



Aanwezig: Grégory Happart, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel, Chantal Lebeau: Raadsleden
 William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems: Schepenen
 Shanti Huynen: Voorzitter
 Joris Gaens: Burgemeester
 Kimberly Peeters: Algemeen directeur

Verontschuldigd: Chantal Lebeau: Raadslid verontschuldigd voor punt19 omwille van onverenigbaarheid (persoonlijk belang)

Afwezig: Steven Heusschen, Benoît Houbiers: Raadsleden

De zitting wordt geopend om 20u00.

De zitting werd geschorst om 20u28 en terug geopend om 20u32.

De gemeenteraad:

Openbare zitting

1. Vragen van raadsleden

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op ons besluit van 23 september 2004 houdende instelling van een vragenronde voor de gemeenteraadsleden over punten die niet op de dagorde voorkomen

Gelet op ons besluit van 24 januari 2019 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

besluit

Er werden geen vragen gesteld.

2. Vaststelling aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 8: gedeelte gemeente

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC), gewijzigd op 7 september 2018

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC), gewijzigd op 12 september 2018

Gelet op de Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Gelet op de vorige aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 die werd vastgesteld op 22 juni 2023

Overwegende dat het ontwerp van de achtste aanpassing van het meerjarenplan en de documentatie veertien dagen voor de vergadering aan ieder lid van de raad werden bezorgd

Overwegende dat deze achtste aanpassing van het meerjarenplan als doel heeft:

- de beginkredieten voor het jaar 2024, die in juni/augustus 2023 een eerste keer werden vastgesteld, te actualiseren

Overwegende dat het meerjarenplan aan volgende voorwaarden moet voldoen om financieel in evenwicht te zijn:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul

Overwegende dat deze voorwaarden kunnen worden afgelezen in schema M2:

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
Beschikbaar budgettair resultaat	€ 4.627.143	€ 5.115.812	€ 5.073.526	€ 1.714.376	€ 239.785	€ 28.330	€ 602.937
Autofinancieringsmarge	€ 1.094.939	€ 1.118.048	€ 1.306.973	€ 355.915	€ 411.961	€ 670.992	€ 593.692

Overwegende dat de kredieten voor de gemeente Voeren na de aanpassing de volgende zijn (schema M3):

	2023		2024	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten GEMEENTE VOEREN				
Exploitatie	5.514.825	6.576.263	5.547.133	6.802.461
Investerings	4.392.828	650.337	2.915.012	999.714
Financiering	288.667	89.126	297.037	66.746
<i>Leningen en Leasings</i>	288.667	53.146	297.037	66.746

<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	35.980	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0	0	0

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad stelt de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte van de gemeente vast

Stemming

Stemmen voor:	8	William Nijssen, Yolanda Daems, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	4	Jean Levaux, Grégory Happart, Clotilde Mailleu, Chantal Lebeau
Onthoudingen:	1	Rik Tomsin
Ongeldig:	0	
Stemmen niet :	0	

3. Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 8: gedeelte OCMW

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC), gewijzigd op 7 september 2018

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC), gewijzigd op 12 september 2018

Gelet op de Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Gelet op de vorige aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 die definitief werd op 31 augustus 2023

Overwegende dat het ontwerp van de achtste aanpassing van het meerjarenplan en de documentatie veertien dagen voor de vergadering aan ieder lid van de raad werden bezorgd

Overwegende dat deze achtste aanpassing van het meerjarenplan als doel heeft:

- de beginkredieten voor het jaar 2024, die in juni/augustus 2023 een eerste keer werden vastgesteld, te actualiseren

Overwegende dat het meerjarenplan aan volgende voorwaarden moet voldoen om financieel in evenwicht te zijn:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul

Overwegende dat deze voorwaarden kunnen worden afgelezen in schema M2:

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
Beschikbaar budgettair resultaat	€ 4.627.143	€ 5.115.812	€ 5.073.526	€ 1.714.376	€ 239.785	€ 28.330	€ 602.937
Autofinancieringsmarge	€ 1.094.939	€ 1.118.048	€ 1.306.973	€ 355.915	€ 411.961	€ 670.992	€ 593.692

Overwegende dat de kredieten voor het OCMW Voeren na de aanpassing de volgende zijn (schema M3):

	2023		2024	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten OCMW VOEREN				
Exploitatie	1.208.325	755.489	1.188.206	641.876
Investerings	30.032	9.312	38.000	0
Financiering	0	-5.000	0	0
<i>Leningen en Leasings</i>	0	0	0	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	-5.000	0	0

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het gedeelte van het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 dat door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld goed

Stemming

Stemmen voor:	8	William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	3	Jean Levaux, Clotilde Mailleu, Chantal Lebeau
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart

Stemmen niet :	0	
----------------	---	--

4. Inspiratienota Eerstelijnszone Zuid-Oost Limburg en Logo Limburg

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn.

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen.

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het feit dat de Eerstelijnszone Zuid-Oost Limburg optimaal wil inspelen op de gezondheidsnoden die er echt zijn in onze regio.

Gelet op het feit dat de ELZ ZoLim daarom, in samenwerking met Logo Limburg, een nodenbevraging organiseerde rond verschillende preventieve gezondheidsthema's in drie clusters van de zorgraad: clusters 'Welzijn', 'PZON' en 'Zorg'.

Gelet op het feit dat er in de vorm van focusgroepen een platform werd gecreëerd voor de lokale actoren om de belangrijkste noden vanuit het werkveld te signaleren. Op deze manier wordt er gegarandeerd dat de toekomstige projecten en acties van de ELZ gedragen worden door de Zorgraad. Deze nodenbevraging werd aangevuld met suggesties en mogelijkheden door experts van Logo Limburg.

Gelet op het feit dat de ELZ ZoLim de opdracht heeft om hun beleidsplannen af te stemmen op het lokaal sociaal beleid 2026-2030 van de lokale besturen.

Gelet op het feit dat de ELZ ZoLim daarom de raadsleden van de lokale besturen wil inspireren met een samenvattende inspiratienota die opgesteld werd vanuit de nodenbevraging en mogelijke acties. De ELZ streeft er naar zo een aanvullend aanbod op te zetten in functie van het lokaal sociaal beleid van de lokale besturen.

besluit

Artikel 1 De inspiratienota met betrekking tot preventieve gezondheid van de Eerstelijnszone Zuid-Oost Limburg wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de raadsleden.

5. Kennisneming verslag overlegcomité gemeente-OCMW van 23 november 2023

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op artikel 538/1 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de notulen van het overlegcomité gemeente-OCMW ter kennis worden gebracht van de gemeente- en OCMW-raad

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van het overlegcomité tussen gemeente en OCMW van 23 november 2023 met volgende agenda:

- Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 8

6. Reglement Burgerbudget

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025

Overwegende dat het gemeentebestuur wil inzetten op de leefbaarheid in de dorpen en gelooft dat de energie die leeft bij de dorpsbewoners hier een belangrijke bijdrage aan kan leveren

Overwegende dat het gemeentebestuur dorpsbewoners kansen wil geven om zelf initiatieven te nemen om de leefbaarheid in hun dorp te versterken

Overwegende het voorstel om binnen de perken van de in het meerjarenplan voorziene kredieten, een gemeentelijke subsidie voor burgerbudgetten te verlenen

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen belast zal worden met de eventuele lancering van een projectoproep

Overwegende het voorstel om in het meerjarenplan volgende actie toe te voegen: DIE04.2 Voorzien van burgerbudgetten om dorpsbewoners kansen te geven om initiatieven te nemen om de leefbaarheid te versterken

Overwegende dat de nodige kredieten ter financiering van een burgerbudget worden voorzien vanaf artikel 6496005/01710/DIE04/DIE04.2 in jaar 2024, opgenomen in aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 8

Overwegende het amendement ingediend door raadslid Rik Tomsin:

Geachte Mevr. De Voorzitter,

Ik ben verheugd dat de bestuursmeerderheid gehoor geeft aan mijn eerdere oproep om burgerbudgetten te overwegen. Ik heb in de GR van augustus gevraagd om dit instrument te onderzoeken en niet om dit hals over kop in elkaar te knutselen. Ik heb bedenkingen bij de degelijkheid van dit ontwerp en daarom wil ik een amendement indienen om de behandeling van agendapunt 6 voorlopig uit te stellen.

