



# STATUTEN WELZIJSRAAD VOEREN

## 1. OPRICHTING EN DOELSTELLING

### **Artikel 1: oprichting en benaming**

In de gemeente Voeren wordt een gemeentelijke welzijnsraad opgericht en erkend als adviesorgaan inzake welzijns- (in het bijzonder rond gezondheid, gehandicapten en armoede) en seniorenbeleid.

### **Artikel 2: zetel**

De zetel van de welzijnsraad is gevestigd in het *Administratief Centrum De Voor*, Gemeenteplein 1, 3798 Voeren.

### **Artikel 3: doelstelling**

De welzijnsraad heeft tot doel:

- Om doorgaans op projectmatige basis op verzoek van het gemeentebestuur en OCMW Voeren of op eigen initiatief voorstellen te formuleren omtrent alle aangelegenheden die het welzijn van de burgers (en specifiek de senioren) aangaan.
- Het adviseren van het gemeentebestuur inzake welzijns- en seniorenbeleid
- De problemen die verband houden met het welzijn van de bevolking te detecteren, te bespreken en aan te brengen bij het gemeentebestuur.
- Het stimuleren van welzijnsinitiatieven om te voldoen aan noden, behoeften en problemen betreffende welzijn in de gemeente.

De welzijnsraad heeft als adviesorgaan geen beslissingsrecht. De welzijnsraad werkt los van elke politieke, ideologische, gendergevoelige, filosofische en/of godsdienstige binding.

## 2. SAMENSTELLING EN MANDAAT

### **Artikel 4: vertegenwoordiging**

De welzijnsraad is samengesteld uit effectieve leden, met stemrecht, en toetredende leden, zonder stemrecht. Hoogstens 2/3 van de leden van de welzijnsraad zijn van hetzelfde geslacht.

De effectieve leden zijn:

- Alle welzijnsverenigingen en welzijnsorganisaties, privaat of openbaar, die gevestigd zijn en/of actief zijn op het grondgebied van Voeren, kunnen één vertegenwoordiger, evenals een plaatsvervanger aanduiden voor de welzijnsraad.
  - Bijvoorbeeld: Vanuit het woon- en zorgcentrum en rustoorden kan één persoon afgevaardigd worden. Deze afgevaardigde is lid van de bewonersraad. Van de serviceflats en seniorie kan één persoon afgevaardigd worden. Deze afvaardiging is lid van de bewonersraad.

- De vertegenwoordigers, evenals plaatsvervangers, worden in volle vrijheid aangewezen door de betrokken welzijnsorganisaties en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - Minimum 18 jaar oud zijn;
  - In Voeren wonen of werken;
  - Actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waarvoor hij/zij wordt aangeduid;
  - Zich actief willen engageren om de doelstellingen van de welzijnsraad te realiseren;
  - Niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen;
  - Geen politiek mandaat bekleden; d.w.z. geen lid zijn van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen; ook provinciale, federale, nationale en Europese politieke mandatarissen mogen geen lid zijn van de welzijnsraad.
- Inwoners van Voeren (met de nadruk op senioren; dit zijn de inwoners van Voeren die de leeftijd van 55 jaar bereikt hebben) kunnen o.w.v. persoonlijke interesse en/of ervaring m.b.t. welzijn, ten persoonlijke titel lid worden van de welzijnsraad, behoudens hun lidmaatschap uitgesloten wordt o.w.v. de andere voorwaarden voor het lidmaatschap.
- Een deel van de leden van de welzijnsraad vertegenwoordigen een seniorenvereniging en treden niet op in hun persoonlijke naam. Per erkende vereniging kan één persoon afgevaardigd worden. Zij beogen het bevorderen van de ouderenbelangen voor heel de gemeente. Het is wenselijk dat er naar gestreefd wordt een evenredige vertegenwoordiging te hebben van niet-georganiseerde senioren uit elke deelgemeente.

De toetredende leden zijn:

- De schepen voor het welzijns- en seniorenbeleid;
- De ambtenaar van het OCMW;
- Geïnteresseerde inwoners van Voeren; voor zover ze geen politiek mandaat bekleden; d.w.z. geen lid zijn van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen; ook provinciale, federale, nationale en Europese politieke mandatarissen mogen geen lid zijn van de welzijnsraad.

De welzijnsraad kan voor bepaalde zaken, en voor een bepaalde duur, beroep doen op externe deskundigen. Zij worden aangeduid door het dagelijks bestuur. De externe deskundigen zijn niet stemgerechtigd.

De samenkomsten van de welzijnsraad zijn openbaar. De agenda, de vergaderdatum en plaats worden bekend gemaakt via de website van de gemeente. Alle inwoners van de gemeente hebben spreekrecht op de samenkomsten van de welzijnsraad. Het stemrecht blijft voorbehouden aan de stemgerechtigde leden.

