

OCMW-Raad van donderdag 26 oktober 2023

Aanwezig: Guy Ernon, Bernard Liégeois, Rik Tomsin, Marie-Noëlle Kurvers, Anne-Sophie Roijen, Lizzy Buijsen-Baillien, Maryline Muytjens: Raadsleden
Hilde Broers: Voorzitter
Kimberly Peeters: Algemeen directeur

Afwezig:

Verontschuldigd: Nicolas Droeven: Raadslid

De zitting wordt geopend om 19u30.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn:

Openbare zitting

1. Vragen van raadsleden

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de nog van toepassing zijnde artikelen van de OCMW-wet van 8 juli 1976

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op ons besluit van 24 januari 2019 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn

1. Raadslid Maryline Muytjens stelde de volgende vraag;

Geachte leden van de OCMW-Raad,

Ik zou graag meer inzicht willen krijgen in het proces voor het verkrijgen van een sociale woning van het OCMW in onze gemeente. Kunnen jullie mij alstublieft informeren over de volgende zaken :

1. Wat zijn de criteria waaraan een persoon moet voldoen om in aanmerking te komen voor een sociale woning van het OCMW ?
2. Zijn er prioriteiten of specifieke regels die gelden om hoger op de wachtlijst te komen voor een sociale woning ? Zo ja, wat zijn deze prioriteiten en hoe worden ze toegepast ?
3. Is er momenteel sprake van een lange wachtlijst voor sociale woningen in onze gemeente ? Zo ja, kunt u ons een idee geven van de gemiddelde wachttijd voor aanvragers ?
4. Bestaat er een openbare lijst van sociale woningen die beschikbaar zijn in onze gemeente, zodat aanvragers op de hoogte kunnen zijn van de beschikbare opties ?

Alvast bedankt voor uw antwoord.

De voorzitter antwoordde het volgende:

In antwoord op deze vraag is het wellicht goed om mee te geven dat noch OCMW Voeren, noch gemeente Voeren over sociale woningen beschikt en er van hieruit dus ook geen toewijzingen gebeuren.

Wel beschikt het OCMW over een crisiswoning die letterlijk dient om voor een beperkte periode crisisopvang te doen. Het gaat hier om een appartement dat eigendom is van de gemeente, waarvan het OCMW dankbaar gebruik kan maken. En dit dankzij de onlangs goedgekeurde beheersovereenkomst Gemeente-OCMW.

Daarnaast beschikt het OCMW over 2 woningen in het kader van LOI (Lokaal opvang initiatief voor vluchtelingen). Hier gaat het om 1 woning in eigendom van het OCMW en 1 ingehuurde woning. Deze toewijzingen gebeuren vanuit Fedasil.

Wat sociale huisvesting betreft; dit is een bevoegdheid van de gewesten. De voorwaarden verschillen dan ook van gewest tot gewest. Belangrijk om weten is dat dit antwoord zal bestaan uit 2 onderdelen, namelijk de situatie tot op heden. En de nieuwe situatie vanaf 01/01/2024, wanneer het nieuwe toewijsmodel in werking treedt. Dit model is gekoppeld aan de oprichting van 1 grote woonmaatschappij voor Limburg.

Situatie tot voor kort: (momenteel in overgangsfase)

Wat onze gemeente betreft werd er samengewerkt met volgende partners:

- SHM Woonzo: aanbieder sociale huurwoningen in eigendom van de maatschappij zelf. Realisaties hiervan vinden we terug in Sint-Martens-Voeren (11 appartementen, 3 woningen) en Hoeneveldje 's-Gravenvoeren (8 woningen)
- SVK Houtvast (Sociaal Verhuur Kantoor): zij huren woningen in op de privé markt. Deze liggen verspreid doorheen de gemeente. (16 woningen op 19/04/'23)
- KLE (Kleine Landeigendom): voor de realisatie van koopwoningen. Projecten zijn Ingerveld (12 woningen), 1 septemberstraat (5 woningen), Hoeneveldje (4 woningen)

De kandidaat-huurder schrijft zich in op de wachtlijst van bovengenoemde instantie(s). Indien gewenst wordt hij hierbij geholpen door een medewerker van het OCMW. Men kan zich inschrijven bij meerdere aanbieders tegelijkertijd.

De toewijzmodellen tussen SHM of SVK verschillen. Gedetailleerde info kunt u steeds terugvinden op de website van de maatschappijen zelf, alsook op vlaanderen.be.