Collega's, overwegende dat,

- 1. het voorliggend ontwerp geen objectief toetsings- en evaluatiekader aanbiedt om bvb de projectvoorstellen te rangschikken op basis van eenduidige scoreregels*

2. *bij het ontbreken van dit helder toetsings- en evaluatiekader er willekeur kan ontstaan*
3. *burgerbudgetten van burgers zijn en deze burgerbudgetten voor en door burgers worden uitgevoerd*
4. *dat een groot draagvlak bij burgers voorwaardelijk is voor succesvolle projecten in het kader van burgerbudgetten*
5. *daarom alle burgers de mogelijkheid moeten hebben om te stemmen op hun favoriete project(en)*
6. *de adviesraden allerminst zijn aangewezen om projectvoorstellen te beoordelen*
7. *de adviesraden onmogelijk onafhankelijk en objectief kunnen oordelen vanwege een andere bestaansreden en vanwege de aanwezigheid van politiek mandatarissen die het proces ondanks geen stemrecht onvermijdelijk beïnvloeden*
8. *onafhankelijke deskundige beoordelaars ten zeerste aan te raden zijn*
9. *stemmen door alle burgers, een digitaal platform vraagt hetgeen er niet is*
10. *er een kader ter ondersteuning nodig is met hiervoor opgeleide medewerkers om de burgers te begeleiden bij hun projectvoorstel*
11. *een gekwalificeerd coordinator minstens noodzakelijk is*
12. *het ontwerp de ene keer spreekt van een termijn van 2 jaar en een andere keer van 1 jaar na toekenning budget om het project te realiseren en daarom verwarrend is (2.2 en 5.3)*
13. *het ontwerp spreekt van verbetering van de leefbaarheid in de dorpen en niet van dorpsoverschrijdende projecten hetgeen projectvoorstellen die gans Voeren betreffen mogelijks belemmeren*
14. *er in dit ontwerp geen sprake is van een evaluatieprocedure van het project burgerbudgetten door de gemeenteraad*
15. *voorliggend ontwerp een degelijk fundament mist om succesvol van start te gaan*

Dit alles overwegende, beste collega's, verzoek ik de gemeenteraad akkoord te gaan met het verzoek om de stemming van voorliggend agendapunt uit te stellen na eerst een degelijke basis gelegd te hebben voor een succesvolle introductie van burgerbudgetten.

Gelet op het feit dat er volgens artikel 16 van het huishoudelijk reglement eerst wordt gestemd over het amendement alvorens te stemmen over de hoofdvraag

Gelet op de stemming m.b.t. het amendement als volgt: 4 stemmen voor (J. Levoux, C. Mailleu, C. Lebeau, R. Tomsin); 8 stemmen tegen (J. Gaens, W. Nijssen, Y. Daems, J-M. Geelen, S. Huynen, L. Buijsen-Baillien, A-S. Roijen, A. van Gestel); 0 onthoudingen; 1 ongeldige stem (G. Happart); 0 stemmen niet

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het reglement Burgerbudget goed

Artikel 2 De gemeenteraad keurt de toevoeging van actie *DIE04.2 Voorzien van burgerbudgetten om dorpsbewoners kansen te geven om initiatieven te nemen om de leefbaarheid te versterken* in het meerjarenplan 2020-2025 goed

Stemming

Stemmen voor:	11	William Nijssen, Jean Levoux, Yolanda Daems, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel, Chantal Lebeau
Stemmen tegen:	1	Rik Tomsin
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

7. Reglement inzake jubilea en protocollaire gebeurtenissen - aanpassing

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 15 februari 2001 en gewijzigd door het besluit van 25 april 2013 inzake de ondersteuning jubilea, eenmalige projecten, protocollaire gebeurtenissen, enz.

Overwegende dat het voorgaande besluit verouderd is

Overwegende het voorstel om twee afzonderlijke reglementen te maken voor externe en interne jubilea

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad keurt onderstaand reglement inzake ondersteuning jubilea, eenmalige projecten en protocollaire gebeurtenissen goed

Reglement inzake ondersteuning jubilea en protocollaire gebeurtenissen

Hoofdstuk I: Jubilea

- Artikel 1
- a. *huwelijk*: het gemeentebestuur schenkt aan de gehuwden ten gevolge van de huwelijksplechtigheid een Voorcheque ter waarde van 25 euro voor aankoop bij Voerense handelaars en restaurants
 - b. *vijftigjarig huwelijksjubileum*: het gemeentebestuur schenkt aan de jubilarissen Voorcheques ter waarde van 120 euro voor aankoop bij Voerense handelaars en restaurants
 - c. *zestigjarig huwelijksjubileum*: het gemeentebestuur schenkt aan de jubilarissen Voorcheques ter waarde van 150 euro voor aankoop bij Voerense handelaars en restaurants

- d. vijftenzestigjarig huwelijksjubileum:* het gemeentebestuur schenkt aan de jubilarissen Voorcheques ter waarde van 160 euro voor aankoop bij Voerense handelaars en restaurants
- e. zeventigjarig huwelijksjubileum:* het gemeentebestuur schenkt aan de jubilarissen Voorcheques ter waarde van 250 euro voor aankoop bij Voerense handelaars en restaurants
- f. viering van een honderdjarige inwoner:* het gemeentebestuur schenkt aan de jarige Voorcheques ter waarde van 250 euro voor aankoop bij Voerense handelaars en restaurants

Hoofdstuk II: Representatiekosten

- Artikel 2 Aan herdenkingsplechtigheden waartoe het gemeentebestuur wordt uitgenodigd, wordt een bloemstuk ter waarde van maximum 40 euro aangeboden.
- Artikel 3 Bij officiële recepties of vieringen waartoe het gemeentebestuur wordt uitgenodigd, wordt een Voorcheque ter waarde van 50 euro aangeboden.
- Artikel 4 Voor elke andere representatiekost, is de algemeen directeur bevoegd om de bestelbon op te maken.

Hoofdstuk III: Slotbepalingen

- Artikel 5 Dit besluit vervangt het vorige gemeenteraadsbesluit van 25 april 2013 en gaat in voege vanaf 1 januari 2024.
- Artikel 6 Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Stemming

Stemmen voor:	12	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel, Chantal Lebeau
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

8. Reglement inzake interne jubilea en protocollaire gebeurtenissen

- Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen
- Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018
- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 15 februari 2001 en gewijzigd door het besluit van 25 april 2013 inzake de ondersteuning jubilea, eenmalige projecten, protocollaire gebeurtenissen, enz.
- Overwegende dat het voorgaande besluit verouderd is
- Overwegende het voorstel om twee afzonderlijke reglementen te maken voor externe en interne jubilea

besluit

- Artikel 1 De gemeenteraad keurt onderstaand reglement inzake ondersteuning interne jubilea, eenmalige projecten en protocollaire gebeurtenissen goed.

Reglement inzake ondersteuning interne jubilea en protocollaire gebeurtenissen

Hoofdstuk I: Jubilea personeelsleden

- Artikel 1 Hiervoor verwijzen we naar het Sociaal Reglement opgenomen in het Arbeidsreglement

Hoofdstuk II: Overlijdens

- Artikel 2 Bij een overlijden waarvan het gemeentebestuur kennisgeving ontvangt, gelden volgende gebruiken van rouwbeklag:
- a. lid van de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn:* een bloemstuk ter waarde van maximum 50 euro te leveren bij de begrafenisondernemer
- b. een personeelslid van de gemeentediensten (in de meest ruime betekenis):* een bloemstuk ter waarde van maximum 50 euro te leveren bij de begrafenisondernemer
- c. de echtgeno(o)t(e), partner of bloedverwant tot de 1^{ste} graad van een personeelslid of lid van de gemeente- of OCMW-raad:* een bloemstuk ter waarde van maximum 50 euro te leveren bij het personeelslid of lid van de gemeente- of OCMW-raad
- d. gepensioneerde personeelsleden van de gemeentediensten:* een bloemstuk ter waarde van maximum 50 euro te leveren bij de begrafenisondernemer
- In al deze gevallen geldt: indien de uitdrukkelijke wens bestaat van geen bloemen noch kransen te bezorgen, wordt een gift voor het gekozen goede doel voorzien voor eenzelfde bedrag.

