

## UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

### Zitting van donderdag 28 januari 2021

Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux: Schepenen

Grégory Happart, Yolanda Daems, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont: Raadsleden

Rik Tomsin: Voorzitter

Joris Gaens: Burgemeester

Kimberly Peeters: Algemeen directeur

### 12. Aanpassing retributiereglement administratieve stukken omgevingsvergunning

#### De raad

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen

Gelet op het hersteldecreeet van 23 januari 2009

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat de wetgeving omtrent de ruimtelijke ordening, verhandelingen van onroerend erfgoed en de Vlaamse Regelgeving betreffende de milieuvergunningen (VLAREM) bepaalde verplichtingen oplegt aan de burger

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen waarin de stedenbouwkundige vergunning, de milieuvergunning en de verkavelingsvergunning vervangen worden door de omgevingsvergunning

Overwegende dat het decreet betreffende de omgevingsvergunning en bijhorende uitvoeringsbesluiten in werking traden op 23 februari 2017, maar dat de implementatie bij de gemeenten en ook onze gemeente uitgesteld werd tot 1 juni 2017

Overwegende dat de gemeentelijke administratie bij al deze verplichtingen niet alleen het eerste aanspreekpunt van de burger is, maar ook vaak de verlener en verstrekker van vergunningen en inlichtingen waarvan sprake in hoger vermelde wetgeving

Overwegende dat de gemeentelijke administratie voor het opvolgen en uitvoeren van de hoger vermelde wetgeving personeel, tijd en materieel moet inzetten; dat de gemeente steeds moet streven naar een evenwicht tussen dienstverlening en kostenvergoeding voor deze dienstverlening; dat een billijke vergoeding hiervoor verantwoord is

Overwegende dat de gedane kosten (meerdere aangetekende zendingen, aanplakkingen, drukwerken) zo voor een deel kunnen gerecupereerd worden, en dat de gemeente hiermee voldoet aan één van haar basisverplichtingen, namelijk een zuinig en duurzaam financieel beleid voeren

Gelet op de noodzaak tot de aanpassing van het bestaande reglement van 18/05/2017 omwille van nieuwe soorten omgevingsdossiers en -aanvragen

## besluit

<b>Stemmen voor:</b>	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

### Artikel 1      Onderwerp

Dit besluit regelt de gemeentelijke retributie op:

- de aanvragen die betrekking hebben op de verschillende omgevingsvergunningen zoals vastgelegd in het omgevingsvergunningsdecreet van 25/04/2014 en latere wijzigingen, en het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- diverse informatieaanvragen zoals voorzien in de VCRO artikelen 5.2.1. tot en met 5.2.7.
- afdrukken, kopieën en scans van documenten die groter zijn dan A3-formaat en niet door gemeentelijke administratie zelf kunnen worden gemaakt.

### Artikel 2      Omschrijving verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de natuurlijk persoon of de rechtspersoon die de aanvraag doet

### Artikel 3      Tarieven

De retributie wordt er als volgt vastgesteld:

<b>Aanvragen voor omgevingsvergunningen</b>	
<b><i>Aanvraag voor stedenbouwkundige handelingen</i></b>	
• Standaardtarief voor een AANVRAAG van stedenbouwkundige handeling	€75,-
• Standaardtarief voor een MELDING van stedenbouwkundige handeling	€25,-
<b><i>Aanvraag voor verkaveling van gronden</i></b>	
• Verkavelen van gronden zonder de aanleg van nieuwe wegenis	€ 50,- per dossier € 25,- per kavel
• Verkavelen van gronden met de aanleg van nieuwe wegenis	€ 100,- per dossier € 25,- per kavel
• Bijstelling van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder de aanleg van nieuwe wegenis	€ 50, € 25,- per bijkomend kavel
• Bijstelling van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met de aanleg van nieuwe wegenis	€ 100,- € 25,- per bijkomend kavel
<b><i>Aanvraag voor milieuactiviteit (IIOA)</i></b>	
• Exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit en/of vergunningsplichtige verandering van exploitatie – gewone procedure	klasse 1: € 250,- klasse 2: € 75,-
• Exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit en/of vergunningplichtige verandering van exploitatie – vereenvoudigde procedure	€ 50,-
• Melding van een ingedeelde inrichting of activiteit en/of melding van een overdracht van vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 25,-

• Omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur	€ 50,-
• Verzoek tot bijstelling en/of afwijking van de milieuvoorwaarden	€ 50,-
•	
<b>Aanvraag voor vegetatiewijziging</b>	
• Standaardtarief voor de aanvraag van een vegetatiewijziging	€50,-
<b>Aanvraag voor kleinhandelsactiviteit</b>	
• Standaardtarief voor een aanvraag voor een kleinhandelsactiviteit	€75,-

<b>Aanvragen van attesten</b>	
• Aanvragen van stedenbouwkundige attesten	€ 50,-
• Aanvragen van planologische attesten	€ 250-

<b>Verstrekken van inlichtingen</b>	
• Aanvraag van een stedenbouwkundig uittreksel per kadastraal perceel of per cluster van aaneengesloten percelen van dezelfde eigenaar	€ 50,-
• Aanvraag van vastgoedinformatie per kadastraal perceel of per cluster van aaneengesloten percelen van dezelfde eigenaar	€ 150,-

<b>Andere aanvragen / aanvullende kosten</b>	
• Indienen van digitaal aangeleverd dossier van burger	€25,-
• Digitaliseren van analoog aangeleverd dossier van burger en digitaal indienen ervan	€50,-
• Publicatie in regionale dag- en/of weekbladen en/of Staatsblad	€400,-
• Informatievergadering bij omgevingsvergunningsaanvraag	€150,-
• Projectvergadering bij omgevingsvergunningsaanvraag	€100,-
• Kopieer-, scan- en afdrukkosten bij drukker voor documenten groter dan A3:	factuurkost + € 5 per aanvraag

Opmerking: aanvragen klasse 1 of 2 voor een IIOA of aanvragen voor stedenbouwkundige handelingen met architect worden NOOIT door de eigen dienst digitaal ingediend.

Bij gecombineerde aanvragen worden de van toepassing zijnde elementen samengeteld

#### **Artikel 4 Termijnen en wijze van aflevering**

De gemeente zal voor wat betreft de aanvragen onder “verstrekken van inlichtingen” van artikel 3 de gevraagde informatie afleveren binnen een termijn van dertig kalenderdagen gerekend vanaf de ontvangstdatum op de gemeente, zijnde de datum van inschrijving in het gemeentelijk postregister. De gemeente verstuurt de gevraagde inlichtingen per aangetekende postzending naar het adres dat de aanvrager opgeeft bij zijn aanvraag. De andere vermelde aanvragen zijn onderhevig aan decretaal vastgelegde termijnen

#### **Artikel 5 Zijne van retributie vrijgesteld:**

- Aanvragen voor het kappen van bomen
- Overheden en instellingen van openbaar nut
- Inrichtingen geëxploiteerd door beschermde of sociale werkplaatsen

#### **Artikel 6 Procedure van betaling**

In principe stuurt de gemeente onmiddellijk bij het indienen van de aanvraag een betalingsverzoek op naar de natuurlijke of rechtspersoon die de aanvraag doet.

De retributie is onmiddellijk betaalbaar bij het indienen van de aanvraag

## **Artikel 7      Diverse bepalingen**

Indien de aanvraag voor het bekomen van de in artikel 3 vermelde vergunningen of inlichtingen wordt ingetrokken, blijft de volledige retributie verschuldigd, ongeacht de reden of het tijdstip van intrekking. Eens een ontvangstmelding van een aanvraag ingeschreven is in het postregister van de gemeente, wordt de aanvraag als ontvangen beschouwd en is de retributie verschuldigd.

De retributie voor de ingediende aanvragen is verschuldigd ongeacht de uitkomst van of eindbeslissing en ongeacht de aard van de verschafte inlichtingen.

Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Dit besluit vervangt het vorige besluit van 18/05/2017

### **Namens de gemeenteraad**

Bij verordening

(get.) Kimberly Peeters  
Algemeen directeur

(get.) Rik Tomsin  
Voorzitter

### **Voor eensluidend uittreksel uit staande de zitting goedgekeurde notulen**

Kimberly Peeters  
Algemeen directeur

Joris Gaens  
Burgemeester