

STATUTEN LANDBOUWRAAD VOEREN

OPRICHTING - ZETEL

Artikel 1

De landbouwraad, is een gemeentelijke adviesraad en werd opgericht bij gemeenteraadbeslissing van 15 mei 2025. Met het goedkeuren van de statuten geeft het gemeentebestuur uitvoering aan artikel 304 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 2

De zetel van de landbouwraad is gevestigd in het gemeentehuis van de gemeente Voeren. Alle briefwisseling in verband met de landbouwraad wordt verstuurd naar Lokaal bestuur Voeren, dienst Secretariaat, Gemeenteplein 1 te 3798 Voeren.

OPDRACHT - DOEL

Artikel 3

De landbouwraad heeft als doel:

- Het adviseren van het gemeentebestuur van alle beleidsaangelegenheden, activiteiten en belangen en problematiek op lokaal vlak met betrekking tot de landbouw. Dit op eigen initiatief, als op verzoek van de gemeente
- Het opzetten en bevorderen van initiatieven en projecten met betrekking tot de landbouw, evenwel zonder het organiseren van commerciële activiteiten
- Het nastreven van een goed overleg en samenwerking tussen het gemeentebestuur en de landbouwers in de gemeente

SAMENSTELLING

Artikel 4

De landbouwraad bestaat uit een Algemene Vergadering.

Artikel 5

De AV bestaat uit maximum 10 stemgerechtigde leden, aangevuld door deskundigen met raadgevende stem.

De toetredingsvoorwaarden voor de stemgerechtigde leden zijn:

1. Geen politiek mandaat uitoefenen
2. Inwoner zijn van de gemeente Voeren
3. Aangeduid zijn uit een lokale vereniging of organisatie die een werking heeft rond landbouw of niet-georganiseerde ervaringsdeskundige zijn, voor zover ze geen lid zijn van een vereniging die zelf vertegenwoordigers heeft in de landbouwraad.

De deskundigheid van alle kandidaten zal beoordeeld worden door het college van burgemeester en schepenen.

De deskundigen met raadgevende stem zijn:

- De burgemeester
- Een deskundige van een landbouworganisatie
- Een deskundige van het parkbureau Grenzeloos Bocageland
- Een deskundige van onderzoeksinstellingen

Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van de AV is van hetzelfde geslacht.

Alle taken of mandaten die de leden gebeurlijk vervullen in het kader van de landbouwraad zijn onbezoldigd.

De landbouwwaad kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op externe deskundigen. Deze deskundigen zetelen tijdens de vergadering als waarnemers en nemen derhalve deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

Artikel 6

De landbouwwaad wordt om de zes jaar vernieuwd, naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen.

Ten laatste 6 maanden na het begin van elke nieuwe gemeentelijke bestuursperiode worden de verenigingen die in aanmerking komen voor lidmaatschap, zoals bedoeld in artikel 6 aangeschreven en geïnformeerd over de opdrachten en interne werking van de landbouwwaad. Hierbij worden ze uitgenodigd om per vereniging de leden en plaatsvervangers voor te dragen.

Er wordt tevens een oproep via verschillende informatiekanalen gelanceerd.

Ieder lid en zijn/haar vervanger moet zich schriftelijk voordragen (niet-georganiseerde kandidaat-leden) of schriftelijke worden voorgedragen (kandidaat-afgevaardigden van een vereniging) volgens de formaliteiten vermeld in de oproep.

De gemeenteraad keurt de samenstelling, op voordracht van het college van burgemeester en schepenen, van de landbouwwaad goed.

Na de installatie van de landbouwwaad worden nieuwe aanvragen gericht aan de voorzitter van de landbouwwaad. De aanvragen worden door de landbouwwaad onderzocht en na stemming aanvaard of geweigerd. Vervolgens wordt de nieuwe samenstelling ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Tot aan de installatie van de nieuwe leden blijven de oude leden in functie.

Artikel 7

De AV kiest onder haar leden een voorzitter en een secretaris.