#### **Artikel 5: procedure van toetreding**

Bij het begin van de legislatuur worden alle verenigingen en organisaties die in aanmerking komen voor lidmaatschap, door het gemeentebestuur aangeschreven en uitgenodigd om een afgevaardigde en een vervanger voor te stellen.

#### **Artikel 6: mandaat en plaatsvervangers**

De welzijnsraad wordt na de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw aangewezen. Tot de installatie van de nieuwe welzijnsraad blijft de vorige in functie. Het mandaat van de nieuwe stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum zes jaar, d.i. ongeveer gelijklopend met het mandaat van de raadsleden. Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt, krijgt een mandaat voor de resterende tijd van de zes jaar. Aan het mandaat van de leden kan steeds een einde worden gesteld zowel door een lid zelf, als door de vereniging/organisatie waartoe het lid behoort en dit mits schriftelijke bevestiging aan de voorzitter van de welzijnsraad p.a. zetel van de welzijnsraad.

Bij afwezigheid van een effectieve afgevaardigde van een vereniging, kan deze vervangen worden door een erkende plaatsvervanger aan wie eveneens het stemrecht automatisch wordt overgedragen. Ingeval van overlijden of ontslag van een afgevaardigde dient een eventuele vervanging door de betrokken vereniging schriftelijk worden meegedeeld aan de voorzitter van de welzijnsraad p.a. zetel van de welzijnsraad. Ingeval van overlijden of ontslag van een niet-georganiseerd lid kan deze vervangen worden door een nieuw niet-georganiseerd lid, de gemeente richt hiervoor een oproep aan geïnteresseerde inwoners.

Bij drie opeenvolgende afwezigheden zonder afmelding wordt geen uitnodiging meer gestuurd en wordt de betreffende persoon niet meer geacht lid te zijn van de welzijnsraad. Er kan tot en met de dag van de vergadering afgemeld worden bij de secretaris van de welzijnsraad.

### **3. WERKING**

#### ***Artikel 7: bestuur***

- Taakstelling

De welzijnsraad wordt beheerd door een bestuur dat de werking stimuleert:

- Grondig voorbereiden en opvolgen van de algemene vergadering;
- Aanwezig zijn en actief deelnemen aan de algemene vergadering en bestuursvergaderingen;
- Actief deelnemen aan de (eventuele) werkgroepen (eventueel als voorzitter van een werkgroep);
- Opmaken en aanpassen van het huishoudelijk reglement;
- Impulsen geven aan en adviezen verstrekken over de werking van de welzijnsraad.

- Samenstelling

Het bestuur bestaat uit maximaal zeven leden en minimaal drie leden (stemgerechtigden), aangevuld met volgende niet-stemgerechtigde leden: 1 afgevaardigde van OCMW, de schepen van Sociale Zaken en seniorenbeleid of zijn gemachtigde. De welzijnsraad verkiest onder haar leden een voorzitter en een ondervoorzitter. Deze functies worden bij afzonderlijke en geheime stemming en bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen verkozen door de leden van de welzijnsraad.

Kandidaatstelling voor de functies van voorzitter, ondervoorzitter, gebeurt bij schriftelijke motivatie, gericht aan de afgevaardigde van het OCMW, p.a. AC De Voor, Gemeenteplein 1, 3798 Voeren.

De voorzitter is op de hoogte van het plaatselijke welzijns- en seniorenbeleid en onderhoudt nauwe contacten met het plaatselijk welzijns- en seniorenwerk. De voorzitter zorgt voor de samenhang tussen de verschillende werkgroepen, het bestuur en de algemene vergadering. De voorzitter bereidt samen met de afgevaardigde van het OCMW het bestuur en de algemene vergadering van de welzijnsraad voor. De voorzitter (of zijn vervanger) vertegenwoordigt welzijnsraad in het overleg met de verschillende adviesraden. De ondervoorzitter neemt de taken van de voorzitter waar bij zijn afwezigheid.

- Afspraken

Het bestuur komt minimaal vier keer per jaar samen. Het bestuur komt minstens drie weken voor de algemene vergadering samen om de inhoudelijke uitwerking en agenda van de algemene vergadering te bepalen. Een afgevaardigde van het bestuur neemt deel aan de verschillende werkgroepen. De vergaderingen van het bestuur zijn niet openbaar.

Het gemeentebestuur werkt nauw samen met het OCMW en voorziet in een wederzijdse terugkoppeling.

#### **Artikel 8: secretariaat**

Het secretariaat van de welzijnsraad wordt waargenomen door de afgevaardigde van het OCMW. De verslagen van de welzijnsraad worden opgemaakt door de afgevaardigde van het OCMW. Bij ziekte of verhindering van de secretaris duidt de voorzitter bij het begin van de vergadering een plaatsvervangende secretaris aan die instaat voor het opstellen van het verslag.

