



## REGLEMENT UITLENEN BUITENSPEELGOED (HUIS VAN HET KIND)

### Artikel 1 Onderwerp

Dit reglement regelt het uitlenen van materialen, beschikbaar gesteld door de gemeente Voeren. De uit te lenen goederen zijn:

- Pannavoetbalveldje (incl. bijhorende compressor)
- Reuze mikado
- Reuze vier op een rij
- Reuze jenga
- Twister

### Artikel 2 De lener

De ontlening van bovengenoemde materialen kan gebeuren door:

- erkende verenigingen, scholen en lokale overheidsdiensten (brandweer, politie, ...), gevestigd op het grondgebied van de gemeente Voeren
- meerderjarige particuliere personen die in gemeente Voeren gedomicilieerd zijn

Zij worden 'de lener' genoemd.

### Artikel 3 Reserveren

De lener kan enkel bovengenoemde materialen reserveren door het volledig invullen van een aanvraagformulier dat door de dienst vrije tijd (adres: bibliotheek, Bernauweg 40, 3798 Voeren) ter beschikking wordt gesteld en dat ook ingediend moet worden op de dienst vrije tijd.

Na een correcte aanvraag ontvangt de lener een bevestigingsbewijs, dat meegebracht moet worden bij de afhalen. Bovengenoemde materialen kunnen tot 1 week voor de voorgestelde afhaaldatum aangevraagd worden. De aanvragen worden behandeld volgens datum van ontvangst, waarbij de eerste aanvrager voorrang heeft.

De reservatie door een vereniging of andere organisatie zoals genoemd in artikel 2, kan gebeuren door elke meerderjarige persoon die gemachtigd is namens de organisatie op te treden.

### Artikel 4 Duur

Het lenen van bovengenoemde materialen wordt beperkt tot maximum twee weken. De uitlening kan uitzonderlijk langer worden toegestaan indien de aanvrager schriftelijk een gemotiveerd verzoek hiertoe indient. Het diensthoofd (of zijn vervanger) van de dienst Vrije Tijd van gemeente Voeren heeft hierin beslissingsbevoegdheid.

### Artikel 5 Afhalen/ laten leveren

Het afhalen gebeurt op basis van het ontvangen bevestigingsbewijs (genoemd in artikel 3). De afhaler tekent bij het afhalen voor ontvangst van de materialen, waarbij eventuele gebreken aan de materialen opgesomd worden. De controle bij de inlevering gebeurt op basis van dit afhaalformulier.

Het afhalen van de buitenspelen gebeurt uitsluitend en zonder uitzondering tijdens de openingsuren van de bibliotheek, gelegen te Bernauweg 40, 3798 Voeren.

Het pannavoetbalveldje (incl. compressor) kan enkel na afspraak, op werkdagen, tussen 08.15 u en 15.30 u opgehaald worden bij het technisch centrum, Schietkamer 6, 3798 Voeren. Een afspraak hiervoor wordt gemaakt met Dhr. Peerboom Peter van de technische dienst via het telefoonnummer 0471/44.75.25 of via zijn e-mail adres peter.peerboom@devoor.be.

Het pannavoetbalveldje (incl. compressor) kan u ook laten leveren en ophalen indien u dit expliciet op uw aanvraagformulier vermeldt. De technische dienst zal in dat geval instaan voor de levering en ophaling.

## **Artikel 6 Vergoedingen**

Voor het lenen van materialen wordt geen vergoeding per periode aangerekend. Bij oneigenlijk gebruik, schade of verlies kunnen bijkomende vergoedingen zoals bepaald in artikels 8 en 12 worden aangerekend.

## **Artikel 7 Richtlijnen bij gebruik**

Tijdens de uitleenperiode moet de lener de volgende richtlijnen naleven:

- de lener verbindt zich ertoe op de hoogte te zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen
- de lener verbindt zich ertoe alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen (bijvoorbeeld handleidingen, checklists, waarschuwingen...) inzake het gebruik en de behandeling van de materialen strikt na te leven

Bij niet-naleving van deze richtlijnen kan het gemeentebestuur beslissen om de betreffende lener tijdelijk of permanent uit te sluiten van het gebruik van de goederen.

## **Artikel 8 Terugbrengen**

Alle materialen moeten door de lener teruggebracht worden binnen de twee weken na afhaling of, indien de uitzondering op de levertermijn van artikel 4 werd toegestaan; binnen de termijn zoals vastgelegd is op het afhaalformulier.

Het inleveren van de buitenspelen gebeurt uitsluitend en zonder uitzondering tijdens de openingsuren van de bibliotheek, gelegen te Berneauweg 40, 3798 Voeren.