Artikel 8

Leden van de landbouwwaad moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Partijpolitiek neutraal blijven;
- Respect tonen voor de eigenheid en de waarden van anderen. De landbouwwaad sluit alle vormen van discriminatie uit;
- Een aantoonbare band met Voeren hebben;
- Actief meewerken aan de realisering van de doelstellingen: informeren over het beleid door lectuur, zich engageren voor de werkzaamheden van de landbouwwaad;
- Actief participeren aan de vergaderingen;

Artikel 9

Aan het lidmaatschap wordt voortijdig een einde gesteld in volgende gevallen:

1. ontslag van de betrokkene zelf;
2. ontslag van het lid uit de afvaardigende vereniging
3. het intrekken van de opdracht door de vereniging of organisatie die het lid heeft afgevaardigd;
4. wanneer de vereniging of organisatie ophoudt te bestaan;
5. niet meer voldoen aan de gestelde criteria , o.a. door een politiek mandaat te vervullen
6. afwezigheid zonder schriftelijke verontschuldiging gedurende drie opeenvolgende vergaderingen;
7. het niet naleven van de bepalingen van de statuten;
8. overlijden of rechtsonbekwaamheid

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, waarop minstens twee derde van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een twee derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

Het betreffende lid wordt vervangen binnen de drie maanden.

WERKING

Artikel 10

De AV van de landbouwwaad is een besloten vergadering en vergadert naargelang de noodwendigheid, doch minimaal om de 4 maanden of op verzoek van minstens de helft van de leden van het AV.

De AV

- brengt adviezen uit aangaande de aspecten van het beleid met betrekking tot landbouw;
- beslist over voorstellen en initiatieven;
- richt op eigen initiatief of op vraag van het bestuur ad hoc werkgroepen op en volgt deze op.

Artikel 11

De ondersteunende ambtenaar bezorgt – twee weken voor de AV – het verslag van de vorige vergadering, de agenda die door de voorzitter werd vastgesteld en eventuele voorbereidende documenten, die noodzakelijk zijn voor de bespreking aan de leden van de AV.

Ieder lid van de AV kan een punt op de agenda laten plaatsen. Hij of zij bezorgt het punt hiertoe tijdig aan de ondersteunende ambtenaar.

Artikel 12

De AV wordt geleid door de voorzitter. Indien de voorzitter niet aanwezig is, wordt deze taak overgenomen door de secretaris. Indien zowel voorzitter als secretaris niet aanwezig zijn, neemt de ondersteunende ambtenaar deze taak over. De ondersteunende ambtenaar heeft dan nog steeds geen stemrecht.

Artikel 13

De landbouwwaad streeft bij alle beslissingen naar een zo groot mogelijke éénsgezindheid. Er wordt enkel gestemd als er een duidelijke consensus ontbreekt of als één derde van de aanwezigen erom vraagt.

Bij stemming moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien er onvoldoende leden aanwezig zijn, wordt de stemming verplaatst naar de volgende vergadering, waar men zal stemmen ongeacht het aantal aanwezigen.

Indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden de zaak voor de behandeling spoedeisend heeft verklaard, vindt de stemming plaats, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Afwezige leden kunnen stemmen door middel van een volmacht, op voorwaarde dat ze vooraf een ondertekende schriftelijke volmacht geven aan een van de aanwezige leden.

Artikel 14

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid (de helft plus 1) van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen.

Bij staking van stemmen verdaagt de AV de zaak tot de volgende vergadering. Indien de meerderheid van de stemgerechtigde leden de zaak voor de behandeling echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter beslissend.

De stem van de voorzitter is tevens doorslaggevend indien er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is.

Artikel 15

Wanneer één lid van de AV vraagt om geheim te stemmen, gebeurt de hele stemming geheim. Stemmingen aangaande personen dienen steeds geheim te gebeuren.

Artikel 16

De secretaris stelt een verslag op van elke vergadering van de AV.

Het verslag vermeldt de namen van de aanwezige leden alsook de namen van de afwezige leden die verontschuldigd zijn.

