Documentatie bij het aangepaste meerjarenplan 2020-2025

Aanpassing nr. 6 – 24/11/2022

Gemeente en OCMW Voeren
Gemeenteplein 1
3798 Voeren
NIS-code: 73109

KBO Gemeente: 0216773422
KBO OCMW: 0216773521
Algemeen Directeur : Kimberly Peeters
Financieel Directeur : Hanne Muermans

Inhoud

1.1 Omgevingsanalyse **(ongewijzigd)** 2

1.2 Het overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven 80

Strategische doelstelling: Leefbaarheid 80

Beleidsdoelstelling: Patrimonium 80

Beleidsdoelstelling: Landschap 88

Beleidsdoelstelling: Wonen 93

Beleidsdoelstelling: Milieu 94

Beleidsdoelstelling: Veiligheid 98

Beleidsdoelstelling: Toerisme 100

Beleidsdoelstelling: Vrije tijd 102

Beleidsdoelstelling: Gezondheid 106

Strategische doelstelling: Voorbeeld 108

Beleidsdoelstelling: Organisatiebeheersing 108

Beleidsdoelstelling: Dienstverlening 111

Beleidsdoelstelling: HRM 113

Strategische doelstelling: Sociaal beleid 116

Beleidsdoelstelling: Regierol 116

Beleidsdoelstelling: Toegankelijkheid 122

Beleidsdoelstelling: Vermaatschappelijking 123

Beleidsdoelstelling: Kinderen en jongeren 125

1.3 Een overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies 127

1.4 Per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken 131

1.5 Een overzicht van de verbonden entiteiten 133

1.6 Een overzicht van de personeelsinzet 134

1.7 Een overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort belasting die het bestuur heft 135

Omgevingsanalyse gemeente Voeren

2019

Inhoud

1 Algemene situering 6
1.1 Beschrijving van de gemeente 6
1.2 Gemeentebestuur 6
1.3 OCMW 7
1.4 Politie 7
1.5 Lokale adviesraden 7

2 Externe omgevingsanalyse 8
2.1 Demografische ontwikkelingen 8
2.2 Economische ontwikkelingen 12
2.3 Sociale ontwikkelingen 14
2.4 Politiek-juridische factoren 16

3 Interne omgevingsanalyse 18
3.1 AC De Voor 18
3.2 Interne organisatie 18
3.3 Bestuurskracht 19
3.3.1 Gemeente 20
3.3.2 OCMW 23
3.4 Financiële risico's 26
3.5 De diensten van de gemeente en het OCMW 26
3.5.1 Dienst ruimtelijke ordening 27
3.5.2 Dienst Openbare Werken 31
3.5.3 Dienst Milieu 36
3.5.4 Dienst Vrije Tijd 48
3.5.5 Dienst Algemeen Beleid en Communicatie 50
3.5.6 OCMW 54
3.6 Organisatiebrede SWOT-analyse 57

4 Op weg naar een strategische nota 2020-2025 63
4.1 Indeling in vier beleidsdomeinen 63
4.2 Uitdagingen bestuursperiode 2020-2025 63

5 Bijlagen 66
Bijlage 1: situatie wegennet 66
Bijlage 2: situatie bruggen 67
Bijlage 3: SWOT-analyses per dienst 68
Dienst Grondgebiedzaken 68
Dienst Financiën 70
Dienst Veiligheid en algemeen beleid 70
Dienst Vrije Tijd 72
Algemeen beleid 73
Dienst sociale zaken (OCMW) 75

Voorwoord

De omgevingsanalyse is een motivering en verantwoording voor de gekozen beleidsprioriteiten in het meerjarenplan. Het is een basis voor oriëntatie van het beleid en voor het bepalen van de beleidsprioriteiten. Het beleid zal erop gericht zijn te veranderen, verbeteren, versterken, in te spelen op maatschappelijke evoluties. Een beleid dat bepaald wordt zonder omgevingsanalyse kan elk raakvlak met de reële behoeften missen, is moeilijk te legitimeren en dreigt bovendien eenzijdig te zijn.

In hetgeen hieronder volgt, trachten we als administratie een neutrale input te geven voor het beleidsplan. De hiernavolgende analyse is gebaseerd op de toestand eind 2018. Het is objectieve, relevante informatie gebaseerd op een grondige analyse en actuele informatie waarmee de nieuwe bestuursploeg snel aan de slag kan.

Graag verwijzen we ook naar de publicaties van Belfius inzake het socio-demografisch profiel van onze gemeente en naar de studie van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur ‘Jouw gemeente in cijfers’. Deze laatste studie is tevens digitaal te raadplegen via de website www.gemeente-en-stadsmonitor.vlaanderen.be.

Algemene situering

Beschrijving van de gemeente

Kaart: Provincie Limburg

Voeren is de Euregio bij uitstek. Dit stukje Vlaanderen aan de andere kant van de Maas ligt verscholen tussen Nederlands-Limburg (met het Zuid-Limburgse Mergelland en Heuvelland), de Waalse buren van het Land van Herve en de provincie Luik en via Duitstalig België ook nog Duitsland. In een straal van 28 kilometer tref je Maastricht, Aken, Luik, Eupen, Valkenburg, Visé en Tongeren.

De gemeente Voeren bestaat uit 6 kleine dorpskernen (Moelingen, 's-Gravenvoeren, Sint-Martens-Voeren, Sint-Pieters-Voeren, Teuven en Remersdaal) verdeeld over maar liefst 50 vierkante kilometer. In totaal wonen in de zes dorpen en omringende gehuchtjes ruim 4.000 mensen. Rust en ruimte is er in Voeren in overvloed met minder dan 1 inwoner per 12.000 m² grondoppervlak. Bijna 20% van de de gemeente is natuurreservaat, het landschap is er uniek en aangekleed met een grote variatie aan kleine landschapselementen.

Gemeentebestuur

Het gemeentebestuur bestaat uit de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen. Het college is het uitvoerend orgaan van het gemeentebestuur. Het voert de beslissingen uit van de gemeenteraad en is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de gemeente.

Elke zes jaar kiezen de inwoners een nieuw gemeentebestuur. In Voeren worden ook de schepenen rechtstreeks gekozen door de bevolking. Elke partij, meerderheid of oppositie, is zo in het college vertegenwoordigd.

Voor de legislatuur 2019-2025 zijn de volgende raadsleden verkozen:

Voerbelangen	**R.A.L.**
Rik Tomsin: Voorzitter	Jean Levaux: 3de schepen
Huub Broers: Burgemeester	Grégory Happart
Jacky Herens: 1ste schepen	Benoît Houbiers
William Nijssen: 2de schepen	Michaël Henen
Yolanda Daems	Clotilde Mailleu
Jean-Marie Geelen	
Joris Gaens	
Steven Heusschen	
Lizzy Buijsen	
Shanti Huynen	

OCMW

Het OCMW wordt bestuurd door de raad voor maatschappelijk welzijn. Deze raad voor maatschappelijk welzijn kiest uit zijn leden een voorzitter. Hij wordt door de Vlaamse Minister benoemd. Anders dan in de meeste gemeenten wordt deze raad in Voeren rechtstreeks verkozen.
Het Vast Bureau wordt door de kiezers verkozen.

Voor de legislatuur 2019-2025 zijn de volgende raadsleden verkozen:

Voerbelangen	**R.A.L.**
Joris Gaens: Voorzitter	Nicolas Droeven: lid Vast Bureau
Hilde Broers: lid Vast Bureau	Bernard Liégeois
Guy Ernon	Michaël Henen
Rik Tomsin	Marie-Noëlle Kurvers
Anne-Sophie Roijen	

Politie

Voeren is een ééngemeentezone waardoor de gemeenteraad ook de taken van de politieraad uitoefent. Het politiekorps staat onder de leiding van een korpschef, verantwoordelijk voor de uitvoering van het lokale politiebeleid. Hij verzekert de leiding, de organisatie en de verdeling van de taken in het korps. Hij oefent deze activiteiten uit onder het gezag van de burgemeester.

Lokale adviesraden

In de legislatuur 2013-2018 werden er verschillende lokale adviesraden geïnstalleerd. Zij hebben als opdracht om het gemeentelijk beleid actief en passief te adviseren op hun respectievelijke domeinen.

Hieronder vindt men een overzicht van deze adviesraden:

- Milieuadviesraad

- Seniorenadviesraad

- Jeugdraad

- Lokaal overleg kinderopvang

- Sportraad

- Beheerraad Bibliotheek

- Voerense Erfgoedraad

Een aantal van deze adviesraden zijn decretaal verplicht zoals de jeugdraad, de milieuadviesraad en het lokaal overleg kinderopvang. Voor de overige thema's moet er wel inspraak mogelijk zijn maar is een adviesraad als dusdanig niet verplicht.

Externe omgevingsanalyse

Demografische ontwikkelingen

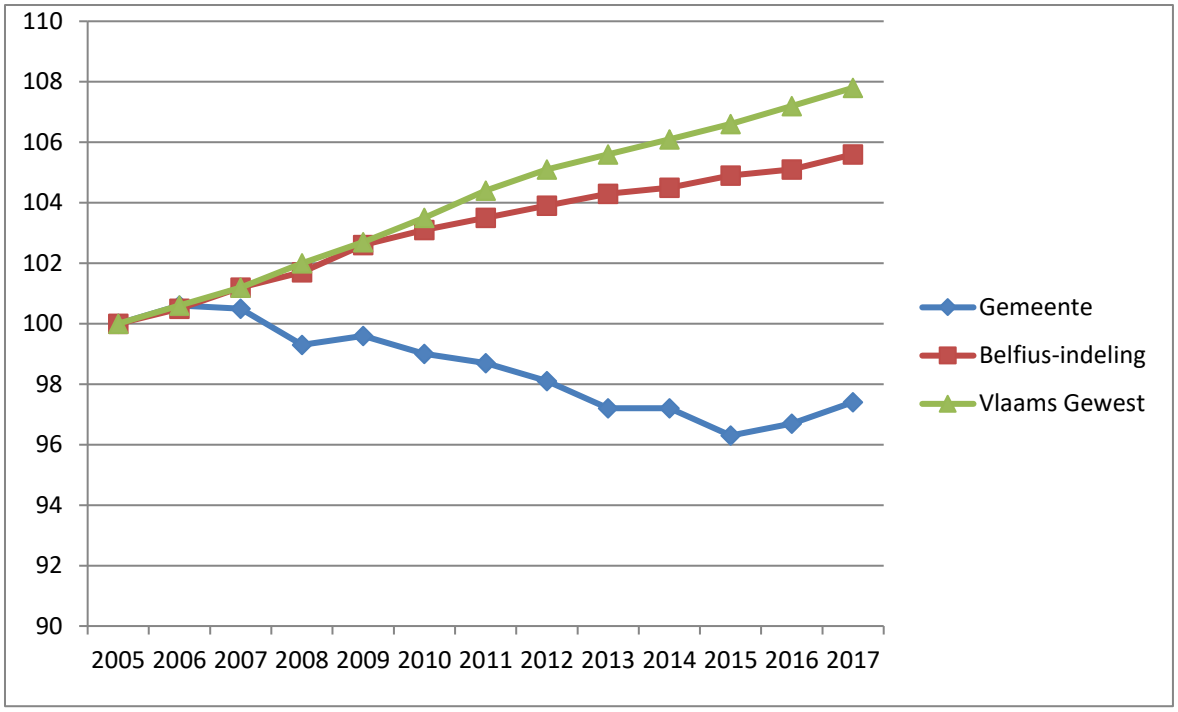
a. Bevolkingsevolutie en dichtheid (op 1 januari)

	Aantal inwoners						Bevolkingsdichtheid (inwoners/km²)		
	2005	2010	2015	2016	2017	2018	2010	2015	2017
Voeren	4.238	4.194	4.080	4.099	4.129	4.155	83	81	82
Heers	6.683	7.018	7.237	7.205	7.225	7.285	132	136	136
Wellen	6.835	7.356	7.423	7.374	7.406	7.401	132	136	136
Landelijke gemeenten met eerder vergrijzende bevolking (belfius Cluster V8)	276.424	284.856	289.941	290.643	291.809	---	187	190	191
Vlaams Gewest	6.043161	6.251.983	6.444.127	6.477.804	6.516.011	6.552.967	462	477	482

Bron: https://www.gemeente-en-stadsmonitor.vlaanderen.be/naar-de-cijfers/jouw-gemeente-cijfers

De gemeente Voeren telde op 1 januari 2018 **4.155 inwoners**, hetgeen een **bevolkingsafname** met 83 inwoners betekende ten opzichte van 2005, oftewel een daling van ongeveer 2%. Opvallend is wel dat er de laatste jaren opnieuw een lichte stijging is van de bevolkingscijfers. De Voerenaar beschikt met 82 inwoners per vierkante kilometer over een zeer grote bewegingsvrijheid. In vergelijking met andere vergelijkbare gemeenten scoort ze op vlak van bevolkingsdichtheid daarmee beduidend lager.

Hieronder een grafische voorstelling van de bevolkingsevolutie in de periode 2005 tot 2017 in de gemeente Voeren, in vergelijkbare gemeenten en in het Vlaams Gewest.



Bevolkingsgroei (2005=100)

b. Bevolkingsprognose

	Aantal inwoners			
	2020	2025	2030	2035
Voeren	4.093	4.024	3.976	3.919
Landelijke gemeente met eerder vergrijzende bevolking (belfius Cluster V8)	294.504	298.889	302.562	305.174
Vlaams Gewest	6.621.004	6.778.698	6.910.317	7.012.515

Bron: Statistiek Vlaanderen, Vlaamse demografische vooruitzichten

Als we de bevolkingsprojecties opgesteld door Statistiek Vlaanderen bekijken, merken we een daling op van het aantal inwoners in de gemeente Voeren. In 2030 zou de bevolking dalen beneden de 4000 inwoners. Opgemerkt dient te worden dat de **realiteit** zich **positiever** voordoet. Uit de prognoses zoals opgenomen in de vorige omgevingsanalyse, zou Voeren in 2019 nog maar 3.753 inwoners tellen terwijl in realiteit het bevolkingsaantal op 1 januari 2019 uitkomt op 4.135 inwoners.

c. Diversiteit

Het percentage niet-Belgen in de gemeente Voeren ligt hoog in vergelijking met vergelijkbare gemeenten en het Vlaams Gewest. Het overgrote merendeel hiervan heeft de **Nederlandse nationaliteit**. Dit is niet verwonderlijk vermits Voeren grenst aan Nederland. Om een concreet voorbeeld te geven, hadden in 2016 1.174 mensen van de totale Voerense bevolking een andere nationaliteit. Hiervan was maar liefst 88% van Nederlandse afkomst. Bovendien is dit geen evolutie van de laatste jaren. Vele Nederlandse families wonen immers al gedurende meer dan vier generaties in Voeren. In

de buurgemeenten Lanaken en Riemst kent men een vergelijkbaar aandeel Nederlandse inwoners. Naast de Nederlanders kent Voeren relatief weinig niet-Belgen in vergelijking met andere gemeenten.

d. Leeftijdsverdeling van de bevolking

2018	**0-17 jaar**	**18-29 jaar**	**30-64 jaar**	**65 + jaar**
Voeren	17,5	13,9	47,6	20,9
Belfius landelijke gemeenten met vergrijzende bevolking (cluster V8)	18,9	13,8	47,3	20,0
Vlaams Gewest	19,4	14,1	46,5	20,0

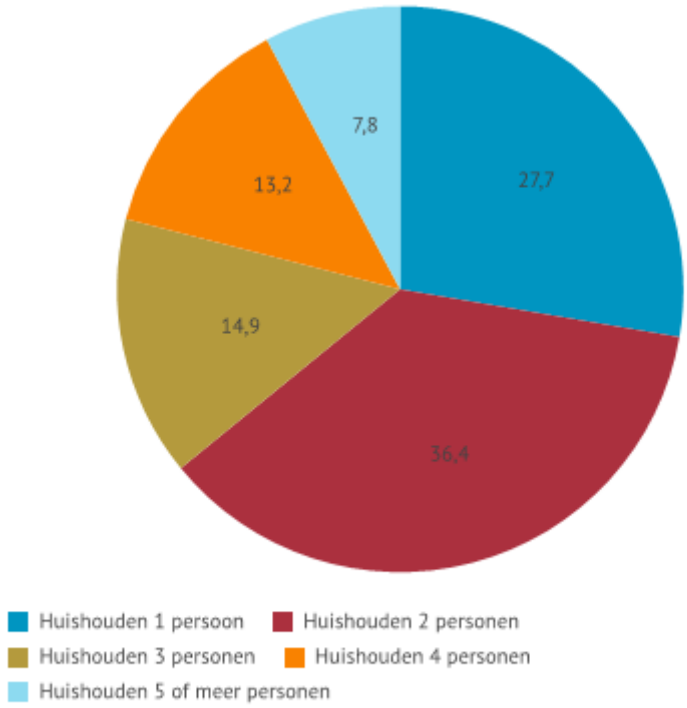
Bron: Statistieken.vlaanderen.be

Bovenstaande tabel geeft een overzicht van het aandeel van de verschillende leeftijdsgroepen in de bevolking op 1 januari 2018. In Voeren was 20,9% ouder dan 65 jaar. Dit is iets hoger dan de cijfers van andere landelijke gemeenten en het Vlaams Gewest.

e. Private huishoudens

Bron: Rijksregister

Voeren telt in 2017 1.707 private huishoudens. Uit de bovenstaande grafiek merken we een lichte stijging op.



Bron: Rijksregister

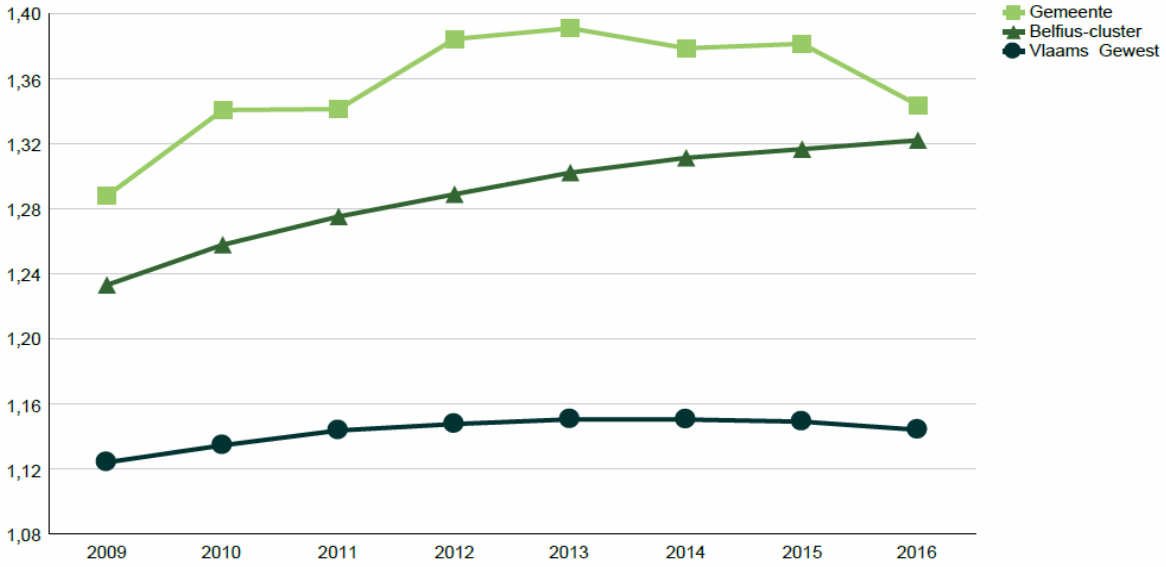
De meeste huishoudens bestaan uit twee personen, gevolgd door één-persoonshuishoudens.

f. Vergrijzingsindicator

De vergrijzingsindicator zet de bevolkingsgroep van 40-65 jarigen af tegenover de groep van 15-39-jarigen. Het geeft een beeld van de demografische samenstelling van de gemeente, indicatief voor toekomstige uitdagingen inzake zorg, seniorenhuisvesting,…

Voor Voeren ligt dit cijfer bijna 18% hoger van het Vlaams gemiddelde, maar wel in lijn met andere gelijkaardige landelijke gemeentes. De groep 40-65-jarigen is dus sterker vertegenwoordigd dan de groep 15-39-jarigen. Eén en ander is op de grafiek hier beneden af te lezen.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Voeren	1,29	1,34	1,34	1,38	1,39	1,38	1,38	1,34
BELFIUS.Kleine agrarische gemeenten (Cluster V9)	1,23	1,26	1,28	1,29	1,30	1,31	1,32	1,32
Vlaams Gewest	1,12	1,13	1,14	1,15	1,15	1,15	1,15	1,14



Bron: gemeentemonitor Agentschap Binnenlands Bestuur 2017

Economische ontwikkelingen

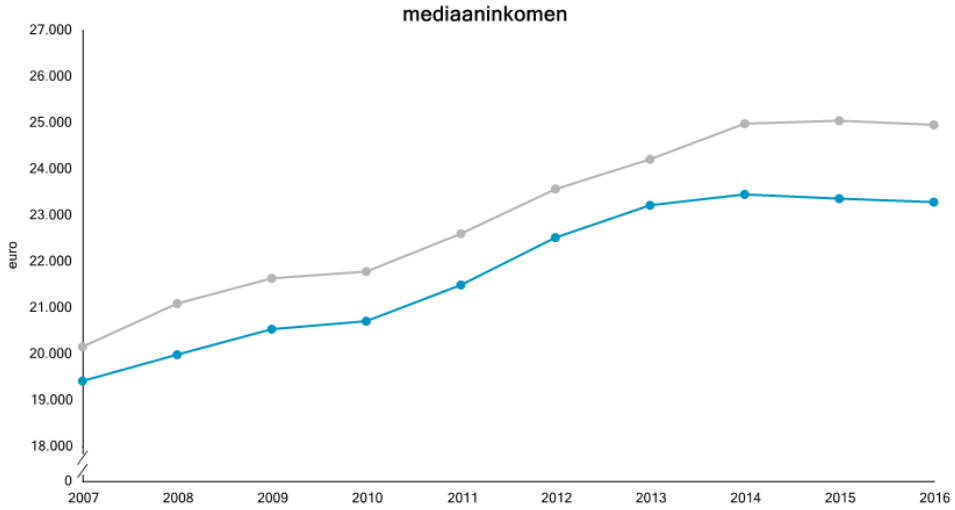
a. Gemiddeld inkomen

Gemiddeld belastbaar netto inkomen/inwoner (€)			
	2010	2014	2015
Voeren	15.005	16.943	16.995
Belfius cluster V8	15.203	17.579	17.641
Vlaams Gewest	16.599	18.949	18.970

https://www.gemeente-en-stadsmonitor.vlaanderen.be/naar-de-cijfers/jouw-gemeente-cijfers

Hoewel het gemiddelde netto belastbaar inkomen in Voeren gestegen is, blijft dit toch relatief laag in vergelijking met het Vlaams Gewest en met andere landelijke gemeentes met een eerder vergrijzende bevolking. De vergrijzing, de afwezigheid van een KMO zone en dus van grotere bedrijven en het groot aantal landbouwers met een laag pensioen zijn enkele zaken die dit lager gemiddeld inkomen zouden kunnen verklaren.[1]

[1] Woonstudie, Stebo



Als we naar het mediaan-inkomen kijken, valt het op dat Voeren (blauwe lijn) zich duidelijk beneden de Limburgse mediaan (grijze lijn) positioneert.

b. Werkgelegenheid

Werkzaamheidsgraad: Aandeel werkenden in de totale bevolking tussen 20 en 64 jaar per 1000 inwoners

Werkzaamheidsgraad (%)			
	2013	2014	2015
Voeren	70,7	71,8	71,1
Landelijke gemeenten	74,8	75,0	75,3
Vlaams Gewest	71,4	71,6	72,0

Uit de tabel hierboven kunnen we afleiden dat de werkzaamheidsgraad in de gemeente Voeren een beetje lager ligt in vergelijking met andere landelijke gemeenten. Niet onbelangrijk te vermelden is dat Vlaanderen in het Pact 2020 de ambitie heeft gesteld om te streven naar een algemene werkzaamheidsgraad voor 20-64 jarigen van 76% tegen 2020.

c. Werkloosheidsgraad

Werkloosheidsgraad: Aandeel niet werkende werkzoekende in de totale beroepsbevolking tussen 15 en 64 jaar per 1000 inwoners

Werkloosheidsgraad 15-64 jarigen (%)				
	2013	2014	2015	2016
Voeren	7,6	7,9	7,5	7,8
Vlaams Gewest	7,5	7,9	7,8	6,6

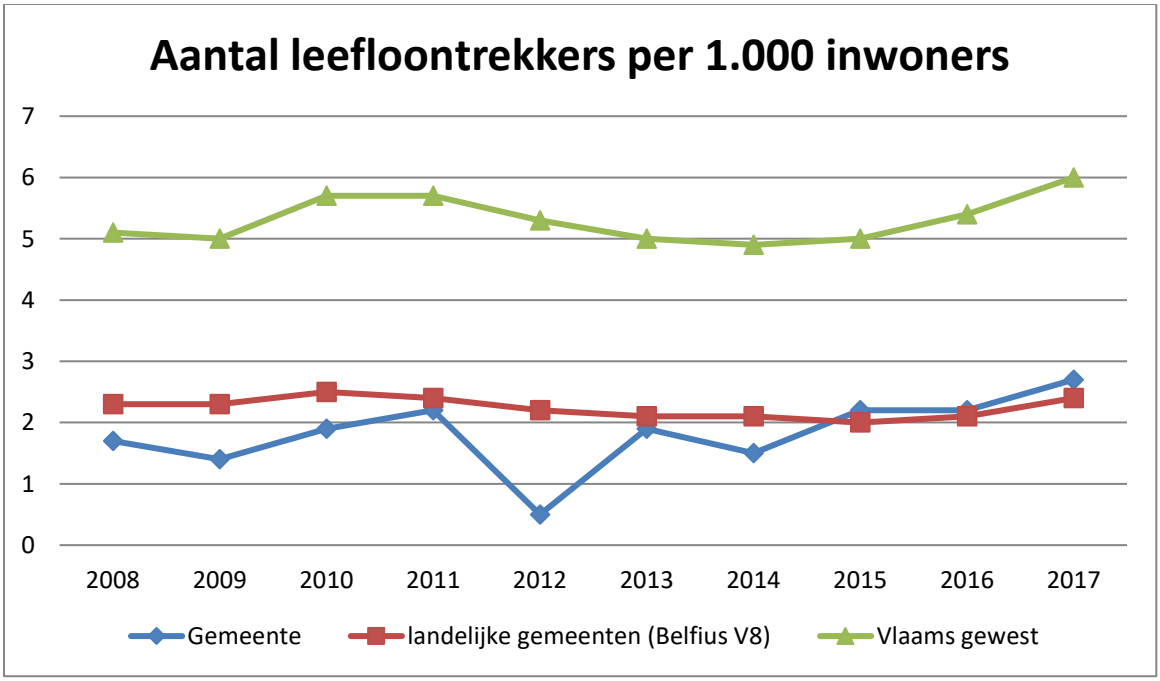
In 2016 was gemiddeld 7,8% van de beroepsbevolking in Voeren werkloos, hetgeen een lichte stijging betekent ten opzichte van het vorige jaar. Deze evolutie ligt niet in lijn met de werkloosheidsgraad in Vlaanderen en in vergelijkbare gemeenten.

d. Niet-werkende werkzoekenden

We merken de laatste jaren een relatief constant verloop op van het aantal niet-werkende werkzoekenden in onze gemeente.

Sociale ontwikkelingen

a. Leefloontrekkers

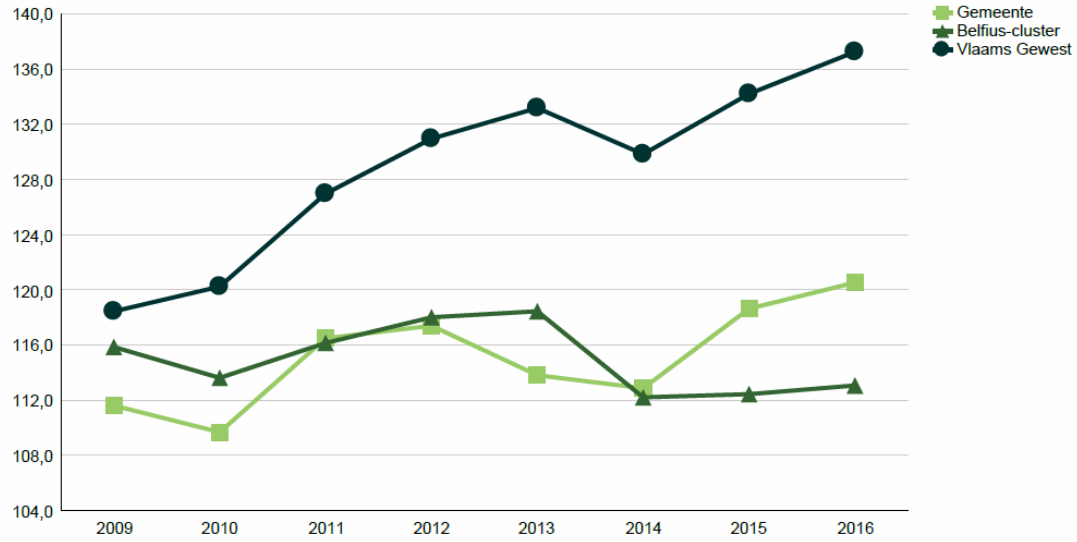


Uit de grafiek kunnen we zien dat het aantal leefloners sinds 2008 een gelijkaardige trend vertoont met andere landelijke gemeenten, met het jaar 2012 als uitzondering. Het aantal leefloners ligt opvallend lager dan het gemiddelde in het Vlaams Gewest. Een en ander heeft te maken met de landelijkheid en uitgestrektheid van de gemeente Voeren.

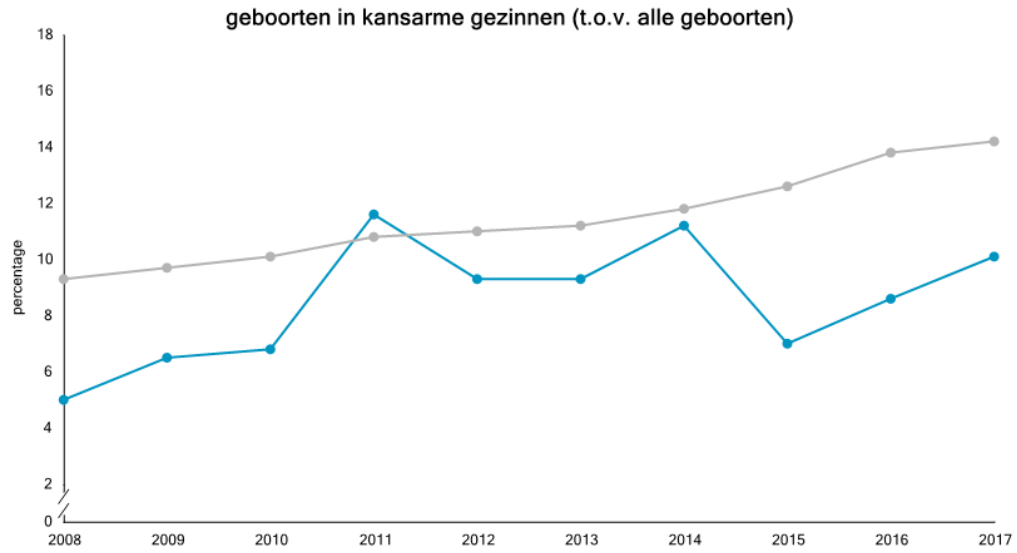
b. Rechthebbenden op voorkeurregeling in de ziekteverzekering

Onderstaande grafiek geeft het aantal personen weer die recht hebben op een voorkeurregeling in de ziekteverzekering (per 1000 inwoners). Dit cijfer is indicatief voor de socio-economische sterkte van een gemeente en bepalend voor de inzet van het OCMW. Men kan vaststellen dat het aantal binnen de gemeente nogal een fluctuerend verloop kent maar de laatste jaren een stijgende lijn vertoont.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Voeren	111,6	109,7	116,5	117,4	113,8	112,9	118,6	120,5
BELFIUS.Kleine agrarische gemeenten (Cluster V9)	115,9	113,6	116,1	118,0	118,4	112,2	112,4	113,1
Vlaamse Gewest	118,4	120,2	127,0	130,9	133,2	129,8	134,2	137,2



c. Geboorten in kansarme gezinnen



We merken op dat Voeren (blauwe lijn) een fluctuerend verloop kent tov de Limburgse cijfers (grijze lijn). Een en ander heeft te maken met de kleine aantallen die spelen in Voeren waardoor dit veel effect heeft op het percentage. Algemeen gezien kunnen we stellen dat er minder geboorten in kansarme gezinnen zijn in Voeren in vergelijking met de Limburgse cijfers.

d. Sociale huur

De gemeente Voeren telt in 2018 drie sociale huurwoonhuizen, elf sociale huurappartementen en zeventien sociale koopwoningen die allen verkocht zijn. Voeren behaalt hiermee haar bindend sociaal objectief niet.

Politiek-juridische factoren

De werking van een lokaal bestuur gebeurt binnen de krijtlijnen van decreten. Het **decreet lokaal bestuur** vervangt en integreert grotendeels het gemeentedecreet, het OCMW-decreet, het decreet voor intergemeentelijke samenwerking en het decreet vrijwillige samenvoeging. Het streeft naar een maximale integratie van de gemeente en het OCMW waarbij de twee aparte rechtspersonen zullen blijven bestaan. Voor de gemeente Voeren werd er een apart hoofdstuk voorzien in het decreet gezien onze specifieke situatie. Samengevat kan gesteld worden dat op ambtelijk vlak een verregaande integratie tussen gemeente en OCMW beoogd wordt maar dat er op politiek vlak nog enige federale regelgeving van toepassing is voor onze gemeente.

Hiernaast is ook het **decreet lokaal sociaal beleid** van belang bij het voeren van een lokaal sociaal beleid. Vlaanderen wil de sturende rol van het bestuur in netwerken versterken om te komen tot een meer integraal beleid.

Hiernaast zijn er nog tal van **andere wetgevende initiatieven** waar rekening mee gehouden moet worden. Denk maar aan de General Data Protection Rules (GDPR), omgevingsdecreet, wijzigende regelgeving bevolking en burgerlijke stand,…

Het feit dat alsmaar **meer bevoegdheden van hogere overheden** worden doorgeschoven naar de lokale besturen heeft vanzelfsprekend implicaties voor onze gemeente. Er wordt alsmaar meer specialisatie verwacht van de lokale besturen waardoor het zeker voor kleine gemeentes moeilijker en moeilijker wordt om hieraan het hoofd te bieden.

Ook het gegeven dat Voeren een **taalgrensgemeente** is met faciliteiten voor onze Franstalige burgers is iets waar op verschillende vlakken rekening mee gehouden moet worden. Zo brengt dit extra kosten met zich mee op vlak van vertalingen voor publicaties op de website, huis-aan-huis berichten,… Maar ook extra kunde en inzet van het personeel. Hier staan geen vergoedingen van de hogere overheid tegenover terwijl dit wel gebeurt in de gemeenten met een tweetalig statuut.

Vlaanderen roept op tot **fusering van gemeentes**. Als gevolg van de bijzondere wetgeving waaronder Voeren valt, is dit echter onmogelijk.

