

Subsidiereglement voor het socio-cultureel werk.

Artikel 1: Binnen de perken van de kredieten, die elk jaar op de gemeentebegroting voorzien worden en als dusdanig door de bestendige deputatie van de Limburgse provincieraad goedgekeurd worden, worden toelagen verleend aan socio-culturele organisaties op grond van hierna volgend reglement.

A. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2: de toelagen, voorzien voor het socio-culturele verenigingsleven in de gemeente, worden verdeeld over de volgende categorieën:

- Toelagen aan socio-culturele organisaties van de gemeente Voeren
- Toelage voor uitrustingskosten van Voerense muziekmaatschappijen en socio-culturele organisaties.
- Toelagen voor de verbouwing of restauratie van socio-culturele infrastructuur

Artikel 3: de kredieten voor de in artikel 2 genoemde toelagen worden jaarlijks bepaald door de gemeenteraad.

B. TOELAGEN AAN SOCIO-CULTURELE ORGANISATIES IN VOEREN

Artikel 4: controle op de naleving van de voorschriften van onderhavig reglement en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door een afgevaardigde of gemachtigde van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5: jaarlijks dient een werkingsverslag en een financieel verslag aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd te worden.

Artikel 6: voor betoelaging komen in aanmerking de verenigingen die Voeren als werkgebied hebben en die hun voornaamste activiteiten richten op cultuurspreiding en vormingswerk of op creatieve zelfarbeid met een algemeen vormend karakter.

Artikel 7: de subsidies aan socio-culturele organisaties worden toegekend in functie van de reëel geplande en gepresteerde activiteiten.

Artikel 8: Ook het aantal leden moet bewezen worden met een officieel attest (vb. bewijs van de verzekeringsmaatschappij of het provinciaal, gewestelijk of nationaal secretariaat). Als er geen officieel attest bestaat, wordt het ledenaantal bewezen met een ledenlijst (naam, voornaam, geboortedatum) en samenstelling van het bestuur.

Artikel 9: de subsidies aan socio-culturele organisaties zijn gebaseerd op een puntensysteem dat rekening houdt met een basis- en werkingstoelage. De waarde van een punt wordt berekend door het beschikbare krediet te delen door het totaal aantal ingediende punten.

Artikel 10: het puntenstelsel beslaat de periode van 1 januari tot 31 december van het werkjaar. Elke vereniging moet het werkingsverslag vóór 1 april inleveren. Het verslag moet gestaafd worden met bewijsstukken die de aard van de activiteit duidelijk aantonen zoals affiches, uitnodigingen, toegangskaarten, ledenlijst, clubbladen, enz....

Artikel 11: De uitbetaling gebeurt na goedkeuring van de documenten door het college van burgemeester en schepenen en na de goedkeuring van het gemeentebudget door de bestendige deputatie van het jaar volgend op de periode waarop het werkingsverslag slaat.

De financiële toelage wordt uitbetaald door storting op de post- of bankrekening van de vereniging. Dit in overeenkomst met de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit, op bevel van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Indien blijkt dat door een vereniging onjuiste gegevens verstrekt werden of de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd, zal het college van burgemeester en schepenen op grond van dit reglement toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen met terugwerkende kracht van één jaar.

Artikel 13: bij indiening van een onvolledig dossier kunnen strafpunten toegekend worden.

C. PUNTENSTELSEL

1. Basistoelage

De basistoelage bevat de gewone activiteiten eigen aan het doel van de vereniging zoals bestuurs- en werkvergaderingen, secretariaatswerk

De basistoelage wordt toegekend volgens een verdeelsleutel per schijf van het aantal leden:

03 – 25 leden:	100 punten
26 – 50 leden:	150 punten
51 – 75 leden:	200 punten
76 – 100 leden:	250 punten
Meer dan 100 leden:	300 punten

2. Werkingstoelagen

a. Algemene toelagen

- | | |
|--|--------|
| 1. Bestuursvergadering (maximum 10 per jaar): | 20 p. |
| 2. Jaarlijkse ledenvergadering (maximum 1 per jaar): | 100 p. |

b. De organisatie van activiteiten met vormend, informatief karakter binnen de gemeente

- | | |
|--|--------|
| 1. Voordracht, gespreksavond, infovergadering, natuurexploratie, panelgesprek, workshop binnen de gemeente: | 100 p. |
| 2. Educatieve en/of culturele wedstrijd of toernooi (toeristische zoektocht, rondleiding door gids, opstelwedstrijd, welsprekendheidstoernooi, fotografie, tekenen, beheerswerk, milieu,) binnen de gemeente: | 150 p. |
| 3. Puntentelling in verband met beheerswerk: | |
| - Klein beheerswerk (vb. kruis): | 30 p. |
| - Middelgroot beheerswerk (vb. kapel): | 100 p. |
| - Groot beheerswerk (vb. bos): | 150 p. |