Hoofdstuk III: Ziekte

- Artikel 3 In geval van ziekteperiode van een personeelslid van minstens 4 weken, worden namens het bestuur en het personeel door het diensthoofd een kaartje met persoonlijke beterschapswensen en een kleine attentie ter waarde van maximaal 25 euro gestuurd.
- In geval van ziekteperiode van een personeelslid van langer dan 3 maanden, wordt een bezoek gebracht van de rechtstreekse leidinggevende(n) met een kleine attentie ter waarde van 25 euro.

Hoofdstuk IV: Pensionering

Artikel 4 Bij een pensionering van een personeelslid van de gemeentediensten wordt er een receptie aangeboden waarop het personeel en de leden van het college/vast bureau worden uitgenodigd, alsook Voorcheques ter waarde van 200 euro voor aankoop bij Voerense handelaars en restaurants. Het personeelslid krijgt een receptie aangeboden ter waarde van 400 euro.

Hoofdstuk V: Uitdiensttreding

Artikel 5 Bij een vrijwillige uitdiensttreding van een personeelslid van de gemeentediensten wordt er een beperkte receptie buiten diensturen aangeboden waarop het personeel en de leden van het college/vast bureau worden uitgenodigd ter waarde van 70 euro.

Hoofdstuk VI: Slotbepalingen

Artikel 6 Dit reglement is niet van toepassing op:

- Personeelsleden met een voltijdse loopbaanonderbreking
- Personeelsleden met een verlof zonder wedde voor een periode van meer dan drie maanden
- Personeelsleden die afwezig zijn wegens ziekte na een periode van meer dan twee jaar

Artikel 7 Dit besluit vervangt het vorige gemeenteraadsbesluit van 25 april 2013 en gaat in voege vanaf 1 januari 2024.

Artikel 8 De praktische uitvoering van de in dit reglement opgenomen gebeurtenissen, wordt nader bepaald in het arbeidsreglement.

Artikel 9 Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Stemming

Stemmen voor:	12	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel, Chantal Lebeau
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

9. AV - Enodia - 21 december 2023 - Bekrachtiging

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende de uitnodiging van ENODIA van 20 november 2023 betreffende de algemene vergadering op 21 december 2023 in het hoofdkantoor, Rue Louvrex 95 te Luik met volgende agendapunten:

- 1) Strategisch Plan 2023-2025 – 1e evaluatie;
- 2) Voorstel voor een uitzonderlijke dividenduitkering van € 150 miljoen uit de verkoop van het meerderheidsaandeel in VOO SA
- 3) Volmachten.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2023 betreffende de aanstelling van Yolanda Daems als afgevaardigde voor ENODIA.

Overwegende dat de uitnodiging ontvangen werd na het sluiten van de agenda van de gemeenteraad van 23 november en de Algemene Vergadering plaatsvindt op 21 december 2023

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2023 betreffende de Algemene Vergadering van ENODIA

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging van ENODIA van 20 november 2023 betreffende de Algemene Vergadering op 21 december 2023 in het hoofdkantoor, Rue Louvrex 95 te Luik.

Artikel 2 De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december betreffende de Algemene Vergadering van ENODIA van 21 december 2023

Stemming

Stemmen voor:	12	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel, Chantal Lebeau
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

10. BAV - Gemeentelijke Holding nv in vereffening - Bekrachtiging

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat tijdens de Buitengewone Algemene Vergadering van 13 november 2023 het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt

Overwegende de brief van Gemeentelijke Holding NV in vereffening van 13 november 2023 betreffende de uitnodiging voor de nieuwe buitengewone algemene vergadering die zal plaatsvinden op 22 december 2023 in het Bluepoint Brussels Business Centre, A. Reyerslaan 80 te 1030 Brussel

Overwegende de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 22 december 2023:

- Aanneming van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
- Volmacht voor de coördinatie van de statuten
- Volmacht aan de vereffenaars tot uitvoering van de genomen beslissingen
- Volmacht voor de formaliteiten

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2020 betreffende de aanstelling van Joris Gaens als afgevaardigde voor de Gemeentelijke Holding NV – in vereffening

Overwegende dat de uitnodiging ontvangen werd na het sluiten van de agenda van de gemeenteraad van 23 november en de Buitengewone Algemene Vergadering plaats vindt op 22 december 2023

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2023 betreffende de Buitengewone Algemene Vergadering van Gemeentelijke Holding NV – in vereffening

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad neemt kennis van brief van Gemeentelijke Holding NV in vereffening van 13 november 2023 betreffende de uitnodiging voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 22 december 2023 in het Bluepoint Brussels Business Centre, A. Reyerslaan 80 te 1030 Brussel

Artikel 2 De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 november betreffende de Buitengewone Algemene Vergadering van Gemeentelijke Holding NV – in vereffening van 22 december 2023

Stemming

Stemmen voor:	12	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel, Chantal Lebeau
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

11. BAV - SVK Houtvast - 15 december 2023 - Bekrachtiging

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende de uitnodiging van SVK Houtvast van 30 november 2023 betreffende de afsluitende buitengewone algemene vergadering op 15 december 2023 die digitaal zal plaatsvinden met volgende agendapunten:

1. Bespreking en goedkeuring jaarrekening voor de periode 1 januari 2023 – 30 juni 2023;
2. Bespreking vereffening en verslaggeving van de vereffening met voorlegging van stukken;
3. Definitieve sluiting van de vereffening;
4. Ontslag van de vereffenaar;
5. Kwijting van de vereffenaar;
6. Ontslag van de commissaris;
7. Kwijting van de commissaris;
8. Bepalen van de plaats waar de boeken en maatschappelijke documenten van de Vereniging moeten worden neergelegd en bewaard gedurende ten minste vijf jaar;
9. Openbaarmaking;
10. Toekenning bijzondere volmacht;
11. Varia.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 betreffende de aanstelling van Shanti Huynen als afgevaardigde voor de algemene vergadering van SVK Houtvast.

Overwegende dat de uitnodiging ontvangen werd na het sluiten van de agenda van de gemeenteraad van 23 november en de Buitengewone Algemene Vergadering plaatsvindt op 15 december 2023

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2023 betreffende de Buitengewone Algemene Vergadering van SVK Houtvast

besluit

- Artikel 1 De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging van SVK Houtvast van 30 november 2023 betreffende de Buitengewone Algemene Vergadering op 15 december (digitaal)
- Artikel 2 De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december betreffende de Buitengewone Algemene Vergadering van SVK Houtvast van 15 december 2023

Stemming

Stemmen voor:	12	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel, Chantal Lebeau
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

12. Limburgse RPR: samenwerkingsovereenkomst occasionele gezamenlijke opdrachten: goedkeuring

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 48

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20 januari 2023

Gelet op artikel 41 §1, 10° van het decreet lokaal Bestuur van december 2017: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip ‘dagelijks bestuur’, vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Overwegende dat het recente Besluit van de Vlaamse Regering (BVR RPR) van 20 januari 2023 lokale besturen meer flexibiliteit en autonomie biedt in hun HR-beleid. Ook beoogt het besluit om externe mobiliteit tussen overheidsniveaus te stimuleren. Tot slot introduceert het kaderbesluit ook verschillende moderne HRM-instrumenten voor de lokale en provinciale besturen

Overwegende dat alle kenmerken van de arbeidsmarkt erop wijzen dat de “war for talent” niet zal verbeteren, met een stijging van het aantal knelpuntfuncties tot gevolg. Hierdoor stijgt het risico op zowel opwaartse druk op onze loonschalen als braindrain naar de privésector. Als nu reeds bij besturen het gevoel bestaat dat we elkaars beste collega’s van elkaar afsnoepen met betere voorwaarden, kan dit nog verergeren als elk bestuur zijn eigen verloningsbeleid zal creëren. De Regioraad Limburg wenst de mogelijkheden van het nieuwe BVR RPR te onderzoeken met als doel de ontwikkeling van een gemeenschappelijk Limburgs kader en de daarmee samenhangende HR instrumenten.