Interne omgevingsanalyse

AC De Voor

Sinds 2011 zijn de gemeente en het OCMW van Voeren omgevormd tot een sociaal huis waar elke burger terecht kan op één locatie, aan één loket. Het doel hiervan is om te komen tot een toegankelijkere dienst- en hulpverlening met een maximale transparantie en duidelijkheid voor de burger.

De openingsuren voor gemeente en OCMW zijn dezelfde, namelijk van maandag tot en met vrijdag telkens van 8u00 tot 12u00, op woensdag ook nog van 14u00 tot 16u00 en op vrijdag nog van 16u00-19u00. Tijdens de maanden juli en augustus zijn de diensten enkel in de voormiddag geopend.

Interne organisatie

De **gemeentelijke administratie** bestaat uit verschillende diensten:

- Dienst Openbare Werken
- Dienst Omgeving
- Dienst Vrije Tijd
- Dienst Bevolking
- Dienst Algemeen Beleid en Communicatie
- Dienst Financiën

Op 1 januari 2019 zag het personeelsbestand er zo uit:

Gemeente	Statutair	Contractueel	Totaal
Algemeen directeur	1		1
Financieel directeur	1		1
Niveau A	2		**2**
Niveau B	3		**3**
Niveau C	2	5,4	**7,4**
Niveau D	7,8	7	**14,8**
Niveau E	0,6	4,07	**4,67**
			34,17 VTE (36 personeelsleden)

In totaal zijn er dus 34,17 voltijds equivalenten in dienst bij de gemeente. Per 1000 inwoners is dat dus 8,26 VTE. Ter vergelijking: in 2016 bedroeg het aantal VTE bij vergelijkbare landelijke gemeenten 6 VTE en op provinciaal niveau 7 VTE, voor Voeren was dat toen 7,6 VTE. We scoren hiermee dus hoger hetgeen te wijten is aan de kleinschaligheid van de gemeente. Voeren heeft immers net zoals grotere steden en gemeenten ook basispersoneelsbestand nodig. Bovendien hangt het personeelsbestand ook samen met de mate waarin men bepaalde diensten uitbesteedt of in eigen beheer uitvoert. Zo hebben we in 2013 bijvoorbeeld een eigen gemeentelijke groenploeg aangeworven terwijl deze opdrachten voordien werden uitbesteed en uitgevoerd door Natuurpunt.

Als we kijken naar de leeftijdsverdeling stellen we het volgende vast:

	20-39	40-54	55-59	60+
Administratie	6	7	3	1
Arbeiders	1	10	6	2

Eén op drie werknemers binnen de gemeente zijn 55 jaar en ouder. Hiervan zijn er een aantal sleutelposities waaronder de ploegbaas van de technische dienst, coördinator openbare werken, automecanicien,… die op korte termijn pensioengerechtigd zullen zijn en waarmee dus rekening gehouden moet worden in het personeelsbeleid.

Het personeelsbestand van het **OCMW** ziet er op 1 januari 2019 als volgt uit:

OCMW	Statutair	Contractueel	Totaal
Niveau B	1	0,5	**1,5**
Niveau C	0,8		**0,8**
Niveau D		2	**2**
Niveau E		2,6	**2,6**
			6,9 VTE (11 personeelsleden)

De administratie van het OCMW bestaat uit twee maatschappelijk assistenten en twee administratief medewerkers. Verder heeft het OCMW nog een aantal thuiszorgdiensten, namelijk een poetsdienst, een warme maaltijdbedeling aan huis en sinds 1 februari 2019 ook een eigen klusjesman die bij bepaalde doelgroepen klusjes aan huis komt opknappen.

	20-39	40-54	55-60	60+
Administratie		2	1	1
Onderhoudspersoneel	1	2	4	
				11

Bij het OCMW vertegenwoordigt de groep 55 plussers bijna 55% van de personeelsleden. Eén en ander dient wel wat genuanceerd te worden rekening houdend met het kleine personeelsbestand van het OCMW.

Bestuurskracht

De meerjarenplannen 2020-2025 van de gemeente en het OCMW dienen een geïntegreerd geheel te vormen. Dit is één van de wijzigingen van de beleids- en beheercyclus ten opzichte van de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019. Ook zal het budget als beleidsrapport verdwijnen en blijven slechts drie beleidsrapporten over: het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening.

Voor de boekjaren 2014 tot en met 2017 werden de jaarrekeningen opgemaakt volgens de BBC-regelgeving. De jaarrekeningen van de gemeente en het OCMW laten ons toe enkele cijfers op te lijsten in verband met de financiële toestand van gemeente en OCMW Voeren. Als bijkomende informatie worden ook de cijfers van het eindbudget 2018 en het initieel budget 2019 toegevoegd.

Gemeente

a) Uitgaven

Het exploitatiebudget geeft informatie over de uitgaven en ontvangsten die verband houden met de courante werking van de gemeente/het OCMW. Overschotten op deze gewone werking kunnen onder meer gebruikt worden om investeringen te doen. Hieronder wordt per kostensoort een overzicht gegeven van de gerealiseerde of gebudgetteerde uitgaven per jaar.

	Code	JR 2014	JR 2015	JR 2016	JR 2017	Eindbudget 2018	Initieel budget 2019
I. Uitgaven		**4.270.112**	**4.192.116**	**4.174.652**	**4.039.978**	**4.752.189**	**4.587.610**
A. Operationele Uitgaven		*4.108.088*	*4.041.393*	*4.032.907*	*3.905.737*	*4.529.400*	*4.374.319*
1. Goederen en diensten	60/1	952.894	878.333	852.455	892.808	1.425.173	1.126.631
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	1.961.661	2.012.046	1.996.019	2.050.485	2.123.477	2.236.453
4. Toegestane werkingssubsidies	649	1.174.053	1.109.637	1.171.991	951.116	965.896	996.396
5. Andere operationele uitgaven	640/7	19.482	41.377	12.443	11.329	14.854	14.839
B. Financiële uitgaven	*65*	*162.023*	*150.723*	*141.745*	*134.242*	*222.789*	*213.291*

Er kan worden vastgesteld dat de uitgaven in het geheel op een zelfde niveau bleven de voorbije jaren en er zelfs geen algemene stijging, maar een daling te zien is voor de jaren 2014-2017. De gebudgetteerde uitgaven voor 2018 en 2019 liggen wel een stuk hoger. Dit is normaal aangezien bij de budgetopmaak een zekere marge wordt ingebouwd voor onvoorziene uitgaven. De uitgaven vallen uiteen in vier groepen. Onder de *goederen en diensten* zitten alle werkingskosten, aankopen en door derden geleverde prestaties voor de gemeente. De tweede rubriek bevat alle personeelskosten. Hieronder vallen de loonkosten van de personeelsleden en mandatarissen, de presentiegelden van de raadsleden en de pensioenen van gewezen mandatarissen. De *toegestane werkingssubsidies* bevatten alle subsidies of werkingsbijdragen die aan derden worden betaald, onder meer brandweer, politie, kerkbesturen en ook het OCMW. Deze laatste zal in het gezamenlijk meerjarenplan 2020-2025 niet meer tot uiting komen. De *financiële uitgaven* geven de intrestlasten van het bestuur weer. Deze namen af over de periode 2014-2017 aangezien er in die periode geen nieuwe leningen werden aangegaan. Vanaf 2018 ligt het bedrag hoger door de eind 2017 aangegane doorgeeflening – verderop ook te zien aan de ontvangstenzijde – en de op te nemen lening van 2,7 miljoen euro voor de bouw van een nieuw politiekantoor die voorzien is in de meerjarenplanning 2014-2019.

b) Ontvangsten

	Code	JR 2014	JR 2015	JR 2016	JR 2017	Eindbudget 2018	Initieel budget 2019
II. Ontvangsten		**4.604.547**	**4.740.088**	**4.904.473**	**4.908.118**	**4.961.555**	**5.056.171**
A. Operationele ontvangsten		*4.528.236*	*4.631.695*	*4.736.227*	*4.826.229*	*4.870.333*	*4.917.130*
1. Ontvangsten uit de werking	70	232.838	226.997	256.677	263.837	257.006	203.465
2. Fiscale ontvangsten en boetes		2.441.544	2.576.925	2.583.321	2.639.568	2.611.459	2.665.791
a. Aanvullende belastingen		2.139.279	2.253.121	2.228.460	2.282.365	2.265.765	2.339.891
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	1.173.890	1.161.142	1.106.386	1.122.788	1.131.476	1.176.751
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	894.712	1.020.315	1.050.955	1.084.226	1.060.275	1.084.676
- Andere aanvullende belasting	7302/9	70.678	71.664	71.119	75.351	74.014	78.464
b. Andere belastingen	731/9	302.265	323.805	354.861	357.203	345.694	325.900
3. Werkingssubsidies		1.834.389	1.804.483	1.876.314	1.902.475	1.971.819	2.026.351
a. Algemene werkingssubsidies		1.729.729	1.739.765	1.709.532	1.887.891	1.957.289	2.016.320
- Gemeente- of provinciefonds	7400	1.475.223	1.517.805	1.578.654	1.627.017	1.697.616	1.757.033
- Andere algemene werkingssubsidies	7402/4	254.506	221.960	130.878	260.874	259.673	259.287
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	104.660	64.718	166.782	14.584	14.530	10.031
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	19.465	23.290	19.915	20.349	30.049	21.523
B. Financiële ontvangsten	*75*	*76.311*	*108.393*	*168.247*	*81.889*	*91.222*	*139.041*

De drie grootste bronnen van ontvangsten zijn: de opcentiemen op de onroerende voorheffing (945 opcentiemen), de aanvullende personenbelasting (7,5%) en het gemeentefonds. Voor de ontvangsten wordt het principe toegepast dat deze bij budgetopmaak eerder voorzichtig worden geraamd. Dit is onder meer te zien bij de andere belastingen, waarvan het cijfer de ontvangsten uit de gemeentelijke belastingen weergeeft. Onder de *financiële ontvangsten* horen de dividenden van samenwerkingsverbanden en de terugvordering van intresten van derden (doorgeefleningen).

Een vergelijking van de totale uitgaven met de totale ontvangsten van het exploitatiebudget geeft volgende positieve saldi.

	JR 2014	JR 2015	JR 2016	JR 2017	Eindbudget 2018	Initieel budget 2019
Saldo	**334.436**	**547.973**	**729.822**	**868.140**	**209.366**	**468.561**

c) Leningslast

De weergave van de financiële schulden vormde een onderdeel van de toelichting bij het meerjarenplan 2014-2019 en zal ook in het nieuwe meerjarenplan duidelijk weergegeven worden in een nieuw schema.

Financiële schulden ten laste van het bestuur	JR 2014	JR 2015	JR 2016	JR 2017	Eindbudget 2018	Initieel Budget 2019
A. Financiële schulden op 1 januari	4.249.435	3.989.178	3.727.040	3.462.631	4.984.126	7.428.010
B. Nieuwe leningen				1.700.000	2.700.000	
C. Periodieke aflossingen	260.257	262.139	264.408	178.505	256.116	364.545
D. Niet-periodieke aflossingen						
E. Financiële schulden op 31 december (A+B-C-D)	**3.989.178**	**3.727.040**	**3.462.631**	**4.984.126**	**7.428.010**	**7.063.465**
F. Intresten	161.178	150.357	141.343	134.004	222.389	213.041
G. Periodieke leningslasten (C+F)	**421.435**	**412.496**	**405.751**	**312.509**	**478.505**	**577.586**

De leninglast nam in 2017 toe door het aangaan van een doorgeeflening ten voordele van het kerkbestuur Sint-Lambertus ’s-Gravenvoeren. De jaarlijkse lasten die voor deze lening zijn ingeschreven staan ook aan de ontvangstenzijde ingeschreven. In het meerjarenplan was er daarnaast in 2018 voorzien een lening aan te gaan voor de bouw van een nieuw politiekantoor. Deze lening is tot op heden niet opgenomen.

d) Autofinancieringsmarge

Het samenvoegen van de cijfers van het exploitatiebudget met de gegevens over de leningslast leidt tot de autofinancieringsmarge van het bestuur. De autofinancieringsmarge is het verschil tussen het exploitatiesaldo en de aflossingen van leningen en geeft weer of de financiën van het bestuur op een structurele manier in evenwicht zijn. Een positieve autofinancieringsmarge betekent dat er van het exploitatiesaldo, na het vereffenen van de leningslasten, nog middelen overblijven om een deel van de investeringsuitgaven rechtstreeks te financieren of om bijkomende leningen aan te gaan. Voor gemeenten moest deze indicator positief zijn in het laatste boekjaar van de meerjarenplanning. In de nieuwe geïntegreerde meerjarenplanning wordt deze parameter voor beide entiteiten samen weergegeven.

Autofinancieringsmarge	JR 2014	JR 2015	JR 2016	JR 2017	Eindbudget 2018	Initieel budget 2019
I. Financieel draagvlak (A-B)	**494.775**	**697.730**	**870.787**	**1.000.815**	**419.103**	**669.352**
A. Exploitatieontvangsten	*4.604.547*	*4.740.088*	*4.904.473*	*4.908.118*	*4.961.555*	*5.056.171*
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	*4.109.773*	*4.042.358*	*4.033.686*	*3.907.303*	*4.542.452*	*4.386.819*
1. Exploitatie-uitgaven	4.270.112	4.192.116	4.174.652	4.039.978	4.752.189	4.587.610
2. Nettokosten van de schulden	160.339	149.758	140.965	132.675	209.737	200.791
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	**412.216**	**403.350**	**396.680**	**302.394**	**417.772**	**516.632**
A. Netto-aflossingen van schulden	*251.877*	*253.592*	*255.714*	*169.719*	*208.035*	*315.841*
B. Nettokosten van schulden	*160.339*	*149.758*	*140.965*	*132.675*	*209.737*	*200.791*
Autofinancieringsmarge (I-II)	**82.559**	**294.380**	**474.107**	**698.421**	**1.331**	**152.720**

OCMW

a) Uitgaven

	Code	JR 2014	JR 2015	JR 2016	JR 2017	Eindbudget 2018	Initieel budget 2019
I. Uitgaven		**663.156**	**735.252**	**722.881**	**682.606**	**818.322**	**773.319**
A. Operationele Uitgaven		*660.988*	*734.204*	*722.360*	*682.243*	*817.672*	*772.669*
1. Goederen en diensten	60/1	52.500	61.941	64.812	69.335	78.886	77.534
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	371.262	426.233	405.845	384.785	421.917	399.874
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	208.536	231.797	222.349	214.376	291.698	282.621
4. Toegestane werkingssubsidies	649	26.823	13.845	10.722	11.765	9.330	8.740
5. Andere operationele uitgaven	640/7	1.867	388	18.633	1.981	15.841	3.900
B. Financiële uitgaven	*65*	*2.167*	*1.048*	*520*	*363*	*650*	*650*

De grootste uitgaven binnen het OCMW zijn deze voor bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen en deze voor haar dienstverlening. Vooral voor deze laatste categorie lagen de rekeningcijfers de voorbije jaren steeds lager dan bijvoorbeeld hetgeen gebudgetteerd is voor 2018 en 2019. Voor het budget voor steunverlening wordt namelijk steeds rekening gehouden met onvoorziene zaken.

b) Ontvangsten

II. Ontvangsten		**789.397**	**768.676**	**788.433**	**759.789**	**755.519**	**743.387**
A. Operationele ontvangsten		*788.876*	*768.525*	*788.412*	*759.789*	*755.519*	*743.387*
1. Ontvangsten uit de werking	70	53.645	62.208	77.484	81.096	81.250	80.250
3. Werkingssubsidies		499.472	474.069	443.651	451.383	446.286	445.138
a. Algemene werkingssubsidies		456.709	420.496	377.985	445.327	436.146	439.798
- Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	433.112	395.960	348.849	349.659	340.027	347.632
- Andere algemene werkingssubsidies	7402/4	23.597	24.536	29.136	95.668	96.119	92.166
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	42.764	53.572	65.666	6.056	10.140	5.340
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	232.062	228.821	262.544	223.892	224.381	214.204
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	3.697	3.427	4.733	3.418	3.602	3.795
B. Financiële ontvangsten	*75*	*521*	*152*	*21*			

Het OCMW heeft een beperkt aantal opbrengsten uit de werking, namelijk de opbrengsten uit de werking van de poetsdienst en de maaltijdbedeling. De voornaamste ontvangsten die het OCMW heeft zijn de volgende: de subsidie van Fedasil voor de werking van het lokaal opvanginitiatief, de tussenkomst in het leefloon van de POD Maatschappelijke Integratie, het Sociaal verwarmingsfonds voor het toekennen van verwarmingstoelagen, het Energiefonds en de regularisatiepremie voor gesco's. Het vergelijken van onder meer deze ontvangsten met alle noodzakelijke uitgaven geeft een negatief resultaat en vervolgens wordt – de laatste keer voor 2019 - de gemeentelijke bijdrage bepaald.

Een vergelijking van de totale uitgaven met de totale ontvangsten van het exploitatiebudget geeft volgende saldi. De negatieve cijfers in 2018 en 2019 zijn in de eerste plaats budgetcijfers en zijn op deze manier gebudgetteerd omwille van de autofinancieringsmarge, hetgeen verder aan bod komt.

	JR 2014	**JR 2015**	**JR 2016**	**JR 2017**	**Eindbudget 2018**	**Initieel budget 2019**
Saldo	**126.242**	**33.425**	**65.553**	**77.183**	**-62.803**	**-29.932**

c) Leningslast

Het OCMW had een lening over een periode van vijf jaar lopen voor de financiering van het multimediasysteem in de raadszaal van het gemeentehuis. Deze lening was in 2016 volledig afbetaald. Tijdens de periode van het meerjarenplan 2014-2019 is er geen nieuwe lening opgenomen.

Financiële schulden ten laste van het bestuur	JR 2014	JR 2015	JR 2016	JR 2017	Eindbudget 2018	Initieel budget 2019
A. Financiële schulden op 1 januari	48.532	32.815	16.642	0	0	0
B. Nieuwe leningen						
C. Periodieke aflossingen	15.717	16.173	16.642			
D. Niet-periodieke aflossingen						
E. Financiële schulden op 31 december (A+B-C-D)	**32.815**	**16.642**	**0**	**0**	**0**	**0**
F. Intresten	1.791	613	134			
G. Periodieke leningslasten (C+F)	**17.509**	**16.786**	**16.777**	**0**	**0**	**0**

d) Autofinancieringsmarge

Voor OCMW's was er in de voorbije meerjarenplanning een bijkomende voorwaarde met betrekking tot de autofinancieringsmarge. De som van de autofinancieringsmarges over de gehele planningsperiode moest ook positief zijn. Deze bijkomende voorwaarde was van toepassing om te vermijden dat OCMW's gedwongen zouden kunnen worden om activa te verkopen voor de financiering van de dagelijkse werking. In de nieuwe meerjarenplanning is er zoals gezegd één gezamenlijke autofinancieringsmarge voor gemeente en OCMW samen. De reden dat er een negatieve autofinancieringsmarge in het jaar 2019 is, is een gevolg van een afspraak tussen gemeente en OCMW in het overlegcomité om een gemeentelijke bijdrage te bekomen die lager ligt dan het werkingstekort. Dit was mogelijk omdat er in de jaren 2014-2017 positieve autofinancieringsmarges gerealiseerd werden die in 2018 en 2019 gecompenseerd kunnen worden. De som over alle jaren heen blijft namelijk positief en een positieve autofinancieringsmarge was geen strikt afdwingbare norm in het budget 2019. Bovendien heeft het OCMW geen leningen meer lopen dus dat de parameter negatief is, duidt niet op een probleem wat betreft moeilijkheden om leningen terug te betalen.

Autofinancieringsmarge	JR 2014	JR 2015	JR 2016	JR 2017	Eindbudget 2018	Initieel Budget 2019
I. Financieel draagvlak (A-B)	**128.033**	**34.038**	**65.687**	**77.183**	**-62.803**	**-29.932**
A. Exploitatieontvangsten	*789.397*	*768.676*	*788.433*	*759.789*	*755.519*	*743.387*
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	*661.364*	*734.638*	*722.746*	*682.606*	*818.322*	*773.319*
1. Exploitatie-uitgaven	663.156	735.252	722.881	682.606	818.322	773.319
2. Nettokosten van de schulden	1.791	613	134			
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	**17.509**	**16.786**	**16.777**			
A. Netto-aflossingen van schulden	*15.717*	*16.173*	*16.642*			
B. Nettokosten van schulden	*1.791*	*613*	*134*			
Autofinancieringsmarge (I-II)	**110.525**	**17.252**	**48.910**	**77.183**	**-62.803**	**-29.932**

Financiële risico's

Zoals ook aangehaald in de bijlage bij het budget 2019, geven we hier een overzicht van de financiële risico's weer.

Ten eerste zijn er steeds meerdere *rechtszaken* lopend in verband met het gemeentelijk *belastingreglement op masten en pylonen*. Voor zes van de zaken is er in eerste aanleg uitspraak geweest en dit telkens in het nadeel van de gemeente. Voor deze zaken lopen intussen procedures in hoger beroep. De rechter in eerste aanleg heeft intussen besloten de uitspraken van het Hof van Beroep af te wachten alvorens zelf opnieuw te oordelen. Het totaalbedrag van de kohierartikels waartegen een rechtszaak loopt bedraagt 42.500 euro.

Een andere factor die ook invloed heeft op zowel het resultaat op kasbasis als op de autofinancieringsmarge van komende jaren, is de *pensionering van de huidige mandatarissen*. De pensioenen van gewezen mandatarissen zijn namelijk volledig ten laste van het gemeentelijk budget. Wanneer huidige mandatarissen met pensioen gaan in één van de volgende jaren, betekent dit dat het pensioen betaald moet worden, maar ook het loon van de uitvoerende mandataris die in de plaats komt. Gezien de lange politieke carrière van verschillende van de huidige mandatarissen op het gemeentelijk niveau kan hun pensioen een significante jaarlijks terugkerende uitgave teweeg brengen.

Een financieel risico waarmee rekening gehouden dient te worden, is de *doorgeeflening* van de gemeente aan het *kerkbestuur Sint-Lambertus van 's-Gravenvoeren* voor een bedrag van 1,7 miljoen euro, terug te betalen over 20 jaren. Tijdens de gemeenteraad van 31 mei 2018 werd vastgesteld dat het kerkbestuur 53,05% (= het bedrag voor de bouw van de parochiezaal) van deze lening dient terug te betalen aan de gemeente, hetgeen overeenkomt met een last van 12.976,93 euro per kwartaal gedurende 20 jaren. Zoals vorig jaar reeds werd aangehaald staat het kerkbestuur financieel niet op eigen benen, maar wordt zij gefinancierd door de jaarlijkse gemeentelijke exploitatietoelage. Op heden heeft het kerkbestuur voor het jaar 2018 nog geen terugbetaling gedaan aan de gemeente, waarbij er door de gemeente wel reeds drie kwartaalbetalingen aan de bank werden verricht.

Bijkomend heeft het kerkbestuur Sint-Lambertus nog een kredietlijn lopen bij KBC bank, waarvan het saldo -134.895,68 euro bedraagt. Het gemeentebestuur heeft zich bij het aangaan van deze kredietlijn borg gesteld voor het kerkbestuur. De kredietlijn is op vervaldag gekomen op 30 september 2018, na een eerder toegestane verlenging, en KBC Bank liet weten dat zij zich het recht voorbehouden om maatregelen te nemen voor de invordering van het openstaand saldo. Deze borgstelling houdt met andere woorden ook nog een actueel financieel risico in.

Tot slot vordert de architect die voor de restauratie van de Sint-Lambertuskerk werd aangesteld nog verschuldigde erelonen voor fase drie en vier van de restauratie. Het totaalbedrag dat door hem aan het kerkbestuur gevraagd wordt is 284.480,14 euro. Opnieuw moet hierbij de bemerking worden gemaakt dat deze zaak van het kerkbestuur een financieel risico inhoudt voor de gemeente als financieel verbonden bestuur.

Verder schuilt er een potentieel risico in een eventuele overdracht van de gewestwegen naar de gemeente. De gemeente dient dan immers in te staan voor het onderhoud van deze 32 kilometer gewestwegen.

De diensten van de gemeente en het OCMW

Omdat de diensten zelf meestal het beste weten waar de sterkten en zwakten liggen, werd hen gevraagd om een SWOT-analyse te maken. Een SWOT-analyse is een strategische denkoefening en staat voor Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats. Deze methode brengt zowel de interne als de externe factoren in kaart. Ze confronteert de externe kansen en bedreigingen met interne sterkten

en zwakten. Hieronder kan men per dienst de voornaamste vaststellingen vinden. In de bijlage nr. 3 zijn de SWOT-analyses per dienst integraal opgenomen.

Dienst ruimtelijke ordening

I. STEDENBOUW

a. Planning

Het *Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan* van Voeren werd in 2008 goedgekeurd. Dit plan is zeer duidelijk voor de lange termijn opgesteld, en kan nog gedurende de volledige beleidscyclus gehanteerd worden. Sommige acties werden al uitgevoerd, o.a. het RUP Boomstraat-Berneauweg. Een controle van de beleidslijnen in dat structuurplan is nu, na tien jaar werken met dit plan, wel aangewezen. Dit kan beperkt en in eigen beheer gebeuren zonder medewerking van een studiebureau.

Over de vraag of er nog *RUP*'s dienen te worden opgemaakt, kunnen we stellen dat dit in volgorde van dringendheid dient te gebeuren. Sommige RUP's die volgens het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan moeten opgesteld worden, handelen niet over de meest prangende ruimtelijke knelpunten die zeer recent opgedoken zijn. Lopende studies zijn de RUP's rond Stroevenbos en Altenbroek en het RUP de Plank. Het opstellen van het RUP Altenbroek werd voorlopig geschorst wegens wanbeheer en het totale gebrek aan medewerking van deze vorige eigenaar. Verder werden volgende specifieke RUP's opgesteld of aangevat:

- RUP Gemeentediensten Schietekamer: een herziening van het BPA van vroeger met het oog op het bouwen van een technische loods, en een uitbreiding van het plangebied voor het nieuwe politiekantoor.

- RUP herziening BPA Hoogsteyns: het scheppen van een ruimtelijk kader voor de uitbreiding van het bedrijf "Hobbyshop Debougnoux".

Er worden niet direct bovengemeentelijke RUP's meer verwacht in Voeren. Het laatste was het Vlaamse RUP voor de Fluxysleiding.

Wat betreft de *gemeentelijke eigendommen* zou een gedetailleerde opsomming ons te ver leiden. Er is een GIS-project aangemaakt en de eigendommen kunnen per soort eigenaar of per individuele eigenaar opgelijst worden en bekeken op kaart. Enkele voorlopige besluiten:

- De hogere besturen (Vlaamse, Provincie), Vlaamse instellingen en natuurverenigingen (Natuurpunt) zijn de "grootgrondbezitters" in onze gemeente. Zij zijn eigenaar van de grote bosgehelen, van grote stukken van Altenbroek, van het opvangbekken aan de Provinciale School, enz.

- Kerkbesturen en dergelijke bezitten eveneens grote oppervlakten aan gronden, maar de situatie verschilt: Remersdaal en Teuven hebben nog grote oppervlakten, maar Moelingen en 's-Gravenvoeren bv. niet.

- De verzamelde gemeentelijke instellingen (gemeente, OCMW) zijn ook een belangrijke grondeigenaar. Hoewel omzeggens alle gronden in landbouwzone liggen, kan deze "grondbank" nuttig zijn bij aanleg openbare infrastructuren (erosiebekkens, …)

Deze informatie zou o.m. kunnen gebruikt worden om zonder aankoopkosten bufferbekkens tegen run-off en overstromingen aan te leggen, of om bijkomende natuurontwikkeling te doen.

b. Vergunningverlening

De gemeente Voeren is stedenbouwkundig gezien ontvoogd. Hieronder de vijf noodzakelijke voorwaarden waaraan men moet voldoen om ontvoogd te kunnen worden:

Gemeentelijk structuurplan: JA

Vergunningenregister: JA

Plannenregister: JA

Register onbebouwde percelen: JA

Gemeentelijke stedenbouwkundige: JA

c. Handhaving

Sinds 2000 zijn er in Voeren 71 PV's opgesteld tegen *stedenbouwkundige overtredingen* door zowel gemeente als Ruimte Vlaanderen.

Bovendien zijn er twee officiële gevallen genoteerd van bevel tot stopzetting der werken. De politie en de stedenbouwkundige ambtenaar verwittigen vaak persoonlijk de eigenaar of uitvoerder van de onvergunde werken, zodat de zaak in der minne via een regularisatie of opruiming kan geregeld worden.

Stedenbouwkundige overtredingen worden in drie stappen tegengegaan:

1. Stap 1: persoonlijk aanspreken van overtreder via burgemeester en/of stedenbouwkundige
2. Stap 2: aangetekende brief, om vriendelijk maar duidelijk te melden dat betrokkene moet langskomen op het Administratief Centrum.
3. Stap 3: politie sturen om PV op te stellen en dan officiële procedure via Ruimte Vlaanderen te Hasselt opstarten (klacht indienen, burgerlijke partijstelling gemeente, staking der werken laten bevelen, …)

II HUISVESTING

a. Betaalbaarheid

Er wordt vaak de vraag gesteld hoe duur het is om een woongelegenheid te verwerven ten opzichte van andere gemeenten.

Voor de aankoop van een bestaande woning is Voeren relatief goedkoop: een woning in open bebouwing kostte hier in 2018 gemiddeld € 231.500. Voor de provincie Limburg is dat € 250.000, voor de aangrenzende provincie Luik is dat € 235.000, in het Vlaamse Gewest is dat 320.000. Voeren zit daarmee erg laag, zelfs lager dan de provincie Luik. Een halfopen bebouwing is in Voeren eveneens relatief goedkoop: de prijs van 195.979 in Voeren zit pal op de prijs voor Limburg. Dezelfde woning kost in de provincie Luik slechts € 145.000, in het Vlaamse Gewest gemiddeld € 234.000. In dit segment is er een duidelijk nadeel ten opzichte van Wallonië.

Tabel: de kostprijs van een woning in 2018

ligging	**Gesloten of halfopen bebouwing**	**Open bebouwing**	**Appartement**
België	205.000	290.000	185.000
Vlaams Gewest	234.000	320.000	187.375
Waals Gewest	140.000	235.000	144.000
Provincie Limburg	195.000	250.000	190.000
Provincie Luik	145.000	235.000	135.000
Voeren (*prijzen 2017*)	**195.979**	**231.500**	***//***

(Bronnen: Statbel en Limburg in cijfers)

De voorbije jaren (sinds vorige analyse) is er dus duidelijk een evolutie in de prijzen geweest.

Het Bindend Sociaal Objectief

Voor de koopwoningen zijn er voldoende projecten en initiatieven lopende om meer dan het berekende sociaal objectief voor die categorie te realiseren binnen deze beleidstermijn. Voor huurwoningen is er een specifieke situatie (zie correspondentie met Vlaamse Overheid hieromtrent – bindend sociaal huurobjectief). Voeren zou meer huurwoningen moeten laten bouwen dan er vraag is.

In Voeren zijn de volgende *sociale huisvestingsmaatschappijen* actief:

- Kleine Landeigendom: koopwoningen en –kavels
- Woonzo: huurwoningen en huurappartementen

Momenteel is Kleine Landeigendom niet bezig aan een concrete werf. Recent werden de 12 koopwoningen te Sint-Martens-Voeren afgewerkt en verkocht, alsmede vijf koopwoningen tegenover het AC De Voor (1-Septemberstraat).

Woonzo heeft reeds een complex van woningen en appartementen in beheer in Sint-Martens-Voeren.

Verder is er een Sociaal Verhuurkantoor “Houtvast” actief in Voeren. Momenteel hebben zij tien panden in verhuur.

Op gemeentelijk vlak organiseren we momenteel zelf geen woningen. Vroeger heeft de gemeente Voeren wel een appartementencomplex gerealiseerd vlakbij het AC De Voor. Momenteel huren daar vier gezinnen een appartement. De gemeente beheert zelf het complex.

Volgens de Vlaamse Overheid moet Voeren nog een inhaalbeweging doen inzake sociale huurwoningen. De gemeente zelf heeft meermaals aan de hand van onderzoek en cijfers van bv. Woonzo aangetoond dat er in Voeren slechts een heel beperkte vraag naar dergelijke huurwoningen is. Dit verschil van opvatting duurt nu al enkele jaren, en zopas is een gezamenlijk project van beide sociale bouwmaatschappijen gestart dat hier op inspeelt:

- Project Hoeneveldje/CBO-procedure: 8 koopwoningen en 4 huurwoningen in samenwerking met Matexi en Sibomat.

In het kader van het lokaal opvanginitiatief voor mensen die asiel zoeken is er opvang beschikbaar in Sint-Martens-Voeren en in Moelingen.

b. Kwaliteitsbewaking van de woningen en gebouwen

Onbewoonbaarheid

Er is momenteel geen woning onbewoonbaar of ongeschikt verklaard. Er is geen sprake van concentratie in bepaalde straten of wijken.

Leegstand

Er is verspreide leegstand, maar geen concentratie in bepaalde straten of deelgemeenten. Er is wel sprake van concentratie van leegstaande hoeves te Teuven door gerichte verwaarlozing van de eigenaar van al deze hoeves.

c. Klantgerichte dienstverlening

De bevolking wordt via verschillende kanalen geïnformeerd over de mogelijkheden om hun woning te verbeteren, onder andere door:

- Infoblad gemeente: regelmatige rubriek over premies, huisvesting en woningverbetering
- Veertiendaagse zittingen STEBO: ruime informatieverstrekking aan bevolking, begeleiding premiedossiers, plaatsbezoeken voor technische begeleiding werken, …
- Thema-avonden rond energiebesparing in woningen, zuinig energiegebruik in erfgoedgebouwen, enz.

III ONROEREND ERFGOED

a. Bouwkundig erfgoed

De gemeente heeft om en bij 340 elementen (gebouwen, complexen, wegkruisen, …) die opgenomen zijn in de Inventaris Bouwkundig Erfgoed. Een aantal van deze panden zijn ook beschermd als monument en/of opgenomen in een beschermd dorpsgezicht.

Sinds enkele jaren is Voeren een Onroerend Erfgoedgemeente. Dat brengt enkele verplichtingen met zich mee inzake erfgoed en erfgoedbeheer. De Intergemeentelijke Onroerende Erfgoed Dienst (IOED) adviseert de gemeente op vlak van bouwkundig erfgoed en staat de dienst hierin bij. Elke bouwaanvraag die met geïnventariseerd erfgoed te maken heeft, gaat voor advies naar de IOED. Deze dienst adviseert ook bij voorstellen tot bescherming, en werkt actief mee aan het informeren van de burgers rond de voor- en nadelen van dergelijke panden.

Er zijn enkele negatieve invloeden die inwerken op dit erfgoed: onwil van eigenaars om het erfgoed met respect te behandelen, onwetendheid van immomakelaars omtrent de juiste wetgeving over bouwkundig erfgoed, …

De gemeente wenst dit erfgoed nog meer te betrekken in de toeristische visie: erfgoedroutes, themaroutes, herkenbaar maken van erfgoed in het landschap, erfgoedkaarten, … Daarvoor is een degelijke GIS-omgeving nodig, en samenwerking tussen gemeente, Toerisme Voerstreek en de IOED.