#### **Artikel 9: algemene vergadering**

De welzijnsraad vergadert minstens twee keer per jaar en telkens wanneer de voorzitter, gemeente en/of OCMW-Voeren of 1/3 van de stemgerechtigde leden van de welzijnsraad hierom verzoekt. De uitnodiging gebeurt schriftelijk of per e-mail door de afgevaardigde van het OCMW en dient ten minste acht kalenderdagen vóór de vergadering bij alle leden toe te komen. Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen wordt verzocht zich te verontschuldigen bij de voorzitter of secretaris en desgevallend zijn plaatsvervanger af te vaardigen. De uitnodiging bevat steeds de agenda voor de volgende vergadering. De agendapunten worden bepaald door het dagelijks bestuur. Elk lid van de welzijnsraad kan bijkomende punten op de agenda laten plaatsen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de welzijnsraad voorgezeten door de ondervoorzitter. De algemene vergadering van de welzijnsraad is steeds openbaar. De verslagen van de algemene vergadering zijn steeds openbaar en ter inzage.

#### **Artikel 10: verslagen**

Van elke vergadering van de welzijnsraad wordt door de secretaris een verslag gemaakt dat uiterlijk tien dagen na de vergadering aan de leden van de welzijnsraad bezorgd wordt. Dit verslag wordt beschouwd als een intern werkstuk, dat valt onder openbaarheid van bestuur, en wordt via schriftelijke procedure uiterlijk vijftien dagen na de vergadering definitief goedgekeurd. Opmerkingen op het ontwerpverslag dienen steeds gericht te worden aan alle leden van de welzijnsraad. Met deze opmerkingen wordt rekening gehouden teneinde te komen tot een definitief verslag. Nadien wordt het ter kennisneming gebracht op het college van burgemeester en schepenen en aan het Vast Bureau van het OCMW.

#### **Artikel 11: stemming en procedure adviezen**

Om geldig te beraadslagen moet minstens de helft +1 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien op een regelmatig bijeengeroepen vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan de volgende vergadering ongeacht het aantal aanwezigen, geldig beraadslagen over dezelfde dagorde. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Bij afwezigheid van de afgevaardigde van de vereniging wordt het stemrecht automatisch overgedragen aan de plaatsvervanger. Alle beslissingen, met uitzondering van deze aangaande de statuten en het uitsluiten of weigeren van leden, worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

#### **Artikel 12: wijziging statuut**

Over de wijziging van de statuten kan door de welzijnsraad alleen geldig beraadslaagd worden wanneer het voorwerp daarvan uitdrukkelijk vermeld wordt in de oproepingsbrief en wanneer 2/3 van de stemgerechtigde leden op de vergadering aanwezig is. Tevens is een 2/3 meerderheid nodig. Indien er geen 2/3 van de leden aanwezig is zal een tweede vergadering belegd worden. Deze kan geldig beraadslagen wat ook het aantal aanwezigen is, op voorwaarde dat de uitnodiging vermeldt dat het een tweede oproeping betreft tot wijziging van de statuten. Alle wijzigingen aan de statuten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente- en OCMW-raad van Voeren.

### ***Artikel 13: oprichting van werkgroepen***

De welzijnsraad kan steeds werkgroepen oprichten en ontbinden.

- Taakstelling

De werkgroepen werken voorstellen en adviezen uit rond de interessepunten of problemen waarvoor ze opgericht zijn. Deze voorstellen worden aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

- Samenstelling

Elk lid van de algemene vergadering van de welzijnsraad kan deel uitmaken van een werkgroep. Ook externe deskundigen kunnen aan deze werkgroepen toegevoegd worden.

- Afspraken

Uit de aanwezige deelnemers aan de werkgroep wordt een voorzitter (kan iemand van het bestuur zijn maar is niet noodzakelijk) gekozen. Hij/zij staat in voor het verslag van de vergadering.

Elk lid van de welzijnsraad heeft het recht vragen te stellen, of aanvullingen te formuleren i.v.m. de door de werkgroep behandelde onderwerpen.

### ***Artikel 14: Huishoudelijk reglement***

Er zal een huishoudelijk reglement worden opgemaakt, dat alle verdere procedures van de in deze statuten niet voorziene zaken regelt.

### ***Artikel 15: ondersteuning***

De gemeente Voeren ondersteunt de welzijnsraad door:

- Op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor financiering van de werking op te nemen. De welzijnsraad legt elk voorstel mbt een financiële uitgave voor aan het college van burgemeester en schepenen die hierover dient te beslissen.
- Administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen, alsook door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen van de vergadering van de adviesraad en het waarnemen van de secretariaatswerkzaamheden.

De samenwerking tussen de welzijnsraad enerzijds en gemeente en OCMW anderzijds is vastgelegd in een specifieke afsprakennota. De welzijnsraad heeft ook het recht om deel te nemen aan lokaal en bovenlokaal overleg tussen adviesraden.