Overwegende dat de Regioraad Limburg gezamenlijke opdrachten wenst te organiseren voor het uitvoeren van een onderzoek in het kader van een nieuw totaal verloningsbeleid. Hiertoe werd vastgesteld dat de besturen een gezamenlijk belang hebben omdat / omwille van:

- De eigenheid van de Limburgse arbeidsmarkt voor de lokale besturen, meer bepaald wat lagere fiscale inkomsten Limburgse gemeenten betreft en snellere vergrijzing;
- De ontwerpkosten worden gedeeld volgens een faire verdeelsleutel. Het is quasi onmogelijk om dergelijke kost alleen te dragen. Iedereen geniet van de lusten en regelt de implementatie op het ritme dat zijn huishouden past. Het ontwerp biedt structuur voor de lange termijn;
- De kennisdeling op vlak van modern personeelsbeleid, die een logisch gevolg is van de gezamenlijke plaatsing van de opdrachten. We besparen op lokale consultancy kosten, zowel bij de opzet als bij de implementatie;
- De alsmaar schaarsere middelen (VTE's en €) die we kunnen inzetten tegenover de alsmaar grotere en meer diverse vraag, die best zo efficiënt en verantwoord mogelijk worden ingezet. Het voorgestelde instrumentarium kan ons hierin ondersteunen, keuzes objectiveren;
- We investeren in een partnership met externe HR & markt experts in de instrumenten voor loonpositionering (benchmarking), de basis voor het nemen van korte en lange termijn beslissingen met budgettaire impact voor elk bestuur (groot of klein);
- We zodoende een antwoord kunnen bieden op de “war for talent”.

Overwegende dat volgende gezamenlijke opdrachten in de eerste fase noodzakelijk zijn om conceptueel een nieuw verloningsbeleid uit te werken:

- Aanstellen dienstverlener i.k.v. functie- en loonhuis, inclusief de noodzakelijke HR instrumenten;
- Aanstellen dienstverlener i.k.v. cafetariaplan;
- Aanstellen dienstverlener i.k.v. juridische ondersteuning

Deze gezamenlijke opdrachten hebben tot doel te komen tot de ontwikkeling van een conceptueel gemeenschappelijk Limburgs kader waarvan alle deelnemende besturen (partijen) eigenaar zijn.

Overwegende dat middels de samenwerkingsovereenkomst duidelijke afspraken worden gemaakt voor de verdere organisatie van deze gezamenlijke opdrachten. Het vervolgtraject kan bestaan uit de aanstelling van een dienstverlener ter ondersteuning bij de implementatie van een bepaald model binnen het lokaal / provinciaal bestuur. Het vervolgtraject kan desgevallend tevens via één of meer occasionele gezamenlijke opdrachten georganiseerd worden. De afspraken daarover zullen in een bijakte aan de samenwerkingsovereenkomst overeengekomen worden. Overwegende dat Stad Hasselt zal optreden als penhouder en instaat voor de opmaak van de opdrachtdocumenten, van het selectieverslag/verslag van nazicht van de offertes, De deelnemende lokale besturen dienen wel de selectie/gunningsbeslissing door hun eigen bevoegde organen te laten goedkeuren. Er wordt een boeteclausule voorzien voor het geval dat een partij deze samenwerkingsovereenkomst na ondertekening alsnog wenst te beëindigen.

Aangezien het aantal partijen van deze samenwerkingsovereenkomst nog niet vaststaat en de overeenkomst dus nog niet gefinaliseerd kan worden, wordt het ontwerp ervan ter goedkeuring voorgelegd. De finalisering van de samenwerkingsovereenkomst betreft enkel de toevoeging van alle deelnemende partijen.

Aangezien het aantal deelnemers wel gevolgen heeft voor de respectievelijke financiële bijdrage van de deelnemende (lokale / provinciale) besturen, wordt er een voorbehoud geformuleerd dat een bestuur zich pas verbindt om de definitieve versie van de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen wanneer tegen uiterlijk 31 december 2023 is komen vast te staan dat er minimum 20 dan wel minimum 30 (lokale / provinciale) besturen deelnemen aan deze samenwerkingsovereenkomst (te kiezen door het bestuur).

Overwegende dat voorgesteld wordt dat er zal overgegaan worden tot ondertekening van de definitieve samenwerkingsovereenkomst indien er minimum **30** deelnemende partijen zijn, gelet op de impact van de kostprijs in geval van minder deelnemende besturen.

Overwegende dat hiervoor een budget voorzien wordt van 6.000 EUR in 2024 en 1.500 EUR in 2025 op budgetcode 01120/6131001/HRM01/HRM01.1

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad keurt bijgevoegd ontwerp van samenwerkingsovereenkomst occasionele gezamenlijke opdrachten goed. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt nog gefinaliseerd door toevoeging van de deelnemende partijen.

Artikel 2 De gemeenteraad keurt goed dat overgegaan wordt tot ondertekening van de definitieve versie van deze samenwerkingsovereenkomst op voorwaarde dat tegen uiterlijk 31 december 2023 minimum **30** partijen aansluiten bij deze samenwerkingsovereenkomst op basis van een goedkeuringsbesluit van het bevoegde orgaan van de deelnemende partijen en delegeert de verdere uitwerking ervan naar het college.

Stemming

Stemmen voor:	10	William Nijssen, Jean Levoux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	2	Clotilde Mailleu, Chantal Lebeau
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

13. Rioleringsproject Teuven - meerwerken en kosten bij uitvoering

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende het rioleringsproject "Collector Teuvenbeek" in uitvoering door Aquafin en Fluvius

Overwegende dat riolerings- en wegeniswerken uitgevoerd worden door Aquafin in de wegen Gieveldstraat Teuven-Dorp, Sinnich, en Kasteelstraat en door Fluvius in Teuven-Dorp, Mostert, Kloosterhofstraat

Overwegende dat bij de aanleg van de collectoren een deel van het openbaar domein opgebroken wordt en daardoor een goed moment is om het openbaar domein te optimaliseren

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 november 2021 betreffende de rioleringswerken en inrichtingswerken .

Voorzien budget: 350.000€

Overwegende dat deze werken gegund werden aan Colas (kennismening door het College op 23 december 2021)

Overwegende dat in het meerjarenplan 2020-2025, jaar 2023, 350.000 euro budget voorzien is op artikel 2240007/02000/PAT01/PAT01.7 waarvan 309.164,85 euro reeds werd aangewend

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2023 waarbij 385.000€ extra budget voorzien werd voor onvoorziene opgedoken kosten alsook extra werken die gevraagd werden en de meerkost omwille van de prijssherzieningsclausule, momenteel geschat op 25%

Overwegende dat het budget dat tot nu voorzien werd onvoldoende blijkt om tot een goed eindresultaat met betrekking tot de wegenis te komen omwille van volgende redenen

- het ontwerp van het studie bureau vertoonde veel onvolkomenheden, PV van ingebrekestelling gevoegd in bijlage
- de uitvoering gebeurt in bijzonder natte omstandigheden door het type ondergrond (bronnen) en de bijzonder natte weersomstandigheden, waardoor de standaard voorziene fundering vaak onvoldoende blijkt

om tot een degelijke uitvoering te komen en gebonden funderingen en bijkomende tussenlagen moeten voorzien worden

- Overwegende dat door de weersomstandigheden de onderlaag asfalt niet tijdig gezet kan worden, waardoor de tussenlaag volledig nat is en nu stuk gereden worden door de bewoners die naar hun woningen moeten en het verkeer. Als de gemeente niet wilt wachten tot de tussenlaag vanzelf droogt (hetgeen maanden kan duren), de gemeente bijkomend kosten moet doen om de tussenlaag te vervangen

Overwegende het overzicht met verrekeningen en voorziene meerkosten, gevoegd in bijlage

Overwegende dat bijkomend budget nodig is voor een bedrag geraamd op € 170.000, incl btw

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien dient te worden het meerjarenplan 2020-2025 in het jaar 2024 op budgetartikel 2240007/02000/PAT01/PAT01.8

besluit

- Artikel 1 De gemeenteraad gaat akkoord met de verhoging van de gemeentelijke bijdrage met € 170.000 incl. herzieningsclausule en BTW voor de herinrichting naar aanleiding van rioleringswerken in Teuven
- Artikel 2 Het verhoogde budget wordt voorzien bij aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 op budgetartikel 2240007/02000/PAT01/PAT01.8
- Artikel 3 Het college wordt bevoegd voor verdere afhandeling m.b.t. meerwerken, voor zover het voorziene budget niet overschreden wordt

Stemming

Stemmen voor:	12	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel, Chantal Lebeau
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

14. Reglement inzake aanleggen van verharde opritten/aanleggen of verleggen van de straatgoot/het verhogen of verlagen van boordstenen/inbuizen van een gracht op openbaar domein

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op artikel 75 van het burgerlijk wetboek

Overwegende dat om privépercelen toegankelijk te maken vanaf de openbare weg, de aangelanden op- of inritten wensen aan te leggen

Overwegende dat regelmatig de vraag gesteld wordt om onverharde wegbermen te mogen verharren om te kunnen dienen als inrit tot privaat eigendom, parkeervoorziening, enz. ... en daarbij vaak nodig zijn: (baan)grachtinbuizingen, aanpassingen aan bestaande stoepen en boordstenen, verleggen/ verwijderen van goten, kolken, enz.