Tot slot beschikt de gemeente tevens over een erfgoeddeskundige die in het kader van het erfgoeddecreet de gemeente professioneel kan begeleiden en ondersteunen bij haar nieuwe verplichtingen. Deze deskundige werkt in het kader van de IOED en is daar ook tewerkgesteld. Er is regelmatige terugkoppeling tussen de gemeentelijke stedenbouwkundige en deze erfgoeddeskundige.

b. Archeologisch Erfgoed

Door de strikte discretieplicht rond de Centrale Archeologische Inventaris (de CAI) is het moeilijk te weten of de gemeente Voeren veel archeologisch erfgoed bezit. Uit de historische geschriften, de aanwezige vondsten en de kennis van eigen mensen zowel als van de IOED kan opgemaakt worden dat de ondergrond van Voeren zeer rijk is aan archeologische resten.

De IOED adviseert de gemeente op vlak van de opvolging van dit erfgoed en staat de dienst hierin bij. Elke bouwaanvraag die met archeologisch erfgoed te maken heeft, gaat voor advies naar de IOED. De IOED adviseert ook bij voorstellen tot bescherming, en werkt actief mee aan het informeren van de burgers rond archeologie in het algemeen en de Voerense sites in het bijzonder.

Er is een constante dreiging voor dit erfgoed; namelijk dat bij allerlei werken belangrijke vondsten verloren gaan, archeologische sites onherstelbaar beschadigd worden, eigenaars opzettelijk niet aangeven dat ze vondsten gedaan hebben, …

c. Landschappelijk Erfgoed

Er zijn drie uitgestrekte en door de Minister goedgekeurde ankerplaatsen in Voeren, die grosso modo 2/3de van de gemeentelijke oppervlakte innemen. Zopas (eind december 2018) werden twee grote delen van deze ankerplaatsen beschermd als cultuurhistorisch landschap. Het gaat in totaal over een oppervlakte van ongeveer 1/3 van de gemeente. Voor deze beschermde landschappen zal de gemeente een beheerplan opmaken, zodat premies voor het onderhoud van het landschap aangevraagd kunnen worden.

De IOED adviseert de gemeente inzake de opvolging van het landschappelijk erfgoed en staat de dienst hierin bij. Elk initiatief dat met landschappelijk erfgoed te maken heeft, gebeurt in overleg met hen.

De grootste en voorlopig (nog) niet beheersbare bedreiging voor deze drie ankerplaatsen is de enorme teloorgang van weiden en de groei van akkers. Het principe van vrije teeltkeuze, met veel energie verdedigd door de landbouworganisaties, staat hier duidelijk dwars op elk initiatief tot behoud van landschapskarakteristieken.

Wat de plannen van de gemeente inzake landschappelijk erfgoed betreft, wenst zij allereerst een verdere juridisch dekkende bescherming op te zetten voor hierboven vermelde drie ankerplaatsen, en wil zij hieromtrent de reeds vermelde RUP's voor erfgoedlandschappen afronden.

Verder wil de gemeente dit erfgoed nog meer betrekken in de toeristische visie: themaroutes, herkenbaar maken van het landschap,… Daarvoor is een degelijke GIS-omgeving nodig, en samenwerking tussen gemeente, Toerisme Voerstreek en de IOED.

De gemeente kan hiervoor een beroep doen op een landschapsdeskundige van de IOED.

Dienst Openbare Werken

I. WEGEN EN VERKEER

Voeren is ruim vijftig vierkante kilometer groot en telt 202 kilometer wegen. Hiervan zijn 170 kilometer gemeentelijke wegen en 32 kilometer gewestwegen.

Het onderhoud van ons gemeentelijk wegennet is een grote uitdaging. De gemeente is immers verantwoordelijk voor alles wat verband houdt met een veilig en vlot verkeer op openbare wegen, straten en pleinen. Zij kan in bepaalde gevallen zelfs aansprakelijk worden gesteld als er door een beschadigd wegdek een ongeval zou gebeuren.

Hoewel we jaarlijks dankzij de middelen uit het plattelandsfonds een inspanning doen om bepaalde wegen of delen van wegen aan te pakken en te verbeteren, moeten we de aandacht vestigen op het feit dat het onderhoud en hernieuwing van de wegen een meer structurele aanpak vergt.

In bijlage nr. 1 kan je een kaart vinden waarop de wegen zijn aangeduid volgens de staat waarin ze verkeren. Je kan hieruit afleiden dat er nog een achterstallig onderhoud is van voornamelijk binnenwegen. Hiervoor zullen de nodige middelen structureel moeten voorzien worden.

Ook dienen we te benadrukken dat Voeren een erg landelijke gemeente is waar veel zwaar landbouwverkeer over de vaak smalle straten rijdt die niet voorzien zijn voor dit verkeer. Bovendien dienen al deze wegen geschikt te zijn voor voertuigen van hulpdiensten.

II. VERKEERSVEILIGHEID

De burgers klagen nog al eens over de snelheid waarmee veel auto's onze gemeente doorkruisen. Hiervoor zijn er reeds een aantal snelheidsmatigende maatregelen genomen in combinatie met de herinrichting van de dorpskernen. Toch is het werk nog niet af en moet er verder nagedacht worden hoe we deze problematiek kunnen aanpakken. Sensibilisering is hier ook een onderdeel van. Ook de beveiliging van een aantal kruispunten is een aandachtspunt.

III. BRUGGEN, WATERLOPEN en GEBOUWEN

De gemeente beheert enkel *bruggen* die waterlopen overschrijden. Een aantal van onze bruggen zijn in slechte toestand en hebben onderhoud, herstelling en/of vernieuwing nodig. De bruggen in 's-Gravenvoeren worden vernieuwd gelijktijdig met de herinrichtingswerken van het openbaar domein na de rioleringswerkendoor Aquafin

Een overzicht hiervan is te vinden in bijlage nr. 2.

Wat betreft de *waterlopen* stellen we vast dat er waterbeheersingswerken nodig zijn op de Berwijn (eigendom van het Vlaams Gewest) en op het gedeelte van de Voer dat beheerd wordt door het Vlaams Gewest en de Provincie. Voor de Voer moet dit voornamelijk aan de oevers in 's-Gravenvoeren gebeuren en voor de Berwijn is er sprake van achterstallig onderhoud in Moelingen. De overstroming van 1 juni 2018 toonde dat de doorvoercapaciteit van de Berwijn ter hoogte van Elzen/Drees flink verhoogd dient te worden. De bovenloop van de Voer (klasse 3) wordt beheerd door de gemeente.

Verder is er ook een preventief onderhoud en meer structurele aanpak ter voorkoming van kosten en verlenging van de gebruiksduur van de gemeentelijke *gebouwen* nodig.

Zo is bijvoorbeeld het politiegebouw in Sint-Martens-Voeren erg verouderd en niet energiezuinig (55% eigendom Regie der Gebouwen, 45% gemeentelijke eigendom). Ook de bibliotheek moet preventief onderhouden worden. Het technisch centrum is in 2009 opgebouwd maar er is een uitbreiding nodig met stelplaatsen voor de uitbreiding van het voertuigenpark en voor een werkplaats voor de automecanicien. De bouw van een nieuwe loods is nog voorzien in 2019.

Ten slotte vestigen we nog de aandacht op enkele *pleinen* die hernieuwd moeten worden. Zo is het asfalt op Bauwerd verbrokkeld en dient dit plein heringericht te worden. Ook het plein in Remersdaal-Dorp is aan vernieuwing toe.

IV. NUTSINFRASTRUCTUUR

a) Waterleidingsnet

Wat betreft het *waterleidingsnet* stellen we vast dat er verouderde leidingen zijn in de deelgemeenten 's-Gravenvoeren, Teuven en Remersdaal. In Sint-Pieters-Voeren en Sint-Martens-Voeren werd het leidingnet vernieuwd in de jaren '80. Het waterleidingsnet is eigendom van en wordt beheerd door De

Watergroep. Het water wordt door de Watergroep aangekocht van het Waalse SWDE en is afkomstig van de stuwdam van Eupen. Het wordt volledig gravitair verdeeld in onze gemeente.
Door de grote hoogteverschillen in onze gemeente, zijn er ook grote drukvariaties: op de hoogst gelegen plaatsen zoals Hagelstein en Reesberg is de druk vaak te laag op tijdstippen van groot verbruik, terwijl op andere plaatsen de druk hoog kan oplopen. Daartoe is het leidingennet op vele plaatsen voorzien van drukreduceerinstallaties.
In de deelgemeenten 's-Gravenvoeren, Teuven en Remersdaal werd het leidingennet midden vorige eeuw aangelegd. De leidingen zijn van gietstaal en sterk verouderd. Ze zijn ook niet gedimensioneerd om de brandweer voldoende te kunnen voorzien van bluswater. In Sint-Pieters-Voeren en Sint-Martens-Voeren werd het leidingnet aangelegd begin de jaren '80 met asbestbuizen. Deze leidingen zijn wel voldoende gedimensioneerd voor de eventuele levering van bluswater.
Een aantal netaanpassingen en/of uitbreidingen zijn noodzakelijk, zoals voor de in aanbouw zijnde woonwijk Hoeneveldje en de geplande KMO-zone Weersterveld te 's-Gravenvoeren.

b) Rioleringsnet

In januari 2010 heeft de gemeente het beheer en het verder uitbouwen van het rioleringsnet overgedragen aan Fluvius. Het bestaande rioleringsnet is hoofdzakelijk gemengd RWA/DWA en loost in grachten, rivieren en beken. Enkel in Moelingen, Veurs en Teuven zijn er momenteel waterzuiveringsstations. De rioleringsgraad bedraagt 21.3% en de zuiveringsgraad bedraagt 18.25%. (IBA's niet inbegrepen). Met deze cijfers behoren we tot de slechtste gemeenten in Vlaanderen. Op dit moment en de komende jaren is er een grote inhaalbeweging bezig met de bouw van een zuiveringsstation in 's-Gravenvoeren en grote collectoren door Aquafin Collector Voer fase 1 en collector Voer fase 2. Daarop zal Infrax volgen met vervolgprojecten. Rioleringsprojecten voor de komende 6 jaren zijn:

- Collector Voer fase 2 (Aquafin)
- Sint-Pietersstraat, Bouwerd, Vogelsang, Krommejong, Peerds, Zwaen, Drink, Brabant, Koebeek, Rullen, Commanderie, Trappen, Veld, Schophem, Ketten (Fluvius)
- Gieveldstraat, Teuven-Dorp en Sinnich (Aquafin)
- Teuvendorp, Obsinnich, Kloosterhofstraat, Sinnich (Fluvius)
- Optioneel: Berneauweg, Boomstraat, Dalhemerweg (Fluvius)
- Optioneel: Remersdaal – deel B (Fluvius)

De rioleringswerken brengen opportuniteiten met betrekking tot infrastructuurwerken met zich mee.

c) Elektriciteitsnet

Het *elektriciteitsnet* is sinds 1 januari 2016 eigendom geworden van Interenerga en wordt beheerd door Infrax, thans Fluvius sinds de recente fusering van Infrax met Eandis. Het middenspanningsnet (15kV) wordt gevoed vanuit de ELIA-trafostations van Lixhe en Battice. Vanuit Lixhe was het MS-net reeds door ORES ondergronds gelegd doorheen de deelgemeenten Moelingen, 's-Gravenvoeren, tot in de centrale torencabine van Sint-Martens-Voeren.
Oostelijk hiervan bestaat het MS-net momenteel hoofdzakelijk nog uit bovengrondse leidingen. Om de bedrijfszekerheid te verhogen bij storm en onweer, dienen de (65 jarige !) bovengrondse leidingen vervangen te worden door ondergrondse MS-leidingen.

Het oostelijk deel van het MS-net vertrekt vanuit 2 verdeelstations van ORES in buurgemeente Aubel. Deze verdeelstations zijn gevoed vanuit het ELIA-trafostation van Battice via ondergrondse kabels.
Tussen 2013 en 2016 werd de MS-leiding vanuit verdeelstation "Aubel-Victoire" door ORES ondergronds gelegd via Mabrouck, Remersdaal tot in Teuven-dorp.
Fluvius maakte hierop in oktober 2018 een doorstart met het verder ondergronds brengen van de MS-hoofdleidingen van St-Martens-Voeren, via hun nieuwe dispertiecabine in Krindaal, over De Plank tot

Teuven-dorp. Dit werk wordt voltooid in 2019. In 2020 volgt dan het ondergronds leggen van de derde MS-voedingslijn vanuit verdeelstation Aubel-Cimetière, vanaf Rullen tot in de nieuwe dispertiecabine van Krindaal.
Zodoende wordt de elektriciteitsruggegraat van onze gemeente nagenoeg volledig ondergronds. Met ingebruikname van de nieuwe dispertiecabine van Krindaal zal er vanuit het controlecentrum vlot kunnen doorgeschakeld worden bij storing op een van de drie voedingsleidingen.
Fluvius is in 2019 ook gestart met de modernisering van de 36 transformatorcabines in onze gemeente. Deze werken gaan door in de volgende jaren. De paaltransformatoren die er als “sneloplossingen” kwamen in vorige eeuw, zullen de komende jaren geleidelijk aan vervangen worden door nieuw-te-bouwen cabines.

Bij de modernisering van het MS-net, zullen de kenmerkende aloude torencabines vaak niet meer gebruikt worden. Hun functie wordt overgenomen door nieuwe laagbouw cabines. Het gemeentebestuur wenst deze torencabines te bewaren als industrieel erfgoed en er een nuttige herbestemming aan te geven.

Het laagspanningsnet bestaat grotendeels uit bovengrondse leidingen. De meeste leidingen zijn van geïsoleerde gevlochten kabels en veiliger dan de oude koperen draden die hier en daar nog aanwezig zijn. Geleidelijk aan worden deze resterende koperen “wir-war” ook vervangen.

Verder valt ook op te merken dat de LS-distributie in de dorpskernen nog op vele plaatsen in 3x230V geschiedt. Geleidelijk aan past Fluvius het net aan om er ook 3x400V+N te kunnen aanbieden zoals in de meeste west-europese landen.
Fluvius doet forse investeringen om ons een veiligere stroomvoorziening bezorgen en met een verhoogde bedrijfszekerheid.
En ook om het net aan te passen voor de decentrale energieproductie (zonne-energie) die het laatste decenium opgang maakte en her-en-der voor ongemakken zorgde op het distributienet.

Terwijl er grote internationale aardgasleidingen beheerd door Fluxys de gemeente doorkruisen van oost naar west en van noord naar zuid, is er geen *aardgasdistributie* in onze gemeente. De meeste verwarmingsinstallaties werken op stookolie. De hoge investeringen en de lage ROI voor een aardgasdistributie in onze dunbevolkte en uitgestrekte gemeente zijn zodanig nadelig dat dit er niet zal komen. Overigens is aardgas een fossiele brandstof en daarmee niet toekomstgericht.

d) Telecommunicatie

Wat betreft *telecommunicatie* legde Belgacom in 2013 een glasvezelnet aan in de 4 westelijke deelgemeenten. Door de hoge kost en lage ROI gebeurde dit niet voor Veurs, De Plank, Teuven en Remersdaal.

Hier komt vanaf einde 2019 verandering in aangezien Proximus zijn glasvezelnetwerk in synergie met de MS-leidingen van Fluvius kan uitbreiden naar de oostelijke deelgemeenten

De kabel-TV-netwerkbeheerder VOO/Tecteo biedt nu ook telecomdiensten aan en beschikt daartoe over een vernieuwd performant coaxkabelnetwerk. Daarmee is het concurrerend met Proximus. Weliswaar is hun leidingennetwerk enkelvoudig opgebouwd uit luchtleidingen en daarmee veel gevoeliger aan storingen door mogelijke kabelbreuk. Momenteel investeert VOO/Tecteo ook in een upgrade van zijn netwerk: het aantal toevoerlijnen met glasvezelkabel wordt verhoogd van een tot vijf. Ook hierbij wordt dankbaar gebruik gemaakt van de synergiemogelijkheden geboden door de werken van Fluvius.

Verder zijn er op gebied van telecommunicatie in Voeren drie operatoren (Proximus, Mobistar en Base) die masten hebben staan die zorgen voor een volledige gebiedsdekking. Enkel Proximus hinkt nog wat achterop voor Teuven en Remersdaal. De oplossing voor Proximus door het bijplaatsen van antennes in Remersdaal/Obsinich bleef uit wegens een te lage ROI.

Het is alom bekend dat de aanleg en modernisering van de nutsvoorzieningen zeer ingrijpend en kostelijk zijn en voor overlast kunnen zorgen, zowel voor de nutsbedrijven, de beheerders van het openbaar domein en wegen en niet op zijn minst, voor de inwoners zelf. De conclusie van de omgevingsanalyse in 2013 betreffende de *synergie tussen nutsmaatschappijen* wordt bevestigd door de huidige werken. Langetermijnplanning, anticipatie en coördinatie blijven noodzakelijk vanuit het gemeentebestuur.

e) Openbare verlichtingsnet

Het *Openbare Verlichtings*-net (verder afgekort als OV) is sinds 1 januari 2016 eigendom geworden van Infrax, nu Fluvius. Het regulier onderhoud van het OV-net is ten laste van Fluvius en het elektriciteitsverbruik (jaarlijks ca. 311,5 MWh, zijnde voor ca. 31.000 €) is ten laste van de gemeente.
De kost voor bijkomende OV-punten alsook aanpassingen aan het OV-net zoals bvb. het ondergronds leggen, de vervanging van (oude) OV-armaturen door nieuwe armaturen zijn ten laste van de gemeente.
Het OV-net omvat momenteel 867 lichtpunten, waarvan hoofdzakelijk ca. 270 lagedruknatriumlampen type SOX en ca. 542 hogedruknatriumlampen type SON. Bij de OV hoort ook de verlichting van de 6 Voerense kerken en een aantal monumenten.
De verlichting van de gewestwegen, autoweg, afrittencomplex wordt verzorgd en is ten laste van AWV.
De lampen van het type SOx gaan vanaf 2020 uit productie en dienen vervangen worden als ze bij een defect niet meer hersteld kunnen worden.
Overigens wenst Fluvius tegen 2030 alle OV-armaturen te vervangen door armaturen met zuinigere LED-lampen (“ver-LED-ing”). Dit gebeurt gefaseerd en zo zal men voortaan bij vernieuwingen van de OV LED-lamparmaturen installeren.
De hoge kost van de “ver-LED-ing” (ca. 450EUR / lamp) zal ten laste zijn van de gemeente en kan gefinancierd worden door trekkingsrechten die de gemeente heeft bij Fluvius à rato van het aantal inwoners. Voor de gemeente is dit ca. 41.000 EUR jaarlijks. De vervanging kan wel gespreid over meerdere jaren in functie van de beschikbare trekkingsrechten, daarbij ook rekening houdend met de aanwendingen die gedaan worden voor de OV-aanpassingen in samenhang met de vernieuwingswerken van het elektriciteitsnet.

V. BEGRAAFPLAATSEN

De gemeente telt zes begraafplaatsen, één in elk dorp. De begraafplaats in Remersdaal, Teuven en ’s-Gravenvoeren werd de afgelopen bestuursperiode gesaneerd. Moelingen werd in 2004 gesaneerd.

In Moelingen, ’s-Gravenvoeren, Sint-Martens-Voeren, Teuven en Remersdaal verwachten we de komende 6 jaar geen plaats tekort. In Sint-Pieters-Voeren zijn slechts een beperkt aantal begraafplaatsen beschikbaar zodat een sanering de komende jaren wel aan de orde zal zijn. Er zijn geen goede overzichtsplannen aanwezig van het aantal plaatsen en de juiste ligging van de plaatsen op de begraafplaatsen.

De columbaria moeten verbeterd en/of uitgebreid worden in Moelingen, Sint-Martens-Voeren en Sint-Pieters-Voeren.

In ’s-Gravenvoeren, Sint-Martens-Voeren (oud), Sint-Martens-Voeren (nieuw), Teuven en Remersdaal werden vergroeningswerken uitgevoerd, waardoor ze aangenamer zijn. Ook werd in ’s-Gravenvoeren, Sint-Martens-Voeren (nieuw) en Remersdaal een pad aangelegd in printbeton om de toegankelijkheid

te verbeteren. Dergelijke verbeteringen zijn nog nodig op de begraafplaats in Moelingen, bij voorkeur na de renovatiewerken.

VI. TECHNISCHE DIENST

De technische dienst is sinds 2009 gehuisvest op Schietekamer in ’s-Gravenvoeren. Er werd een nieuwe loods gebouwd waar naast de technische dienst ook het milieupark en de voorpost van de brandweer gevestigd zijn. Zoals we hierboven reeds stelden wordt deze site nog uitgebreid met een extra loods in 2019.

Voor de sneeuw- en ijzelbestrijding doet de gemeente een beroep op lokale landbouwers of loonwerkers. De gemeente stelt hen haar machines ter beschikking. Dit systeem loopt over het algemeen goed. Aandachtspunt hierin is de zorg en onderhoud van de machines en een efficiënt zoutgebruik. Voor fietspaden, pleintjes en binnenwegjes heeft de gemeente afspraken met aannemers die met eigen klein aangepast gerief de klus klaren. In plaats van dooizout, zou pekeling efficiënter zijn voor de gladheidbestrijding en daarmee ook minder milieubelastend.

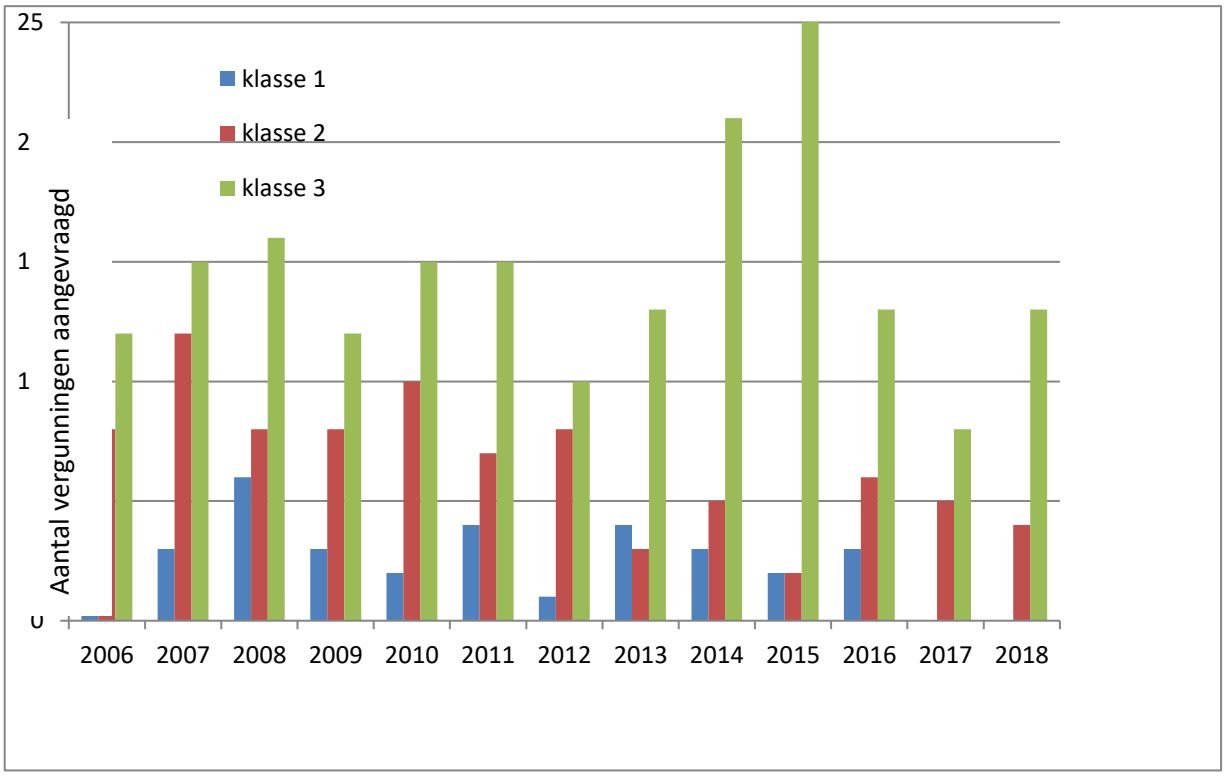
Dienst Milieu

I. LOKAAL MILIEUBELEID

a) Vergunningsverlening

In de periode 2013-2018 zijn er minder milieuvergunningen aangevraagd en verleend in vergelijking met de periode 2007-2012.

Het aantal geldige (en dus actieve) milieuvergunningen in Voeren bedraagt respectievelijk 54 klasse 1, 89 klasse 2 en 534 klasse 3 (meldingen) vergunningen.



b) Klachten, geregistreerde meldingen en handhaving

Het centrale meldpunt van klachten gebeurt via de lokale politie. Dit meldpunt is 24u op 24u bereikbaar. Hieronder vindt u een overzicht van de geregistreerde meldingen die toegekomen zijn bij de politie.

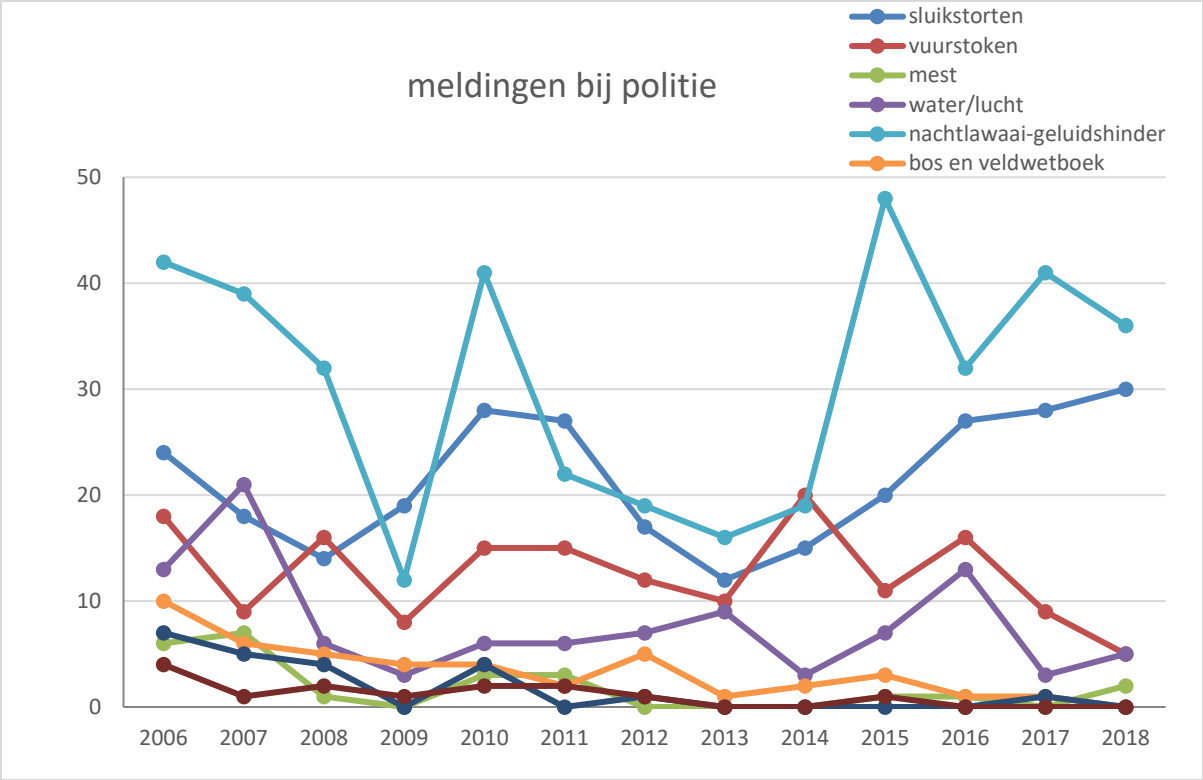


Fig: Overzicht van het aantal geregistreerde meldingen en klachten gemeld bij de politie en op de gemeente van 2006 tot 2018

De meeste meldingen handelen over sluikstorten, vuurstoken en nachtlawaai/geluidshinder. Deze meldingen vertegenwoordigen bijna 90% van het totaal aantal meldingen.

De gemeente krijgt steeds meer klachten binnen over zwerfkatten. Zwerfkatten veroorzaken nachtlawaai, komen ongewild binnen in woningen en/of stelen voedsel van tuintafels. Bekende plaatsen met hinder zijn ’s-Gravenvoeren aan het Gemeenteplein, Mostert, Veurs en Tienhof.

II. LOKAAL WATERBELEID

a) Wateroverlast door overstromingen

Wateroverlast door overstromingen komt voor in de vallei van de Berwijn in Moelingen en in de vallei van de Voer in ’s-Gravenvoeren. Het risico op overstromingen is bijzonder groot voor Moelingen en ’s-Gravenvoeren en zal nog stijgen door de klimaatwijziging, met name hevigere neerslag.

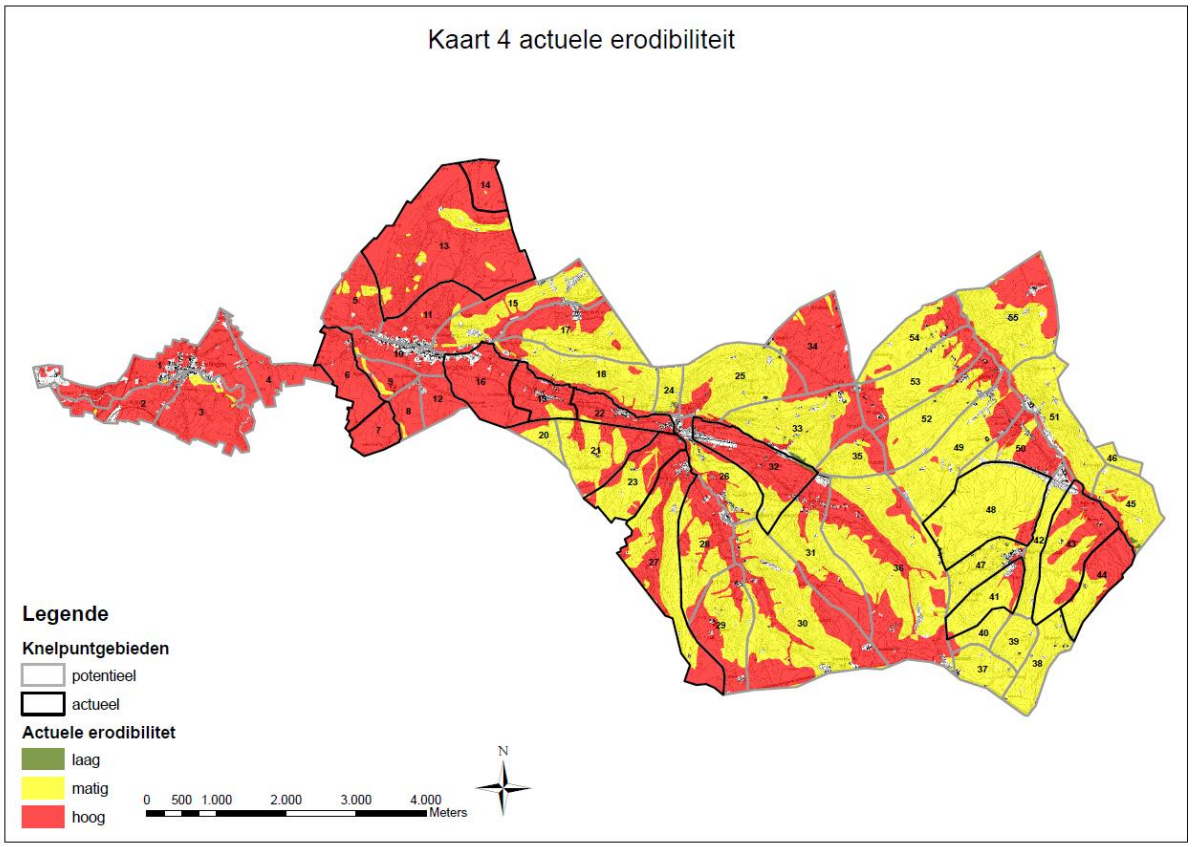
Op 1 juni 2018 was er een bijzonder zware overstroming van de Berwijn in Moelingen. De waterbeheerder van deze waterlopen is de VMM. Er zijn plannen voor maatregelen, zoals verbreding van de Berwijn en begeleiding bij individuele bescherming van de woningen, maar zolang deze niet zijn uitgevoerd, blijft Moelingen bijzonder kwetsbaar.

De laatste zware overstroming van de Voer dateert van 1995. Toch is er een groot risico volgens modeleringen van de VMM op overstromingen. Samen met de huidige rioleringswerken is de VMM bezig aan een by-pass op de Voer, zodat meer water veilig door het dorp kan en het overstromingsrisico zal verminderen. Overstromingsbekkens stroomopwaarts van Voeren blijven noodzakelijk om tot een aanvaardbaar risico op overstromingen te komen.

Wateroverlast in de vallei van de Gulp, geldt vooral voor Slenaken, net over de grens met Nederland. In samenwerking met Nederland wordt onderzocht welke maatregelen in Voeren mogelijk zijn in de vallei van de Gulp om het overstromingsrisico in Nederland te verminderen.
Ook de Beek kan geregeld het afstromend regenwater niet aan en veroorzaakt overstromingen van landbouwgebied en van het voetbalveld in de Berneauweg. De waterbeheerder van de Gulp en de Beek is de provincie Limburg.

b) Water- en modderoverlast afkomstig van afstromend regenwater

De actuele erodibiliteit van de bodem in Voeren staat weergegeven in onderstaande figuur.



Heel wat problemen ontstaan bij hevige regens door snelle afvloeiing van hellende landbouwgronden, holle wegen en andere trage wegen. Zij kunnen alleen door specifieke maatregelen op ieder hellend perceel opgelost worden. Omdat deze maatregelen voor de eigenaar van de percelen vrijblijvend zijn en lang niet overal toegepast worden, zijn bijkomende maatregelen nodig om de dorpen te beschermen, zoals de bouw van wateropvangbekkens.

