



REGLEMENT UITLENEN NADAR- EN HERASHEKKEN + SIGNALISATIE

Artikel 1 Onderwerp

Dit reglement regelt het uitlenen van een materialen, beschikbaar gesteld door de gemeente Voeren. Dit omvat:

- Nadarhekken
- Herashekken
- Signalisatieborden
- Knipperlichten

Artikel 2 De lener

De ontlening van bovengenoemde materialen kan gebeuren door:

- erkende verenigingen, scholen en lokale overheidsdiensten (brandweer, politie, ...), gevestigd op het grondgebied van de gemeente Voeren
- Adviesraden van gemeente Voeren
- meerderjarige particuliere personen die in gemeente Voeren gedomicilieerd zijn
- buurgemeenten ter gelegenheid van (sport)-manifestaties

Zij worden 'de lener' genoemd.

Artikel 3 Reserveren

De lener kan enkel bovengenoemde materialen reserveren door het invullen van het aanvraagformulier dat door de gemeente Voeren, ter beschikking wordt gesteld en dat ingediend moet worden bij de gemeente Voeren. Bovengenoemde materialen kunnen tot 2 weken voor de voorgestelde lever- of afhaaldatum aangevraagd worden. De aanvragen worden behandeld volgens datum van ontvangst, waarbij de eerste aanvrager voorrang heeft, in volgorde van artikel 2. De maximale uit te lenen materialen wordt door de technische dienst vastgelegd, rekening houdend met de beschikbare materialen.

De reservatie door een vereniging of andere organisatie zoals genoemd in artikel 2, kan gebeuren door elke meerderjarige persoon die gemachtigd is namens de organisatie op te treden.

Artikel 4 Duur

Het lenen van bovengenoemde materialen wordt beperkt tot maximum twee weken. De uitlening kan uitzonderlijk langer worden toegestaan indien de aanvrager schriftelijk een gemotiveerd verzoek hiertoe indient.

Artikel 5 Leveren of afhalen

De materialen worden door het gemeentepersoneel geleverd op basis van de gegevens vermeld op het aanvraagformulier.

De lener kan, in overleg met de verantwoordelijke van de technische dienst, de materialen zelf afhalen en terugbrengen op het overeengekomen adres en tijdstip.

Een afspraak hiervoor dient u te maken via het volgende e-mail adres: openbare.werken@devoor.be

Artikel 6 Richtlijnen bij gebruik

Tijdens de uitleenperiode moet de lener de volgende richtlijnen naleven:

- de lener verbindt zich ertoe op de hoogte te zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen
- de lener verbindt zich ertoe alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen (bijvoorbeeld handleidingen, checklists, waarschuwingen...) inzake het gebruik en de behandeling van de materialen strikt na te leven

Bij niet-naleving van deze richtlijnen kan het gemeentebestuur beslissen om de betreffende lener tijdelijk of permanent uit te sluiten van het gebruik van de goederen.

Artikel 7 Ophalen of terugbrengen

De materialen worden door het gemeentepersoneel opgehaald binnen een termijn van 7 dagen na het evenement. De lener zorgt ervoor dat alles opnieuw klaar staat op de plaats waar er geleverd werd.

De lener kan, in overleg met de verantwoordelijke van de technische dienst, de materialen zelf terugbrengen op het overeengekomen adres en tijdstip.

Een afspraak hiervoor dient u te maken via het volgende e-mail adres: openbare.werken@devoor.be

Artikel 8 Annuleringen

Onder annulatie wordt begrepen het opzeggen van een reservatie vooraleer de leentermijn begonnen is. Een annulatie dient zo snel mogelijk, maar minimum één dag voor de geplande levering/afhaling te gebeuren. Indien de annulatie later gebeurt, kan er een boete van 25 euro aangerekend worden.

Artikel 9 Niet afhalen

Wanneer gereserveerde materialen niet afgehaald, of niet aangenomen worden bij levering en tevens geen geldige annulatie werd ingevoerd, kan er een boete van 50 euro aangerekend worden.

Artikel 10 Uitsluitingen

Indien een vorige uitlening door de lener niet volledig is afgehandeld, hetzij omdat het materiaal nog niet of niet volledig werd teruggebracht, hetzij omdat enige andere kost ten laste van de lener nog niet werd vereffend, wordt geen nieuwe uitlening toegestaan aan deze lener tot de afhandeling van deze uitlening.

Artikel 11 Beschadiging, tekortkomingen, diefstal en verlies

De kosten die voortvloeien uit beschadiging, tekortkoming, diefstal of verlies van de materialen komen ten laste van de lener. Iedere vervanging/herstelling wordt uitgevoerd door of in opdracht van gemeente Voeren. Het is de lener ten strengste verboden zelf vervangingen/herstellingen uit te voeren of te laten uitvoeren.

Artikel 12 Uitlening of onderverhuring aan derden

De lener verbindt zich ertoe de materialen in geen enkel geval verder uit te lenen / te verhuren aan derden. Indien verdere uitlening / onderverhuring van de materialen wordt vastgesteld, wordt er een boete van 150 euro aangerekend. Daarenboven wordt bij onderverhuring de lener het recht op lenen ontzegd, tot opheffing van deze uitsluiting door het gemeentebestuur. Bovendien worden de materialen ogenblikkelijk teruggevorderd. Indien de lener weigert het materiaal terug te brengen, is het de gemeente toegestaan het materiaal zelf te recupereren. Eventuele onkosten die daarbij gemaakt worden, komen ten laste van de lener.

Artikel 13 Tekortkomingen

De lener moet de verantwoordelijke van de gemeente op de hoogte brengen van alle tekortkomingen die bij het gebruik van de materialen vastgesteld werden, zelfs indien de lener hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn. Deze melding dient ten laatste te gebeuren bij het terugbrengen van de materialen.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

De gemeente Voeren kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen voor de lener of voor derden die zouden voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de geleende materialen.

Artikel 15 Overmacht

Ieder geval van overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden van de lener, verbreekt de tussen de lener en de gemeente gesloten overeenkomst. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien, zoals het elders gaan uitlenen van materialen, kunnen niet verhaald worden op de gemeente Voeren, evenmin als een schadevergoeding ten gevolge van het niet uitvoeren van deze overeenkomst.

De gemeente Voeren kan op elk moment de materialen terugvorderen.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2022

Artikel 17 Slotbepaling

Het reglement 'Retributiereglement op het afleveren van nadarhekken', goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 maart 2014 wordt opgeheven en integraal vervangen door het voorliggende reglement.