Kort samengevat is het zo dat bij de SHM's (bvb Woonzo) voornamelijk de chronologie van inschrijven bepalend is, rekening houdend met enkele redenen waardoor een persoon voorrang kan genieten. (personen met een beperking of zorgbehoevende senioren (voor aangepaste woningen), huurders wonen te klein of te groot, huurders moeten hun sociale (assistentie)woningen verlaten, lokale binding (zie lokaal toewijzingsreglement goedgekeurd op 22/05/2022),)

Voor de toewijzing binnen de SVK's werkt men met een puntensysteem, hier is het uitgangspunt dat personen die de minste kansen hebben op de private markt en dringend een woonst nodig hebben, eerst in aanmerking komen.

Wat betreft de sociale koopwoningen, hier primeert de chronologische volgorde. Sommige kandidaten kunnen een voorrang krijgen, waarbij de lokale binding met een gemeente in de feiten de zwaarste doorslag kan geven. Zowel de maatschappij zelf, als vanuit de gemeente communiceert duidelijk wanneer een nieuw sociaal woonproject wordt opgestart.

De toewijzingen, in elk van deze systemen, worden steeds gedaan door de maatschappijen zelf (Raad van Bestuur). Enkel zij hebben zicht op de lopende aanmeldingen.

De nieuwe situatie: (vanaf 01/01/2024)

Op 17/12/2021 keurde de Vlaamse regering definitief het besluit goed dat de regelgeving inzake sociale huur grondig wijzigt. Een nieuw toewijzmodel voor sociale woningen wordt ingevoerd.

In het kader van deze wijzingen vormen vanaf 1/07/2023 alle woonorganisaties in Limburg samen 1 nieuwe woonmaatschappij 'Wonen in Limburg'. Van 19 woonorganisaties naar 1. De organisatie verandert maar de doelstellingen blijven dezelfde. Er wordt binnen deze organisatie gestreefd naar een zo groot mogelijke uniformiteit i.h.k.v. de toewijzingen.

Na de erkenning van deze Woonmaatschappij op 01/07/2023 werd er dan ook een (tijdelijke) toewijzingsraad opgericht per deelwerkingsgebied. Wij behoren tot het gebied Zuid. Deze raad houdt zich in de overgangsfase bezig met de voorbereidingen en maakt een ontwerp toewijzingsreglement op waarin strengere woonbindingsbepaling en voorrangsbepalingen voor specifieke doelgroepen kunnen worden opgenomen. De raad is verantwoordelijk voor het ontwerp en de toepassing van het toewijzingsreglement, het toewijzen zelf is de verantwoordelijkheid van de woonmaatschappij.

In deze raad zetelen de lokale besturen, de woonmaatschappij, en huisvestings-en welzijnsactoren. Voor de gemeente Voeren (goedkeuring GR 22/06/2022) zijn dit effectief Luc Brepoels (MA) en plaatsvervanger Hilde Broers (OCMW voorzitter).

Wat betreft de toewijzingen zijn er 4 pijlers waarop woningen toegekend zullen worden. Kort samengevat zijn dit de:

- standaardtoewijzing op basis van langdurige woonbinding
- de versnelde toewijzing voor mensen met een bijzonder nood of in preciaire omstandigheden (= contingent van 20%)
- toewijzing kandidaat-huurder v.e. specifieke doelgroep, evt. bepaald door de gemeente.
- Toewijzing naar aanleiding van interne mutatie

Alle kandidaat-huurders worden ingeschreven in het CIR. (Centrale inschrijvingsregister) Men komt dus slechts nog op 1 lijst voor, dubbele inschrijvingen worden zo vermeden en er komt een duidelijk overzicht van alle wachtenden.

Het nieuwe model gaat sterk uit van een langdurige woonbinding (minimum 5 jaar in de laatste 10 jaar gewoond hebben in de gemeente) en bouwt een aantal mogelijkheden in voor meer kwetsbare doelgroepen in pijler 2 en 3. De kandidaat-huurder dient uiteraard aan een aantal voorwaarden te voldoen aangaande leeftijd, inkomen, verblijfsvoorwaarde, ...

Voor meer gedetailleerde info kunt u terecht op Vlaanderen.be ('Lokaal toewijzingsbeleid voor sociale woningen) en op de website van WiL.

Verder mag u er vanzelfsprekend op rekenen dat OCMW & gemeente Voeren in haar LWO (lokaal Woonoverleg) - steeds in nauw contact met de betrokken organisatoren en partners – de situatie blijven opvolgen, evalueren en waar mogelijk bijsturen. We blijven verder streven naar een degelijk en duurzaam woonaanbod op ieders maat, waarbij we het BSO (Bindend Sociaal Objectief) steeds voor ogen houden.