Een overzicht van de genomen maatregelen zijn:

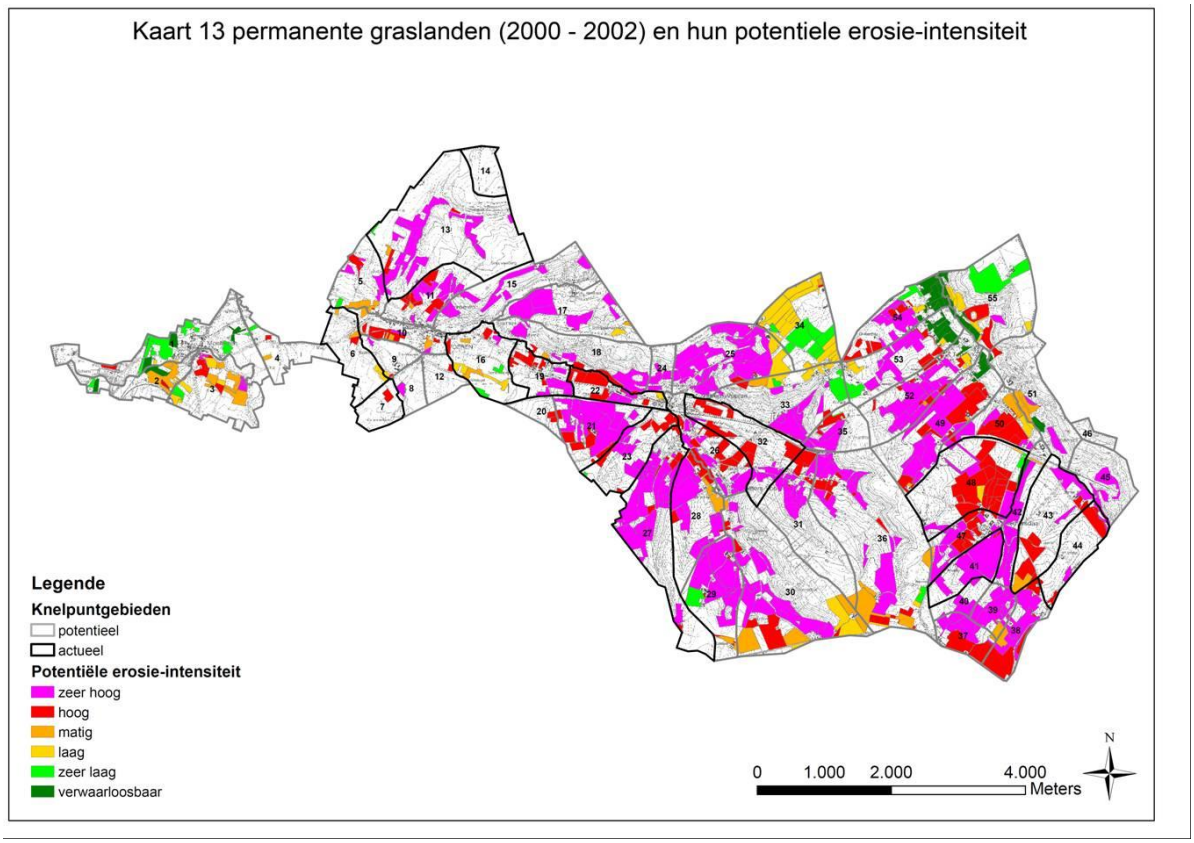
- Horstergreb
- Jolette
- Dam Berg-Als
- Dam in Berg

Op volgende plaatsen zijn maatregelen nog aangewezen:

- Beek/Voetbalveld Berneauweg
- Aubelsestraat
- Moelingen Holleweg

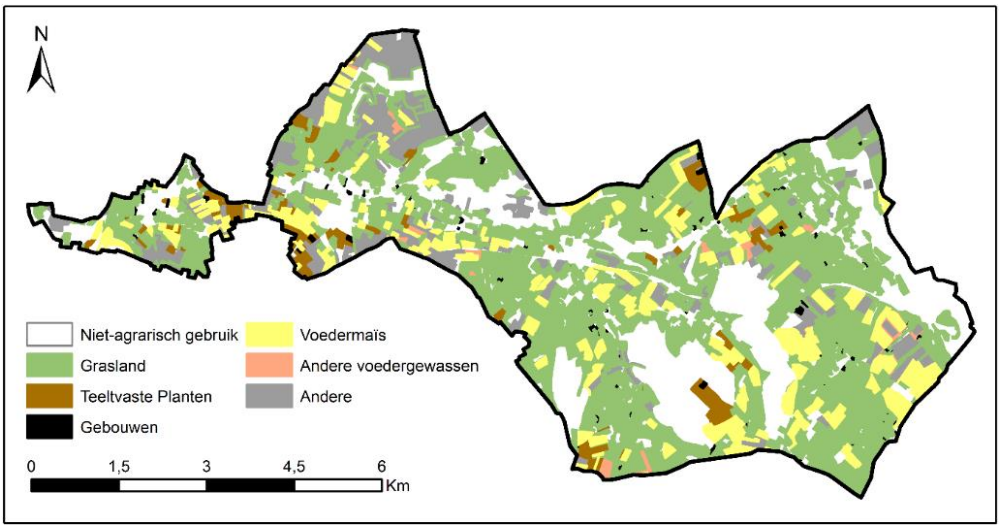
Echter gezien de geografische ligging kunnen modderstromen zich op meerdere plaatsen voordoen, afhankelijk van waar het onweer losbarst en waar akkers op erosiegevoelige percelen al dan niet gescheurd zijn/worden.

Maatregelen aan de bron, namelijk het stoppen van het scheuren van graslanden, zeker op erosiegevoelige percelen, zijn het meest doeltreffend om modderstromen te voorkomen. In de kaart hieronder zijn de potentieel zeer erosiegevoelige percelen opgenomen die nu nog permanente graslanden zijn. Indien deze graslanden gescheurd worden kunnen we ook hier water- en modderoverlast verwachten.

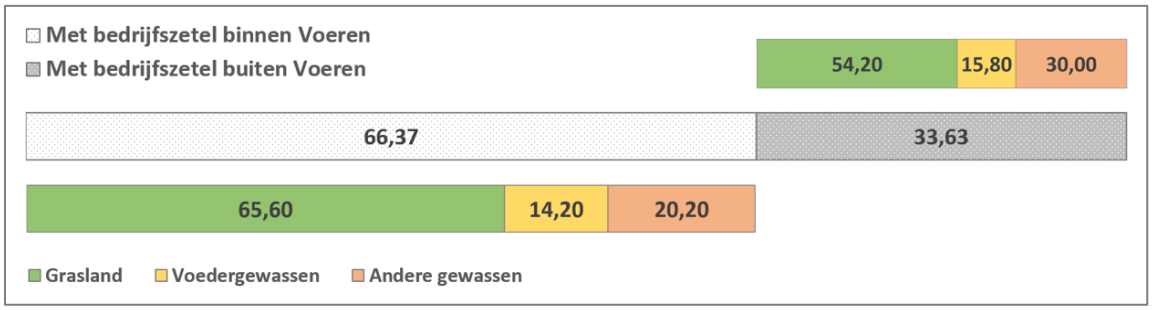


III. LANDBOUW

a) Gebruik van landbouwland



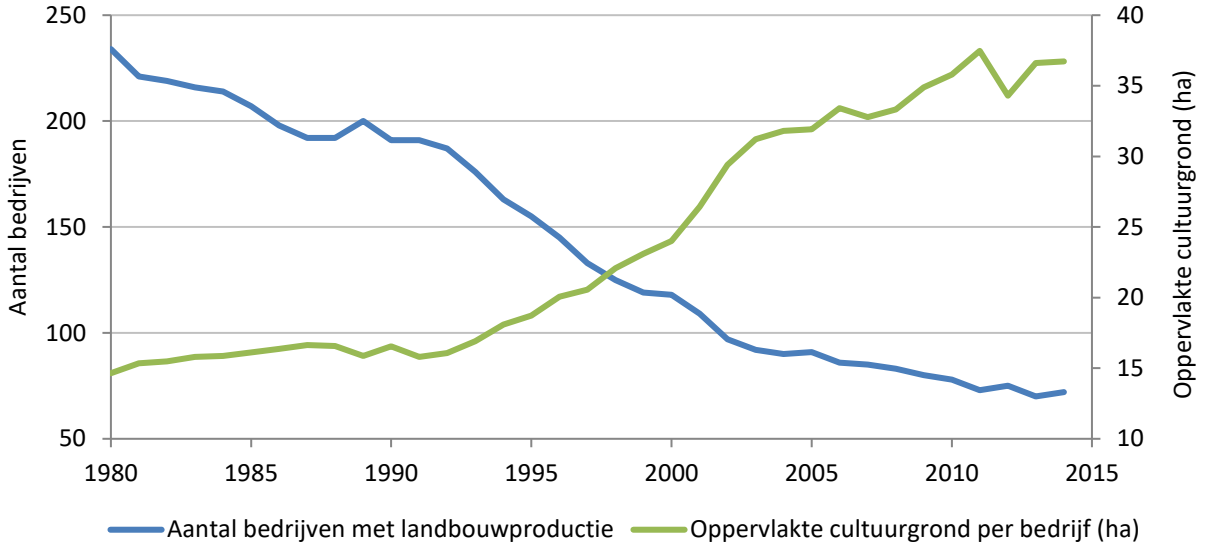
Bovenstaande kaart geeft het landbouwlandgebruik in 2015 op grondgebied Voeren aan. We zien dat de grote meerderheid hiervan onder de categorie “grasland” valt. Uit de data blijkt dat 2/3 van de aangegeven landbouwgrond in gebruik is door landbouwers met een bedrijfszetel in Voeren. De resterende landbouwgrond wordt gebruikt door landbouwers met een bedrijfszetel buiten Voeren. Voerense landbouwers gebruiken proportioneel meer grasland dan niet-Voerense landbouwers. (landbouwanalyse Ilvo)



Figuur 1. Landgebruik (2015) op grondgebied Voeren volgens ligging bedrijfszetel (Bron: ALV, EPR 2015), landbouwanalyse ILVO

b) schaalvergroting

Op onderstaande figuur is duidelijk te zien dat er steeds minder, maar steeds grotere landbouwbedrijven zijn in Voeren.



Figuur 2. Evolutie aantal bedrijven en oppervlakte per bedrijf van bedrijven met een bedrijfszetel in Voeren, 1980-2014 (Bron: Statistics Belgium, 1980-2014) (landbouwanalyse Ilvo)

De marktsituatie is zodanig dat veel melkveehouders slechts tweekeuzes zien: stoppen of een schaalvergroting en intensivering doorvoeren. In Voeren kiezen veel landbouwers ervoor om te stoppen. Degene die overblijven doen weliswaar aan schaalvergroting en intensivering, maar niet in dezelfde mate als elders in Vlaanderen. Redenen hiervoor hebben volgens ons te maken met de biofysische omstandigheden en met sociaal-culturele factoren zoals 'place attachement', waarbij de Voerense landbouwers vanuit de traditie het weidelandschap willen behouden. De grond van gestopte melkveehouders, die niet in gebruik wordt genomen door de overgebleven Voerense melkveehouders, wordt in toenemende mate gebruikt door landbouwers van buiten Voeren. Het landgebruik van deze groep wijst erop dat deze relatief vaker een akkerbouw-activiteit hebben. Het gevolg van dit alles is dat de melkveesector in Voeren relatief aan belang verliest. (uit de landbouwanalyse Voeren van het Ilvo, 2016)

c) Weinig opvolging bij melkveehouders

Van alle landbouwers met een bedrijfszetel in Voeren en die ouder zijn dan 55 jaar, is volgens Statistics Belgium slechts een kleine 10% van de landbouwbedrijven verzekerd van opvolging in 2014. 37%van de bedrijfsleiders weet het nog niet, en 53%heeft zeker geen opvolging. Dit fenomeen is echter niet nieuw: ook in 1980 wist amper 10% van de bedrijfsleiders met zekerheid dat ze een opvolger hadden. Absoluut gezien betrof dit toen wel over4 keer zoveel landbouwers dan in 2014. (uit de landbouwanalyse Voeren van het Ilvo, 2016)

d) Afgesloten beheerovereenkomsten door landbouwers

In Voeren is er een lichte stijging van het aantal beheerovereenkomsten (BO's) van landbouwers met de VLM in Voeren. De oppervlakten van de gronden onder BO variëren. In 2011 was er een sterke daling van de BO's erosiebestrijding. Daarna was er terug een lichte stijging. Er is een langzame maar zekere stijging van de BO's op kleine landschapselementen.

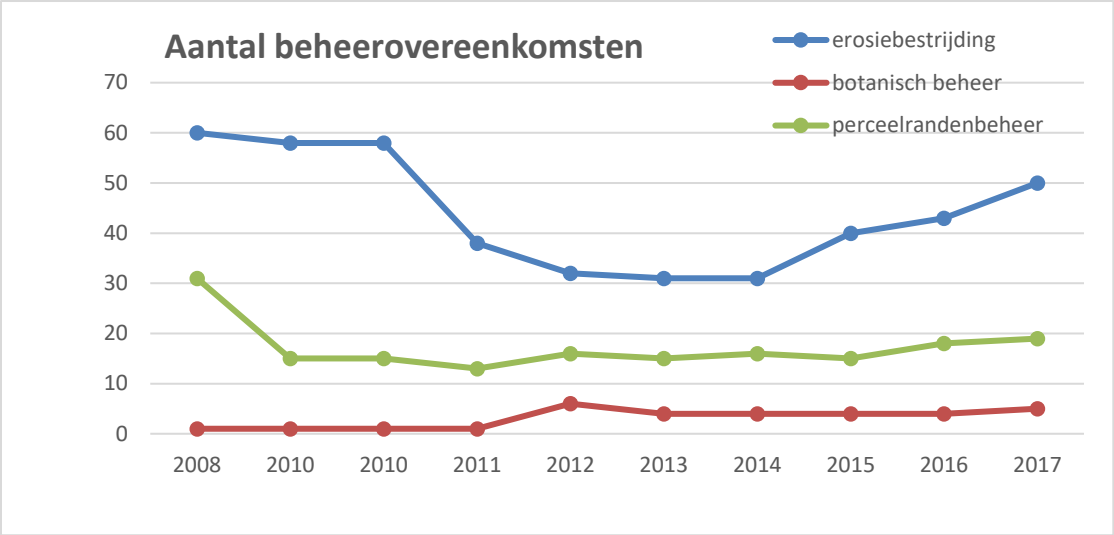


Fig: Verloop van het aantal beheerovereenkomsten van verschillende types (botanisch beheer, erosiebestrijding en perceelrandenbeheer (VLM)

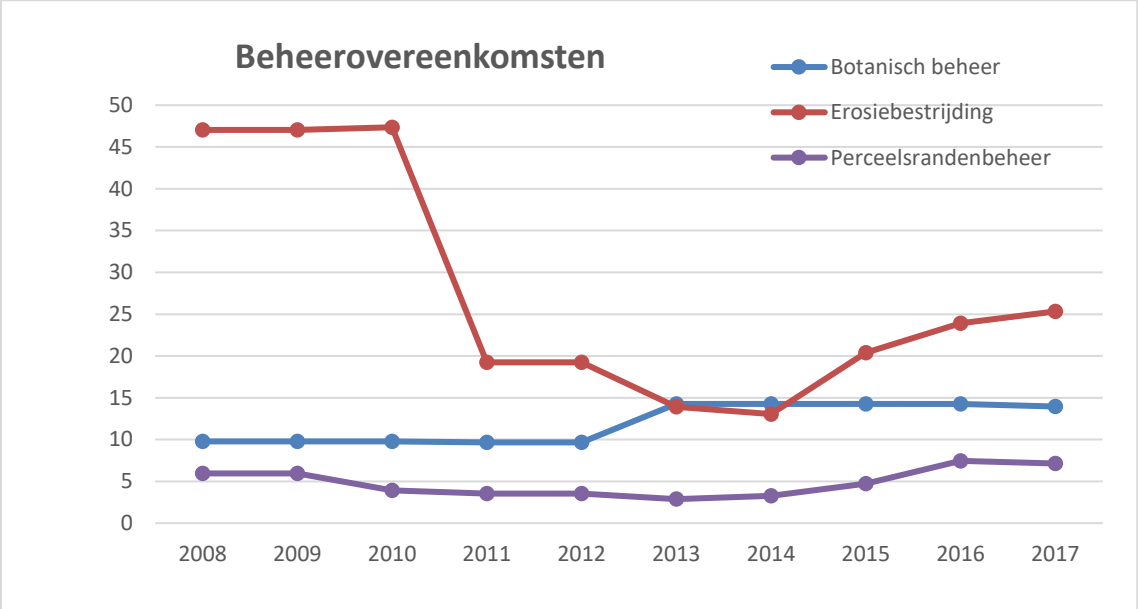


Fig: Verloop van het de oppervlakte onder beheerovereenkomst van verschillende types (botanisch beheer, erosiebestrijding en perceelrandenbeheer (VLM)

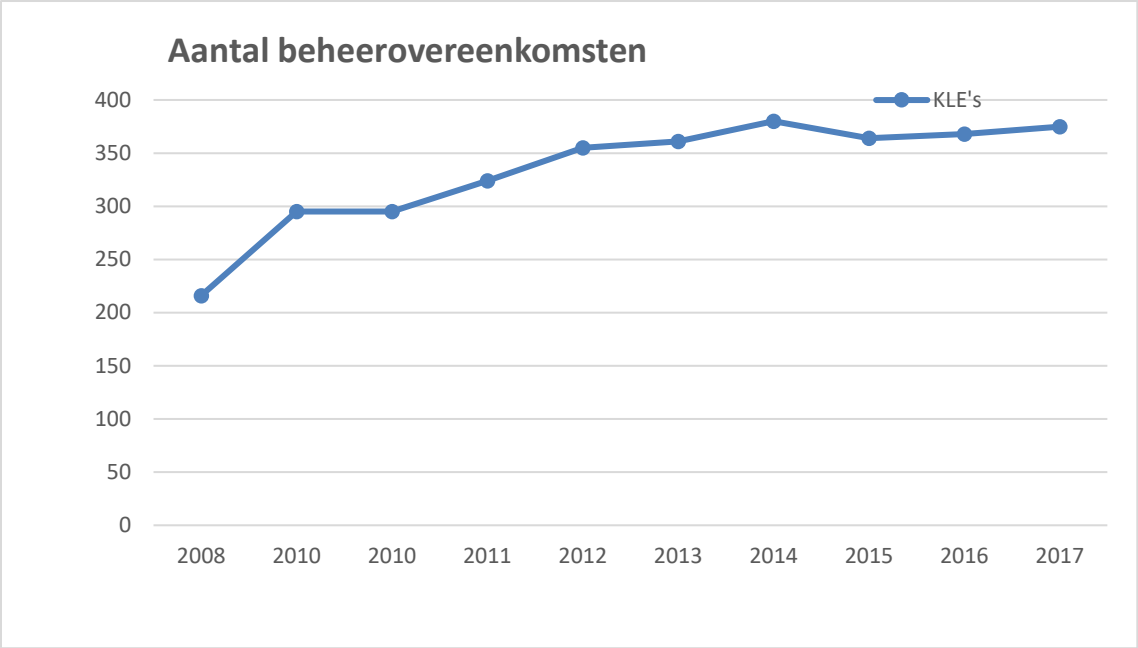


Fig: Verloop van het aantal beheerovereenkomsten voor kleine landschapselementen (VLM)

e) Aantal hoeveproducenten

In de figuur hieronder is het aantal hoeveproducenten weergegeven. Het aantal is nog relatief beperkt, maar er is wel een duidelijke stijging aanwezig.

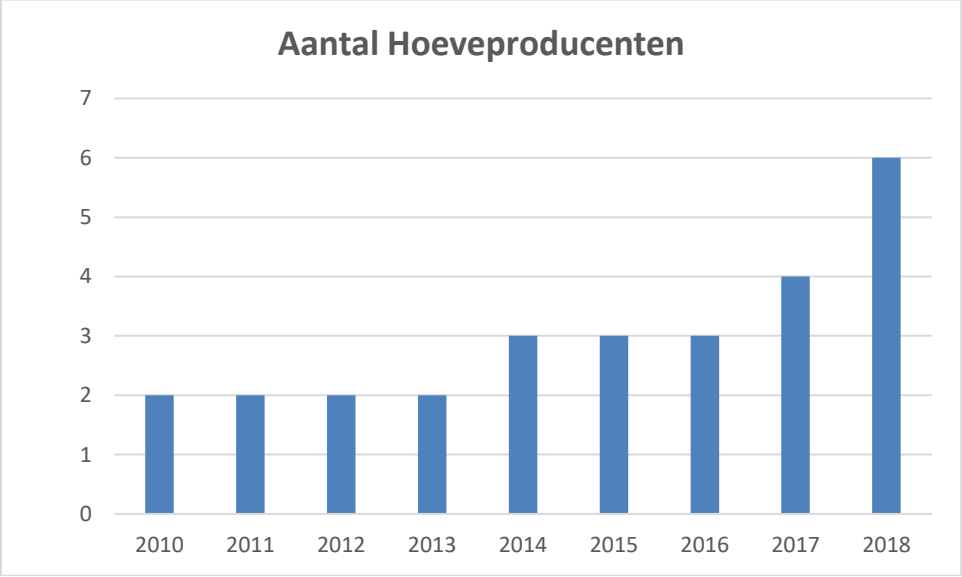


Fig: aantal hoeveproducenten in Voeren (Bron: Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen)

f) Klimaat

Fluvius stimuleert het nemen van energiebesparende maatregelen door premies. De premies die uitbetaald werden aan inwoners in Voeren zijn opgenomen in de tabel hieronder. Het aantal is veel lager dan het gemiddeld aantal in Vlaanderen.

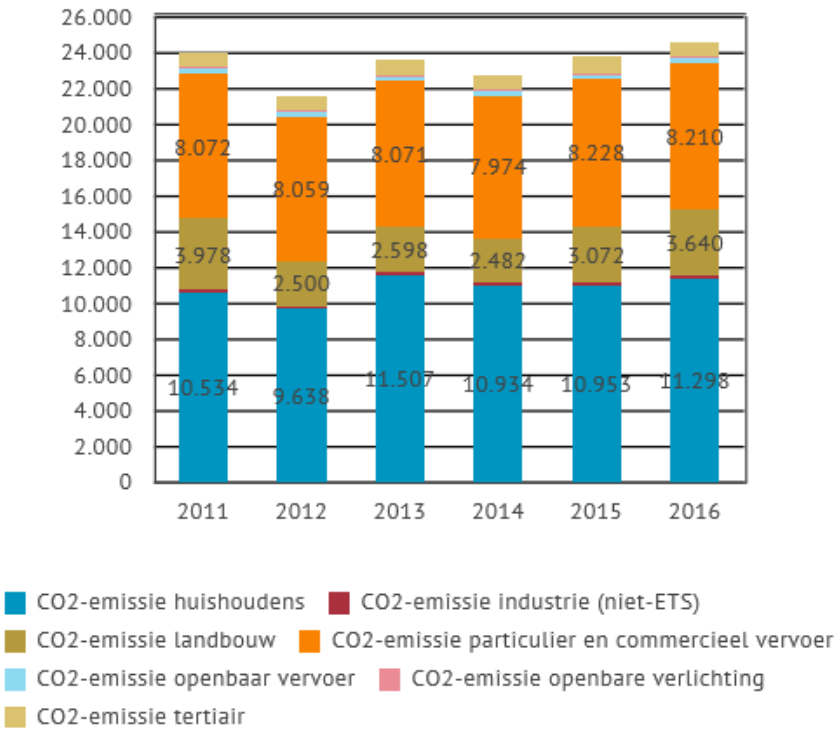
	2012	2013	2014	2015	2016
Dakisolatie	--	24	13	0	16
Muurisolatie	--	7	5	0	4
Vloerisolatie	--	6	2	0	5
Hoogrendementsglas	--	13	10	0	7
Zonneboiler	--	28	6	0	2
Condensatieketel	--	1	--	0	0
Warmtepomp	--	9	1	0	2
E-peil	--	--	1	0	2

Bron: Infrax

Figuur 12 | Uitbetaalde premies gebouwenschil t.o.v. alle huishoudens, indeling z-score (2016)

De jaarlijkse emissie van CO2 in Voeren is opgenomen in de grafiek hieronder. De grootste bijdrage is afkomstig van huishoudens en van particulier en commercieel vervoer. De landbouw draagt beduidend minder bij tot de CO2 uitstoot in Voeren dan de huishoudens en vervoer.

Figuur 04 | Evolutie van de CO_2-emissies in ton per sector (2011-2016)



Bron: Vlaamse overheid, departement Leefmilieu, Natuur en Energie

Het aantal installaties van zonnepanelen neemt jaarlijks toe. De stijging is de laatste jaren echter relatief beperkt.

Figuur 14 | Cumulatieve evolutie van hernieuwbare energie in Voeren (2010-2016)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
PV installaties kleiner 10 kW - aantal	21	38	122	193	206	--	217
Pv-installaties < 10 kW (per 100 huishoudens)	1,3	2,3	7,3	11,5	12,3	--	12,8
Pv-installaties < 10 kW - geïnstalleerd vermogen	94	205	740	1.151	1.225	--	1.297
Pv-installaties > 10 kW - geïnstalleerd vermogen	226	346	606	606	606	--	866
Windmolens - geïnstalleerd vermogen	--	--	--	--	--	--	--

Bron: Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt

Provincie Limburg - Dienst Milieuvergunningen

IV AFVALBELEID

a) Hoeveelheid restafval per inwoner

Er is jaarlijks een daling van de hoeveelheid restafval per inwoner per jaar. In 2017 werd 138 kg restafval per inwoner per jaar ingezameld. In totaal werd 572 ton restafval ingezameld in Voeren. De doelstelling van OVAM voor onze gemeente bedraagt maximum 135kg restafval per inwoner per jaar

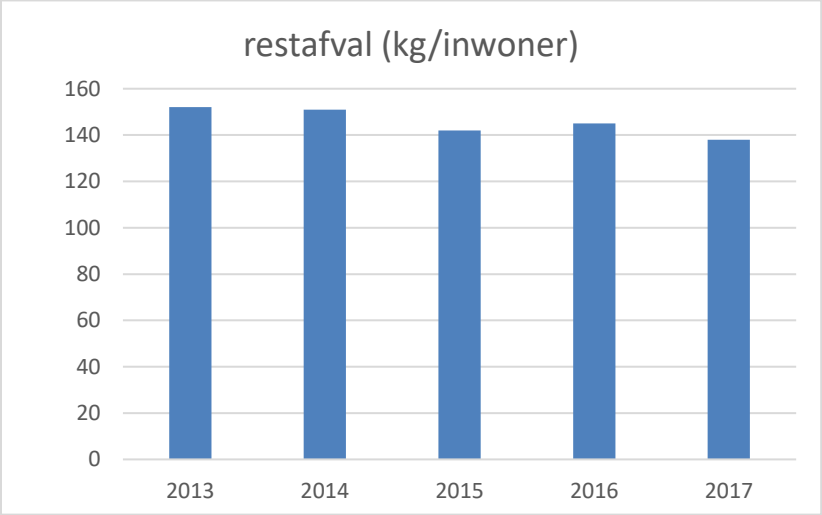
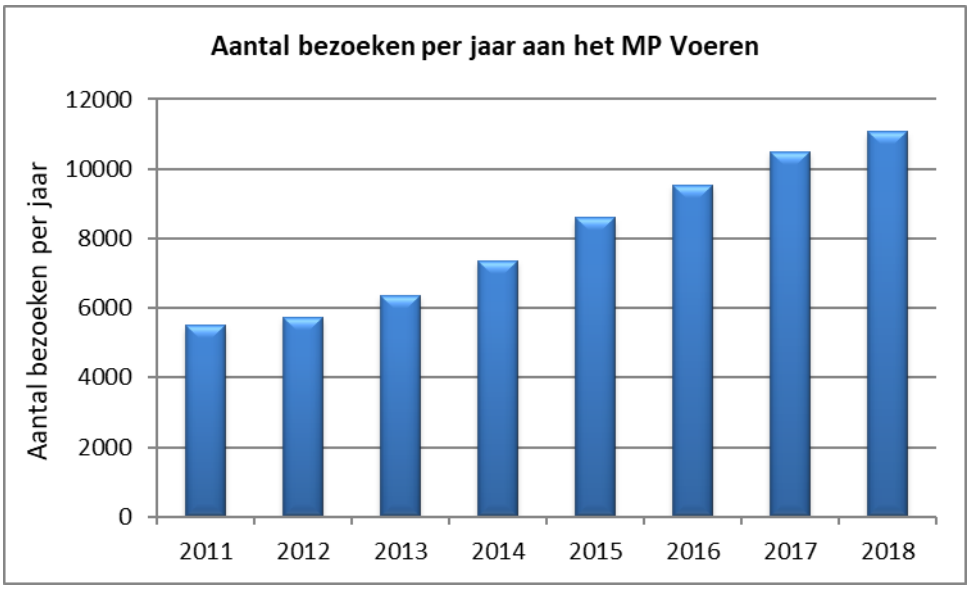


Fig: Totale hoeveelheid restafval per inwoner (kg/inwoner)

b) Aantal bezoeken op het milieupark

Het milieupark in Voeren is goed uitgerust om de afvalinzameling efficiënt te organiseren. De infrastructuur is nog nieuw en wordt goed onderhouden. Het park is steeds netjes. Omwille van de beperkte oppervlakte die het park inneemt is het nodig om rondjes te rijden om betalende en gratis fracties te lossen.



In Voeren wordt minder selectief ingezameld dan in de andere Limburgse gemeenten. Dit is vooral te Er wordt geen GFT ingezameld, hetgeen een groot aandeel is in het totale gewicht. In andere gemeenten wordt GFT ingezameld aan huis.

De gemeente voldoet niet aan de wettelijke voorwaarden. In het afvalstoffenplan is Voeren opgenomen als GFT-regio. Dit wil zeggen dat sinds 2010 de verplichting bestaat om GFT in te zamelen.

c) Limburg.net

De gemeente is aangesloten bij Limburg.net. Dit is een opdrachthoudende vereniging, die instaat voor het afvalbeheer in de deelnemende gemeenten. Limburg.net heeft plan 0.10 opgesteld en voert dit uit. Daarin staat dat zij het volledige afvalbeheer, inclusief alle recyclageparken willen overnemen. Ook willen ze de afvalkost direct factureren aan de inwoners (moet verplicht via de gemeente).
De jaarlijkse kost voor het afvoer en de verwerking van afval via Limburg.net stijgt voor de gemeente.
De gemeente heeft geen eigen huisvuilwagen meer en huurt deze via Bionerga. Door de hoge huurkost van de huisvuilwagen is het nodig om verdere afspraken te maken met Limburg.net met betrekking tot de afvalinzameling.

Dienst Vrije Tijd

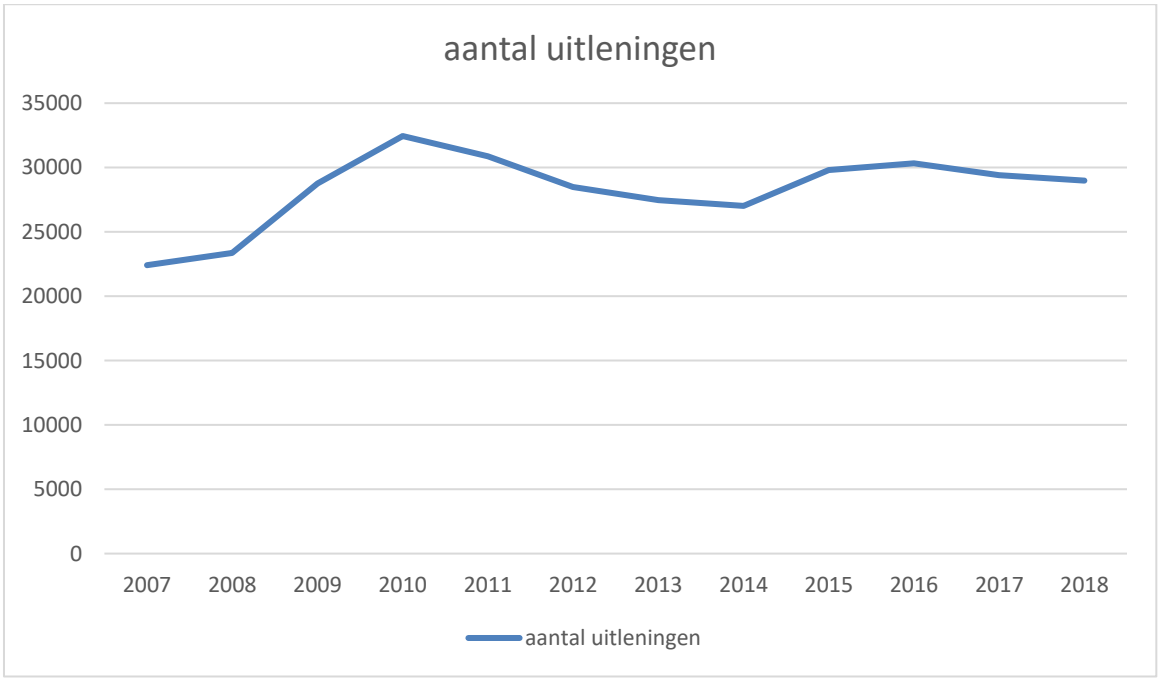
I. Afbakening

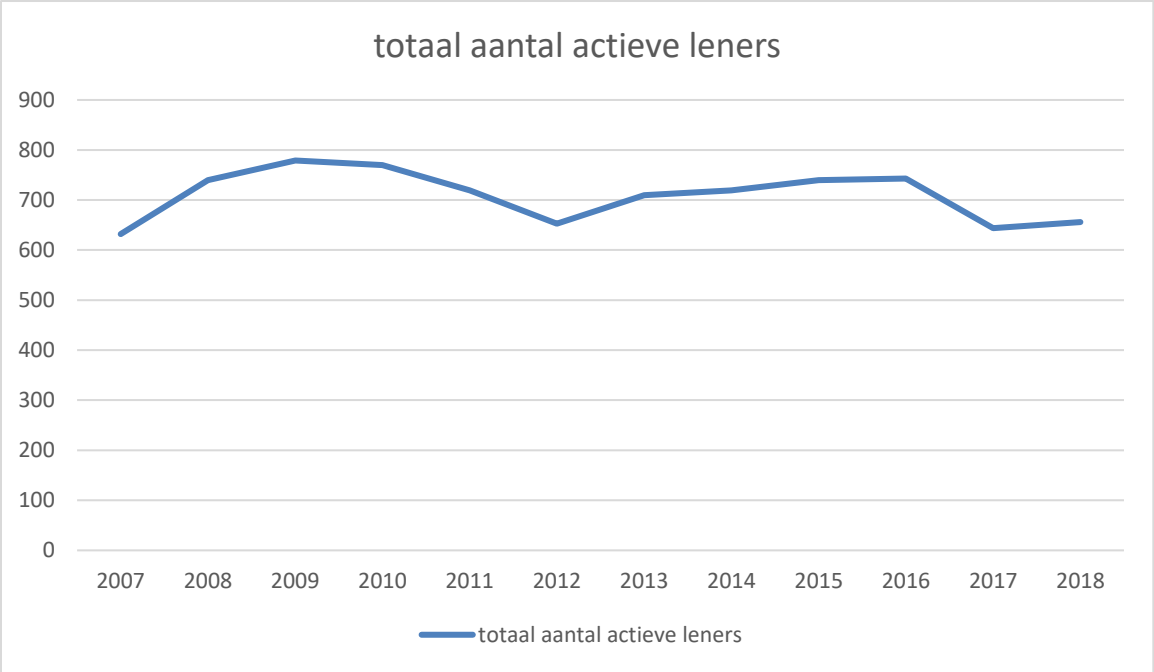
De dienst Vrije Tijd omvat verschillende werkvelden met name cultuurbeleid, bibliotheek, jeugdbeleid, sportbeleid, erfgoed, gezondheid en sociale zaken. Er zijn verschillende adviesraden waardoor de burger inspraak krijgt in het gemeentelijk beleid: beheerraad bibliotheek, sportraad, jeugdraad, Lokaal Overleg Kinderopvang, seniorenadviesraad (de laatste twee in samenwerking met het OCMW).

II. Cultuur

De gemeente Voeren beschikt over een gemeentelijke bibliotheek die wordt uitgebaat door een gemeentelijke bibliothecaris. Onze bibliotheek zal vanaf eind maart 2019 overschakelen van het provinciaal bibliotheeksysteem op het Eengemaakt bibliotheeksysteem.

Hieronder kan men een evolutie zien van het aantal uitleningen per jaar en het aantal actieve leners.





In onze gemeente is er geen gemeentelijk cultureel centrum. Wel zijn er twee centra in eigendom van de Vlaamse Gemeenschap en een van de Waalse Gemeenschap:

- VCCV De Voerpoort: eigendom van de Vlaamse Gemeenschap

- CC Sint-Martens-Voeren: eigendom van de Vlaamse Gemeenschap

- Centre Culturel et Sportif: eigendom van een private VZW

De gemeente ondersteunt de socio-culturele verenigingen via subsidies. Elk jaar dienen gemiddeld een veertigtal verenigingen een subsidiedossier in.