De secretaris maakt per agendapunt een verslag over het advies of de voorstellen van de AV, met vermelding van de verschillende standpunten, en bezorgt dit aan de ondersteunend ambtenaar.

De verslagen van de AV worden door de ondersteunende ambtenaar gestuurd naar:

- alle effectieve leden van de AV;
- de plaatsvervangers
- de bevoegde schepen ;
- de deskundigen met raadgevende stem;

TAAKVERDELING - TAAKBESCHRIJVING

Artikel 17

De voorzitter:

- is de officiële vertegenwoordiger van de landbouwwaad;
- volgt en stuurt het reilen en zeilen van de adviesraad
- stelt de dagorde op voor de AV;
- zit de AV voor;
- waakt over de verschillende administratieve taken, zoals o.m.:
 - toezicht houden op de uitvoering van de adviezen.
 - de verspreiding van de nodige informatie onder de leden.

De secretaris:

- staat in voor de administratieve formaliteiten, waaronder de verslaggeving van de vergaderingen

BUDGETTEN, INKOMSTEN EN UITGAVEN

Artikel 18

In het meerjarenplan 2026-2031 wordt er jaarlijks een budget van 500 euro voor financiering van de werking voorzien. De landbouwwaad legt elk voorstel m.b.t. een financiële uitgave voor aan het college van burgemeester en schepenen die hierover dient te beslissen.

Artikel 19

§ 1. Indien de adviesraad initiatieven onderneemt waarbij op regelmatige basis geldstromen plaatsvinden, kan de adviesraad na goedkeuring van het gemeentebestuur een bankrekening voor het beheer van deze gelden openen.

Deze rekening wordt beheerd door minstens twee leden van de landbouwwaad die hiertoe door de landbouwwaad werden aangesteld.

§ 2. Alle ontvangsten en uitgaven worden in een kasboek bijgehouden. Het financiële boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Dit kasboek kan op elk moment worden ingekeken door alle leden van de landbouwwaad.

Alle bewijsstukken van ontvangsten en/of uitgaven moeten bewaard worden en maken integraal deel uit van de boekhouding.

§ 3. Na afloop van een financieel boekjaar worden volgende documenten aan het gemeentebestuur overgemaakt:

- Een afschrift van het kasboek
- Een kopie van het eerste en het laatste financieel uittreksel van de bankrekening voor het desbetreffende boekjaar

Bewijsstukken van ontvangsten en/of uitgaven dienen niet standaard ter beschikking te worden gesteld, maar kunnen door het gemeentebestuur worden opgevraagd.

§ 4. De leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de landbouwwaad, hebben geen recht op een aandeel in de behaalde winsten en kunnen geen opbrengsten halen uit de landbouwwaad waardoor zij zich individueel kunnen verrijken. Bij uittreding, uitsluiting of overlijden kunnen zij nooit teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen en gedane inbreng. Bij ontbinding van de landbouwwaad, om welke reden dan ook, moet het vermogen van de landbouwwaad terugkeren naar de gemeente Voeren.

ONDERSTEUNING DOOR HET GEMEENTESBESTUUR

Artikel 20

De landbouwraad wordt ondersteund door een ambtenaar van de gemeente Voeren:

- Contactpersoon voor de adviesraad binnen het lokaal bestuur.
 - Signaleren van beleidspunten waarover advies kan worden uitgebracht.
 - Adviezen van adviesraden administratief behandelen.
 - Opvolging van advies van adviesraden + regelmatige terugkoppeling.
- Administratieve ondersteuning:
 - Uitnodiging AV versturen.
 - Agenda opstellen in overleg met de voorzitter.
 - Verslag AV verwerken (in overleg met de secretaris en de voorzitter) + versturen.
 - Ledenlijst en aanwezigheidslijsten van de AV bijhouden.
- Controlefunctie:
 - De ondersteunende ambtenaar bewaakt de gemeentelijke procedures (bv. Adviezen correct agenderen, toetreding van nieuwe leden,...).
 - De ondersteunende ambtenaar oefent geen controle uit op de inhoud van de adviezen of op de inhoudelijke werking van de adviesraad.