



## Formulaire de demande “événement”

**Événements soumis à une obligation d’autorisation:** compléter entièrement le formulaire de demande

**Événements soumis à une obligation de mention:** compléter 1 –2 - 3 – 4

### 1. Généralités

Date de la demande			
Organisateur			
Nom de l'événement			
Date de l'événement			
Public cible			
Nombre de visiteurs prévus	Heure de début	Heure de fin	
Utilisation de la valise de sécurité	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	

### 2. Organisateur

Nom		
Statut de l'association		
Données du responsable	Nom	
	Date de naissance	
	Adresse	
	GSM	
Données du responsable musique	Nom	
	Date de naissance	
	Adresse	
	GSM	
	E-mail	

Responsables/fonctions complémentaires à fournir en Excel avec les mêmes données que ci-dessus.

### 3. Place de l'événement

Place de l'événement (adresse/numéro de la parcelle si possible)

En plein air	
Espace fermé	
Domaine public	
Terrain privé	
Café/salle	
Autres	

Propriétaire du lieu
Données de contact du propriétaire (GSM)

### 4. Espèce d'événement

Bals	Fête de mariage
Fête de voisinage	Fête d'anniversaire
Marché	Communion
Kermesse	Autres
Cortège carnavalesque	

Le volume maximum (jamais plus haut que 100 dB(A)<sub>L<sub>Aeq,60min</sub></sub>)

dB(A) <sub>L<sub>Aeq,60min</sub></sub>	
--	--

### 5. Service de gardiennage

Nom	
Nombre de personnes	
Adresse de la firme	
GSM du responsable (pendant l'événement)	
E-mail	

**6. Contrôle sans firme de gardiennage (membres de l'association)**

Responsable du contrôle	
Prénom+nom	
Date de naissance	
Adresse	
GSM	
E-mail	

Personnes complémentaires qui sont chargées du contrôle à fournir en Excel avec les mêmes données que ci-dessus.

**SPECIMEN**

**pour vous aider à remplir le formulaire  
néerlandais**