III. Sport

Er zijn acht erkende sportverenigingen actief in Voeren. Dit zijn er vier minder dan een tiental jaar geleden. Verenigingen zoals Kin-Ball Voeren, Moto-Cross Team Voeren, VV Voeren en TTC Voeren zijn niet meer actief. De gemeente garandeert de werking van bestaande sportverenigingen via de uitkering van jaarlijkse werkingssubsidies. Verder is er ook een gemeentelijk sportaanbod in de vorm van regelmatige looptrainingen zoals Start to Run, Keep Running en Kids Run. De organisatie van sportkampen gebeurt door Voeren 2000.[1]

[1] De VZW "Voeren 2000" ,gesubsidieerd door de Vlaamse overheid, is van start gegaan op 1 januari 1996 als diensten- en informatiecentrum. Elke Voerenaar en eventueel niet-Voerenaar kan er terecht voor allerhande informatie of antwoorden op zijn probleem, zoals hulp bij het schrijven van een moeilijke brief , vertalen , invullen van een ingewikkeld document, problemen met een telefoon naar een "vreemde" dienst , aanvragen van een premie,…

IV. Jeugd

Het gemeentelijk aanbod voor jeugd bestaat uit de organisatie van Roefeldagen, Lokale Helden, voorleesmomenten, workshops, tentoonstellingen en auteurslezingen. Hiernaast zijn er verschillende verenigingen actief zoals de KLJ, de Chiro en verschillende dansgroepen. Zij hebben hun eigen werking en organiseren ook zomerkampen voor hun leden. De gemeente moedigt deze organisaties aan door subsidies, verzorging van het kampvervoer en specifieke subsidies voor de aanpassing en het brandveilig maken van hun lokalen.

V. Erfgoed

De gemeente Voeren maakt deel uit van een intergemeentelijke erfgoedcel, genaamd Erfgoed Haspengouw. Via deze organisatie kunnen verenigingen o.a. aanspraak maken op subsidies (jubilea, erfgoedprojecten zoals de Kunstzitbank, enz). Erfgoed Haspengouw ondersteunt de deelnemende gemeenten ook tijdens exposities en workshops gerelateerd aan erfgoed.

Dienst Algemeen Beleid en Communicatie

I. ALGEMEEN BELEID

a) Veiligheid

Brandweer

Sinds 2009 heeft de gemeente Voeren een **eigen voorpost** met voornamelijk Voerense brandweerlieden. De gemeente wordt nauw betrokken bij het beleid en bij de aanwerving. Er is een snelle interventie en de vrijwillige brandweerlieden zijn bovendien allen tweetalig. De samenwerking met de omliggende korpsen is zeer goed waardoor er een nog snellere en adequatere hulp verleend kan worden. Bovendien kan er aanspraak gemaakt worden op verschillende expertises zoals de duikploeg van Eijsden-Margraten.

Noodplanning

Al hopen we dat we nooit een rampscenario meemaken, is het toch erg belangrijk om een (gekend) draaiboek te hebben voor als zich een ramp zou voordoen. Hiervoor is er een **gemeentelijke noodplancoördinator** in de gemeente Voeren. Zij kan rekenen op de samenwerking met andere gemeenten en de kennis van de brandweer om één en ander zo goed mogelijk te regelen.

Politie

Zoals reeds gezegd is de gemeente Voeren een **ééngemeentezone** en hebben we dus een eigen politiekorps. Ook onze gemeente kent een verhoogd onveiligheidsgevoel door de aanwezigheid van het drugsvervoer tussen Luik en Maastricht. Het is echter niet enkel een subjectief, maar ook reëel gegeven waar wij steeds meer mee geconfronteerd worden.

Onze ééngemeentezone kan (gelukkig) rekenen op een vrij hoge dotatie van de federale overheid. Dit is echter ook broodnodig. Momenteel is het korps nog gehuisvest in het gebouw in Sint-Martens-Voeren dat voor 55% van de gemeente is, en voor de overige 45% in handen van de Regie der gebouwen. Het gebouw is echter erg verouderd en er dringt zich een oplossing op.

b) Mobiliteit

De gemeente Voeren is omgeven door een netwerk van gewestwegen en autosnelwegen en ligt bovendien op een steenworp van grotere steden zoals Maastricht, Luik en Aken. Bovendien is Voeren

op gebied van verkeersstroom ook speciaal omdat we maar één hoofdweg hebben waar alle verkeer doorheen moet en waarbij we niet altijd de mogelijkheid hebben om de zwakkere weggebruiker te scheiden van anderen. Daarbij komt er ook nog eens het groeiend aantal toertochten die onze wegen nogmaals overbelast en maar waar we nu gelukkig aan werken middels het Grensoverschrijdend Wielerbeleid. Het is voor ons een echte uitdaging en waarvoor de nodige specialisatie vereist is om dit in goede banen te leiden en dit ook hard te maken bij onze (mondige) burgers.

Verder werken we ook aan een oplossing voor de **parkeerproblematiek** in centra van deelgemeenten 's-Gravenvoeren, Sint-Martens-Voeren en Teuven.

Het **openbaar vervoer** ten slotte is erg zwak georganiseerd in onze gemeente en vormt zeker een pijnpunt. In sommige deelgemeenten is het openbaar vervoer zelfs nog extra afgebouwd en is er enkel een bus die op afroep rijdt. Erg mobiel kan je dan niet zijn en ook al is de uitgestrektheid van onze gemeente enerzijds een zegen (rustig kunnen wonen) is dit anderzijds ook een vloek omdat je altijd op een auto aangewezen bent om je te verplaatsen. Daarbij zijn sommige deelgemeenten, doordat we aan verschillende landen grenzen, gericht op Nederland, Duitsland en zeker op het Franstalige gedeelte om inkopen en dergelijke te doen. We hebben een tijdelijke samenwerking gehad met Veolia (NL-bussen) maar die is stopgezet.

c) Toerisme

Voeren is een zeer mooie en erg geliefde streek. Er is een sterk uitgebouwde toeristische dienst in de vorm van een vzw en dus onafhankelijk van de gemeente. De gemeente geeft wel jaarlijks een subsidie. Verder is er ook een provinciale steun. Er zijn verschillende faciliteiten zoals een wandelroutenetwerk en een mountainbike-netwerk die onderhouden worden door de gemeente. Helaas stellen we ook vast dat er de laatste jaren een explosie is aan vakantielogies. Enerzijds vormt toerisme een extra bron van inkomsten voor de lokale HORECA-uitbaters, anderzijds stellen we vast dat dit voor de gemeente eerder kosten dan opbrengsten met zich meebrengt. Toerisme brengt extra gemeentelijke kosten met zich mee (extra politie bij grote recreatieve activiteiten zoals wielerwedstrijden, onderhoud wandelpaden, bewegwijzering, infopanelen, verzorging landschap als toeristische trekker,…)

In bepaalde periodes loopt het aandeel toeristen op tot het tienvoud van de inwoners. Dit kan hinderend zijn voor de lokale bevolking.

De situatie in enkele cijfers

Overnachtingen

OVERNACHTINGEN	Voeren	Borgloon	Sint-Truiden	Tongeren	Hamont-Achel	Limburg
2012	95.326	27.049	48.319	42.060	26.969	3.578.125
2013	89.746	22.623	47.204	38.605	29.786	3.484.843
2014	103.568	20.709	47.012	30.972	25.979	3.559.288
2015	167.393	26.270	64.651	41.649	30.585	4.065.090
2016	158.559	27.669	68.387	42.285	26.690	4.142.265
2017	168.257	28.188	69.919	44.485	27.777	4.105.887

Voeren is op zichzelf verantwoordelijk voor 4,1% van de overnachtingen in onze provincie, terwijl de gemeente maar 0,5% van de totale bevolking van Limburg uitmaakt.

Voeren geeft een gestage stijging van het aantal overnachtingen aan (behalve in 2016), terwijl het beeld in andere gemeenten veel onregelmatiger is.

Volgens eigen bevraging daalt het aantal overnachtingen in een aantal uitbatingen (soms tot 40% op de laatste 5 jaar). Het gaat hier vooral over kleine vakantiewoningen en gastenkamerverblijven.

Logeercapaciteit tov bevolking en oppervlakte

	inwoners	Logiescapaciteit	Oppervlakte (km²)	% logiescapaciteit tov bevolking	logiescapaciteit tov oppervlakte (pers./km2)
Voeren	4.129	2.208	50,63	53,48	44
Borgloon	10.668	455	51,12	4,27	9
Sint-Truiden	40.169	881	106,9	2,19	8
Tongeren	30.865	574	87,56	1,86	7
Hamont-Achel	14.427	479	43,66	3,32	11
Limburg	867.413	40.349	2422,14	4,65	17

Voeren heeft een extreem hoge logiescapaciteit, zelfs een heel stuk groter dan een toeristische stad als Tongeren of Sint-Truiden. Voeren alleen is verantwoordelijk voor 5,5% van de Limburgse logiescapaciteit. In Voeren kan ongeveer 54% van de bevolking “gelogeerd” worden, provinciaal is dat 4,65%, in een vergelijkbare toeristische en landelijke gemeente Borgloon is dat 4,27%.

De “logiesdruk” in Voeren is hoog: 44 pers./km2, in Limburg is dat 17 pers./km2 en in Borgloon 9 pers./km2. In steden als Sint-Truiden en Tongeren ligt dat zelfs nog lager: resp. 8 en 7 pers./km2.

Aard van de toeristische (vergunde) verblijven

	inwoners	Hotels	Gasten-kamers	Vakantie-woningen	Kampeer-logies	Vakantie-parken	Logies voor doelgroepen	Vakantielogies
Voeren	4.129	10	19	104	2	--	9	1
Borgloon	10.668	4	10	13	1	--	3	1
Sint-Truiden	40.169	5	7	18	--	--	7	6
Tongeren	30.865	4	13	22	1	--	1	3
Hamont-Achel	14.427	4	7	8	1	--	13	2
Limburg	867.413	128	255	441	54	3	225	61

Voeren neemt 8% van de Limburgse hotels en 7,4% van de Limburgse gastenkameruitbatingen voor zijn rekening. Inzake vakantiewoningen is dat % heel wat hoger: een opvallende 24% van de vakantiewoningen van Limburg ligt in Voeren.

Omgezet naar capaciteit: in Limburg neemt Voeren 5,5% van de hotelcapaciteit en 7% van de logeercapaciteit in gastenkamers voor zijn rekening, terwijl dat voor de logeercapaciteit in vakantiewoningen een opvallend hoge 30% bedraagt.

	inwoners	Vakantiewoningen - capaciteit	Vakantiewoningen - uitbatingen	gemiddelde capaciteit
Voeren	4.129	874	104	8,4
Borgloon	10.668	109	13	8,4
Sint-Truiden	40.169	161	18	8,9
Tongeren	30.865	115	22	5,2
Hamont-Achel	14.427	41	8	5,1
Limburg	867.413	2.889	441	6,6

In Voeren is de gemiddelde logiescapaciteit per vakantiewoning niet opvallend groter dan in bv. Borgloon of Sint-Truiden. Ten opzichte van het provinciaal gemiddelde zit Voeren ook nog op een aanvaardbaar aantal.

II COMMUNICATIE

a) Interne communicatie

Er wordt een maandelijks personeelsoverleg georganiseerd waarin naast de toelichting over de gemeenteraad ook tijd wordt gemaakt voor de interne bekommernissen van het personeel. Verder worden ook grote projecten toegelicht.
Het personeelsoverleg is sinds enkele jaren ook uitgebreid met de OCMW-personeelsleden.

In 2015 hebben beide besturen gekozen om te werken met één gemeenschappelijke secretaris, nu algemeen directeur. Hierdoor is de samenwerking en communicatie tussen gemeente en OCMW verbeterd.

De huisstijl is nog steeds van kracht.

b) Externe communicatie

De gemeente beschikt over een uitgebreide website met zeer veel info. Communicatie is echter een zeer snel evoluerend gegeven, waardoor de website gemoderniseerd en dynamischer moest worden. Deze update zal in 2019 uitgevoerd worden. Het maken van een nieuwe website, zorgt er automatisch voor dat de informatie die er momenteel opstaat door de diensten nagelezen moet worden, waardoor de info actueel gebracht kan krijgen.

Naast de website is er een driemaandelijkse uitgave van het gemeentelijke infoblad. Indien nodig worden er ook huis-aan-huis berichten uitgegeven. Verder heeft de gemeente een facebookpagina aangemaakt.

OCMW

I Maatschappelijke integratie

Het OCMW heeft jaarlijks gemiddeld een tiental dossiers waarin besloten wordt om een (aanvullend) **leefloon** toe te kennen. In 2018 waren er 17 dossiers, hetgeen een sterke stijging betekent met de voorgaande jaren. De bedragen van het leefloon verschillen naargelang de gezinssituatie van de aanvrager en het feit of er al dan niet andere inkomsten zijn waarmee rekening gehouden mag worden. De maatschappelijk werkers sluiten een **GPMI** (Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie) af waarmee betrokkene begeleid kan worden naar zelfstandigheid, zelfredzaamheid en maatschappelijke integratie en indien mogelijk ook in de richting van een inschakeling in het arbeidsproces.

Een **tewerkstelling in toepassing van artikel 60§7**, sinds kort bekend onder de vorm van Tijdelijke Werkervaring, is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarbij het OCMW een persoon (gerechtigd op het leefloon) tewerkstelt voor de duur die nodig is om zijn rechten op sociale zekerheid te verwerven. De bedoeling is om deze mensen terug in te schakelen in het stelstel van sociale zekerheid en in het arbeidsproces. Het aantal mensen dat hieronder valt is vrij beperkt, het gaat over gemiddeld één persoon per jaar.

II Steun

Er zijn verschillende vormen van steun die het OCMW kan toekennen. Zo ontvangen we subsidies voor **participatie en sociale activering en het bestrijden van kinderarmoede**.

Het OCMW keert ook een **mantelzorgpremie** uit die gegeven kan worden aan mensen die het financieel moeilijk hebben. In 2018 werd zo'n premie gegeven aan 14 personen. Deze premie wordt uitbetaald aan de mantelzorger om zijn engagement te erkennen en te waarderen. Er is ook mantelzorg die niet in kaart kan gebracht worden (zoals mensen die boodschappen voor ouderen doen, brieven posten…). Bovendien houdt 'Thuis Zorg Saam Voeren' jaarlijks een **mantelzorgdag** waar er een twintigtal mensen aanwezig zijn.

Er is in de gemeente Voeren tevens een **rusthuis**, vzw Ocura. Het OCMW geeft een subsidie aan de Voerense bewoners van het rusthuis. In 2018 kregen 20 personen dergelijke toelage.

III Hulp bij financiële problemen

a) Budgetbeheer en budgetbegeleiding

Budgetbegeleiding wil zeggen dat de cliënt over zijn eigen inkomsten beschikt en verantwoordelijk is voor de betaling van zijn rekeningen. Hij krijgt hierbij advies en ondersteuning van het OCMW. In Voeren waren er in 2018 vijf cliënten waarbij een budgetbegeleiding werd opgestart.

Budgetbeheer betekent dat de maatschappelijk werkers van het OCMW het beheer doen van de budgetrekening en er een overzicht bijgehouden wordt van de inkomsten en uitgaven. De cliënt ontvangt een leefgeld waarmee hij huishoudelijke uitgaven kan doen. Geleidelijk aan wordt het beheer afgebouwd en kan er terug overgeschakeld worden naar budgetbegeleiding. In 2018 waren er in Voeren 12 cliënten waarbij er budgetbeheer werd opgestart.

b) Collectieve Schulden Regeling

Dit is een gerechtelijke procedure voor structurele schuldproblemen. De rechter zal in zo'n geval een schuldbemiddelaar aanstellen die in de mate van het mogelijke zorgt voor de afbetaling van de schulden. Hij zal een deel van het inkomen geven aan de cliënt om de dagelijkse behoeften zoals eten en drinken, huur, vaste kosten,… mee te betalen. Dit is het leefgeld. Bij het OCMW waren er in 2018 7 cliënten met een collectieve schuldenregeling.

c) Huurwaarborg, huursubsidie

Als men een laag inkomen heeft en aan een aantal voorwaarden voldoet, dan kan men mogelijk een huursubsidie krijgen van de Vlaamse Overheid. Ook indien men de huurwaarborg niet kan betalen zijn er mogelijkheden om een huurwaarborglening aan te vragen bij het Vlaams Woningfonds of bij het OCMW als men bij deze laatste niet in aanmerking komt.

d) Stookoliefonds, Energiefonds Gas en Elektriciteit

Verder zijn er nog een aantal tussenkomst omtrent de kosten aan nutsvoorzieningen waarvoor een tussenkomst mogelijk is. Zo waren er in 2018 92 dossiers voor dergelijke tussenkomst.

e) Voedselbedeling

Sinds 2017 heeft het OCMW een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de voedselbank. Hierdoor kan men één keer per maand naar de voedselbank in Hasselt gaan op voedingsartikelen op te halen die dan verdeeld worden in Moelingen door vrijwilligers en personeel van het OCMW. De maatschappelijk werkers bepalen aan de hand van een maatschappelijk onderzoek wie recht heeft op voedselbedeling. Momenteel zijn er 16 gezinnen die hier gebruik van maken hetgeen overeenkomst met 47 personen.

IV Thuiszorgdiensten

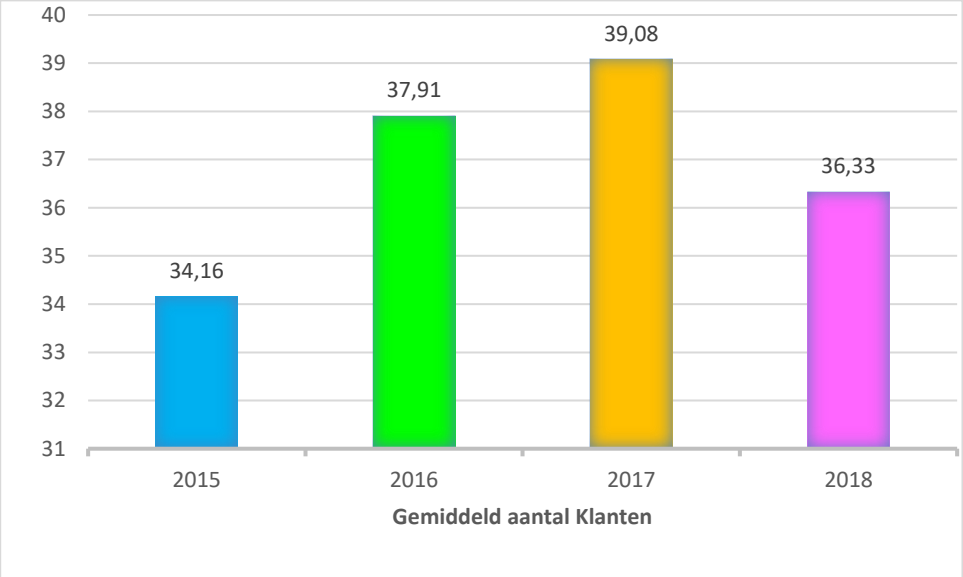
a) Poetsdienst

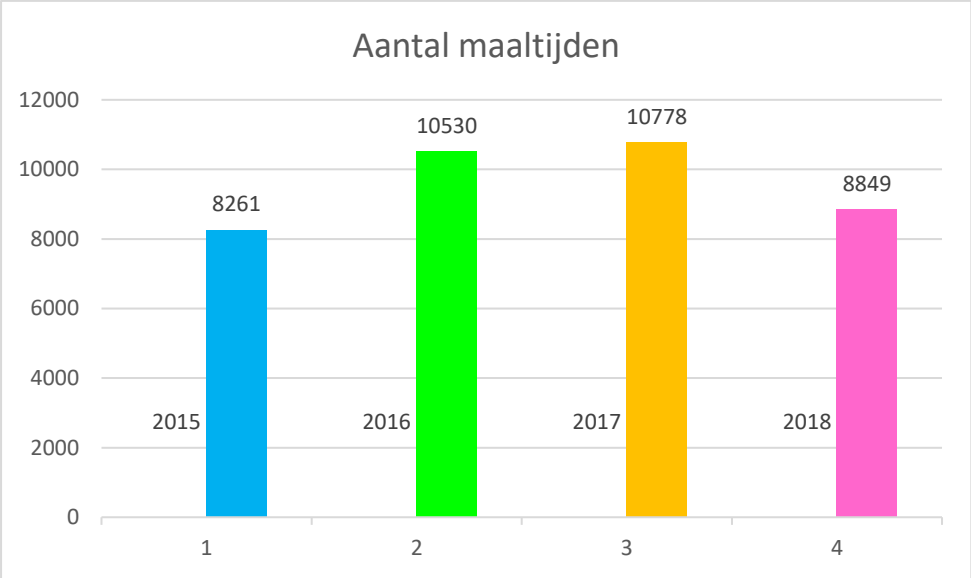
Het OCMW beschikt over een poetsdienst waarin momenteel 4 dames actief zijn, hetgeen overeen komt met een personeelsinzet van 2,3 voltijds equivalenten. Aangezien de werking van deze poetsdienst erg verlieslatend is (ongeveer 70.000 euro verlies per jaar), werd er in de vorige legislatuur besloten om deze dienst geleidelijk aan af te bouwen. Zo zullen pensioneringen niet vervangen worden en zullen opportuniteiten tussen de organisaties (gemeente, OCMW en politie) benut worden. Tot en met 2018 waren er gemiddeld zo'n 28 klanten.

b) Maaltijdbedeling

Drie keer per week gaat een personeelslid van het OCMW maaltijden aan huis leveren (op maandag, woensdag en vrijdag). Een warme maaltijd bestaande uit soep, hoofdgerecht en nagerecht kan aangekocht worden tegen de prijs van 5,5 euro.

Onderstaande grafieken geven het gemiddeld aantal klanten weer en het aantal maaltijden tijdens de laatste jaren.





c) Klusjesdienst

Dankzij de tussenkomst van het Fonds voor Sociale Maribel kan het OCMW sinds 1 februari 2019 beroep doen op een klusjesman. Het doelpubliek bestaat uit ouderen (65-plussers), personen met een handicap en andere personen die wegens diverse redenen niet in staat zijn om bepaalde klusjes uit te voeren.

V Lokaal Opvang Initiatief (LOI)

Asielzoekers die aan een gemeente worden toegewezen, hebben recht op materiële of financiële hulp. Daartoe sluit Fedasil overeenkomsten af met de OCMW's. Het OCMW Voeren heeft een overeenkomst voor 8 opvangplaatsen, verspreid over twee opvangpanden. Eén pand heeft het OCMW in 2016 aangekocht in Sint-Martens-Voeren en biedt plaats voor een gezin van vijf personen. Het andere pand ligt in Moelingen en huurt het OCMW. In ruil hiervoor ontvangt het OCMW een dagforfait van Fedasil. Wij dienen hiermee volgende kosten te betalen: de huisvesting, leefgeld voor aankoop o.a. voeding, medische verzorging, vrijetijdsbesteding, personeelskosten voor de begeleiding,… Over het algemeen gesteld, worden alle kosten op die manier teruggevorderd bij de federale overheid zodat deze post voor het OCMW een nuloperatie blijft.

Organisatiebrede SWOT-analyse

Vanuit de individuele SWOT's hebben we een globale SWOT-analyse gemaakt. In deze analyse hebben we op vier perspectieven naar onze organisatie gekeken, namelijk *financieel-middelen*, *klant*, *interne processen en procedures* en *innovaties-medewerkers en leren*. Elk perspectief is een andere invalshoek om naar de organisatie te kijken. Het resultaat hiervan kan je hieronder zien. Het is niet te bedoeling om in de omgevingsanalyse conclusies te trekken, wel om een zo objectief mogelijke weergave te bieden van de sterkten en zwakten die we voornamelijk intern vinden en van de bedreigingen en kansen die meestal te wijten zijn aan externe factoren.

MIDDELEN-FINANCIËN

Sterkten	Zwakten
- Concept AC de Voor en TC Schietekamer - Algemeen zuinig beleid (jaarlijkse daling exploitatiekosten) - Controle binnenkomende facturen - Opvolging inning belastingen en retributies	- Procedureel weinig uitgeschreven - Eénmansdiensten - Verouderd rollend materieel
Kansen	**Bedreigingen**
- KMO-zone - Samenwerkingsverbanden - Subsidiemogelijkheden (co-financiering)	- Faciliteiten die extra kosten met zich meebrengen - Vergrijzing - Terugbetaling doorgeeflening kerkbestuur SGV - Afhankelijkheid subsidies zoals plattelandsfonds - Verouderend patrimonium van financieel afhankelijke besturen (kerkbesturen, politie)

KLANTEN

Sterkten	Zwakten
- Kleine afstand burger-gemeente - Subsidiereglementen - Ruime openingsuren AC de Voor en telefonische beschikbaarheid	- Uitgestrektheid van gemeente - Digitale dienstverlening
Kansen	**Bedreigingen**
- Uitgebreid verenigingsleven - Uitbreiding digitaal loket	- Digitale kloof - Individualisering én steeds mondiger wordende burger - Vergrijzing - Eenrichtingsverkeer op vlak van communicatie - Openbaar vervoer

INTERNE PROCESSEN-INTERNE WERKORGANISATIE

Sterkten	Zwakten
- Concept van AC de Voor - RPR en arbeidsreglement - MAT/DHO - Flexibiliteit	- Organisatiebeheersingssysteem - Proceduurematig nog weinig uitgeschreven - Veel stoorzenders - Doelstellingenrealisatie - Werkplanning (ad-hoc werken)
Kansen	**Bedreigingen**
- Vernieuwd dienstverleningsmodel met een geïntegreerd onthaal, een doordacht doorverwijsbeleid en werken op afspraak	- Snel evoluerende regelgeving - Informatie overload

INNOVATIE-MEDEWERKERS en LEREN

Sterkten	Zwakten
- Voldoende opleidingsmogelijkheden - Flexibel personeel - Maandelijks personeelsoverleg - Informele werkcultuur - Overzichtelijk organogram	- Innovatie = extra kosten - Geen back-up op personeelsvlak (éénmans-diensten) - Onvoldoende planmatig werken - Procedureel weinig uitgeschreven
Kansen	**Bedreigingen**
- Samenwerkingsverbanden	- Snel evoluerende regelgeving - Alsmaar meer taken van hogere overheden die doorgeschoven worden naar de lokale besturen

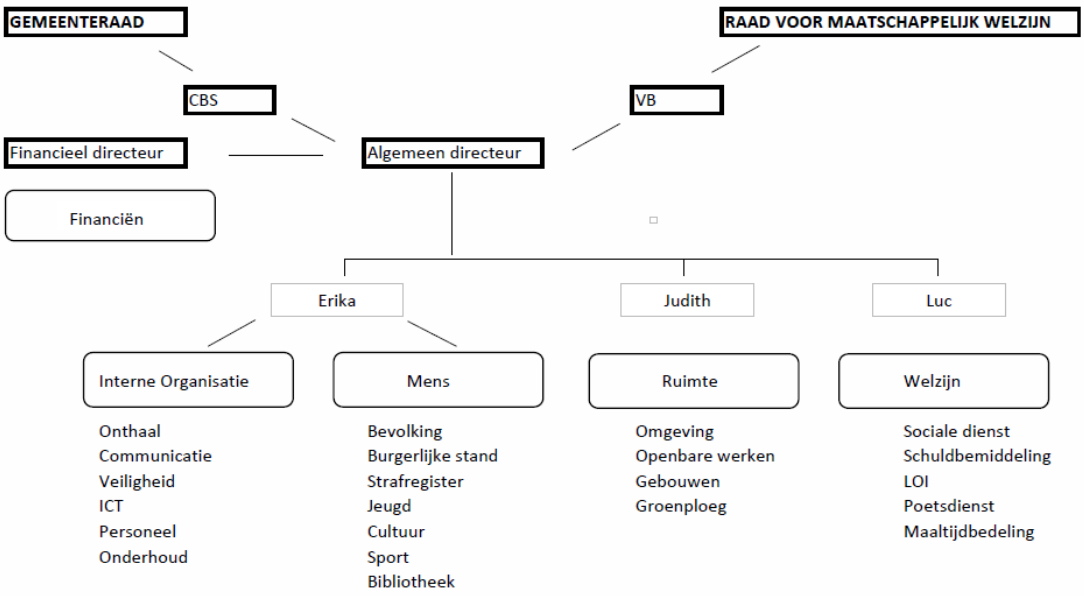
Op weg naar een strategische nota 2020-2025

Indeling in vier beleidsdomeinen

Wat de interne organisatie van de gemeente en het OCMW betreft, wordt deze opgedeeld in de volgende vier beleidsdomeinen:

- Interne Organisatie
- Mens
- Ruimte
- Welzijn

Deze beleidsdomeinen vormen tevens de basis voor de indeling van gezamenlijk organogram voor gemeente en OCMW. Hieronder kan je de structuur hiervan vinden.



Uitdagingen bestuursperiode 2020-2025

Het verkozen bestuur van gemeente en OCMW staat in voor het maken van beleidskeuzes voor de huidige legislatuur. Zij beslissen wat de prioriteiten zijn. De administratie is verantwoordelijk voor het vertalen van deze beleidskeuzes naar de praktijk, met andere woorden de uitvoering ervan. Om het bestuur de nodige handvaten te geven bij het maken van deze oefening, levert de administratie informatie aan over wat er de interne en externe factoren die de werking van de gemeente beïnvloeden. Dit werd gebundeld in deze omgevingsanalyse.
Hierna geven we nog enkele concrete uitdagingen vanuit de administratie mee voor het bestuur.

- **Huisvuilophaling**
  Momenteel halen we het vuilnis nog zelf op (1,2 VTE of +/- 53.000 euro) en huren we een vuilniswagen (30.000 euro). 2019 wordt gezien als overgangsjaar.

- **Verdere integratie gemeente-OCMW**
  Integratie financiële en personeelsdienst gemeente-OCMW.

- **Dienstverleningsmodel**
  Het huidige dienstverleningsmodel is verouderd en voldoet niet meer volledig aan de verwachtingen van de jongere generaties. Bovendien staan de ruime openingsuren, telefonische bereikbaarheid en éénmansdiensten een efficiënte werkplanning en dossierafhandeling in de weg. Een evaluatie dringt zich dan ook op.

- **Financiële risico's**
  Er dient een antwoord te worden gegeven voor de financiële risico's zoals hierboven opgesomd, met name het dossier van het kerkbestuur van 's-Gravenvoeren, de lopende rechtszaken tegen de belasting op masten en pylonen en de pensioneringen van enkele mandatarissen die het budget zullen verzwaren.

- **Evaluatie subsidiereglementen**
  Subsidiereglementen bereiken niet altijd het doel waarvoor ze initieel misschien zijn opgesteld. Een evaluatie van de reglementen is nodig.

- **Interne en externe communicatie**
  De burger enkel informeren via een infoblad om de vier maanden is onvoldoende. De burger wenst meer en sneller geïnformeerd te worden. Hoe spelen we in op deze trend? Hoe gaan we om met sociale media en overheidscommunicatie?

- **Huisvesting politie**
  Het huidige gebouw is compleet verouderd en een nieuw gebouw dringt zich op. Momenteel zijn de nodige budgetten voorzien in het meerjarenplan maar is het project on hold gezet. Welke prioriteit geeft het bestuur hieraan de volgende jaren?

- **Toekomst kerkbesturen**
  Voeren heeft zes kerken en evenveel kerkbesturen. Er dient een langetermijnvisie ontwikkeld te worden over de toekomst van de kerken. De gemeente heeft hierin een dialoogfunctie.

- **GAS**
  Gemeentelijke administratieve sancties zouden een oplossing kunnen zijn voor het gebrek aan handhaving die er momenteel heerst bij verschillende overtredingen. Men kan hiervoor samenwerken met de provinciale sanctionerend ambtenaar.

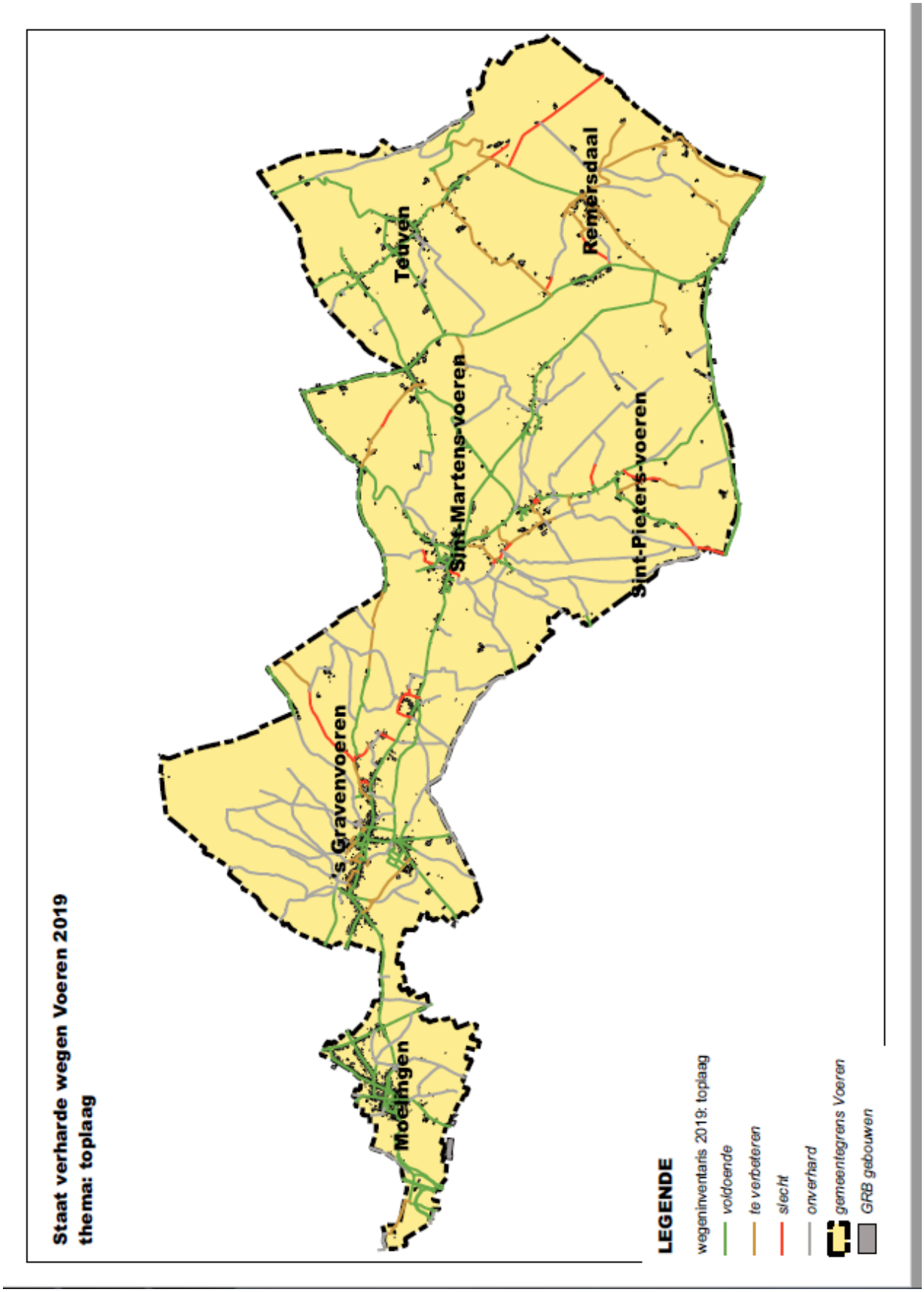
- **Behoud streekidentiteit en leefbaarheid**
  Het behoud van de streekidentiteit, met name graslanden en kleine landschapselementen wordt gehypothekeerd door economische drivers vanuit landbouwkundig oogpunt. De gemeente tracht samen met de Projectgroep Voeren (samenkomst van verschillende overheidsinstanties Onroerend Erfgoed, Landbouw, Natuur, Toerisme, e.a.) oplossingen te zoeken om te komen tot een stimulerend beleid voor een grasgebonden duurzame landbouw.