Overwegende dat in het verleden op- en inritten aangelegd werden op openbaar domein, al-dan-niet met machtiging, waarna geregeld problemen ontstonden (slechte uitvoeringen, problematische concipiëringen, problemen met waterafvoering, schade aan nutsleidingen, enz. ...)

Overwegende dat onderhavig reglement bedoeld is om deze aanleg op openbaar termijn te regelen zodat de aanleg ordentelijk uitgevoerd wordt en problemen of misverstanden voorkomen worden en men daarbij een leidraad heeft in de vorm van een reglement

Gelet op het bestaande besluit van de gemeenteraad van 21 oktober 2004 inzake overwelling baangrachten

Gelet op het reglement van Fluvius aangaande overwelling van baangrachten

Overwegende dat dit reglement ook gehanteerd dient te worden bij het afleveren van omgevingsvergunningen, en het dan ook aanbevolen is om dit mede te bezorgen met de omgevingsvergunningen

besluit

Artikel 1 Goedkeuring van het voorgesteld reglement als in bijlage

Artikel 2 Het college van Burgemeester en Schepenen is gelast met de uitvoering van dit reglement, het afleveren van de machtigingen en het toezicht op de correcte naleving

Stemming

Stemmen voor:	12	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel, Chantal Lebeau
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

15. Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen: aanslagjaar 2024

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente/stad bij LIMBURG.NET

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET

Overwegende dat elke gemeente er, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, zorg voor draagt dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd;

Overwegende dat de gemeenten, overeenkomstig het beginsel 'de vervuiler betaalt', de kosten van het beheer van huishoudelijk afval verhalen op de afvalproducenten

Overwegende dat gemeenten hun verzelfstandigde entiteiten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ertoe kunnen machtigen die kosten te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald

Overwegende dat Limburg.net streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen heel Limburg en Diest, een principe dat werd onderschreven door alle deelnemers van Limburg.net

Overwegende dat het voor het werkgebied van Limburg.net aangewezen is de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren;

Overwegende dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking heeft uitgewerkt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, het zogenaamde 'directe inning'

Gelet op de laatste versie van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afvalstoffen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 november 2022

Overwegende dat het belastingreglement voor 2024 dient te worden vastgesteld

Overwegende dat de kost voor afvoer en verwerking van landbouwfolie verhoogd is waardoor de gemeente volgens het principe 'vervuiler betaalt' deze kost doorrekend naar de bezoekers die landbouwfolie brengen

Overwegende dat deze kost enkele mogelijk is als grote hoeveelheden ineens worden afgehaald en dat de gemeente daarom een jaarlijkse inzamelperiode voor landbouwfolie organiseert omdat de ruimte niet voorhanden is om landbouwfolie voor langere perioden op te slaan aan het milieupark

Overwegende dat met het oog op het aanslagjaar 2024 één inhoudelijke wijziging aan het reglement nodig is:

- Tijdens het jaarlijks inzamelmoment zal het tarief voor de afvoer van landbouwfolie op het milieupark verhoogd worden van € 0,08 per kg naar € 0,09 per kg. Buiten deze inzamelperiode moet de landbouwfolie afgevoerd worden via het grofvuil tegen het ongewijzigde tarief van € 0.18 per kg.

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen: aanslagjaar 2024' zoals het hierna wordt voorgesteld, goed.

Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

ALGEMENE BEPALINGEN

Met ingang van 1 januari 2024 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2024, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de milieuparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

Artikel 1 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst

wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark.

- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, keuken- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 2° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.
LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.
LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
- 3° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen
- 4° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd
- 5° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
 - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheid
 - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongelegenheid betrekken en er samenleven.
 - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden)

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

- 6° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult
- 7° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze
- 8° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:

→van het huisvuil:

↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - o 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - o 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - o 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

- De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
 - Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - o Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - o Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 - o Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel
 - Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.
 - ↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):
 - o de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogrammen zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
 - o Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.
- Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.
- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
 - Voor de straat- of wijkcontainers:
 - ↳ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.
 - Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde milieupark:
 - ↳ De toegang tot het gemeentelijke milieupark.
 - ↳ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 8° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het milieupark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

Fractie	Gratis quota	Prijs
kga, glas, aeea, kringloop, papier en karton, kunststoffen (plastic), metalen, textiel, piepschuim, kurkresten, kaarsresten en autobanden (max. 4)	/	Altijd gratis
huisvuil, pmd, zachte plastics, tuinafval en keukenaafval in de daarvoor bestemde zakken (max. 4 per soort)		Altijd gratis
tuinafval, gemengd bouw en sloopafval,	400kg/gezin/jaar gratis	€ 0,05/kg
houtafval	/	€ 0,11/kg
grofvuil	/	€0,18/kg
zuiver steenpuin	1000 kg/gezin/jaar gratis	€0,03/kg
asbesthoudend afval* *verplicht te verpakken in het daartoe voorziene recipiënt	600 kg/jaar/gezin gratis	€0,08/kg €1/recipiënt
landbouwfolie aan te leveren tijdens de jaarlijkse inzamelperiode, buiten jaarlijkse inzamelperiode: zie tarief grofvuil	/	€0,09/kg
tractorbanden (max. 2 tractorbanden/landbouwer/jaar)	/	€0,50/kg

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen

9° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 3 -
- Indien van toepassing, de relevante gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming
- Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming

10° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen

11° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het quotum en/of het voorschot is van het gezin of de onderneming.

Artikel 3 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in 0 van dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 4 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 5 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin

Artikel 6 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 104,59 voor een eenpersoonsgezin
- € 117,09 voor een tweepersoonsgezin
- € 123,34 voor een driepersoonsgezin
- € 129,59 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 7 - Vrijstellingen en verminderingen

➤ Vrijstellingen

Volgende categorie van personen genieten een volledige vrijstelling van de belasting:

- Personen met een referentieadres
- Personen in het wachtregister

➤ Verminderingen

Er wordt voorzien in een vermindering van € 50,00 indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37.

Artikel 8 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Artikel 9 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.
Daarbij zal gelden:
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijk verhuizing van een gezin.

Artikel 10 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 11 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing

beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 12 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2024.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 13 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke milieupark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst

Inwoners van Voeren hebben toegang tot het gemeentelijk milieupark mits voorleggen van een elektronische identiteitskaart (eID) of de elektronische verblijfskaart. KMO's en zelfstandigen gevestigd in Voeren, verenigingen en eigenaars van tweede verblijven kunnen eveneens terecht op het milieupark met hun huishoudelijke afvalstoffen. Hiervoor kunnen ze een badge aanvragen op het gemeentehuis bij de milieudienst. Vreemdelingen die gevestigd zijn in Voeren kunnen in afwachting van hun verblijfsvergunning eveneens een badge aanvragen bij de milieudienst. De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

Artikel 14 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
 - pmd;
 - tuinafval;
 - textiel en lederwaren;
 - keukenafval
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;
 - snoeihout
 - asbest
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het milieupark):
 - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen
 - huisvuil, pmd, tuinafval en keukenafval in de daarvoor bestemde zakken
 - Asbest verpakt in daartoe voorziene recipiënten
 - tuinafval, zuiver bouwpuin, grond en afbraakhout
 - gemengd bouwpuin en gipsplaten
 - grofvuil, roofing, treinbielzen (C-hout)
 - landbouwfolie
 - tractorbanden

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING VOOR INZAMELING AAN HUIS EN OP AFROEP

Artikel 15 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en tuinafval
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
 - 1 rol van 10 tuinafvalzakken van 50 liter/stuk: € 2,50/rol
- Contantbelasting: pmd, keukenafval, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal
De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
keukenafval	1 rol van 13 zakken van 17 L	€ 2,00 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 10 zakken van 50 L	€ 1,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 16 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt van 2 m³. Voor het ophalen van het snoeihout op afroep wordt de contantbelasting vastgelegd op € 5,00 per ophaalbeurt van 2m³. Voor het ophalen van asbest op afroep is het tarievenreglement inzameling asbest aan huis van 24 november 2022 van toepassing.