c. Lessen en repetities ingericht door eigen vereniging

- | | |
|--|-------|
| 1. Harmonies, schutterijen en fanfares | |
| a. Repetities (maximum 40 per jaar per afdeling): | 40 p. |
| b. Lessen notenleer (maximum 40 per jaar): | 40 p. |
| c. Instrumentenleer (maximum 40 per jaar): | 40 p. |
| d. Majorettes (maximum 40 per jaar): | 20 p. |
| (afzonderlijke uitstappen van majorettes worden niet betoelaagd) | |
| e. Bijwoning van vormingsdag of –avond (met bewijs deelname): | 40 p. |
| 2. Zangkoren | |
| a. Tot en met 30 leden (maximum 40 repetities per jaar): | 40 p. |
| b. Vanaf 30 leden (maximum 40 repetities per jaar): | 50 p. |
| c. Bijwoning van vormingsdag of –avond (met bewijs deelname): | 40 p. |
| 3. Toneel, kleinkunst, cabaret | |

- a. Voor avondvullend programma (maximum 30 repetitie per productie): 40 p.
 - b. Bijwoning van vormingsdag of –avond (met bewijs deelname): 40 p.
4. Overige lessen of lessenreeksen, met lesgever per les: 50 p.
- Opmerking: turn-, zwemlessen e.a. met sportkarakter worden beschouwd als sportmanifestaties en zijn niet subsidieerbaar volgens dit puntenstelsel.

d. Publieke opvoeringen (toneel, concert, cabaret, kleinkunst, ballet, poppenspel, zangkoren, prinsenproclamatie)

- 1. Première met eigen vereniging (maximum 1 per jaar): 400 p.
- 2. Bijkomende opvoering in of buiten de gemeente: 100 p.
- 3. Met opvoering door gastgezelschap: 100 p.
- 4. Inrichting jaarlijks muziekfestival door harmonies en fanfares of schuttersfeest door schutterijen of organisatie van een jaarlijks concert door zangkoren per dag/avond: 500 p.
- 5. Inrichting van een jaarlijkse stoet of optocht: 500 p.
- 6. Zangkoren voor de opluistering van religieuze diensten (maximum 4 per jaar): 100 p.
- 7. Actieve deelname met minstens 12 personen aan optochten, festivals, processies: 100 p.
(namenlijst deelnemers verplicht als bewijs van deelname)
- 8. Dag ingericht door de vereniging voor zieken, gehandicapten, bejaarden: 200 p.
- 9. Organisatie van een Sinterklaas-, Kerst- of Paasactiviteit voor kinderen en bejaarden: 200 p.
- 10. Organisatie van jeugdkamp, speelpleinwerking, per dag: 200 p.

e. Reizen of bezoeken met informatief, educatief karakter

- 1. Organisatie van groepsbezoek (min. 12 deelnemers) aan concert, toneel of tentoonstelling buiten de gemeente: 50 p.
 - 2. Uitstappen of dagtrips met cultureel doel, met gemeenschappelijk vervoer per trein, autobus 75 p.
 - 3. Meerdaagse uitstappen (minimum 2 overnachtingen): 150 p.
- Opmerkingen:
- doel omschrijven, plaats en datum vermelden
 - reizen waarin handelsdoeleinden schuilen of die ingericht worden door firma's worden uitgesloten
 - bewijs van deelname is vereist

f. Film en dia

- 1. Projectie: 100 p.
- 2. Projectie met bespreking (titel van film, naam van regisseur vermelden): 150 p.

g. Tentoonstelling met educatieve, folkloristische of artistieke inhoud

- 1. Eigen werk van leden, zowel in als buiten de gemeente, eerste dag: 150 p.
Per bijkomende dag (maximum 4 dagen): 75 p.
- 2. Geen eigen werk van leden (= gasttentoonstelling):
Eerste dag: 50 p.
Per bijkomende dag (maximum 4 dagen): 25 p.
- 3. Deelname aan tentoonstelling, ongeacht aantal dagen en werken: 25 p.
Opmerking: in aangifte en verslag aard en inhoud vermelden en de naam van de exposanten. De tentoonstelling moet minstens 4 uur per dag toegankelijk zijn.

h. Beeldende expressie en hobby (foto, dia, film, keramiek, schilderen, knutselen)

- 1. Werkavond of –dag met lesgever: 50 p.
- 2. Werkavond of –dag zonder lesgever (maximum 40 per jaar): 30 p.
- 3. Kaart- of kiennamiddagen voor gepensioneerden (maximum 40 per jaar): 20 p.

i. Kadervorming

1. Vormingsweekend (minimum 2 halve dagen): 200 p.
2. Vormingsdag bijwonen: 100 p.
3. Gewestelijke of provinciale vergadering: 40 p.
Opmerking: het is verplicht een bewijs van deelname bij te voegen, uitgereikt door de inrichters met vermelding van de aard, inhoud, plaats en datum.
Vormingsdagen ingericht door politieke partijen, syndicaten of ziekenkassen komen niet in aanmerking.