- **Infrastructuurwerken bij rioleringswerken en andere nutswerken**
  De komende jaren staan er nog heel wat rioleringswerken op de planning, zowel van Aquafin als van Fluvius. Rioleringswerken vormen vaak een opportuniteit om ook verbeteringen in de infrastructuur door te voeren.

- **Visie toekomstige investeringswerken**
  - Infrastructuurwerken naar aanleiding van rioleringswerken collector Voer fase 2, geraamd op 200.000 euro
  - Fietspaden via interreg project XB-MOB, fietsfonds: 100000 ten laste van gemeente
  - Omzetting naar ledverlichting: voor heel Voeren geraamd op 378000 euro, verspreid over deelprojecten en niet binnen de volgende 6 jaar

- Infrastructuurwerken naar aanleiding van rioleringswerken in Teuven-Dorp, Obsinnich, Kloosterhofstraat, Sinnich, - bedrag niet gekend
- Optioneel: Infrastructuurwerken in Boomstraat, Berneauweg, Dalhemerweg naar aanleiding van rioleringswerken- bedrag niet gekend
- Optioneel: Voetpaden/fietspaden gekoppeld aan rioleringswerken – bedrag niet gekend

Bijlage 1: situatie wegennet



Bijlage 2: situatie bruggen

Bruggen in de gemeente Voeren					
Staat van bevinding in 2013					
waterloop		**straat**	**plaats**	**situatie**	**beheerder**
Berwijn	Moelingen	Driesch/Elzen	voetgangersbrugje		gemeente
Berwijn	Moelingen	Moschel	voetgangersbrugje		gemeente
Berwijn	Moelingen	Viséweg			AWV
Berwijn	Moelingen	E25			AWV
Berwijn	Moelingen	weg naar lixhe			AWV
Berwijn	Moelingen	Spoorweg			Infrabel
De Bieëk	SGV	Berneauweg		twijfelachtig	gemeente
De Bieëk	SGV	Oude Linden	bij dam	nieuw jaren 2000	provincie
Voer	SGV	Schophem	bij Michel Steenebruggen	slecht	gemeente
Voer	SGV	Vitchen		slecht	gemeente
Voer	SGV	Dr Goffinstraat/Vitchen/Bovendror	molenarm	slecht	gemeente
Voer	SGV	Molen		twijfelachtig	gemeente
Voer	SGV	Kinkenberg	Blanckthys	twijfelachtig	gemeente
Voer	SGV	Kloosterstraat	overwelving Furonis tot AC		gemeente
Voer	SGV	Jolette			gemeente
Voer	SGV	Jolette			gemeente
Voer	SGV	Winandus			gemeente
Voer	SGV	Greb			gemeente
Voer	SGV	Drees			gemeente
Voer	SGV	Lammerweg		nieuw jaren 2000	gemeente
Voer	SGV	Kosterstraat		nieuw jaren 2000	gemeente
Voer	SGV	Schophem	roger dodemont		privé
Voer	SGV	Ketten		twijfelachtig	privé
Voer	SGV	Dr Goffinstraat	Ingrid Dodemont		privé
Voer	SGV	Dr Goffinstraat	Rudy Brouwers		privé
Voer	SGV	Bovendorp	Eric pinckers		privé
Voer	SGV	Bovendorp	JM Jansen		privé
Veurs	SMV	Krindaal		twijfelachtig	gemeente
Veurs	SMV	Kastanjeboomstraat		buis, jaren '90	gemeente
Veurs	SMV	Kwinten		hersteld in 2007	gemeente
Voer	SMV	Berg		twijfelachtig	gemeente
Voer	SMV	St-Martenstraat		nieuw jaren '90	gemeente
Voer	SMV	Onder 't spoor	toegang weide langs viaduct		Infrabel
Voer	SPV	Commanderie	bij Forellenkwekerij		gemeente
Voer	SPV	Berg	nabij Cantarel	nieuw jaren '70	gemeente
Gulp	Teuven	Teuven-dorp/Sinnich	Teuvenerbeek	twijfelachtig	gemeente
Gulp	Teuven	Teuven-dorp	Bach	twijfelachtig	gemeente
Gulp	Teuven	Kasteelstraat		twijfelachtig	gemeente
Gulp	Teuven	Gieveld		nieuw jaren '80	gemeente
Gulp	Teuven	I gen Treut	voetgangersbrugje		gemeente
	Teuven	Nurop	langshuis Michel Weerts		gemeente
Gulp	Remersdaal	Bounder	weg tot tunnel van Hindel	hersteld in 2013	Infrabel
Gulp	Remersdaal	Obsinnich		slecht (enkel voetgangers)	gemeente

Bijlage 3: SWOT-analyses per dienst

Dienst Grondgebiedzaken

De Diensten ruimtelijke ordening, openbare werken en milieu hebben een gezamenlijke SWOT opgemaakt. Hieronder het resultaat.

sterkten	zwakten
• Goede samenwerking tussen diensten van grondgebiedzaken • Dienstbezetting • Inzet/flexibele opstelling van personeel • Intensieve contacten en overleg met architecten/nutsmaatschappijen • Goed uitgerust op vlak van materiaal, visie voor vervanging oud materieel • Laagdrempelige toegang van de dienst • Samenwerking met inwoners voor sneeuwruimen, groenonderhoud	• Veel onderbrekingen, moeilijk geconcentreerd te werken • Grote tijdsinvestering van personeel door problemen van burgers met nutsmaatschappijen op te lossen • Geen gestructureerd beheer van gemeentelijke gebouwen, achterstand op het beheer/onderhoud • Moeilijke uitvoeren/opvolgen van de werkplanning voor de TD, werkvoorbereiding, veel ad hoc werk • Communicatie met de bevolking over lopende werken (van derden) is moeilijk en wordt ervaren als onvoldoende • geen handhaving met betrekking tot milieuovertredingen, kappen van bomen, nakomen van vergunningen, geen GAS • opvolging van werk van externen is moeilijk/ontoereikend, met negatieve gevolgen vb slechte herstellingen na werken nutsmaatschappijen • opvolging van overheidsopdrachten is moeilijk, wegenwerken , slechte sanering begraafplaatsen, zeker bij slechte uitvoering, te weinig expertise • veel fietspaden/voetpaden in slechte toestand, terwijl grote vraag naar veiligere trage verbindingen • onvoldoende tijd voor structurele verbeteringen o.a. door uitgebreide dienstverlening aan derden • Toeristische infrastructuur (WRNW, MTB bewegwijzering) aan vernieuwing toe • Geen klimaatplan en weinig groene doelstellingen • Planmatig werken
opportuniteiten	**bedreigingen**

• Overdracht van huis-aan-huis afvalinzameling naar Limburg.net, vermindering van taken TD • Nieuwe klusjesman OCMW voor hulp aan inwoners voor 'nodige kleine diensten' die de gemeente normaal niet levert en onderhoud patrimonium • Samenwerking met landbouwers voor groenbeheer-> kan efficiënter, verdere uitbreiding mogelijk • Bescherming landschap Voervallei en Gulpvallei, beheersubsidies mogelijk mits beheerplan • Erosiebestrijdingsplan en subsidies -> mogelijkheid om Voeren te beschermen tegen modderstromen • Europese subsidies voor verbetering fietspaden • Projectgroep Voerstreek	• Steeds meer taken voor gemeente • Veelheid van projecten waardoor moeilijk om het overzicht te houden • Melkveesector staat onder druk, veel veroudering, risico voor behoud weilanden/landschap • Klimaat -> meer overstromingen/modderstromen • Burger wordt veeleisender? • Wijzigende wetgeving, moeilijk om te volgen • Complex om een omgevingsvergunning af te leveren die de juridische toets doorstaat • Overvloed aan informatie via zeer veel verschillende kanalen □moeilijkheid om het overzicht te bewaren • Landschap in Voeren wijzigt, KLE's verdwijnen zonder handhaving • Zeer zware transporten van grond en landbouw, onze wegen zijn daar niet aan aangepast • Loonwerkers werken soms urenlang en rijden vaak hard, gevaarlijke verkeerssituaties • Geen KMO-zone • Everzwijnen schade en veiligheidsprobleem, landbouwers ook veel schade van dassen • Sluikstorten, ook steeds meer risico op illegale dumpingen (drugsafval) • Risico op overstromingen door Berwijn/Voer met potentieel veel schade • Onvoldoende synergie tussen nutsbedrijven • Weinig slagkracht in intercommunales • Verkrotting boerderijen, al dan niet opzettelijk

Dienst Financiën

Sterkten	Zwakten
- Beheersbaar budget zorgt voor een goed overzicht - Gewoonte van de diensten om beschikbaarheid van budgetten consequent na te vragen - Zuinigheidsprincipe - Globaal bekijken van gemeente, OCMW en politiezone samen om kosten te besparen	- Weinig kennis van subsidiekanalen - Planmatig werken
Kansen	**Bedreigingen**
- Herschatting van lage kadastrale inkomens - BBC2020 regelgeving geeft meer flexibiliteit in het beheer van budgetten - BBC2020 zorgt ervoor dat de financiën van gemeente en OCMW als één geheel zullen worden bekeken - Start van de legislatuur geeft de kans aan het bestuur om een visie voor de komende jaren uit te werken	- Bijkomende taken die door hogere overheden worden opgelegd en bijbehorende administratieve lasten - Vergrijzing bevolking leidt tot minder inkomsten en meer kosten - Doorgeeflening kerkbestuur 's-Gravenvoeren - Verouderd patrimonium van de gemeente en financieel afhankelijke besturen (kerken + politiegebouw)

Dienst Veiligheid en algemeen beleid

Toerisme	
Sterktes • Mooie streek • Wandelroutenetwerk, MTB-netwerk • Sterk uitgebouwde toeristische dienst • Steun (promotie) via Provincie Limburg	Zwaktes • Toeristische dienst onafhankelijk van de gemeente • Beleid inning gelden • Explosie vakantielogies
Kansen • Toerisme bron van extra inkomsten • Samenwerking met ≠ gemeenten voor aanpak wielerterrorisme • Nieuwe logies worden strikter opgevolgd	Bedreigingen • Teveel logies bedreigen elkaar • Bevolking wordt ver…voudigd op piekmomenten politie, veiligheid? • Massatoerisme in gehuchten kan storend zijn • Aantrekkingskracht, karakteristieke van Voeren • Organisaties meer evenementen
Brandweer	
Sterktes • Eigen voorpost eigen mensen • Gemeente betrokken bij beleid en aanwerving • Snelle interventie • Tweetaligheid • Samenwerking omliggende korpsen • First Responder	Zwaktes • Afwezigheid leidinggevende • Eigen mensen, eigen dorp kan psychisch zwaarder wegen

Kansen	Bedreigingen
• Samenwerking omliggende gemeenten, daardoor een nog snellere en adequate hulp • ≠ disciplines kunnen aangesproken worden (bijv duikploeg Eijsden)	• 1ste lichting kandidaten worden ouder ! • Zware opleiding kan afschrikken • Nieuwe kandidaten?

Mobiliteit	
Sterktes	Zwaktes
• Landelijke gemeente • Vernieuwd wegennet • Omgeven door netwerk gewestwegen en autosnelwegen	• Lintbebouwing, 1 hoofdweg als verbinding (problemen bij grote werken) • Toerisme →extra druk op wegennet • Géén opgeleide personen bij politie en gemeente • Kleine gemeente beperkt budget
Kansen	Bedreigingen
• Omleiding zwaar verkeer via gewestwegen • Bij inrichting nieuwe dorpskernen ook mobiliteit aanpakken	• 'overbebording' (men ziet het bos door de bomen niet meer) • Teveel ingrijpen kan averechts werken (sensibiliseren!)

Noodplanning	
Sterktes	Zwaktes
• Noodplanning op maat van de gemeente • Lokale betrokkenheid meer inzicht • Proactieve werking dmv zandbakoefeningen • Extra hulp noodplanningsambtenaar brandweer • Sms alert • Nieuw systeem ICMS • Organisatie PSH (Psychosociaal Hulpverleningsnetwerk) door OCMW	- Ambt Noodplanning en D5 (communicatie) is een van de taken waardoor professionaliteit verloren gaat - Bereikbaarheid ambtenaar noodplanning
Kansen	Bedreigingen
- Samenwerking met andere gemeenten om de bereikbaarheid en stand-by te optimaliseren door uitwisseling - Inschakelen kennis brandweer voor opvolging - Samenwerking met diverse actoren dmv zandbakoefeningen	- Bereikbaarheid ambtenaar Noodplanning

Dienst Vrije Tijd

FINANCIEEL PERSPECTIEF – MIDDELEN

sterkten	**zwakten**
• bedrag beschikbaar voor de socioculturele en jeugdverenigingen, ter ondersteuning van hun dagelijkse werking, de aanpassing van verenigingslokalen, het vervoer van hun (kamp)materiaal, e.d. • verenigingen stimuleren tot het organiseren van nieuwe evenementen, opleidingen, enz… • voldoende middelen voor uitbreiding collecties o.a. voor nieuwe media in de bibliotheek zoals GoPress, audiovisuele materialen, WiFi en kamishibai. • warmtepomp in bib voorzien tijdens de nieuwe legislatuur • rekening houdend met het aantal inwoners zit de bib mooi op het gemiddelde van Vlaanderen met gemiddeld 700 actieve leners en 28.000 uitleningen per jaar, en dit ondanks de taalproblematiek.	• -Franstaligen moeilijk bereikbaar • verouderd en slecht geïsoleerd gebouw (o.a. dak van de bib 1998) lage personeelsbezetting (1.5 VTE om een dienst VTE te runnen is zeer beperkt)
opportuniteiten	**bedreigingen**
• bereidheid van het gemeentebestuur tot blijvend engagement voor de bibliotheek omwille van haar maatschappelijk belang • het groot gebruikersonderzoek BIB2018 van VUB toont aan dat (nieuwe) leners de weg naar de Vlaamse bib blijven vinden • creativiteit gebruiken zoals regelmatig (rand)activiteiten organiseren: boekenverkoop, expo, voorleesmomenten, auteurslezingen, workshops,…	• Achteruitgang van het ledenbestand in de meeste verenigingen • Afbouw aantal verenigingen

INNOVATIE – MEDEWERKERS EN LEREN

sterkten	**zwakten**
• gemotiveerd en zeer flexibel personeel met klantvriendelijke en deskundige dienstverlening • mogelijkheid tot vorming • overzicht over de totale werking van de gemeente	
opportuniteiten	**bedreigingen**
• Bibliotheekvereniging Limburg	• de dienstverlening eist steeds meer deskundigheid van het personeel. Permanente vorming is dan ook noodzakelijk. Voor diensten met weinig personeel kan dit problematisch zijn => direct onderbemanning van dienst, halftijdse medewerkers hele dagen opleiding => overuren

INTERNE PROCESSEN – INTERNE WERKORGANISATIE

sterkten	**zwakten**
• diensthoofdenoverleg • kleinschaligheid van de gemeente • het bijspringen gebeurt vlot, ook al is de persoon van een andere dienst	• proceduurematig te weinig uitgeschreven (geen procesbeschrijvingen) • moeilijk kunnen verdiepen in bepaalde zaken aangezien alles zelf gedaan wordt gaande van vertalingen tot plastificeren van alle boeken
opportuniteiten	**bedreigingen**
	• kleine gemeente, verdeeld in twee taalgemeenschappen waardoor de werking van de cultuurdienst wat belemmerd wordt • snel evoluerende regelgeving

KLANTENPERSPECTIEF - KLANTEN

sterkten	**zwakten**
• persoonlijk contact met gebruikers door de kleinschaligheid van de gemeente en de bibliotheek • flexibiliteit • samenwerking met diverse scholen: veel klassen maken gebruik van de aangeboden diensten • structuur klachtenbehandeling • uitbreiding van verschillende communicatiemogelijkheden • eigen bib	• vertalingen • uitgestrekte gemeente, verspreide woonkernen
opportuniteiten	**bedreigingen**
• nieuwe sporthal • de integratie van internet en digitale informatiebronnen biedt meer mogelijkheden in verband met informatieverstrekking	• klanten worden mondiger, kritischer (soms zelfs onbeleefd) • taalfaciliteitengebruik sporthal

Algemeen beleid

FINANCIEEL - MIDDELEN

Sterkten	Zwakten
- Kleine gemeente en op die manier voldoende overzicht over de uitgaande geldstromen waardoor ook zuinig gewerkt wordt - Sterke samenwerking met OCMW (= kostenbesparend)	- (Te) weinig zicht op mogelijk subsidiekanalen - Klein aantal inwoners en toch grote oppervlakte
Kansen	Bedreigingen
- Plattelandsfonds waardoor extra projecten kunnen verwezenlijkt worden	- Geen KMO-zone, dus ook geen inkomsten - Meerkost door faciliteiten en alsmaar toenemende verplichtingen vanuit de Vlaamse overheid (o.a. publicatieverplichtingen)

KLANTEN

Sterkten	Zwakten

- Kleine gemeente waardoor iedereen iedereen kent - Burgers worden snel geholpen (het personeel is zeer soepel en tracht te helpen waar nodig) - Familiaal	- Bereikbaarheid gemeente voor alle burgers wordt bemoeilijkt door uitgestrektheid van gemeente en beperkt aanbod (zelfs afschaffing va bepaalde lijnen) van het openbaar vervoer - Politieke tweestrijd
Kansen	Bedreigingen
- Uitgebreid verenigingsleven	- Digitale kloof - Individualisering en steeds mondig wordende burger - Vergrijzing

INTERNE PROCESSEN – INTERNE WERKORGANISATIE

Sterkten	Zwakten
- Bereidheid tot verbeteren en procesmatig te werken - Informele werkcultuur - Gemeenten en OCMW zijn zoveel mogelijk op elkaar afgestemd	- Organisatiebeheersing
Kansen	Bedreigingen
- Digitalisering (o.a. poststysteem, opname-apparatuur etc)	- Snel evoluerende regelgeving - Alsmaar meer taken worden verschoven van de hogere overheid naar de lokale besturen → probleem van bestuurskracht zowel op financieel als op personeel vlak

INNOVATIE – MEDEWERKERS EN LEREN

Sterkten	Zwakten
- Dynamisch en flexibel personeel - Opleidingsmogelijkheden - Personeelsoverleg - Informele werkcultuur - Flexibel personeel	- Niet iedereen maakt evenveel gebruik van opleidingsmogelijkheden - Innovatie = extra kosten - Éénmansdiensten - Specialisatie is moeilijk gezien het beperkt personeelsaantal en de grote mate van flexibiliteit
Kansen	Bedreigingen
	- Snel evoluerende regelgeving - Veelheid van taken - Toenemende werkdruk door taken opgelegd door hogere overheden

Dienst sociale zaken (OCMW)

ALGEMEEN

STERKTE	ZWAKTE
• Motivatie en beschikbaarheid van het personeel. • Laagdrempelig: het negatieve imago van ocmw wordt opgewaardeerd door ook algemeen sociaal-administratieve hulp (pensioen, handicap, studietoelage, kinderbijslag, cliëntoverleg • Goede directe lijnen met de andere diensten die actief zijn in de gemeente (gemeente, politie, scholen, bejaardenhuis, gezinshulp, K&G, sociale woningen) • Informering via infoblad en website • Zeer ruime bereikbaarheid tijdens openingsuren • Realisatie van assistentiewoningen • Relatief beperkt aantal steundossiers • De financiële ondersteuning via subsidiereglementen	• Door beperkte bezetting is het moeilijk/onmogelijk deskundigheid te bieden • Ligging van de gemeente ten opzichte van andere Limburgse ocmw's/diensten, Vlaamse en provinciale diensten maakt de bereikbaarheid van die diensten moeilijk • Samenwerking met diensten uit Waalse buurgemeenten moeilijk door andere regelgeving • Draagkracht van de organisatie om op nieuwe noden in te spelen door het organiseren van diensten (naar bejaarden, naar kinderopvang) • Beperkte eigen mogelijkheden om aan maatschappelijke integratie te werken (integratie voor nieuwkomers en tewerkstelling voor personen die afhangen van leefloon) • Toename van draaglast van het ocmw door inwijking uit buurgemeenten, uit Nederland en via sociaal verhuurkantoor • Kosten voor eigen poetsdienst beperken de mogelijkheden • Mobiliteit voor ocmw-cliënten zonder eigen transportmiddel • Afhankelijkheid van subsidies om hulp te bieden (vb Salk, voedselbank,…) • Uitgebreide administratieve verantwoording naar controlerende overheden • Niet altijd mogelijk om naar informatie-, overleg-, vormende vergaderingen te gaan
MOGELIJKHEDEN	BEDREIGINGEN
• Inspelen op behoeften van verouderende bevolking	• Verouderende bevolking +65 • dalende actieve groep 20 - 65

• Samenwerken met diensten actief in de gemeente • Samenwerking met jurist voor de cliënten en voor het ocmw • Verder samenwerken met sociaal verhuurkantoor om betaalbare, kwalitatieve woningen te kunnen aanbieden • Samenwerking met andere ocmw's voor tewerkstelling • De mogelijkheden gebruiken om het personeel van de eigen poetsdienst binnen de gemeente te herplaatsen/natuurlijk afvloeien • De bestaande subsidiereglementen actualiseren en opwaarderen	• Dalende mantelzorg • Verdere vermindering openbaar vervoer • Wegvallen vrijwilligers • Wegvallen subsidies (Salk, klusjesman momenteel slechts voor één jaar financiële ondersteuning) • Toename van behoeftige éénoudergezinnen • Toename cliënteel door maatregelen overheid (werkloosheid, verhoging pensioenleeftijd,… • Spanningen op de huurmarkt voor betaalbare kwalitatieve woningen

PER THEMA

HUISVESTING	
sterkte	**zwakte**
• 14 sociale woningen Woonzo • 11 woningen SVK Houtvast • Tussenkomst huurwaarborg door ocmw • Samenwerking Huurderssyndicaat voor ocmw-cliënten • Mogelijkheid voor crisisopvang via vakantiewoningen/jeugdherberg	• Geen eigen sociale huurwoningen • Eigen crisiswoning gesloten • Geen reglement huurtoelage • Soms moeilijke terugvordering huurwaarborg
mogelijkheden	**bedreigingen**
• De huurwaarborgverzekering van Vlaamse overheid • Reglement huurtoelage voorzien • Verdere samenwerking met SVK	• De evolutie van huurprijzen • Onvoldoende aangepaste woningen aan veroudering bevolking/ verandering gezinspatronen
LAGE INKOMENS	
sterkte	**zwakte**

• Integratie van leefloongerechtigden via tewerkstelling art 60§7 • Subsidiereglement in kader van socio-culturele participatie, kinderarmoede, Salk • Subsidies voor openbaar vervoer, energie • Nog steeds relatief veel LOI-plaatsen • Klusjesdienst • Voedselbedeling via voedselbank • OCR ter beschikking	• Beperkte mogelijkheden om mensen in kader van art 60§7 te laten werken • Voeren heeft slechts beperkte tewerkstellingsmogelijkheden binnen de gemeente. Mensen moeten uitwijken naar Tongeren, Wallonië, Nederland. mobiliteitsprobleem • Subsidies afhankelijk van middelen ter beschikking gesteld door de overheid • Geen sociaal restaurant
mogelijkheden	**Bedreigingen**
• Creatief zoeken naar mogelijke tewerkstellingsplaatsen art 60§7. • Samenwerken/afstemmen met andere ocmw's over te volgen politiek van arbeidsbegeleiding	• Verdere verarming. De verhoging van de steunbedragen volgt de stijging van leefkosten niet • Toename behoeftigen door maatregelen van de hogere overheid • Subsidies kunnen wegvallen (SALK,..
SCHULDEN	
Sterkte	**Zwakte**
• Vlotte bereikbaarheid voor de cliënt • Regelmatig overleg met cliënt • Samenwerking met jurist • Tussenkomst kosten voor indienen verzoekschrift • Geen wachtlijst	• Complexe dossiers • Geen preventieve werking
mogelijkheden	**bedreigingen**
	• Dossiers worden complexer • Consumptiemaatschappij – gemakkelijke kredietverstrekking
SENIOREN	
Sterkte	**Zwakte**

• Rusthuisplaatsen en assistentiewoningen in de eigen gemeente • Subsidies aan verenigingen die activiteiten organiseren voor ouderen (dorpsnoon, wandelclub, petanque) • Mobiliteit via mindermobielencentrale • Mantelzorgtoelage • thuiszorg	• kostprijs rusthuis- assistentiewoningen • geen dienstencentrum • vermindering beschikbare vrijwilligers
mogelijkheden	**bedreigingen**
• plaatselijke dorpsorganisaties mobiliseren via subsidies	• Verouderende bevolking • Vermindering mantelzorgers • Vrijwilligers • Betaalbaarheid van diensten
THUISZORG	
Sterkte	**Zwakte**
• Eigen poetsdienst goedkoop voor de cliënten • Ruim aanbod gezins- en bejaardenhulp door externe diensten • Maaltijdbedeling • Klusjesdienst • Subsidie voor personenalarm • Mantelzorgtoelage door ocmw	• Eigen poetsdienst duur voor het bestuur • Zonder sociale maribel is eigen klusjesdienst niet betaalbaar. Momenteel voor één jaar zekerheid • Geen duidelijk zicht op welke manier mantelzorg georganiseerd wordt. Aanzienlijke kost voor ocmw
mogelijkheden	**bedreigingen**
• Samenwerking met diensten actief in de gemeente (vb dagopvang bejaarden via Familiehulp	• Toenemende vergrijzing
KINDEROPVANG	
Sterkte	**Zwakte**
• Nog voldoende kinderopvang bij onthaalmoeders	• aandeel kinderen in kinderopvang vanuit Nederland

• Goedwerkende voor- en naschoolse opvang via Stekelbees en school • Ocmw kan beslissen het kindtarief aan te passen aan sociale situatie van het gezin	• verouderende onthaalouders
mogelijkheden	**bedreigingen**
• Kinderopvang stimuleren of indien nodig zelf organiseren	• Veroudering van de onthaalmoeders en strengere normen van Kind & Gezin doen sommige onthaalmoeders afhaken en kan het aantal opvangplaatsen in de toekomst doen dalen

1.2 Het overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven

Strategische doelstelling: Leefbaarheid (prioritair)

De gemeente Voeren wenst de leefbaarheid te verhogen met respect voor het landelijk karakter

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*319.242*	*533.194*	*339.447*	*487.011*	*471.005*	*460.159*
Uitgaven	*1.160.827*	*1.098.102*	*1.077.017*	*1.484.912*	*1.425.206*	*1.443.275*
Saldo	-841.585	-564.908	-737.570	-997.901	-954.201	-983.116
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*1.644*	*797.801*	*72.000*	*86.000*	*0*
Uitgaven	*137.580*	*439.614*	*2.872.063*	*1.817.427*	*827.606*	*538.000*
Saldo	-137.580	-437.970	-2.074.262	-1.745.427	-741.606	-538.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*16.310*	*12.110*	*23.870*	*0*	*0*
Uitgaven	*52.290*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-52.290	16.310	12.110	23.870	0	0

Beleidsdoelstelling: Patrimonium (prioritair)

Beheren van het patrimonium als een goede huisvader met aandacht voor veiligheid en duurzaamheid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*600*	*0*	*300*	*300*	*300*	*300*
Uitgaven	*181.211*	*216.546*	*196.612*	*281.678*	*286.670*	*292.386*
Saldo	-180.611	-216.546	-196.312	-281.378	-286.370	-292.086
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*1.644*	*757.801*	*0*	*86.000*	*0*
Uitgaven	*137.168*	*435.446*	*2.543.605*	*1.696.427*	*824.606*	*535.000*
Saldo	-137.168	-433.802	-1.785.804	-1.696.427	-738.606	-535.000

Actieplan PAT01: Weginrichting (Prioritair)

Weginrichting aanpassen conform het gewenst gebruik van de weg

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*66.354*	*86.416*	*80.996*	*108.319*	*109.789*	*111.288*
Saldo	-66.354	-86.416	-80.996	-108.319	-109.789	-111.288
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*1.644*	*692.500*	*0*	*86.000*	*0*
Uitgaven	*131.406*	*386.260*	*2.240.237*	*565.000*	*800.000*	*525.000*
Saldo	-131.406	-384.616	-1.547.737	-565.000	-714.000	-525.000

Actie PAT01.1 (Prioritair)

Periodiek onderhoud en herstelling wegen en bermen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*64.418*	*85.545*	*77.996*	*105.319*	*106.789*	*108.288*
Saldo	-64.418	-85.545	-77.996	-105.319	-106.789	-108.288
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*86.000*	*0*
Uitgaven	*1.710*	*217.975*	*190.518*	*365.000*	*500.000*	*25.000*
Saldo	-1.710	-217.975	-190.518	-365.000	-414.000	-25.000

Actie PAT01.2 (Prioritair)

Intensieve samenwerking met externe verkeersdeskundigen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*1.936*	*871*	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*3.000*
Saldo	-1.936	-871	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000

Actie PAT01.3 (Prioritair)

(Her)aanleg voet- en fietspaden

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*692.500*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*36.757*	*140.634*	*845.597*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-36.757	-140.634	-153.097	0	0	0

Actie PAT01.4 (Prioritair) - VERWIJDERD

Weginrichting aanpassen conform het gewenst gebruik van de weg

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*1.644*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*9.693*	*8.312*	*1.671*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-9.693	-6.667	-1.671	0	0	0

Actie PAT01.5 (Prioritair) - VERWIJDERD

Evalueren en optimaliseren weginfrastructuur bij rioleringsprojecten

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Uitgaven	*83.246*	*19.340*	*27.224*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-83.246	-19.340	-27.224	0	0	0

Actie PAT01.6 (Prioritair) - GEREALISEERD

Oprichting van een verkeerscommissie ism. PZ Voeren

Geen financiële gegevens

Actie PAT01.7 (Prioritair)

Herinrichting weginfrastructuur nav. rioleringsproject Sint-Pieters-Voeren

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*625.137*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-625.137	0	0	0

Actie PAT01.8 (Prioritair)

Herinrichting weginfrastructuur nav. rioleringsproject Teuven

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*389.700*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-389.700	0	0	0

Actie PAT01.9 (Prioritair) - AANGEPAST

Herinrichting weginfrastructuur nav. rioleringsprojecten in Moelingen

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*107.000*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-107.000	0	0	0

Actie PAT01.10 (Prioritair)

Herinrichting weginfrastructuur nav. rioleringsproject collector Voer fase 2

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*53.391*	*200.000*	*300.000*	*500.000*
Saldo	0	0	-53.391	-200.000	-300.000	-500.000

Actie PAT01.11 (Prioritair)

Inrichten van negen hoppinpunten tegen 2024

Geen financiële gegevens

Actie PAT01.12 (Prioritair)

Een aanvullend reglement op het wegverkeer opstellen bij elke aanpassing van verkeerssignalisatie

Geen financiële gegevens

Actieplan PAT02: Gebouwen

Goed beheer infrastructuur gemeentelijke gebouwen

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*4.368*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	-4.368	0	0	0	0

Actie PAT02.1

Opmaken van duurzaam beheerplan volgens SURE 2050 van de gemeentelijke gebouwen

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*4.368*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	-4.368	0	0	0	0

Actie PAT02.2 - GEREALISEERD

Opnieuw onderzoeken van bouw van een nieuw politiekantoor in functie van eventuele fusiemogelijkheden

Geen financiële gegevens

Actie PAT02.3

Opstellen van een bouwprogramma voor een nieuw politiekantoor tegen 2022, rekening houdend met de associatie met PZ BiHoRi

Geen financiële gegevens

Actie PAT02.4

Opmaken van een bouwplan voor een nieuw politiekantoor (incl. raming) tegen 2023

Geen financiële gegevens

Actieplan PAT03: Kerken (Prioritair)

Concretisering van een toekomstvisie voor de 6 kerken in samenwerking met de belanghebbenden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*112.633*	*128.280*	*106.490*	*145.818*	*166.168*	*170.209*
Saldo	-112.633	-128.280	-106.490	-145.818	-166.168	-170.209
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*65.301*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*3.594*	*31.700*	*79.610*	*15.000*	*14.606*	*0*
Saldo	-3.594	-31.700	-14.309	-15.000	-14.606	0

Actie PAT03.1 (Prioritair)

Onderzoek naar de mogelijkheid tot neven- en/of herbestemming kerken

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*65.301*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*3.594*	*0*	*28.091*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-3.594	0	37.210	0	0	0

Actie PAT03.2 (Prioritair)

Bepalen van prioriteiten op basis van de beheersplannen op vlak van investeringen

Geen financiële gegevens

Actie PAT03.3 (Prioritair)

Voorzien in een jaarlijkse toelage aan de kerkbesturen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*112.633*	*128.280*	*106.490*	*145.818*	*166.168*	*170.209*
Saldo	-112.633	-128.280	-106.490	-145.818	-166.168	-170.209
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*31.700*	*51.519*	*15.000*	*14.606*	*0*
Saldo	0	-31.700	-51.519	-15.000	-14.606	0

Actieplan PAT04: Openbaar domein

Opwaarderen openbaar domein

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*2.224*	*535*	*3.606*	*3.659*	*3.714*	*3.770*
Saldo	-2.224	-535	-3.606	-3.659	-3.714	-3.770
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*1.577*	*13.117*	*20.959*	*124.000*	*10.000*	*10.000*
Saldo	-1.577	-13.117	-20.959	-124.000	-10.000	-10.000

Actie PAT04.1

Opwaarderen dorpskernen en verfraaien openbaar domein

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*2.224*	*535*	*3.606*	*3.659*	*3.714*	*3.770*
Saldo	-2.224	-535	-3.606	-3.659	-3.714	-3.770
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*1.577*	*13.117*	*20.959*	*124.000*	*10.000*	*10.000*
Saldo	-1.577	-13.117	-20.959	-124.000	-10.000	-10.000

Actieplan PAT05: Begraafplaatsen

Beheren van de begraafplaatsen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*600*	*0*	*300*	*300*	*300*	*300*
Uitgaven	*0*	*1.314*	*3.120*	*4.182*	*4.245*	*4.309*
Saldo	600	-1.314	-2.820	-3.882	-3.945	-4.009
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*591*	*0*	*32.800*	*57.427*	*0*	*0*
Saldo	-591	0	-32.800	-57.427	0	0

Actie PAT05.1

Onderhoud en duurzaam inrichten begraafplaatsen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*1.314*	*3.120*	*4.182*	*4.245*	*4.309*
Saldo	0	-1.314	-3.120	-4.182	-4.245	-4.309
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Uitgaven	*0*	*0*	*10.000*	*50.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-10.000	-50.000	0	0