AFDELING III - DE CONTANTBELASTING VERSCHULDIGD OP HET MILIEUPARK

Artikel 17 - De toegang tot het milieupark

De toegang tot het milieupark gebeurt op basis van een toegangsbadge/ elektronische identiteitskaart. Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen, eigenaars van tweede verblijven, vreemdelingen in afwachting van hun verblijfsvergunning en instellingen moeten beschikken over een toegangsbadge. Deze toegangsbadge is aan te vragen bij de gemeente aan 15 EUR/badge, verschuldigd vanaf de eerste badge. Indien de badge terug ingeleverd wordt, wordt 5 EUR van het betaalde bedrag terugbetaald.

Het gebruik van de toegangsbadge [of e-id] heeft als gevolg dat de bezoeker geregistreerd wordt.

Artikel 18 - De bedragen van toepassing op het milieupark

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het milieupark.

Voor bepaalde fracties geldt voor particuliere gezinnen een vrijstelling van contantbelasting tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstelling geldt per kalenderjaar en is niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar. Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen, eigenaars van tweede verblijven, vreemdelingen in afwachting van hun verblijfsvergunning en instellingen genieten deze quota niet.

Fractie	Gratis quota	Prijs
kg, glas, aeea, kringloop, papier en karton, kunststoffen (plastic), metalen, textiel, piepschuim, kurkresten, kaarsresten en autobanden (max. 4)		Altijd gratis
huisvuil, pmd, zachte plastics, tuinafval en keukenafval in de daarvoor bestemde zakken (max. 4 per soort)		Altijd gratis
tuinafval, gemengd bouw en sloopaafval	400kg/gezin/jaar gratis	€ 0,05/kg
houtafval		€ 0,11/kg
grofvuil		€0,18/kg
zuiver steenpuin	1000 kg/gezin/jaar gratis	€0,03/kg
asbesthoudend afval enkel onder strikte verpakkingsvoorwaarden*	600 kg/jaar/gezin gratis	€0,08/kg €1/recipient
landbouwfolie aan te leveren tijdens de jaarlijkse inzamelperiode, buiten jaarlijkse inzamelperiode: zie tarief grofvuil		€0,09/kg
tractorbanden (max. 2 tractorbanden/landbouwer/jaar)		€0,50/kg

* verpakkingsvoorwaarden

Vanaf 30/3/2020 moet asbest steeds verplicht verpakt worden aangeleverd in een van onderstaande verpakkingen:

- buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten). 1 stuk buisfolie is geschikt voor maximum 1 plaat. Er kunnen maximum 15 stuks buisfolie per aankoop gekocht worden.

- mini-bag: € 1/stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk. Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin verkocht.

AFDELING IV - DE HEFFING

Artikel 19 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst of betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Voor snoeihout (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de snoeihoutaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Wanneer het afval wordt aangeleverd op het milieupark wordt dit steeds geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De aanvoerder moet zich, alvorens het afval te storten, aanmelden bij de parkwachter. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (brutoweging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het milieupark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarraweging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Wordt de weegcyclus niet herhaald, wordt het hoogste tarief van de afvalfractie voor de totale aanvoer genomen.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij de bruto- en de tarraweging steeds hetzelfde te zijn.

De persoon die afvalstoffen aanvoert zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota, de contantbelasting verschuldigd na de laatste tarraweging van de aanvoer.

Hij/zij ontvangt een ticket en de contantbelasting dient betaald te worden aan de betaalterminal aan de uitgang van het milieupark. De betaling kan uitgesteld worden tot bij het volgende bezoek aan het milieupark. Indien de betaling dan nog niet gebeurt, wordt de toegang geweigerd tot de achterstallige betaling wordt uitgevoerd. Er kan ook gebruik gemaakt worden van een voorschottenregeling.

Bij een toevallige storing of een buitendienststelling van het automatische weegstelsel op het milieupark, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde hoeveelheden.

De parkwachters noteren het badgenummer of het e-id nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het milieupark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

Artikel 20 - Belastingenschuldige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongegelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

AFDELING V - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 21 - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld:

- Hebben – per adres – recht op maximum twintig (20) huisvuilzakken met een inhoud van 44 liter per zak: gezinnen waarvan minstens één persoon een attest van blijvende incontinentie heeft of een attest van een blijvende stoma of een attest waaruit blijkt dat hij/zij thuisdialyse doet. Het attest moet afgeleverd worden door de dokter of het ziekenfonds en geldig zijn vanaf 1 januari van het betreffende jaar.

Artikel 22 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 23 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 24 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing

beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 25 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 26 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2024.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 27 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingschuldige van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingschuldige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingschuldige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingschuldige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

Artikel 28 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar schriftelijk indienen gericht aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiernummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar. Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingschuldige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, stuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning aan de belastingschuldige. De ingebrekestelling verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingschuldige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingschuldige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingschuldige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermeld negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan omtrent de aangerekende belastingen een bezwaar schriftelijk indienen gericht aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste

belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingschuldige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning aan de belastingschuldige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingschuldige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn na de tweede aanmaning wordt voldaan, wordt de belastingschuldige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 29 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen. Bijkomend vermeldt de aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning. Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de ingebrekestelling dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 30 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 31 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 32 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 33 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingschuldige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingschuldige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingschuldige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingschuldige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan. De belastingschuldige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 34 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2024.

Artikel 35 - Opheffing

Dit reglement vervangt het voorgaande reglement van 24 december 2022.

Artikel 36 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur. Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij
- het Departement Omgeving, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke milieupark)

Stemming

Stemmen voor:	12	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel, Chantal Lebeau
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

16. Goedkeuring wegtracé woonproject Kloosterstraat-Kerkhofstraat

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de omgevingsvergunningsaanvraag met eigen referentie 2023/3162 voor de bouw van 9 nieuwe woningen op perceel Voeren 6^{de} afdeling, sectie A, nr. 131M, aangevraagd door Gaston Dejalle, Côte de Hagelstein 18, 4880 Aubel

Overwegende dat het ontwerp van dit woonproject tot stand gekomen is na overleg met de gemeentelijke diensten

Overwegende dat de gemeenteraad een beslissing over de wegen moet nemen vooraleer deze verkaveling kan vergund worden; dat de gemeenteraad met de aanleg en de overname van de wegen na realisatie moet akkoord gaan

Overwegende dat het nieuwe woonproject gesitueerd wordt aan twee doodlopende woonstraatjes, vertrekkend van uit de Kerkhofstraat en Kloosterstraat, en die aan een verkeersarm pleintje samenkomen; dat de verhardingen van die straatjes en het pleintje allen waterdoorlatend zijn

Overwegende dat de verdere aanleg gebeurt in functie van een bestemming als woonerf, waarbij het gemotoriseerd verkeer onderbroken wordt midden op het vermelde pleintje; dat er ruime groenpartijen aangelegd worden en een plek voorzien is om in de toekomst met een voetweg aan te sluiten op verdere ontwikkelingen in dit binnengebied (woongebied met landelijk karakter) tussen de twee vermelde straten

Overwegende dat in de aanleg van afwatering en riolering duidelijk rekening gehouden is met de sterk hellende situatie van het bestaande terrein, dat voldoende maatregelen genomen zijn om aan de onderzijde van de helling een grote afstroming van regenwater over de straat te vermijden

Overwegende dat het ontwerp besproken is op het overleg van de diensten in de afdeling Grondgebiedszaken