2. Goedkeuring cofinanciering en indiening aanvraagdossier in het kader van subsidieoproep 64 'Lokale partnerschappen voor duurzame arbeidsmarktdeelname van mensen met complexe problemen'

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de nog van toepassing zijnde artikelen van de OCMW-wet van 8 juli 1976.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het besluit van het vast bureau van 26 januari 2023 betreffende de bepalingen binnen de intentieverklaring ikv. de voorbereiding Europe WSE (ESF) Oproep "lokale partnerschappen" 2023, waaronder de afbakening van het werkingsgebied met de lokale besturen Bilzen, Borgloon, Hoeselt, Riemst, Tongeren en Voeren.

Gelet op het besluit van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2023 betreffende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst over het matchingsproces in kader van de Europa WSE oproep "lokale partnerschappen", in voorbereiding van het Lokaal Partnerschap Zuid-Oost Limburg (Bilzen, Borgloon, Hoeselt, Riemst, Tongeren en Voeren) in het kader van het Europa WSE-project 'Lokale partnerschappen'.

Gelet op de kennisneming van het schepencollege van 31 augustus 2023 en het vast bureau van 12 september 2023 van het goedgekeurd eindverslag van het matchingsproces in kader van de Europa WSE oproep "lokale partnerschappen".

Gelet op het feit dat het ESF-programma in de toekomst op een andere wijze georganiseerd zal worden. Er wordt afgestapt van de versplinterde (top-down) subsidieoproepen met beperkte duurtijd. In de toekomst kunnen er bottom-up en onder regie van de lokale besturen en VDAB duurzame partnerschappen afgesloten worden die voor een duurzame periode (6 jaar) subsidies ontvangen. Dit om op regioniveau, middels een holistische wijze, aan de slag gaan met niet-beroepsactieven en de meest kwetsbare groepen met een complexe multiproblematiek. Het doel is een versterkte participatie in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend door werk.

Gelet op oproep 64 'Lokale partnerschappen voor duurzame arbeidsmarktdeelname van mensen met complexe problemen' (Europa WSE). Dit is een gesloten oproep naar lokale overheden die in de rol van promotor een project kunnen indienen voor een lokaal partnerschap per vastgelegde regio. Deze lokale partnerschappen starten hun werking tussen 1 januari 2024 en uiterlijk 1 oktober 2024 en hebben een looptijd van maximaal 6 jaar met als uiterlijke einddatum 31 december 2029. Projectaanvragen die ingediend zijn op uiterlijk 31 oktober 2023 kunnen de werking na een positieve beslissing van Europa WSE starten op 1 januari 2024.

Gelet op het feit dat, om de regio hierin te ondersteunen, het ondersteuningsteam 'ESF Capacity Building' werd opgericht, met dossierbeheerders vanuit VVSG en VDAB voor Limburg. Binnen het partnerschap zijn de OCMW's en VDAB kernpartners. Het

ondersteuningsteam heeft een stappenplan uitgewerkt om de aanloop naar de deelname aan de Europa WSE (ESF) oproep te faciliteren:

- De eerste fase betrof het afsluiten van de intentieverklaring rond de regio waarin het partnerschap actief zal zijn (Bilzen, Borgloon, Hoeselt, Riemst, Tongeren en Voeren).
- In een tweede fase werden de lokale noden binnen het werkingsgebied Zuid-Oost Limburg geïdentificeerd. Deze stap resulteerde in een 'lokaal addendum Zuid-Oost Limburg' waarin 4 regio-uitdagingen werden geformuleerd voor de niet-beroepsactieven en de meest kwetsbare groepen met een complexe problematiek binnen het werkingsgebied.
- In de derde fase vond er een matching plaats van de expertise van andere organisaties op de lokale noden. Door deelname aan de Europa WSE Call for interest "lokale partnerschappen" konden organisaties zich kandidaat stellen om binnen onze lokale partnerschapswerking de sociale inclusie van personen met een complexe problematiek te bevorderen, met als ultiem doel een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Uiteindelijk werden er 4 organisaties weerhouden: CAW, Arbeidskansen vzw, Integra Limburg en BLM vzw. Ieder van hen heeft zich geëngageerd om een medewerker (jobcoach, therapeut, psycholoog of woonbegeleider) ter beschikking te stellen aan het lokale partnerschap die op outreachende en aanklampende wijze de slag gaat met de omschreven doelgroep.
- In fase 4 werd het aanvraagdossier effectief uitgeschreven, dit in aanwezigheid van alle relevante actoren binnen het lokale partnerschap (lokale besturen, VDAB en de weerhouden organisaties).