Actie PAT05.2

Voorzien van columbaria waar nodig

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*600*	*0*	*300*	*300*	*300*	*300*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	600	0	300	300	300	300
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*591*	*0*	*0*	*7.427*	*0*	*0*
Saldo	-591	0	0	-7.427	0	0

Actie PAT05.3

Inrichten van een natuurbegraafplaats in Sint-Martens-Voeren tegen 2025

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*22.800*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-22.800	0	0	0

Actieplan PAT06: Parkeerbeleid

Duurzaam en veilig parkeerbeleid voeren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*17.700*	*2.754*	*2.810*
Saldo	0	0	0	-17.700	-2.754	-2.810

Actie PAT06.1

Duurzaam inrichten parking Boomstraat tegen 2025

Geen financiële gegevens

Actie PAT06.2

Opstellen van een visie op gemeentelijk parkeerbeleid tegen 2023

Geen financiële gegevens

Actie PAT06.3

Inrichten van een parking in Sint-Martens-Voeren tegen 2025

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*17.700*	*2.754*	*2.810*
Saldo	0	0	0	-17.700	-2.754	-2.810

Actieplan PAT07: KMO-zone

Realiseren en exploiteren van een KMO-zone

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*2.400*	*2.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-2.400	-2.000	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*170.000*	*935.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-170.000	-935.000	0	0

Actie PAT07.1 - GEREALISEERD

Onderzoek naar haalbaarheid inrichting KMO-zone

Geen financiële gegevens

Actie PAT07.2

Studie en aanleg KMO-terrein ism. POM Limburg tegen 2025

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*2.400*	*2.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-2.400	-2.000	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*170.000*	*935.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-170.000	-935.000	0	0

Beleidsdoelstelling: Landschap (prioritair)

Maximaal beschermen, behouden en duurzaam beheren van het aanwezige landschap

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*24.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*8.767*	*23.810*	*44.485*	*65.172*	*31.023*	*30.339*
Saldo	-8.767	-23.810	-44.485	-41.172	-31.023	-30.339
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*40.000*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*76.623*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-36.623	0	0	0

Actieplan LAN01: Visie- en planvorming landschappen (Prioritair)

Visie- en planvorming voor duurzaam beheer en inrichting van landschappen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*3.000*	*3.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-3.000	-3.000	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*40.000*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*76.623*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-36.623	0	0	0

Actie LAN01.1 (Prioritair)

Opmaken van RUPS

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*26.623*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-26.623	0	0	0

Actie LAN01.2 (Prioritair)

Opmaken van beheerplan voor beschermde landschappen (ikv. Onroerend Erfgoed)

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*40.000*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*50.000*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-10.000	0	0	0

Actie LAN01.5 (Prioritair)

Opmaken masterplan in kader van landschapspark Grenzeloos boccagelandschap

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*3.000*	*3.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-3.000	-3.000	0	0

Actie LAN01.6 (Prioritair)

Opmaken van gebiedsvisie voor het Gulpdal (Biogov project)

Geen financiële gegevens

Actie LAN01.7 (Prioritair)

Opmaken gebiedsvisie voor de Voervallei en Berwijnvallei

Geen financiële gegevens

Actieplan LAN01bis: Instrumentarium landschappen

Inzet van instrumentarium voor duurzaam beheer en inrichting landschappen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*24.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*8.380*	*16.500*	*39.500*	*9.500*	*7.000*
Saldo	0	-8.380	-16.500	-15.500	-9.500	-7.000

Actie LAN01bis.1

Oprichting grondenbank in samenwerking met de VLM

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*8.380*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	-8.380	0	0	0	0

Actie LAN01bis.2

Nemen van maatregelen om te komen tot een klimaatrobuust landschap (o.a. Waterlandschap)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*24.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*16.500*	*39.500*	*9.500*	*7.000*
Saldo	0	0	-16.500	-15.500	-9.500	-7.000

Actie LAN01bis.3

Ondersteunen van de uitwerking en inzet van instrumentenkoffer VLM voor Voerstreek

Geen financiële gegevens

Actie LAN01bis.4

Ondersteunen van de uitwerking van instrumentenkoffer VLM voor bewarend grondbeleid

Geen financiële gegevens

Actieplan LAN02: Duurzaam beheer landschappen

Duurzaam beheer en inrichting van landschappen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*1.190*	*5.070*	*10.702*	*7.405*	*7.433*	*7.462*
Saldo	-1.190	-5.070	-10.702	-7.405	-7.433	-7.462

Actie LAN02.1

Aanplant en instandhouding van kleine landschapselementen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*1.190*	*2.445*	*7.377*	*7.405*	*7.433*	*7.462*
Saldo	-1.190	-2.445	-7.377	-7.405	-7.433	-7.462

Actie LAN02.3

Afstemmen inplantingssystemen en vergunningslasten op gebiedsvisie

Geen financiële gegevens

Actie LAN02.5

Meewerken aan de oprichting van een landschapsfonds (PDPO)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*2.625*	*3.325*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	-2.625	-3.325	0	0	0

Actie LAN02.6

Uitwerken van een visie op de handhaving inzake omgevingsvergunningen tegen 2023

Geen financiële gegevens

Actieplan LAN03: Landbouw

Ondersteunen van streekeigen en kleinschalige landbouw

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*1.750*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-1.750	0	0	0

Actie LAN03.2

Inschakelen van landbouwers bij het groenonderhoud

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*1.750*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-1.750	0	0	0

Actie LAN03.4

Ondersteunen van meerwaardecreatie (o.a. faciliteren van de ontwikkeling van streekgebonden producten, bioclusters en korte keten)

Geen financiële gegevens

Actie LAN03.5

Afstemmen met hogere overheid over leefbare grondgebonden (melk)veebedrijven

Geen financiële gegevens

Actieplan LAN04: Onroerend erfgoed

Aandacht hebben voor het onroerend erfgoed op het grondgebied

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*7.577*	*10.360*	*12.533*	*15.267*	*14.090*	*15.877*
Saldo	-7.577	-10.360	-12.533	-15.267	-14.090	-15.877

Actie LAN04.1

Ondersteuning door de IOED Oost-Haspengouw en Voeren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*7.577*	*10.360*	*12.533*	*15.267*	*14.090*	*15.877*
Saldo	-7.577	-10.360	-12.533	-15.267	-14.090	-15.877

Actie LAN04.2

Hebben van een integrale en geïntegreerde beleidsvisie die rekening houdt met de aanwezige OE-actoren

Geen financiële gegevens

Actie LAN04.3

Ondersteunen en betrekken van de erfgoedgemeenschappen die zich inzetten voor het duurzame behoud en beheer en ontsluiting van het OE

Geen financiële gegevens

Actie LAN04.4

Opnemen van een voorbeeldfunctie

Geen financiële gegevens

Actie LAN04.5

Verder zetten van de adviesraad rond onroerend erfgoed

Geen financiële gegevens

Actie LAN04.6

Bijhouden van een digitaal register van toelatingen, adviezen en meldingen

Geen financiële gegevens

Actie LAN04.7

Inventariseren van het onroerend erfgoed in de gemeente en inzetten om het duurzame behoud en beheer ervan

Geen financiële gegevens

Actie LAN04.8

Bijkomend toegankelijk maken en herstellen van gecultiveerde bronnen

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: Wonen

Verhogen van de woonkwaliteit

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*7.911*	*-504*	*7.911*	*7.911*	*7.911*	*0*
Uitgaven	*44.905*	*49.577*	*49.263*	*50.788*	*55.381*	*57.045*
Saldo	-36.994	-50.081	-41.352	-42.877	-47.470	-57.045
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*72.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*90.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	0	-18.000	0	0

Actieplan WON01: Wonen

Uitvoeren van de acties uit het woonbeleidsplan in samenwerking met Stebo

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*25.666*	*27.042*	*28.480*	*29.982*	*31.552*	*33.192*
Saldo	-25.666	-27.042	-28.480	-29.982	-31.552	-33.192

Actie WON01.1

Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden

Geen financiële gegevens

Actie WON01.2

Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

Geen financiële gegevens

Actie WON01.3

Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen over wonen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*25.666*	*27.042*	*28.480*	*29.982*	*31.552*	*33.192*
Saldo	-25.666	-27.042	-28.480	-29.982	-31.552	-33.192

Actieplan WON02: Erosie

Nemen van erosiebestrijdingsmaatregelen ter voorkoming van modderstromen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*7.911*	*-504*	*7.911*	*7.911*	*7.911*	*0*
Uitgaven	*19.239*	*22.535*	*20.783*	*20.806*	*23.829*	*23.853*
Saldo	-11.329	-23.039	-12.872	-12.895	-15.918	-23.853
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*72.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*90.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	0	-18.000	0	0

Actie WON02.1

Uitvoeren van maatregelen uit het erosiebestrijdingsplan

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*7.911*	*-504*	*7.911*	*7.911*	*7.911*	*0*
Uitgaven	*19.239*	*22.535*	*20.783*	*20.806*	*23.829*	*23.853*
Saldo	-11.329	-23.039	-12.872	-12.895	-15.918	-23.853
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*72.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*90.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	0	-18.000	0	0

Actie WON02.2

Gerichte ruil/aankoop van gronden

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: Milieu (prioritair)

Voeren van een doordacht milieubeleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*289.549*	*405.994*	*308.412*	*315.861*	*294.635*	*291.478*
Uitgaven	*382.228*	*478.428*	*377.208*	*493.955*	*477.681*	*480.123*
Saldo	-92.679	-72.434	-68.796	-178.094	-183.046	-188.645
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*3.032*	*193.267*	*5.000*	*0*	*0*
Saldo	0	-3.032	-193.267	-5.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*16.310*	*12.110*	*23.870*	*0*	*0*
Uitgaven	*52.290*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-52.290	16.310	12.110	23.870	0	0

Actieplan MIL01: Klimaat

Opstellen en uitvoeren van klimaatplan

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*15.507*	*24.383*	*3.157*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*2.250*	*1.125*	*0*	*0*
Saldo	0	0	13.257	23.258	3.157	0

Actie MIL01.1 - GEREALISEERD

Opmaken klimaatplan

Geen financiële gegevens

Actie MIL01.4

Jaarlijks communiceren van de voortgang van het gemeentelijk klimaatbeleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*15.507*	*24.383*	*3.157*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	15.507	24.383	3.157	0

Actie MIL01.5

4x/jaar promoten van particuliere initiatieven tot verduurzaming

Geen financiële gegevens

Actie MIL01.6

Het opzetten van een project voor collectieve wijkrenovatie ism. Stebo tegen 2022

Geen financiële gegevens

Actie MIL01.7

Stimuleren van de vergroening en ontharding van privétuinen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*2.250*	*1.125*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-2.250	-1.125	0	0

Actieplan MIL02: Afval (Prioritair)

Voeren van een duurzaam afvalbeleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*289.549*	*405.994*	*292.905*	*291.478*	*291.478*	*291.478*
Uitgaven	*382.228*	*478.428*	*374.958*	*492.830*	*477.681*	*480.123*
Saldo	-92.679	-72.434	-82.053	-201.352	-186.203	-188.645
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*1.120*	*5.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-1.120	-5.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*16.310*	*12.110*	*23.870*	*0*	*0*
Uitgaven	*52.290*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-52.290	16.310	12.110	23.870	0	0

Actie MIL02.1 (Prioritair)

Uitwerken van maatregelen om sluikstorten af te raden (o.a. inzet camera's, GAS)

Geen financiële gegevens

Actie MIL02.2 (Prioritair)

Samenwerken met Limburg.net voor de afvalophaling

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*254.077*	*363.100*	*257.403*	*255.976*	*255.976*	*255.976*
Uitgaven	*256.478*	*353.708*	*268.279*	*350.919*	*350.919*	*350.919*
Saldo	-2.401	9.392	-10.876	-94.943	-94.943	-94.943
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*16.310*	*12.110*	*23.870*	*0*	*0*
Uitgaven	*52.290*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-52.290	16.310	12.110	23.870	0	0

Actie MIL02.3 (Prioritair)

Uitbaten van het gemeentelijk milieupark

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*35.472*	*42.894*	*35.502*	*35.502*	*35.502*	*35.502*
Uitgaven	*125.750*	*124.720*	*106.679*	*141.911*	*126.762*	*129.204*
Saldo	-90.278	-81.825	-71.177	-106.409	-91.260	-93.702
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Uitgaven	*0*	*0*	*1.120*	*5.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-1.120	-5.000	0	0

Actieplan MIL03: Waterlopen (Prioritair)

Behoud en herstel van de kwaliteit van waterlopen en het beheersen ervan

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*165.179*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-165.179	0	0	0

Actie MIL03.1 (Prioritair)

Toezien op de uitvoering van rioleringsprojecten door Fluvius

Geen financiële gegevens

Actie MIL03.2 (Prioritair)

Maatregelen nemen ism de VMM om overstroming van de Berwijn tegen te gaan

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*165.179*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-165.179	0	0	0

Actieplan MIL04: Bodem

Duurzaam beheer bodem

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*3.032*	*26.968*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	-3.032	-26.968	0	0	0

Actie MIL04.1

Onderzoeken van oude stortplaatsen

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*3.032*	*26.968*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	-3.032	-26.968	0	0	0

Beleidsdoelstelling: Veiligheid (prioritair)

Voeren van een integraal veiligheidsbeleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*18.363*	*18.819*	*20.924*	*21.139*	*21.359*	*21.581*
Uitgaven	*394.350*	*218.819*	*283.070*	*431.501*	*440.121*	*447.211*
Saldo	-375.987	-200.000	-262.146	-410.362	-418.762	-425.630
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*32.500*	*23.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-32.500	-23.000	0	0

Actieplan VEI01: Politie (Prioritair)

Samenwerking met de lokale politiezone Voeren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*240.000*	*60.000*	*120.000*	*264.000*	*269.280*	*274.666*
Saldo	-240.000	-60.000	-120.000	-264.000	-269.280	-274.666
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*32.500*	*23.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-32.500	-23.000	0	0

Actie VEI01.1 (Prioritair)

Voorzien in een jaarlijkse dotatie aan de PZ Voeren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*240.000*	*60.000*	*120.000*	*264.000*	*269.280*	*274.666*
Saldo	-240.000	-60.000	-120.000	-264.000	-269.280	-274.666

Actie VEI01.2 (Prioritair)

Regelmatig overleg tussen de beleidsverantwoordelijken

Geen financiële gegevens

Actie VEI01.3 (Prioritair)

Evalueren en bijsturen van het zonaal veiligheidsplan

Geen financiële gegevens

Actie VEI01.4 (Prioritair) - GEREALISEERD

Evalueren WhatsApp groepen buurtpreventie

Geen financiële gegevens

Actie VEI01.5 (Prioritair)

Onderzoek naar gebruik van camera's op openbaar domein

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*32.500*	*23.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-32.500	-23.000	0	0

Actieplan VEI02: Brandweer (Prioritair)

Samenwerking met de brandweerzone Oost-Limburg

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*18.363*	*17.773*	*17.924*	*18.139*	*18.359*	*18.581*
Uitgaven	*154.350*	*158.819*	*162.670*	*167.001*	*170.341*	*172.045*
Saldo	-135.987	-141.046	-144.746	-148.862	-151.982	-153.464

Actie VEI02.1 (Prioritair)

Voorzien in de nodige middelen voor de werking van de brandweerzone

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*18.363*	*17.773*	*17.924*	*18.139*	*18.359*	*18.581*
Uitgaven	*154.350*	*158.819*	*162.670*	*167.001*	*170.341*	*172.045*
Saldo	-135.987	-141.046	-144.746	-148.862	-151.982	-153.464

Actieplan VEI03: GAS (Prioritair)

Invoeren Gemeentelijke administratieve sancties

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*1.046*	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*3.000*
Uitgaven	*0*	*0*	*400*	*500*	*500*	*500*
Saldo	0	1.046	2.600	2.500	2.500	2.500

Actie VEI03.1 (Prioritair)

Jaarlijks evalueren van het GAS-reglement

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*1.046*	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*3.000*
Uitgaven	*0*	*0*	*400*	*500*	*500*	*500*
Saldo	0	1.046	2.600	2.500	2.500	2.500

Beleidsdoelstelling: Toerisme

Beheren van het toerisme met aandacht voor de leefbaarheid, kwaliteit en tewerkstelling die hiermee gepaard gaat

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*2.820*	*42.870*	*1.500*	*117.000*	*146.000*	*146.000*
Uitgaven	*58.990*	*58.299*	*71.730*	*69.020*	*69.600*	*70.192*
Saldo	-56.170	-15.429	-70.230	47.980	76.400	75.808

Actieplan TOE01: Toerisme Voerstreek

Samenwerking met en ondersteuning van toerisme Voerstreek

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*40.004*	*40.014*	*40.020*	*40.020*	*40.020*	*40.020*
Saldo	-40.004	-40.014	-40.020	-40.020	-40.020	-40.020

Actie TOE01.1

Voorzien in een jaarlijkse toelage ter ondersteuning van de vzw Toerisme Voerstreek

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*38.970*	*38.970*	*38.970*	*38.970*	*38.970*	*38.970*
Saldo	-38.970	-38.970	-38.970	-38.970	-38.970	-38.970

Actie TOE01.2

Voorzien in een jaarlijkse werkingsbijdrage voor Toerisme Limburg

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*1.034*	*1.044*	*1.050*	*1.050*	*1.050*	*1.050*
Saldo	-1.034	-1.044	-1.050	-1.050	-1.050	-1.050

Actieplan TOE02: Toeristische accommodaties

Uitwerken van een kwalitatiever en evenwichtiger toerismebeleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*117.000*	*146.000*	*146.000*

Uitgaven	*0*	*0*	*4.924*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-4.924	117.000	146.000	146.000

Actie TOE02.1

Het communiceren van de nieuwe toeristisch-recreatieve visie aan de bevolking

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*4.924*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-4.924	0	0	0

Actie TOE02.2

De verblijfsbelasting met ingang van 2023 herzien zodat de gast een financiële bijdrage levert

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*117.000*	*146.000*	*146.000*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	0	117.000	146.000	146.000

Actie TOE02.3

Een dynamische vergunningenstop voor nieuwe vakantieverblijven invoeren met ingang van 1 september 2022

Geen financiële gegevens

Actieplan TOE03: Toeristische infrastructuur

Optimaliseren van toeristische infrastructuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*18.986*	*18.285*	*26.786*	*29.000*	*29.580*	*30.172*
Saldo	-18.986	-18.285	-26.786	-29.000	-29.580	-30.172

Actie TOE03.1

Aangrijpen van opportuniteiten ivm belevingselementen

Geen financiële gegevens

Actie TOE03.2

Onderhoud van wandelroutes, fietsroutes en mountainbikeroutes

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*18.986*	*18.285*	*26.786*	*29.000*	*29.580*	*30.172*
Saldo	-18.986	-18.285	-26.786	-29.000	-29.580	-30.172

Actieplan TOE04: Belasting op verblijf - VERWIJDERD

Evalueren van huidige reglement mbt de belasting op het verblijf en onderzoeken naar de haalbaarheid van een verblijftaks

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*2.820*	*42.870*	*1.500*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	2.820	42.870	1.500	0	0	0

Actie TOE04.1

Evalueren van het huidige reglement mbt de belasting op het verblijf en onderzoeken naar de haalbaarheid van een verblijftaks

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*2.820*	*42.870*	*1.500*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	2.820	42.870	1.500	0	0	0

Beleidsdoelstelling: Vrije tijd

Voorzien in en ondersteunen van een levendig vrijetijdsaanbod

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*400*	*800*	*800*	*800*
Uitgaven	*75.828*	*41.033*	*51.031*	*87.861*	*59.725*	*60.905*
Saldo	-75.828	-41.033	-50.631	-87.061	-58.925	-60.105
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*617*	*18.000*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	-617	-18.000	0	0	0

Actieplan VRI01: Verenigingsleven

Stimuleren van een levendig en kwaliteitsvol verenigingsleven

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*65.904*	*32.106*	*35.103*	*66.707*	*43.042*	*43.891*
Saldo	-65.904	-32.106	-35.103	-66.707	-43.042	-43.891
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*617*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	-617	0	0	0	0

Actie VRI01.1

Voorzien van subsidies

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*65.904*	*30.845*	*35.103*	*66.707*	*43.042*	*43.891*
Saldo	-65.904	-30.845	-35.103	-66.707	-43.042	-43.891

Actie VRI01.2 - GEREALISEERD

Evalueren bestaande subsidiereglementen (jeugd, cultuur, sport)

Geen financiële gegevens

Actie VRI01.3

Ter beschikking stellen van een veiligheidskoffer voor verenigingen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*1.260*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	-1.260	0	0	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*617*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	-617	0	0	0	0

Actieplan VRI02: Bibliotheek

Uitbouw van een laagdrempelige bibliotheek aangepast aan de behoeften van de maatschappij van vandaag

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*9.925*	*8.927*	*13.328*	*14.143*	*14.461*	*14.781*
Saldo	-9.925	-8.927	-13.328	-14.143	-14.461	-14.781

Actie VRI02.1

Bibliotheek uitbouwen als een moderne ontmoetingsruimte voor de burger waar er tevens plaats is voor de organisatie van nevenactiviteiten zoals voorleesmomenten, auteurslezingen voor jong en oud, exposities,...

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*9.925*	*8.927*	*12.578*	*13.893*	*14.208*	*14.524*
Saldo	-9.925	-8.927	-12.578	-13.893	-14.208	-14.524

Actie VRI02.2

Samenwerken met het lokaal basisonderwijs/actieve participatie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*650*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-650	0	0	0

Actie VRI02.4

Inzetten op een aanbod digitaal lezen (e-book, luisterboeken, ...) tegen 2024

Geen financiële gegevens

Actie VRI02.5

Jaarlijks organiseren van een boekenverkoop

Geen financiële gegevens

Actie VRI02.6

Jaarlijks meerdere voorlees- en knutselmomenten voor 4 tot 7-jarigen organiseren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*100*	*250*	*253*	*257*
Saldo	0	0	-100	-250	-253	-257

Actieplan VRI04: Activiteitenaanbod jeugd

Jaarlijks organiseren van activiteiten voor de jeugd

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*1.700*	*2.211*	*1.722*	*1.733*
Saldo	0	0	-1.700	-2.211	-1.722	-1.733

Actie VRI04.1

Organisatie van de Roefeldag

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*1.000*	*1.000*	*1.000*	*1.000*
Saldo	0	0	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000

Actie VRI04.2

Deelnemen aan de Vlaamse loopweken voor scholen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*700*	*1.211*	*722*	*733*
Saldo	0	0	-700	-1.211	-722	-733

Actieplan VRI05: Sport- en bewegingsmogelijkheden

Ondersteunen van voldoende sport- en bewegingsmogelijkheden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*400*	*800*	*800*	*800*
Uitgaven	*0*	*0*	*900*	*4.800*	*500*	*500*
Saldo	0	0	-500	-4.000	300	300
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*18.000*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-18.000	0	0	0

Actie VRI05.1

Inrichten van een bewegingspark voor alle leeftijdsgroepen tegen 2024

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*3.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	0	-3.000	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*18.000*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-18.000	0	0	0

Actie VRI05.2

Jaarlijks organiseren van een cursus Start To Run

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*400*	*800*	*800*	*800*
Uitgaven	*0*	*0*	*900*	*1.800*	*500*	*500*
Saldo	0	0	-500	-1.000	300	300

Beleidsdoelstelling: Gezondheid

Aandacht hebben voor een gezonde gemeente

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*66.014*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*14.548*	*11.589*	*3.618*	*4.937*	*5.005*	*5.074*
Saldo	-14.548	54.424	-3.618	-4.937	-5.005	-5.074
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*412*	*518*	*8.069*	*3.000*	*3.000*	*3.000*
Saldo	-412	-518	-8.069	-3.000	-3.000	-3.000

Actieplan GEZ01: Gezondheid

Uitvoering geven aan het ondertekende charter 'gezonde gemeente'

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*66.014*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*14.548*	*11.589*	*3.618*	*4.937*	*5.005*	*5.074*
Saldo	-14.548	54.424	-3.618	-4.937	-5.005	-5.074
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*412*	*518*	*8.069*	*3.000*	*3.000*	*3.000*
Saldo	-412	-518	-8.069	-3.000	-3.000	-3.000

Actie GEZ01.2

Ondersteunen van de organisatie van de jaarlijkse griepvaccinatie

Geen financiële gegevens

Actie GEZ01.3

Streven naar een evenwichtige spreiding van beschikbare AED-toestellen op het grondgebied tegen 2024

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*1.218*	*1.637*	*1.655*	*1.674*
Saldo	0	0	-1.218	-1.637	-1.655	-1.674
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*8.069*	*3.000*	*3.000*	*3.000*
Saldo	0	0	-8.069	-3.000	-3.000	-3.000

Actie GEZ01.4 – GESCHRAPT, ZIE ACTIE VRI05.1

Voorzien van outdoor fitnesstoestellen op locatie tegen 2023

Geen financiële gegevens

Actie GEZ01.5

Voorzien van gezonde snacks voor het eigen personeel

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*2.400*	*3.300*	*3.350*	*3.400*
Saldo	0	0	-2.400	-3.300	-3.350	-3.400

Strategische doelstelling: Voorbeeld (prioritair)

De gemeente Voeren wenst een voorbeeld te zijn op dienstverlenend en beleidsmatig vlak

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*174.244*	*152.237*	*225.930*	*256.159*	*214.178*	*217.243*
Saldo	-174.244	-152.237	-225.930	-256.159	-214.178	-217.243
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*14.226*	*23.004*	*462.485*	*62.100*	*51.100*	*54.300*
Saldo	-14.226	-23.004	-462.485	-62.100	-51.100	-54.300

Beleidsdoelstelling: Organisatiebeheersing (prioritair)

Aandacht besteden aan organisatiebeheersing

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*115.967*	*127.491*	*159.384*	*186.382*	*158.542*	*160.734*
Saldo	-115.967	-127.491	-159.384	-186.382	-158.542	-160.734
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*14.226*	*23.004*	*380.485*	*62.100*	*51.100*	*54.300*
Saldo	-14.226	-23.004	-380.485	-62.100	-51.100	-54.300

Actieplan ORG01: Meerjarenplan (Prioritair)

Gebruik van het meerjarenplan van gemeente en OCMW om meer als één geheel beleid te voeren, onder meer op het vlak van organisatie en personeel

Geen financiële gegevens

Actie ORG01.1 (Prioritair)

Op regelmatige basis doelstellingen opvolgen en rapporteren aan het bestuur

Geen financiële gegevens

Actie ORG01.2 (Prioritair)

Efficiëntiewinsten op vlak van personeel en organisatie tussen beide besturen in kaart brengen

Geen financiële gegevens

Actieplan ORG02: Evaluatie van reglementen

Evalueren van de belasting-, premie- en subsidiereglementen op basis van hun effectiviteit (bereiken van de doelstelling)

Geen financiële gegevens

Actie ORG02.1

Evalueren van de belasting-, premie- en subsidiereglementen op basis van hun effectiviteit (bereiken van de doelstelling)

Geen financiële gegevens

Actieplan ORG04: Financiële risico's (Prioritair)

Op heldere wijze rapporteren over de financiële risico's in de beleidsrapporten

Geen financiële gegevens

Actie ORG04.1 (Prioritair)

Op heldere wijze rapporteren over de financiële risico's in de beleidsrapporten

Geen financiële gegevens

Actieplan ORG05: ICT-beleid

Zorgen voor een kwaliteitsvol ICT-beleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*115.967*	*126.485*	*159.384*	*186.382*	*158.542*	*160.734*
Saldo	-115.967	-126.485	-159.384	-186.382	-158.542	-160.734
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*14.226*	*8.926*	*44.595*	*14.100*	*3.100*	*6.300*
Saldo	-14.226	-8.926	-44.595	-14.100	-3.100	-6.300

Actie ORG05.1

Acties uit het informatieveiligheidsplan uitvoeren en jaarlijkse rapportering aan het bestuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*7.050*	*7.947*	*8.607*	*9.464*	*9.653*	*9.846*
Saldo	-7.050	-7.947	-8.607	-9.464	-9.653	-9.846

Actie ORG05.2

Inzet van de nodige software en hardware

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*108.917*	*118.537*	*150.777*	*176.918*	*148.889*	*150.888*
Saldo	-108.917	-118.537	-150.777	-176.918	-148.889	-150.888
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*14.226*	*8.926*	*44.595*	*14.100*	*3.100*	*6.300*
Saldo	-14.226	-8.926	-44.595	-14.100	-3.100	-6.300

Actieplan ORG06: Facilitaire middelen

Inzet van facilitaire middelen om de beleidsdoelstellingen te behalen en de dienstverlening te optimaliseren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*1.007*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	-1.007	0	0	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*14.079*	*335.890*	*48.000*	*48.000*	*48.000*
Saldo	0	-14.079	-335.890	-48.000	-48.000	-48.000

Actie ORG06.1

Investeren in een goed uitgerust wagenpark

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*307.863*	*33.000*	*33.000*	*33.000*
Saldo	0	0	-307.863	-33.000	-33.000	-33.000

Actie ORG06.2

Investeren in de nodige werkmaterialen

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*13.778*	*15.117*	*12.000*	*12.000*	*12.000*
Saldo	0	-13.778	-15.117	-12.000	-12.000	-12.000

Actie ORG06.3

Investeren in goed uitgeruste werkplekken

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*1.007*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	-1.007	0	0	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*301*	*12.910*	*3.000*	*3.000*	*3.000*
Saldo	0	-301	-12.910	-3.000	-3.000	-3.000

Beleidsdoelstelling: Dienstverlening (prioritair)

Aanbieden van een klantgerichte en kwaliteitsvolle dienstverlening

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*54.107*	*19.925*	*30.865*	*40.581*	*34.836*	*35.401*
Saldo	-54.107	-19.925	-30.865	-40.581	-34.836	-35.401
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*82.000*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-82.000	0	0	0

Actieplan DIE01: Bekendmaking dienstverlening

Verbeteren van de bekendmaking van de gemeentelijke dienstverlening

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*13.312*	*14.201*	*18.569*	*28.080*	*22.476*	*22.880*
Saldo	-13.312	-14.201	-18.569	-28.080	-22.476	-22.880

Actie DIE01.1 - GEREALISEERD

Heropmaken productencatalogus ism OCMW

Geen financiële gegevens

Actie DIE01.2

Digitale publicatie op de (vernieuwde) website + facebookpagina

Geen financiële gegevens

Actie DIE01.3

Tweemaandelijkse uitgave van het gemeentelijk infoblad

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*13.312*	*14.201*	*18.569*	*28.080*	*22.476*	*22.880*
Saldo	-13.312	-14.201	-18.569	-28.080	-22.476	-22.880

Actieplan DIE02: Dienstverlening (Prioritair)

Verlenen van een optimale dienstverlening aan de burgers

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*14.870*	*5.701*	*5.751*	*5.910*	*5.723*	*5.837*
Saldo	-14.870	-5.701	-5.751	-5.910	-5.723	-5.837
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*82.000*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-82.000	0	0	0

Actie DIE02.1 (Prioritair)

Uitvoering maatregelen nieuwe dienstverleningsmodel

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*14.870*	*5.701*	*5.751*	*5.610*	*5.723*	*5.837*
Saldo	-14.870	-5.701	-5.751	-5.610	-5.723	-5.837

Actie DIE02.2 (Prioritair)

Herinrichting van het onthaal

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*82.000*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-82.000	0	0	0

Actie DIE02.3 (Prioritair)

Uitwerken van een welkomstprocedure voor nieuwe inwoners

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*300*	*0*	*0*
Saldo	0	0	0	-300	0	0

Actieplan DIE03: Archief

Het in goede geordende en toegankelijke staat stellen van het archief van gemeente en OCMW

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*25.819*	*0*	*3.545*	*3.591*	*3.637*	*3.684*
Saldo	-25.819	0	-3.545	-3.591	-3.637	-3.684

Actie DIE03.1

Jaarlijks onderhouden en bijwerken van het archief

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*25.819*	*0*	*3.545*	*3.591*	*3.637*	*3.684*
Saldo	-25.819	0	-3.545	-3.591	-3.637	-3.684

Actieplan DIE04: Inspraak

Uitvoering geven aan het goedgekeurde inspraakreglement

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*106*	*23*	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*3.000*
Saldo	-106	-23	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000

Actie DIE04.1

Ondersteunen van adviesraden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*106*	*23*	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*3.000*
Saldo	-106	-23	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000

Beleidsdoelstelling: HRM

Aandacht besteden aan de prestaties, ontwikkelingskansen en welzijn van de personeelsleden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*4.171*	*4.821*	*35.681*	*29.196*	*20.800*	*21.108*
Saldo	-4.171	-4.821	-35.681	-29.196	-20.800	-21.108

Actieplan HRM01: Personeelsbeheer

Verder uitwerken van de instrumenten voor personeelsbeheer

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*830*	*1.270*	*1.458*	*1.487*	*1.517*
Saldo	0	-830	-1.270	-1.458	-1.487	-1.517

Actie HRM01.1

Up-to-date houden van het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*830*	*1.270*	*1.458*	*1.487*	*1.517*
Saldo	0	-830	-1.270	-1.458	-1.487	-1.517

Actie HRM01.2

Up-to-date houden van de functiebeschrijvingen

Geen financiële gegevens

Actie HRM01.3

Ontwikkeling van een nieuw evaluatiesysteem

Geen financiële gegevens

Actieplan HRM02: Ontwikkeling

Mogelijkheid bieden aan personeelsleden tot het volgen van opleidingen, studiedagen,…

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*4.171*	*3.724*	*29.990*	*21.110*	*12.551*	*12.694*
Saldo	-4.171	-3.724	-29.990	-21.110	-12.551	-12.694

Actie HRM02.1

Mogelijkheid tot het volgen van opleidingen, studiedagen, ... zowel intern als extern georganiseerd

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Uitgaven	*4.171*	*3.724*	*29.990*	*21.110*	*12.551*	*12.694*
Saldo	-4.171	-3.724	-29.990	-21.110	-12.551	-12.694

Actieplan HRM03: Psychisch welbevinden

Zorgen voor een psychisch welbevinden van de personeelsleden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*267*	*4.421*	*6.628*	*6.762*	*6.897*
Saldo	0	-267	-4.421	-6.628	-6.762	-6.897

Actie HRM03.1

Opvolgen van de acties die werden geformuleerd nav de psychosociale risico-analyse van 2019

Geen financiële gegevens

Actie HRM03.2

Organiseren van een jaarlijkse teambuilding en andere activiteiten ter bevordering van de goede werksfeer

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*267*	*4.421*	*6.628*	*6.762*	*6.897*
Saldo	0	-267	-4.421	-6.628	-6.762	-6.897

Strategische doelstelling: Sociaal beleid (prioritair)

De gemeente Voeren wenst een sociaal te beleid te voeren met aandacht voor algemeen welzijn

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*330.204*	*335.085*	*548.511*	*470.083*	*365.690*	*365.907*
Uitgaven	*394.458*	*417.458*	*622.789*	*612.367*	*507.674*	*515.601*
Saldo	-64.253	-82.373	-74.278	-142.284	-141.984	-149.694
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*6.271*	*2.378*	*5.000*	*5.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*298.736*	*7.774*	*11.916*	*16.800*	*0*	*0*
Saldo	-292.465	-5.396	-6.916	-11.800	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*-867*	*2.273*	*-5.000*	*-5.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-867	2.273	-5.000	-5.000	0	0

Beleidsdoelstelling: Regierol (prioritair)

Opnemen van de regie van de sociale hulp- en dienstverlening door de sociale dienst en afstemmen van de hulpverlening op de noden van de individuele hulpvrager