Overwegende dat de gemeentelijke groendienst het ontwerp onderzocht heeft inzake de omvang van de toekomstige onderhoudswerken

Overwegende dat deze dienst volgende opmerkingen wenste te maken:

- De plantvakken waar de bodembedekker Vinca minor ingetekend staat, moeten voorzien worden van de reeds gebruikte bodembedekker Lonicera nitida, die makkelijker te onderhouden is
- De Winterlinde "Tilia cordata" die voorzien wordt ter hoogte van de wadi, te vervangen door een Sierpeer "Pyrus calleryana", omdat een winterlinde een omvangrijke boom is die op die plaats hinderlijk voor aanpalende eigendommen kan zijn

Overwegende dat een lastenboek en raming bij de aanvraag gevoegd is, en dat de gemeentelijke diensten deze documenten nagekeken hebben en geen opmerkingen maken

Overwegende dat alle andere adviezen op de verkavelingsaanvraag gunstig waren, inclusief het advies van de Vlaamse Milieumaatschappij inzake de vernieuwde watertoets

besluit

Artikel 1 akkoord te gaan met het wegtracé en de uitrusting van de wegenis volgens bijgaande plannen en lastenboek, onder volgende voorwaarden:

- De plantvakken waar de bodembedekker Vinca minor ingetekend staat, te voorzien van de eveneens gebruikte bodembedekker Lonicera nitida, die makkelijker te onderhouden is
- De Winterlinde "Tilia cordata" die voorzien wordt ter hoogte van de wadi, te vervangen door een Sierpeer "Pyrus calleryana", omdat een winterlinde een omvangrijke boom is die op die plaats hinderlijk voor aanpalende eigendommen kan zijn

Artikel 2 de gerealiseerde wegenis, groenaanleg en voetpaden zullen na realisatie en definitieve oplevering gratis aan de gemeente worden overgedragen

Stemming

Stemmen voor:	12	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel, Chantal Lebeau
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

17. Goedkeuring overeenkomst interbestuurlijke vereniging - Lokale Actiegroep Haspengouw Zuidoost

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het akkoord over het Meerjarig Financieel Kader 2021-2027 (MFK), goedgekeurd door de Raad van de Europese Unie (EU) d.d. 2020-07-21;

Gelet op Verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid
Gelet op Verordening (EU) 2021/2115 van het Europees Parlement en de Raad van 2 december 2021 tot vaststelling van voorschriften inzake steun voor de strategische plannen die de lidstaten in het kader van het gemeenschappelijk landbouwbeleid opstellen (strategische GLB-plannen) en die uit het Europees Landbouwgarantiefonds (ELGF) en het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO) worden gefinancierd, en tot intrekking van Verordeningen (EU) nr. 1305/2013 en (EU) nr. 1307/2013

Overwegende dat zowel het ontwerp van het GLB Strategisch Plan als het MER in openbaar onderzoek is geweest tussen 14 januari en 14 maart 2022

Overwegende dat het ontwerp Vlaams GLB Strategisch Plan op 11 maart 2022 werd ingediend bij de Europese Commissie

Overwegende dat het Vlaams GLB Strategisch Plan op 5 december 2022 werd goedgekeurd door de Europese Commissie

Overwegende dat in het GLB Strategisch Plan de interventie 'Opmaak Lokale ontwikkelingsstrategie en erkenning LEADER-gebieden' is opgenomen, dat met deze interventie LEADER-gebieden kunnen erkend worden, inzake gebiedsafbakening en werking van de Lokale Actiegroepen

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de minister, bevoegd voor het plattelandsbeleid, de Vlaamse Landmaatschappij en de provincie Limburg met betrekking tot het vastleggen van de wederzijdse verantwoordelijkheden inzake de uitvoering van de interventie 'Opmaak Lokale Ontwikkelingsstrategie en erkenning leadergebieden' zoals opgenomen in het Vlaams GLB Strategisch Plan voor de programmaperiode 2023-2027, d.d. 2022-10-19

Gelet op de provinciale kadernota Platteland 2023-2027

Gelet op de oproep van de Vlaamse Landmaatschappij voor 'de vorming van LEADER-gebieden en de opmaak van Lokale Ontwikkelingsstrategieën', en het hieraan verbonden reglement d.d. 2022-11-03

Gelet op de goedkeuring van de Lokale Ontwikkelingsstrategie van het LEADER-gebied Haspengouw Zuidoost en de deelname aan de desbetreffende Lokale Actiegroep door de provincieraad van Limburg d.d. 2023-06-14

Gelet op de goedkeuring van de Lokale Ontwikkelingsstrategie van het LEADER-gebied Haspengouw Zuidoost en de deelname aan de desbetreffende Lokale Actiegroep door de gemeenteraad d.d. 2023-06-22

Overwegende dat in de Lokale ontwikkelingsstrategie van het LEADER-gebied Haspengouw Zuidoost de provincie Limburg de rol van administratief en financieel eerstverantwoordelijke opneemt

Gelet op de goedkeuring van de Lokale Ontwikkelingsstrategieën, van het LEADER-gebieden Haspengouw Zuidoost door het Vlaams Managementcomité d.d. 2023-09-12

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de algemeen erkennings-, uitvoerings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor LEADER-gebieden d.d. 2023-07-14

Gelet op de bekrachtiging van de erkenning en de financiering van de Vlaamse LEADER-gebieden door de Vlaamse Regering d.d. 2023-10-20

Gelet op het nieuwe Gemeenschappelijk Landbouw Beleid (GLB), heeft Vlaanderen het Vlaams GLB-Strategisch Plan (GLB-SP) 2023-2027 opgemaakt, waarin voorzien is om financiële steun van Europa in te zetten voor een Lokale ontwikkelingsstrategie (Peiler 2)

Overwegende dat de uitrol gebeurt aan de hand van LEADER-gebieden, waarin lokale actiegroepen opgericht werden

besluit

Artikel 1 Goedkeuring overeenkomst (statuten) tot oprichting van de Interbestuurlijke vereniging Lokale actiegroep Haspengouw Zuidoost en deelname aan de Lokale Actiegroep

Stemming

Stemmen voor:	9	William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	3	Jean Levaux, Clotilde Mailleu, Chantal Lebeau
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

18. Dringende aankoop zoutstrooier

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet)

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°

Overwegende dat de zoutstrooiers van de gemeente reeds meer dan 20 jaar oud zijn en ernstige gebreken vertonen

Overwegende dat er recent een nieuwe zoutstrooier aangekocht werd en deze ingezet wordt voor de gladheidbestrijding in deelgemeenten Moelingen, SGV en SMV

Overwegende dat één van de oude zoutstrooiers, namelijk deze die ogenschijnlijk in de beste staat was, vóór het winterseizoen nagekeken werd en getest werd; dat deze nog werkte, maar de afstellingen voor het regelen van de hoeveelheid zout en stroobreedte niet meer regelbaar waren en de leidingen heel broos waren; maar dat ingeschat werd dat deze nog een winterseizoen meekon

Overwegende dat deze oude zoutstrooier meer zout strooit dan de nieuwe zoutstrooier, dat David Lonsdorfer ervaring heeft met de oude machines en deze daarom ingezet wordt in het gebied met de deelgemeenten SPV, Teuven en Remersdaal

Overwegende dat het terug in orde zetten van deze oude zoutstrooier zeer hoge kosten met zich meebrengt (geraamd op € 10.000 excl. BTW) en het daardoor niet aangewezen is om deze nog te laten herstellen en dan ook voorgesteld wordt om zo snel mogelijk een nieuwe zoutstrooier aan te kopen

Overwegende dat deze zoutstrooier in de afgelopen weken (bij de start van het winterseizoen) zoveel gebreken vertoonde dat het risico te hoog wordt om hiermede de strooidiensten te kunnen garanderen; en dat bovendien een bijzonder grote hoeveelheid zout verbruikt wordt, hetgeen tot onnodig hoge kosten door zoutverbruik leidt

Overwegende dat reeds voorzien was om tegen de winter 2024-2025 een nieuwe zoutstrooier aan te kopen, omwille van de ouderdom en bijgevolg de betrouwbaarheid en het niet kunnen afstellen van de machine (vaak herstellingen nodig)