j. Tijdschriften

1. Per publicatie (minimum 4, maximum 6 per jaar): 100 p.
2. Eenmalige publicatie ter gelegenheid van jubileum e.d. (maximum 1 per jaar): 100 p.
Moeten voldoen aan onderstaande eisen:
 - Eigen werk van de vereniging, tijdschriften van verbond of federatie komen niet in Aanmerking
 - Minimum 4 bladzijden (A4, gewoon blad)
 - Minimum 2 culturele artikels
 - A-politiek
 - Maximum 1/3 reclame
 - 1 exemplaar bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen

k. Voor het goede doel

Verenigingen die meewerken aan een 'goed doel' activiteit (minimum 5 deelnemers): 200 p.
Er worden 10 p. toegekend per deelnemer met een maximum van 200 p. per vereniging.
Vb.: actie 'Kom op tegen kanker', 11.11.11., enz.....

l. Samenwerking

1. Inrichtende vereniging: punten zoals voorzien in dit stelsel. Vermelden welke vereniging(en) meewerkte(n) aan de activiteit is verplicht.
2. Meewerkende vereniging(en): 25% van de punten verkregen door de inrichtende vereniging.
Opmerking: maximum 2 activiteiten in samenwerking kunnen voor een vereniging betoelaagd worden. Verwezenlijkingen van gemeentelijke coördinatiecomités moeten toegekend worden aan 1 vereniging, plus eventueel samenwerkende verenigingen.

D. TOELAGEN VOOR UITRUSTINGSKOSTEN

1. Muziekmaatschappijen

Artikel 13: Voerense muziekmaatschappijen (harmonie, fanfare, klaroenkorps, drumband) kunnen een aanvraag voor toelage van uitrustingskosten richten aan het college van burgemeester en schepenen.
Onder uitrustingskosten wordt verstaan de aankoop en/of herstelling van instrumenten (inclusief onderdelen en verbruiksmaterialen) en uniformen.

De voorwaarden voor het bekomen van een toelage zijn:

1. Voldoen aan de voorwaarden (artikel 6) voor het bekomen van subsidies.
2. Bij aankoop van instrumenten en/of uniformen een schriftelijke prijsaanvraag bij minimaal drie leveranciers uitvoeren, waarvan bij iedere aankoop een bewijs van prijsvraag of offerte moet toegevoegd worden.
3. Bij ontbinding worden alle gesubsidieerde instrumenten gratis overgedragen aan de gemeente Voeren. Deze voorwaarde dient uitdrukkelijk vermeld te worden in de statuten of huishoudelijk reglement van de aanvragende organisatie.
4. De aanvragende muziekmaatschappij moet minstens eenmaal om de twee jaar deelnemen aan een wedstrijd waarvan het juryverslag moet toegevoegd worden bij de aanvraag, of een publiek concert organiseren.
5. Gratis optreden bij culturele, officiële en/of algemeen burgerlijke manifestaties. Dit optreden volgt na eenvoudig verzoek van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14: de subsidie bedraagt maximaal 50% van de ingediende uitrustingskosten met een maximum van € 3 500 per jaar. Indien het gezamenlijk bedrag van de aanvragen meer bedraagt dan het beschikbaar krediet op de begrotingspost, zal het begrotingskrediet evenredig verdeeld worden in functie van het aangevraagde betoelagingsbedrag.

2. Socio-culturele organisaties

Artikel 15: Voerense socio-culturele verenigingen in uniform (zangkoren, dansmarietjes, majorettes, volksdansgroepen) kunnen een aanvraag voor toelagen van uitrustingskosten richten aan het college van burgemeester en schepenen. Onder uitrustingskosten wordt verstaan de aankoop en/of de herstelling van instrumentarium (inclusief onderdelen) en uniformen.

De voorwaarden voor het bekomen van een toelage zijn:

1. Voldoen aan de voorwaarden (artikel 6) voor het bekomen van subsidies.
2. Bij aankoop van instrumentarium en/of uniformen een schriftelijke prijsaanvraag bij minimaal drie leveranciers uitvoeren, waarvan bij iedere aankoop een bewijs van prijsvraag of offerte moet toegevoegd worden.
3. Eenmaal per jaar een uitwisselingsoptreden organiseren met een muziekmaatschappij of andere socio-culturele organisatie van de gemeente.
4. Gratis optreden bij culturele, officiële en/of algemeen burgerlijke manifestaties op eenvoudig verzoek van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 16: de subsidie bedraagt maximaal 50% van de ingediende uitrustingskosten met een maximum van € 3 500 per jaar. Indien het gezamenlijk bedrag van de aanvragen meer bedraagt dan het beschikbaar krediet op de begrotingspost, zal het begrotingskrediet evenredig verdeeld worden in functie van het aangevraagde betoelagingsbedrag.

ALGEMEEN

Artikel 17: om in de loop van een begrotingsjaar te kunnen genieten van deze subsidie dienen de verenigingen vóór 1 oktober een aanvraag in te dienen die gestaafd is met de nodige bewijsstukken, zoals facturen en/of betalingsbewijzen.