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*328.676*	*333.478*	*545.421*	*466.568*	*362.137*	*362.315*
Uitgaven	*370.729*	*398.515*	*589.454*	*587.557*	*482.787*	*491.592*
Saldo	-42.053	-65.036	-44.033	-120.989	-120.650	-129.277
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*6.271*	*2.378*	*5.000*	*5.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*298.736*	*7.774*	*11.916*	*16.800*	*0*	*0*
Saldo	-292.465	-5.396	-6.916	-11.800	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*-867*	*2.273*	*-5.000*	*-5.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-867	2.273	-5.000	-5.000	0	0

Actieplan REG01: LOI (Prioritair)

Aanbieden van materiële hulp aan kandidaat-vluchtelingen die worden toegewezen in het kader van het LOI door de sociale dienst

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*84.323*	*88.867*	*90.134*	*96.885*	*98.538*	*100.217*
Uitgaven	*84.323*	*88.867*	*90.134*	*96.885*	*98.538*	*100.217*
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*6.271*	*2.378*	*5.000*	*5.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*6.271*	*2.378*	*6.622*	*5.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-1.622	0	0	0
Financiering						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*-867*	*2.273*	*-5.000*	*-5.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-867	2.273	-5.000	-5.000	0	0

Actie REG01.1 (Prioritair)

Voorzien van gepaste accommodatie voor het verblijf van toegewezen kandidaat-vluchtelingen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*18.589*	*21.210*	*24.141*	*24.360*	*24.726*	*25.095*
Saldo	-18.589	-21.210	-24.141	-24.360	-24.726	-25.095
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*5.731*	*2.378*	*5.000*	*5.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*5.731*	*2.378*	*6.622*	*5.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	-1.622	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*-327*	*2.273*	*-5.000*	*-5.000*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-327	2.273	-5.000	-5.000	0	0

Actie REG01.2 (Prioritair)

Materiële steun ter beschikking stellen aan de kandidaat-vluchteling

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*84.323*	*88.867*	*90.134*	*96.885*	*98.538*	*100.217*
Uitgaven	*65.733*	*67.657*	*65.993*	*72.525*	*73.812*	*75.122*
Saldo	18.589	21.210	24.141	24.360	24.726	25.095
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*540*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*540*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*-540*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-540	0	0	0	0	0

Actieplan REG02: Hulpaanvragers (Prioritair)

Aanbieden van materiële en financiële steun opdat hulpaanvragers in staat zijn een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid door de sociale dienst

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*119.129*	*129.132*	*351.361*	*265.748*	*158.641*	*156.101*
Uitgaven	*116.685*	*150.695*	*336.146*	*270.191*	*163.273*	*166.416*

Saldo	2.444	-21.564	15.215	-4.443	-4.632	-10.315

Actie REG02.1 (Prioritair)

Cliënten begeleiden bij het beheer van hun budget

Geen financiële gegevens

Actie REG02.2 (Prioritair)

Hulpaanvragers begeleiden bij hun zoektocht naar opleiding en tewerkstelling

Geen financiële gegevens

Actie REG02.3 (Prioritair)

Materiële en financiële steun toekennen aan hulpaanvragers

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*119.129*	*129.129*	*350.081*	*260.257*	*153.150*	*156.101*
Uitgaven	*116.685*	*148.774*	*336.146*	*260.191*	*163.273*	*166.416*
Saldo	2.444	-19.644	13.935	66	-10.123	-10.315

Actie REG02.4 (Prioritair)

Inzetten op professionele activering van personen begeleid in het systeem van Tijdelijke Werkervaring

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*1.922*	*0*	*0*	*0*	*0*
Saldo	0	-1.920	0	0	0	0

Actie REG02.5 (Prioritair) - NIEUW

Ondersteunen van cliënten n.a.v. de energiecrisis

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*1.280*	*5.491*	*5.491*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*10.000*	*0*	*0*
Saldo	0	0	1.280	-4.509	5.491	0

Actieplan REG03: Thuiszorgdiensten

Evalueren en bijsturen van de thuiszorgdiensten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*110.157*	*115.354*	*103.676*	*103.685*	*104.708*	*105.747*
Uitgaven	*147.674*	*131.843*	*129.053*	*158.144*	*160.941*	*163.790*
Saldo	-37.517	-16.490	-25.377	-54.459	-56.233	-58.043
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*11.800*	*0*	*0*
Saldo	0	0	0	-11.800	0	0

Actie REG03.1

Opvolgen van de werking van de poetsdienst

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*4.671*	*3.759*	*2.697*	*1.697*	*1.697*	*1.697*
Uitgaven	*38.436*	*15.259*	*9.114*	*28.088*	*28.631*	*29.185*
Saldo	-33.765	-11.500	-6.417	-26.391	-26.934	-27.488

Actie REG03.2

Zorgen voor voldoende aanbod voor maaltijdbedeling

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*73.264*	*77.554*	*67.321*	*68.330*	*69.353*	*70.392*
Uitgaven	*73.295*	*76.771*	*76.005*	*78.615*	*79.875*	*81.156*
Saldo	-31	783	-8.684	-10.285	-10.522	-10.764
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*0*	*11.800*	*0*	*0*
Saldo	0	0	0	-11.800	0	0

Actie REG03.3

Evalueren van de werking van de klusjesdienst

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*32.222*	*34.040*	*33.658*	*33.658*	*33.658*	*33.658*
Uitgaven	*35.943*	*39.812*	*43.934*	*51.441*	*52.435*	*53.449*
Saldo	-3.720	-5.772	-10.276	-17.783	-18.777	-19.791

Actieplan REG05: Kinderopvang

Faciliteren van kinderopvang op maat van de gemeente

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*20.756*	*20.876*	*28.496*	*54.368*	*55.413*	*56.479*
Saldo	-20.756	-20.876	-28.496	-54.368	-55.413	-56.479
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*292.465*	*5.396*	*5.294*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-292.465	-5.396	-5.294	0	0	0

Actie REG05.1

Regelmatig overleg met het LOK en Kind en Gezin om de huidige en toekomstige opvangnood in kaart te brengen en hierin te anticiperen

Geen financiële gegevens

Actie REG05.2

Financiële ondersteuning van de BKO Stekelbees

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*20.756*	*20.876*	*23.496*	*52.368*	*53.413*	*54.479*
Saldo	-20.756	-20.876	-23.496	-52.368	-53.413	-54.479
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*292.465*	*5.396*	*5.294*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-292.465	-5.396	-5.294	0	0	0

Actie REG05.3

Het financieel aanmoedigen van startende onthaalouders

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*5.000*	*2.000*	*2.000*	*2.000*
Saldo	0	0	-5.000	-2.000	-2.000	-2.000

Actie REG05.4

Het voorbereiden van de inwerkingtreding van het BOA-decreet

Geen financiële gegevens

Actieplan REG06: Sociale economie

Stimuleren van de uitbouw van de lokale sociale economie waarbij een interlokale vereniging de regie op het grondgebied opneemt

Geen financiële gegevens

Actie REG06.1

De interlokale vereniging (Tongeren, Riemst, Voeren, Bilzen) organiseert minimum een jaarlijkse actie die netwerking op het grondgebied bevordert

Geen financiële gegevens

Actie REG06.2

De interlokale vereniging (Tongeren, Riemst, Voeren, Bilzen) organiseert minimum een jaarlijkse actie die bijdraagt aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie

Geen financiële gegevens

Actie REG06.3

De interlokale vereniging (Tongeren, Riemst, Voeren, Bilzen) organiseert minimum een jaarlijkse actie ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen

Geen financiële gegevens

Actieplan REG07: Armoedebestrijding

Inspanningen doen om te vermijden dat men in armoede terecht komt

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*15.067*	*126*	*250*	*250*	*250*	*250*
Uitgaven	*1.291*	*6.233*	*5.625*	*7.969*	*4.622*	*4.690*
Saldo	13.776	-6.107	-5.375	-7.719	-4.372	-4.440

Actie REG07.1

Organiseren van een laagdrempelige maandelijkse voedselbedeling

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*2.500*	*126*	*250*	*250*	*250*	*250*
Uitgaven	*817*	*979*	*3.500*	*4.555*	*4.622*	*4.690*
Saldo	1.683	-853	-3.250	-4.305	-4.372	-4.440

Actie REG07.2

Financieel ondersteunen van kwetsbare gezinnen met inzet van de coronasubsidie voor armoedebestrijding

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*6.445*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*473*	*559*	*2.000*	*3.414*	*0*	*0*
Saldo	5.971	-559	-2.000	-3.414	0	0

Actie REG07.3

De koopkracht rechtstreeks verhogen van gezinnen in financiële moeilijkheden met inzet van de coronasubsidie voor consumptiebonnen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*6.122*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*4.695*	*125*	*0*	*0*	*0*
Saldo	6.122	-4.695	-125	0	0	0

Beleidsdoelstelling: Toegankelijkheid

Organiseren van een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening met bijzondere aandacht voor onderbeschermde doelgroepen door de sociale dienst

Geen financiële gegevens

Actieplan TOEG01: Laagdrempelige dienstverlening

Verder uitbouwen van het Sociaal Huis met aandacht voor een laagdrempelige dienstverlening

Geen financiële gegevens

Actie TOEG01.1

Voorzien in een aangenaam onthaal en waarborgen privacy

Geen financiële gegevens

Actie TOEG01.2

Verstrekken van snelle, correcte en volledige informatie

Geen financiële gegevens

Actie TOEG01.3

Up-to-date houden van de lijst van rechten en voordelen

Geen financiële gegevens

Actieplan TOEG02

Realiseren van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal vanuit het Sociaal Huis

Geen financiële gegevens

Actie TOEG02.1

Het GBO verstrekt neutrale informatie over het aanbod van de lokale sociale hulp- en dienstverlening

Geen financiële gegevens

Actie TOEG02.2

Het GBO verkent de rechten

Geen financiële gegevens

Actie TOEG02.3

Het GBO realiseert de rechten

Geen financiële gegevens

Actie TOEG02.4

Het GBO verheldert hulpaanvragen

Geen financiële gegevens

Actie TOEG02.5

Het GBO verwijst neutraal door naar de gepaste lokale sociale hulp- en dienstverlening

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: Vermaatschappelijking (prioritair)

Nemen van maatregelen die de vermaatschappelijking van de lokale sociale hulp- en dienstverlening stimuleren door de sociale dienst

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*19.835*	*14.359*	*22.714*	*13.928*	*13.942*	*13.000*
Saldo	-19.835	-14.359	-22.714	-13.928	-13.942	-13.000

Actieplan VER01: Vrijwillige en informele (buurt)zorg (Prioritair)

Vrijwillige en informele (buurt)zorg

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*5.500*	*5.320*	*9.914*	*9.928*	*9.942*	*9.000*
Saldo	-5.500	-5.320	-9.914	-9.928	-9.942	-9.000

Actie VER01.1 (Prioritair) - GEREALISEERD

Ondersteunen mindermobielecentrale

Geen financiële gegevens

Actie VER01.2 (Prioritair)

Oprichten van bezoekersteam in samenwerking met de welzijnsraad

Geen financiële gegevens

Actie VER01.3 (Prioritair)

Informeren en financieel ondersteunen van mantelzorgers

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*5.500*	*5.320*	*9.000*	*9.000*	*9.000*	*9.000*
Saldo	-5.500	-5.320	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000

Actie VER01.4 (Prioritair)

Uitbouwen van sociale buurtnetwerken in de gemeente

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*914*	*928*	*942*	*0*
Saldo	0	0	-914	-928	-942	0

Actieplan VER02: Ouderen

Aandacht schenken aan het toenemend aantal ouderen in de gemeente door de sociale dienst

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*14.335*	*9.039*	*12.800*	*4.000*	*4.000*	*4.000*

Saldo	-14.335	-9.039	-12.800	-4.000	-4.000	-4.000

Actie VER02.1

Ondersteuning van cliënten in rust- en verzorgingsinstellingen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*11.335*	*6.789*	*8.800*	*0*	*0*	*0*
Saldo	-11.335	-6.789	-8.800	0	0	0

Actie VER02.2

Aandacht besteden aan de socioculturele participatie van ouderen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*3.000*	*2.250*	*4.000*	*4.000*	*4.000*	*4.000*
Saldo	-3.000	-2.250	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000

Beleidsdoelstelling: Kinderen en jongeren

Aanbieden van hulpverlening aan kinderen en jongeren uit kansarme gezinnen door de sociale dienst

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*1.529*	*1.607*	*3.090*	*3.515*	*3.553*	*3.592*
Uitgaven	*3.894*	*4.584*	*10.621*	*10.882*	*10.945*	*11.009*
Saldo	-2.365	-2.977	-7.531	-7.367	-7.392	-7.417

Actieplan KIN01: Gespecialiseerde hulpverlening

Toegankelijk maken van gespecialiseerde hulpverlening

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*1.529*	*1.607*	*1.600*	*1.600*	*1.600*	*1.600*
Uitgaven	*3.894*	*3.919*	*4.121*	*4.882*	*4.945*	*5.009*
Saldo	-2.365	-2.312	-2.521	-3.282	-3.345	-3.409

Actie KIN01.1

Samenwerking bestendigen met de Opvoedingswinkel

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*1.529*	*1.607*	*1.600*	*1.600*	*1.600*	*1.600*
Uitgaven	*3.894*	*3.919*	*4.121*	*4.882*	*4.945*	*5.009*
Saldo	-2.365	-2.312	-2.521	-3.282	-3.345	-3.409

Actieplan KIN02: Socio-culturele participatie

Deelname aan het socio-cultureel leven bevorderen via de middelen van socio-culturele participatie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*1.490*	*1.915*	*1.953*	*1.992*
Uitgaven	*0*	*665*	*6.500*	*6.000*	*6.000*	*6.000*
Saldo	0	-665	-5.010	-4.085	-4.047	-4.008

Actie KIN02.1

Tussenkomen in kosten voor de bevordering van de mentale en fysieke gezondheid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*1.000*	*1.000*	*1.000*	*1.000*
Saldo	0	0	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000

Actie KIN02.2

Faciliteren van ontspanningsmogelijkheden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*1.490*	*1.915*	*1.953*	*1.992*
Uitgaven	*0*	*665*	*3.500*	*3.500*	*3.500*	*3.500*
Saldo	0	-665	-2.010	-1.585	-1.547	-1.508

Actie KIN02.3

Ondersteunen in de kosten gerelateerd aan onderwijs

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Uitgaven	*0*	*0*	*2.000*	*1.500*	*1.500*	*1.500*
Saldo	0	0	-2.000	-1.500	-1.500	-1.500

1.3 Een overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies

Werkingssubsidies

Entiteit	Actie	BI	Omschrijving beleidsitem	AR	Omschrijving	JR 2020	JR 2021	2022	2023	2024	2025
GE		01000	Politieke organen	6490200	Toelage aan politieke fracties	1.780,70 €	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €
GE		03000	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	6490201	Toelage voor opruiming zwerfvuil	0,00 €	1.501,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €
GE	**MIL02.2**	**03000**	**Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval**	**6496001**	**Aankoop huisvuilzakken en andere recipiënten van Limburg.net**	**54.677,52 €**	**151.132,25 €**	**0,00 €**	**148.342,00 €**	**148.342,00 €**	**148.342,00 €**
GE	**MIL02.2**	**03000**	**Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval**	**6496002**	**Werkingsbijdrage Limburg.net**	**201.800,27 €**	**202.576,08 €**	**268.279,00 €**	**202.577,00 €**	**202.577,00 €**	**202.577,00 €**
GE		**03000**	**Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval**	**6496004**	**Vergoeding verkoop vuilniszakken**	**0,00 €**	**0,00 €**	**400,00 €**	**400,00 €**	**400,00 €**	**400,00 €**
GE	LAN01bis.2	03190	Overig waterbeheer	6490107	Waterlandschap 2.0	0,00 €	0,00 €	14.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
GE		**03400**	**Aankoop, inrichting en beheer van natuur,groen en bos**	**6490107**	**Werkingsbijdrage Regionaal Landschap Haspengouw & Voeren**	**1.045,00 €**	**1.044,25 €**	**1.050,00 €**	**1.500,00 €**	**1.500,00 €**	**1.500,00 €**
GE	**LAN01.5**	**03400**	**Aankoop, inrichting en beheer van natuur,groen en bos**	**6490107**	**Werkingskost landschapspark**	**0,00 €**	**0,00 €**	**3.000,00 €**	**3.000,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**
GE	LAN02.1	03400	Aankoop, inrichting en beheer van natuur,groen en bos	6490107	Samenwerkingsovereenkomst kleine landschapselementen	0,00 €	1.416,00 €	7.377,00 €	7.405,00 €	7.433,00 €	7.462,00 €
GE	LAN02.5	03400	Aankoop, inrichting en beheer van natuur,groen en bos	6490107	PDPO-project oprichting landschapsfonds	0,00 €	2.625,00 €	3.325,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
GE	DIE04.1	03400	Aankoop, inrichting en beheer van natuur,groen en bos	6490206	Werkingsbijdrage milieuadviesraad	0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
GE		**03400**	**Aankoop, inrichting en beheer van natuur,groen en bos**	**6496999**	**Biodiversiteitsproject vleermuizen**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**4.754,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

Entiteit	Actie	BI	Omschrijving beleidsitem	AR	Omschrijving	JR 2020	JR 2021	2022	2023	2024	2025
GE	LAN01bis.2	03400	Aankoop, inrichting en beheer van natuur,groen en bos	6496999	Project Bouwen aan een betere bodem	0,00 €	0,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	0,00 €
GE	**VEI01.1**	**04000**	**Politiediensten**	**6490101**	**Werkingsbijdrage politiezone**	**240.000,00 €**	**60.000,00 €**	**120.000,00 €**	**264.000,00 €**	**269.280,00 €**	**274.666,00 €**
GE		**04000**	**Politiediensten**	**6490205**	**Toelage vriendenkring**	**500,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**500,00 €**	**500,00 €**
GE	**VEI02.1**	**04100**	**Brandweer**	**6490100**	**Werkingsbijdrage hulpverleningszone**	**154.350,00 €**	**158.819,00 €**	**162.670,00 €**	**167.001,00 €**	**170.341,00 €**	**172.045,00 €**
GE		04100	Brandweer	6490205	Toelage vriendenkring	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
GE	TOE01.1	05200	Toerisme - Onthaal en promotie	6490105	Werkingsbijdrage Toerisme Voerstreek	38.970,00 €	38.970,00 €	38.970,00 €	38.970,00 €	38.970,00 €	38.970,00 €
GE	TOE01.2	05200	Toerisme - Onthaal en promotie	6490106	Werkingsbijdrage Toerisme Limburg	1.034,00 €	1.044,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €
GE	DIE04.1	05300	Land-, tuin- & bosbouw	6490206	Werkingsbijdrage landbouwraad	0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
GE	LAN03.2	05300	Land-, tuin- & bosbouw	6496999	Project Reconnected Mergellandscha(a)p	0,00 €	0,00 €	1.750,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
GE		05500	Werkgelegenheid	6490115	IGS wijk-werken Zuid-Oost Limburg	0,00 €	-8.536,94 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
GE		06200	Grondbeleid voor wonen	6491001	Aankooppremie	11.000,00 €	16.000,00 €	12.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €
GE	WON01.3	06290	Overig woonbeleid	6490104	Werkingsbijdrage Stebo	25.665,91 €	27.041,70 €	28.480,00 €	29.982,00 €	31.552,00 €	33.192,00 €
GE	**VRI01.1**	**07090**	**Overige culturele instellingen**	**6490202**	**Subsidie aan socio-culturele verenigingen**	**36.972,17 €**	**14.093,66 €**	**18.000,00 €**	**34.512,00 €**	**21.942,00 €**	**22.381,00 €**
GE	**LAN04.1**	**07210**	**Archeologie**	**6490103**	**Werkingsbijdrage IOED Oost-Haspengouw en Voeren**	**7.577,03 €**	**10.359,94 €**	**12.533,00 €**	**15.267,00 €**	**14.090,00 €**	**15.877,00 €**
GE		07290	Overig beleid inzake het erfgoed	6490108	Werkingsbijdrage Erfgoed Haspengouw	2.088,50 €	2.094,50 €	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €
GE	DIE04.1	07290	Overig beleid inzake het erfgoed	6490206	Werkingsbijdrage VOER/Gecoro	0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
GE	**VRI01.1**	**07400**	**Sportsector- en verenigingsondersteuning**	**6490203**	**Subsidie aan sportverenigingen**	**9.785,36 €**	**4.825,00 €**	**4.825,00 €**	**9.766,00 €**	**5.882,00 €**	**5.999,00 €**
GE	**VRI01.1**	**07510**	**Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren**	**6490204**	**Subsidie aan jeugdverenigingen**	**17.984,52 €**	**9.066,00 €**	**9.703,00 €**	**19.596,00 €**	**12.328,00 €**	**12.564,00 €**

Entiteit	Actie	BI	Omschrijving beleidsitem	AR	Omschrijving	JR 2020	JR 2021	2022	2023	2024	2025
GE	DIE04.1	07510	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	6490206	Werkingsbijdrage jeugdraad	105,89 €	23,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
GE	**PAT03.3**	**07901**	**Moelingen**	**6490102**	**Werkingsbijdrage kerkbesturen**	**26.546,61 €**	**26.073,58 €**	**26.676,00 €**	**26.847,00 €**	**25.026,00 €**	**28.658,00 €**
GE	**PAT03.3**	**07902**	**'s Gravenvoeren**	**6490102**	**Werkingsbijdrage kerkbesturen**	**3.531,38 €**	**35.058,58 €**	**25.310,00 €**	**38.981,00 €**	**40.211,00 €**	**40.283,00 €**
GE	**PAT03.3**	**07903**	**Sint-Martens-Voeren**	**6490102**	**Werkingsbijdrage kerkbesturen**	**17.576,46 €**	**14.259,23 €**	**0,00 €**	**5.141,00 €**	**15.967,00 €**	**16.189,00 €**
GE	**PAT03.3**	**07904**	**Sint-Pieters-Voeren**	**6490102**	**Werkingsbijdrage kerkbesturen**	**32.476,34 €**	**29.098,05 €**	**39.684,00 €**	**33.292,00 €**	**36.407,00 €**	**35.774,00 €**
GE	**PAT03.3**	**07905**	**Teuven**	**6490102**	**Werkingsbijdrage kerkbesturen**	**14.109,70 €**	**12.244,93 €**	**6.142,00 €**	**13.210,00 €**	**19.677,00 €**	**19.882,00 €**
GE	PAT03.3	07906	Remersdaal	6490102	Werkingsbijdrage kerkbesturen	18.392,71 €	11.545,64 €	8.678,00 €	28.347,00 €	28.880,00 €	29.423,00 €
GE	DIE04.1	09090	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	6490206	Werkingsbijdrage welzijnsraad	0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
GE	**REG05.2**	**09450**	**Kinderopvang**	**6490109**	**Werkingsbijdrage BKO Stekelbees**	**18.958,15 €**	**19.815,00 €**	**20.211,00 €**	**49.345,00 €**	**50.332,00 €**	**51.339,00 €**
GE	DIE04.1	09450	Kinderopvang	6490206	Werkingsbijdrage lokaal overleg kinderopvang	0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
GE		09890	Overige dienstverlening inzake volksgezondheid	6490113	Werkingsbijdrage CAD Limburg	2.615,02 €	2.449,85 €	2.620,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €

Entiteit	Actie	BI	Omschrijving beleidsitem	AR	Omschrijving	JR 2020	JR 2021	2022	2023	2024	2025
OC	REG02.3	09000	Sociale bijstand	6490114	Rimo Limburg	0,00 €	0,00 €	630,00 €	630,00 €	630,00 €	630,00 €
OC		**09000**	**Sociale bijstand**	**6490399**	**Werkingsbijdrage Voedselbank**	**40,00 €**	**40,00 €**	**192,00 €**	**150,00 €**	**150,00 €**	**150,00 €**
OC	REG07.3	09000	Sociale bijstand	6496003	Consumptiebonnen	0,00 €	4.425,00 €	125,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
OC		09300	Sociale huisvesting	6490110	Werkingsbijdrage SVK Houtvast	4.178,00 €	4.189,00 €	4.379,00 €	4.444,00 €	4.510,00 €	4.578,00 €
OC	**KIN01.1**	**09440**	**Opvoedingsondersteuning**	**6490111**	**Werkingsbijdrage CKG Molenberg**	**3.894,00 €**	**3.918,97 €**	**4.121,00 €**	**4.882,00 €**	**4.945,00 €**	**5.009,00 €**
OC	REG05.3	09450	Kinderopvang	6491002	Opstartpremie kinderopvanginitiatieven	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
OC		09850	Gezondheidspromotie en ziektepreventie	6490112	Werkingsbijdrage Logo Limburg	0,00 €	0,00 €	3.507,00 €	3.577,00 €	3.649,00 €	3.722,00 €

***Vetgedrukt = gewijzigd ten opzichte van vorige aanpassing van het meerjarenplan**

Investeringssubsidies

Entiteit	Actie	BI	Omschrijving beleidsitem	AR	Omschrijving	JR 2020	JR 2021	2022	2023	2024	2025
GE	PAT03.3	07901	Moelingen	6640000	Investeringssubsidies kerkbestuur Moelingen	0,00 €	11.405,55 €	51.519,45 €	15.000,00 €	14.606,00 €	0,00 €

I.4 Per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken

Omschrijving beleidsdomein	Beleidsveld code	Beleidsveld omschrijving
ALGEMENE FINANCIERING	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
ALGEMENE FINANCIERING	0020	Fiscale aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0030	Financiële aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0040	Transacties in verband met de openbare schuld
ALGEMENE FINANCIERING	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
ALGEMENE FINANCIERING	0090	Overige algemene financiering
INTERNE ORGANISATIE	0100	Politieke organen
INTERNE ORGANISATIE	0101	Officieel ceremonieel
INTERNE ORGANISATIE	0110	Secretariaat
INTERNE ORGANISATIE	0111	Fiscale en financiële diensten
INTERNE ORGANISATIE	0112	Personeelsdienst en vorming
INTERNE ORGANISATIE	0113	Archief
INTERNE ORGANISATIE	0115	Welzijn op het werk
INTERNE ORGANISATIE	0119	Overige algemene diensten
INTERNE ORGANISATIE	0190	Overig algemeen bestuur
INTERNE ORGANISATIE	0400	Politiediensten
INTERNE ORGANISATIE	0410	Brandweer
INTERNE ORGANISATIE	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
INTERNE ORGANISATIE	0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
INTERNE ORGANISATIE	0500	Handel en middenstand
INTERNE ORGANISATIE	0510	Nijverheid
INTERNE ORGANISATIE	0520	Toerisme - Onthaal en promotie
INTERNE ORGANISATIE	0521	Toerisme - Sectorondersteuning
INTERNE ORGANISATIE	0522	Toerisme - Infrastructuur
INTERNE ORGANISATIE	0529	Overige activiteiten inzake toerisme
INTERNE ORGANISATIE	0550	Werkgelegenheid
INTERNE ORGANISATIE	0710	Feesten en plechtigheden
INTERNE ORGANISATIE	0790	Erediensten
MENS	0130	Administratieve dienstverlening
MENS	0703	Openbare bibliotheken
MENS	0709	Overige culturele instellingen
MENS	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning
MENS	0742	Sportinfrastructuur
MENS	0749	Overige sportbeleid
MENS	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
MENS	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
MENS	0800	Gewoon basisonderwijs
MENS	0945	Kinderopvang
MENS	0992	Lijkbezorging
RUIMTE	0200	Wegen
RUIMTE	0210	Openbaar vervoer

Omschrijving beleidsdomein	Beleidsveld code	Beleidsveld omschrijving
RUIMTE	0220	Parkeren
RUIMTE	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
RUIMTE	0309	Overig afval- en materialenbeheer
RUIMTE	0310	Beheer van regen- en afvalwater
RUIMTE	0319	Overig waterbeheer
RUIMTE	0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
RUIMTE	0341	Erosiebestrijding
RUIMTE	**0349**	**Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem**
RUIMTE	0350	Klimaat en energie
RUIMTE	0470	Dierenbescherming
RUIMTE	0530	Land-, tuin- & bosbouw
RUIMTE	0600	Ruimtelijke planning
RUIMTE	0610	Gebiedsontwikkeling
RUIMTE	0620	Grondbeleid voor wonen
RUIMTE	0629	Overig woonbeleid
RUIMTE	0630	Watervoorziening
RUIMTE	0640	Elektriciteitsvoorziening
RUIMTE	0660	Communicatievoorzieningen
RUIMTE	0670	Straatverlichting
RUIMTE	0680	Groene ruimte
RUIMTE	0690	Overige nutsvoorzieningen
RUIMTE	0711	Openluchtrecreatie
RUIMTE	0720	Monumentenzorg
RUIMTE	0721	Archeologie
RUIMTE	0729	Overig beleid inzake het erfgoed
RUIMTE	0984	Ontsmetting en openbare reiniging
RUIMTE	0990	Begraafplaatsen
WELZIJN	0900	Sociale bijstand
WELZIJN	0901	Voorschotten
WELZIJN	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
WELZIJN	0904	Activering van tewerkstelling
WELZIJN	0905	Dienst voor juridische informatie en advies
WELZIJN	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
WELZIJN	0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
WELZIJN	0930	Sociale huisvesting
WELZIJN	0943	Gezinshulp
WELZIJN	0944	Preventieve gezinsondersteuning
WELZIJN	0946	Thuisbezorgde maaltijden
WELZIJN	0947	Klusjesdienst
WELZIJN	0948	Poetsdienst
WELZIJN	0953	Woon- en zorgcentra
WELZIJN	0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen
WELZIJN	0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie
WELZIJN	0989	Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

***Vetgedrukt = toegevoegd ten opzichte van vorige aanpassing van het meerjarenplan**

1.5 Een overzicht van de verbonden entiteiten

Ondernemingsnummer	Naam	Straat	Nr.	Postcode	Gemeente	Geraamde tussenkomst 2023
0216.773.521	OCMW Voeren	Gemeenteplein	1	3798	Voeren	/
0862.891.709	Politiezone Voeren	Einde	92	3790	Voeren	€ 264.000
0500.907.802	Hulpverleningszone brandweerzone Oost-Limburg	C-Mine	50	3600	Genk	€ 167.001
0211.260.555	Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart te Moelingen	Voerenstraat	53	3790	Voeren	€ 26.847 (exploitatie) Investering: zie overzicht investeringssubsidies
0211.176.225	Kerkfabriek Sint Lambertus te 's-Gravenvoeren	Pley	10	3798	Voeren	€ 38.981
0211.419.121	Kerkfabriek Sint-Heribertus te Remersdaal	Roodbos	14	3791	Voeren	€ 28.347
0211.398.335	Kerkfabriek Sint-Martinus te Sint-Martens-Voeren	Kerkstraat	4	3790	Voeren	€ 5.141
0211.449.013	Kerkfabriek Sint-Petrus te Sint-Pieters-Voeren	Veurserveld	14	3790	Voeren	€ 33.292
0211.371.908	Kerkfabriek Sint-Petrus te Teuven	Gieveldstraat	21	3793	Voeren	€ 13.210

1.6 Een overzicht van de personeelsinzet

Onderstaand overzicht is ongewijzigd ten opzichte van de vorige aanpassing van het meerjarenplan.

In de personeelsbudgetten wordt uitgegaan van volgende personeelsbezetting per beleidsveld (in VTE):

Organogram d.d. 24 februari 2022

Beleidsveld code	Beleidsveld omschrijving	Gemeente	OCMW
0110	Secretariaat	1	
0111	Fiscale en financiële diensten	2	1
0112	Personeelsdienst en vorming		0,79
0119	Overige algemene diensten	4,24	2,55
0130	Administratieve dienstverlening	1,8	
0200	Wegen	13,5	
0309	Overig afval- en materialenbeheer	1,5	
0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	7,5	
0600	Ruimtelijke planning	2	
0703	Openbare bibliotheken	1,5	
0900	Sociale bijstand		1,38
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers		0,6
0946	Thuisbezorgde maaltijden		0,34
0947	Klusjesdienst		0,9
0948	Poetsdienst		0,5
	Totaal	**35,04**	**8,06**

1.7 Een overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort belasting die het bestuur heft

Actie	AR	Omschrijving	JR 2020	JR 2021	2022	2023	2024	2025
	7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	1.324.225,56 €	1.264.877,76 €	1.291.187,00 €	**1.423.477,00 €**	**1.451.947,00 €**	**1.480.986,00 €**
	7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	1.214.336,10 €	1.128.239,44 €	**1.447.549,00 €**	**1.562.026,00 €**	**1.491.901,00 €**	**1.589.056,00 €**
	7302000	Motorrijtuigen	81.061,34 €	83.258,04 €	83.667,00 €	**93.509,00 €**	**95.380,00 €**	**97.288,00 €**
	7315000	Afgifte identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekjes, uittr	15.455,50 €	21.238,10 €	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €
	7316000	Aanvragen omgevingsvergunningen	7.075,00 €	8.375,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
	7318000	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	38.200,00 €	45.050,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
	7318001	Retributie wapenwet	377,26 €	152,72 €	378,00 €	378,00 €	378,00 €	378,00 €
	7319001	Retributie voor brandpreventie	3.145,00 €	3.085,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
	7319002	Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op openbaar domein	5.552,71 €	5.552,71 €	5.553,00 €	**7.887,00 €**	**7.887,00 €**	**7.887,00 €**
	7331400	Ontgraving	1.200,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €
MIL02.2	7332000	Jaarlijkse huisvuilbelasting	193.954,28 €	197.125,28 €	202.403,00 €	**200.976,00 €**	**200.976,00 €**	**200.976,00 €**
MIL02.2	7332300	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	60.122,25 €	165.974,75 €	**55.000,00 €**	**55.000,00 €**	**55.000,00 €**	**55.000,00 €**
MIL02.3	7332500	Toegang containerpark	35.029,50 €	42.486,78 €	**35.000,00 €**	**35.000,00 €**	**35.000,00 €**	**35.000,00 €**
	7341100	Banken en financieringsinstellingen	800,00 €	400,00 €	**400,00 €**	**400,00 €**	**400,00 €**	**400,00 €**
	7341900	Verblijfsbelasting	0,00 €	0,00 €	44.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOE02.2	7341900	Verblijfsbelasting	0,00 €	0,00 €	0,00 €	117.000,00 €	146.000,00 €	146.000,00 €
TOE04.1	7341900	Verblijfsbelasting	2.820,00 €	42.870,00 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	7342100	Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	0,00 €	8.745,75 €	7.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
	7342400	Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	22.438,74 €	15.105,98 €	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €
	7360800	Terrassen, tafels, stoelen	0,00 €	0,00 €	**1.932,00 €**	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
	7361000	Andere inname openbaar domein	2.072,50 €	664,80 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
	7371000	Niet-bebouwde gronden	6.000,00 €	18.910,00 €	17.500,00 €	17.000,00 €	16.500,00 €	16.000,00 €
	7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	39.770,26 €	49.846,00 €	50.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
	7375000	Verwaarloosde woningen en gebouwen	0,00 €	0,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €
	7377000	Tweede verblijven	69.300,00 €	66.000,00 €	**67.000,00 €**	**63.000,00 €**	**63.000,00 €**	**63.000,00 €**
	7389000	Belasting op georganiseerde massamanifestaties	0,00 €	0,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
VEI03.1	7390000	GAS	0,00 €	1.046,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €

***Vetgedrukt = gewijzigd ten opzichte van vorige aanpassing van het meerjarenplan**