Overwegende het voorstel om de zoutstrooier zo snel mogelijk aan te kopen omwille van de problemen met de oude machine en het risico op definitieve uitval

Overwegende de aankoop van de nieuwe zoutstrooier te gunnen bij wijze van aanvaarde factuur aangezien de raming van de machines onder de € 30.000 ligt en bijgevolg aan een versoepelde regeling onderworpen is

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien wordt in het meerjarenplan 2020-2025 op budgetartikel 2300000/02000/PAT01/PAT01.1

besluit

Artikel 1 Goedkeuring wordt verleend voor de dringende aankoop van een zoutstrooier

Artikel 2 De aankoop van een dooizoutstrooier wordt gedelegeerd naar het college volgens artikel 41, 10°, b) van het Decreet lokaal bestuur voor een maximum bedrag van € 25.000 incl. BTW, waarbij de opdracht wordt gegund bij wijze van de procedure aanvaarde factuur

Artikel 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetartikel 2300000/02000/PAT01/PAT01.1

Stemming

Stemmen voor:	12	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel, Chantal Lebeau
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	

Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

19. Vastlegging rooilijn thv Einde/Onder 't Spoor ifv domein INFRABEL/NMBS - voorlopige aanvaarding rooilijn

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de wet op de buurtwegen van 10 april 1841, gewijzigd bij de wet van 20 mei 1863, bij de wet van 9 augustus 1948 en bij decreet van 4 april 2014, inzonderheid de artikels 27 tot en met 29

Gelet op het Decreet houdende de gemeentewegen van 03/05/2019

Gelet op de bepalingen opgenomen in artikel 14 en in artikels 16, 17, 18 en 19 van vernoemd Decreet houdende de gemeentewegen en het vastleggen of aanpassen van rooilijnplannen

Overwegende dat de gemeente een openbare parking wenst aan te leggen op openbaar domein van de spoorwegmaatschappij INFRABEL, gelegen te Sint-Martens-Voeren, tussen de straten Einde en Onder 't Spoor, en dit na het afsluiten van een overeenkomst met de vernoemde spoorwegmaatschappij, die door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 23/11/2023

Overwegende dat hiervoor plannen opgesteld werden door de gemeentelijke diensten, die een parking omvatten van beperkte omvang voor ongeveer 35 wagens, met een inrit van in Einde en een uitrit in Onder 't Spoor

Overwegende dat de spoorwegmaatschappij deze plannen heeft ingekeken en er geen bezwaren bij had, dat over uitbating, onderhoud en ook de aanleg van deze parking duidelijke afspraken zijn gemaakt met de spoorwegmaatschappij in de hoger vernoemde overeenkomst

Overwegende dat voor een duidelijke situatie op juridisch en verkeerskundig vlak de rooilijn, die nu alleen in feiten (kadasterplan) aanwezig is, ook duidelijk in rechte aangewezen wordt

Overwegende dat de private percelen die grenzen aan deze feitelijke rooilijn de volgende zijn: Voeren 1^{ste} afdeling Sint-Martens-Voeren, sectie A, nrs. 774D2, 612F en 612E; dat verder de bedding van de Voer grenst aan de vast te leggen rooilijn, en het beheer van de Voer hier onder de bevoegdheid van de Provincie valt

Overwegende dat artikel 17, 18 en 19 van het Decreet houdende de gemeentewegen hier van toepassing zijn

Overwegende dat landmeterskantoor Raf ERNOTS, Wagenstraat 12, 3740 Bilzen werd aangesteld voor het opmeten en uitzetten van de rooilijn tussen de beide vernoemde straten

Overwegende het rooilijnplan in bijlage, opgemaakt door deze landmeter, en vergezeld van volgende documenten

- een plan bestaande toestand
- een uittreksel uit de Atlas van de Buurtwegen
- een uittreksel uit het kadaster
- een uittreksel uit het gewestplan
- een uittreksel uit de topografische kaart van de betrokken deelgemeente

besluit

Artikel 1 De ontwerp-rooilijn gelegen op de scheiding van het openbaar domein van INFRABEL/NMBS tussen Einde en Onder 't Spoor enerzijds, en de daar gelegen private percelen, gekend als Voeren 1^{ste} afdeling Sint-Martens-Voeren, sectie A, nrs. 774D2, 612F en 612E en de bedding van de Voer anderzijds, zoals weergegeven op het bijgevoegde ontwerp van rooilijnplan, wordt voorlopig vastgesteld

Artikel 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het organiseren van het openbaar onderzoek over de aanpassing aan de Atlas van de Buurtwegen en het bijbehorende ontwerp van rooilijnplan

Stemming

Stemmen voor:	9	William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	2	Jean Levaux, Clotilde Mailleu
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

20. Middelhof-Bounder: onderhoudswerken wegherstel: lastvoorwaarden en gunningswijze

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Gelet op de Pacificatiewet van 9 augustus 1988

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Middelhof – Bounder: onderhoudswerken wegherstel" een bestek met nr. 2023-074 werd opgesteld door Grondgebiedzaken met ondersteuning van Andre Moens via de begeleidingsopdracht

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 326.227,00 excl. btw of € 394.734,67 incl. 21% btw

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure

Overwegende dat bij uitvoering zich onvoorziene omstandigheden kunnen voordoen en dan kan het zijn dat op korte termijn beslissingen moeten kunnen genomen worden die leiden tot meerkosten en voorgesteld wordt om het college bevoegd te maken tot een bedrag van € 366.227,00 btw of € 443.134,67 incl btw

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de meerjarenplanning 2020-2025 op budgetartikel 2240007/02000 PAT01.1 Periodiek onderhoud en herstelling van wegen en bermen

De gemeenteraad verklaart zich akkoord om een reserve van €40.000 te voorzien, waarover het college kan beslissen bij uitvoering

besluit

Artikel 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023-074 en de raming voor de opdracht "Middelhof-Bounder: Onderhoudswerken wegherstel", opgesteld door Grondgebiedzaken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 326.227,00 excl. btw of € 394.734,67 incl. 21% btw.

Artikel 2 De gemeenteraad verklaart zich akkoord om een totaalbudget te voorzien van € 366.227,00 excl btw of € 443.134,67 incl btw zodat het college kan beslissen in het geval van eventuele meerwerken

Artikel 3 Het college is bevoegd voor verdere opvolging en wijzigingen voor zover het te voorziene bedrag van € 443.134,67 incl btw niet wordt overschreden

Artikel 4 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure

Artikel 5 De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau

Artikel 6 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning 2020-2025 op budgetartikel 2240007/02000 PAT01.1 Periodiek onderhoud en herstelling van wegen en bermen

Stemming

Stemmen voor:	12	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Maillou, Lizzy Buijsen-Baillien, Anne-Sophie Roijen, Alexandra van Gestel, Chantal Lebeau
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

Gesloten zitting

21. Kennisneming Informatieveiligheidsplan

De functionaris voor gegevensbescherming voerde afgelopen jaar een scan uit van de informatieveiligheid om na te gaan welke maatregelen het lokaal bestuur dient te nemen in functie van informatieveiligheid en bescherming van persoonsgegevens.

Uit de scan vloeiden een aantal aanbevelingen die werden omgezet in acties en die werden opgenomen in een meerjarig Informatieveiligheidsplan (2024-2027). De raad wordt gevraagd kennis te nemen van het Informatieveiligheidsplan.

22. Verkoop loten KMO-zone Weersterweg - goedkeuring verkoopvoorwaarden en minimale verkoopprijs

Het "LOT 3" van de KMO-zone, gelegen in de noordwesthoek van het projectgebied, zal dienen om een aantal "bedrijfsunits" op te richten voor kleinere bedrijven die daar een dergelijke unit willen huren of kopen. Dat gebouw zal door een private investeerder opgericht worden.

De POM Limburg en de gemeente wensen dit lot te verkopen met de medewerking van COVAST.

Aan de raad wordt gevraagd om de principiële verkoop, de minimale verkoopprijs en bepaalde voorwaarden van verkoop goed te keuren.

De dagorde uitgeput zijnde en lezing gegeven van tegenwoordig proces-verbaal, dat staande de zitting is goedgekeurd, is de zitting gesloten om 21u37.

Algemeen directeur
Kimberly Peeters

Voorzitter
Shanti Huynen