Gelet op het feit dat aan de Raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om zich akkoord te verklaren met de indiening van het opgestelde aanvraagdossier binnen de oproep 64 'lokale partnerschappen voor duurzame arbeidsmarktdeelname van mensen met complexe problemen' door Europa WSE (zie sjabloon in bijlage). Dit in samenwerking met de lokale besturen van Bilzen, Borgloon, Hoeselt, Riemst, en Tongeren, waarvoor een interlokale vereniging wordt opgericht als organisatiestructuur. De gemeente Riemst zal binnen deze ILV de rol opnemen van beherende gemeente en vanuit de werkingsmiddelen (subsidies ESF en VCF en cofinanciering lokale besturen) overgaan tot de aanstelling van een projectcoördinator (0,6 VTE). Deze persoon zal binnen het lokale partnerschap de lijm moeten vormen tussen de verschillende toeleiders, de (potentiële) deelnemers, de (externe) partners, de lokale besturen en de VDAB.

Gelet op het feit dat, onder voorbehoud van goedkeuring van het aanvraagdossier, de interlokale vereniging (ILV) die het lokale partnerschap Zuid-Oost Limburg vertegenwoordigt voor een periode van 6 jaar kan rekenen op een maximaal budget van € 3.062.226,25, waarvan € 2.844.847,84 als maximaal werkingsbudget en € 217.378,42 als maximaal ondersteuningsbudget.

Het werkingsbudget wordt als volgt gefinancierd: 60% subsidie vanuit ESF, 20% subsidie vanuit VCF, 10% cofinanciering vanuit VDAB en 10% cofinanciering vanuit lokale besturen. Voor Voeren houdt dit maximaal een cofinanciering in van € 6.976,96 (verrekend op jaarbasis € 1.162,83).

Het ondersteuningsbudget wordt als volgt gefinancierd: 60% subsidie vanuit ESF, 30% subsidie vanuit VCF en 10% cofinanciering vanuit VDAB.

Gelet op het feit dat bij het aanvraagdossier enkel het budget voor het jaar 2024 moet gevoegd worden. Onze regio vraagt ongeveer 1/6 van het maximaal werkingsbudget aan, ca € 474.141,3. Hiermee wordt een dedicated team samengesteld dat bestaat uit 0,6 VTE coördinator en volgende medewerkers uit partnerorganisaties: 1 VTE vanuit BLM, 0,8 VTE vanuit Arbeidskansen, 0,5 VTE vanuit CAW en 0,83 VTE vanuit Integra. Het overige budget werd bestemd als een flexibel budget voor een bijkomende deeltijdse medewerker vanuit een partnerorganisatie en werkingsmiddelen.

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst binnen de ILV wil optreden als beherende gemeente en jaarlijks het volledige subsidie- en cofinancieringsbedrag zal ontvangen namens ESF, VCF, lokale besturen en VDAB. De cofinanciering namens OCMW Voeren wordt jaarlijks overgemaakt aan gemeente Riemst (na ontvangst van factuur).

Gelet op het feit dat de nodige kredieten voorzien worden in de begroting vanaf 2024 op budgetartikel 6490116/05500/REG02/REG02.2.

B E S L U I T:

- Artikel 1 De Raad voor maatschappelijk welzijn verklaart zich akkoord met de indiening van een aanvraagdossier binnen de subsidieoproep 64 'Lokale partnerschappen voor duurzame arbeidsmarktdeelname van mensen met complexe problemen' (Europa WSE). Dit in samenwerking met de lokale besturen van Bilzen, Borgloon, Hoeselt, Riemst en Tongeren.
- Artikel 2 De Raad voor maatschappelijk welzijn verklaart zich principiële akkoord met de oprichting van een interlokale vereniging als organisatiestructuur waarbij de gemeente Riemst optreedt als beherende gemeente en overgaat tot de aanstelling van een projectcoördinator (0,6 VTE).
- Artikel 3 De Raad voor maatschappelijk welzijn verklaart zich principiële akkoord met de gevraagde cofinanciering namens OCMW Voeren en dit ten bedrage van maximaal € 6.976,96 voor 6 jaren (verrekend op jaarbasis € 1.162,83).