Het pannavoetbalveldje (incl. compressor) kan enkel na afspraak, op werkdagen, tussen 08.15 u en 15.30 u ingeleverd worden bij het technisch centrum, Schietekamer 6, 3798 Voeren. Een afspraak hiervoor wordt gemaakt met Dhr. Peerboom Peter van de technische dienst via het telefoonnummer 0471/44.75.25 of via zijn e-mail adres peter.peerboom@devoor.be.

Voor het laattijdig terugbrengen van het materiaal kan een bijkomende vergoeding gevraagd worden van 20 euro per week per uitgeleend goed.

Indien de lener weigert het materiaal terug te brengen, zal de nieuwprijs van het desbetreffende ontleende materiaal aangerekend worden aan de lener. Eventuele bijkomende onkosten die daarbij gemaakt moeten worden, komen eveneens ten laste van de lener.

Wanneer de staat van het teruggebrachte materiaal niet overeenstemt met de staat waarin het verkregen werd zoals beschreven op het afhaalformulier, overeenkomstig artikel 5, eerste alinea (bijvoorbeeld vuil, ongeordend, ontbrekende stukken, beschadigd,...), dan kan de lener verplicht worden tot het betalen van een boete die kan variëren van de kost van het ontbrekende stuk, dan wel de kost van de schoonmaak tot de nieuwprijs van het materiaal, hetgeen naar redelijkheid beoordeeld zal worden door het diensthoofd vrije tijd of zijn vervanger.

## **Artikel 9 Annuleringen**

Onder annulatie wordt begrepen het opzeggen van een reservatie vooraleer de leentermijn begonnen is. Een annulatie dient zo snel mogelijk, maar minimum één dag voor de geplande afhaling te gebeuren. Indien de annulatie later gebeurt, kan er een boete van 20 euro aangerekend worden.

## **Artikel 10 Niet afhalen**

Wanneer gereserveerde materialen niet afgehaald, of niet aangenomen worden bij levering en tevens geen geldige annulatie werd ingevoerd, kan er een boete van 20 euro aangerekend worden.

## **Artikel 11 Uitsluitingen**

Indien een vorige uitlening door de lener niet volledig is afgehandeld, hetzij omdat het materiaal nog niet of niet volledig werd teruggebracht, hetzij omdat enige andere kost ten laste van de lener nog niet werd vereffend, wordt geen nieuwe uitlening toegestaan aan deze lener tot de afhandeling van deze uitlening.

## **Artikel 12 Beschadiging, tekortkomingen, diefstal en verlies**

De kosten die voortvloeien uit beschadiging, tekortkoming, diefstal of verlies van de materialen komen ten laste van de lener. Iedere herstelling en/of vervanging wordt uitgevoerd door of in opdracht van gemeente Voeren en de kosten ervan worden van de lener teruggevorderd via een herstellings- en/of vervangingsfactuur. Het is de

lener ten strengste verboden zelf herstellingen/vervangingen uit te voeren of te laten uitvoeren. Niet-recupereerbare kosten worden verhaald op de lener.

### **Artikel 13 Uitlening of onderverhuring aan derden**

De lener verbindt zich ertoe de materialen in geen enkel geval verder uit te lenen / te verhuren aan derden. Indien verdere uitlening / onderverhuring van de materialen wordt vastgesteld, wordt er een boete van 50 euro aangerekend. Daarenboven wordt bij onderverhuring de lener het recht op lenen ontzegd, tot opheffing van deze uitsluiting door het gemeentebestuur. Bovendien worden de materialen ogenblikkelijk teruggevorderd. Indien de lener weigert het materiaal terug te brengen, is het de gemeente toegestaan het materiaal zelf te recupereren. Eventuele onkosten die daarbij gemaakt worden, komen ten laste van de lener.

### **Artikel 14 Tekortkomingen**

De lener moet de verantwoordelijke van de gemeente op de hoogte brengen van alle tekortkomingen die bij het gebruik van de materialen vastgesteld werden, zelfs indien de lener hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn. Deze melding dient ten laatste te gebeuren bij het terugbrengen van de materialen. Indien bij controle van de ingeleverde materialen door het personeel een defect of een tekortkoming wordt vastgesteld, zullen de kosten van herstel en / of vervanging verhaald worden op de lener, op grond van de bepalingen van artikel 12 van dit reglement.

### **Artikel 15 Aansprakelijkheid**

De gemeente Voeren kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen voor de lener of voor derden die zouden voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de geleende materialen.

### **Artikel 16 Overmacht**

Ieder geval van overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden van de lener, verbreekt de tussen de lener en de gemeente gesloten overeenkomst. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien, zoals het elders gaan uitleenen van materialen, kunnen niet verhaald worden op de gemeente Voeren, evenmin als een schadevergoeding ten gevolge van het niet uitvoeren van deze overeenkomst.

### **Artikel 17 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2021. Alle andere bestaande reglementen met betrekking tot uitlening van pannavoetbalveldje incl. compressor worden hierbij opgeheven.