Stemming

| | | |
|-----------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stemmen voor: | 8 | Guy Ernon, Hilde Broers, Bernard Liégeois, Rik Tomsin, Marie-Noëlle Kurvers, Anne-Sophie Roijen, Lizzy Buijsen-Baillien, Maryline Muyltjens |
| Stemmen tegen: | 0 | |
| Onthoudingen: | 0 | |

3. Aanpassing overeenkomst schuldbemiddeling

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de nog van toepassing zijnde artikelen van de OCMW-wet van 8 juli 1976.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het feit dat een OCMW, indien zij zelf geen jurist in dienst heeft, verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met een externe jurist om erkend te worden als dienst voor schuldbemiddeling.

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst die op 27 september 2018 werd afgesloten tussen OCMW Voeren en advocaat Stephanie Peeters, De Plank 60 te 3790 Sint-Martens-Voeren.

Gelet op het feit dat deze samenwerkingsovereenkomst werd aangepast zodat bepaalde dossiers in de toekomst Pro Deo kunnen behandeld worden.

Gelet op het feit dat deze samenwerkingsovereenkomst de overeenkomst vervangt die op 27 september 2018 werd afgesloten tussen beide partijen.

B E S L U I T:

- Artikel 1 De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de ondertekening van de aangepaste samenwerkingsovereenkomst met advocaat Stephanie Peeters, De Plank 60 te 3790 Sint-Martens-Voeren zoals toegevoegd in bijlage.
- Artikel 2 Deze samenwerkingsovereenkomst vervangt de overeenkomst die met advocaat Stephanie Peeters, De Plank 60 te 3790 Sint-Martens-Voeren, werd afgesloten op 27 september 2018.

Stemming

| | | |
|-----------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stemmen voor: | 8 | Guy Ernon, Hilde Broers, Bernard Liégeois, Rik Tomsin, Marie-Noëlle Kurvers, Anne-Sophie Roijen, Lizzy Buijsen-Baillien, Maryline Muyltjens |
| Stemmen tegen: | 0 | |
| Onthoudingen: | 0 | |

4. Kennisneming goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2025 van 31 augustus 2023

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de nog van toepassing zijnde artikelen van de OCMW-wet van 8 juli 1976

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op besluit van de OCMW raad van 31 augustus 2023 waarbij voor het gedeelte van het OCMW een zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 werd goedgekeurd

Gelet op het goedkeuringsbesluit van de gouverneur van 5 oktober 2023 van deze aanpassing van het meerjarenplan (in bijlage)

B E S L U I T :

Artikel 1 De Raad neemt kennis van het goedkeuringsbesluit van de gouverneur van 5 oktober 2023 betreffende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van 31 augustus 2023

5. Goedkeuring aanpassing organogram gemeente-OCMW

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en meer bepaald artikel 161 waarin bepaald wordt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van het OCMW en de gemeente vaststellen

Gelet op het besluit van de gemeenteraad en de OCMW-raad van 24 februari 2022 waarin de laatste versie van het gezamenlijke organogram werd goedgekeurd

Overwegende dat het organogram geen statisch gegeven is, maar mee evolueert met het bestuur en de wijzigingen op personeelsgebied, om op die manier tot een efficiënt personeelskader te komen aangepast aan de realiteit die op dat moment bestaat

Gelet op de tendens van de hogere overheid om steeds meer bevoegdheden te delegeren naar de lokale besturen middels hun voornemen om de 'lokale autonomie' te vergroten

Gelet op de 'regisseursrol' die lokale besturen in steeds meer domeinen dienen op te nemen op verzoek van de hogere overheid en dat de expertise die daarmee gepaard gaat, verworven moet worden

Overwegende dat het huidige personeelskader niet bestand is tegen deze bijkomende expertise en de bevoegdheden die deze ontwikkelingen vergen

Overwegende het voorstel voor de aanpassing van het organogram op 5 punten:

1. Inschaling van de functie "Diensthoofd leefmilieu" op B4-B5-niveau in plaats van B1-B3-niveau
2. De functie van "technisch beambte" op E-niveau onder de Technische dienst verdwijnt
3. Een contractuele invulling van de functie "Diensthoofd openbare werken" bij een nieuwe aanwerving
4. De naamswijziging van "diensthoofd Vrije Tijd" naar de nieuwe benaming "diensthoofd Mens"
5. Andere opdeling van de afdelingen: in plaats van het vroegere "Mens & Organisatie" en anderzijds "Welzijn & beleidsondersteuning" zullen de afdelingen "Mens & Welzijn" thans onder hetzelfde afdelingshoofd geclusterd worden; alsook de afdelingen "Organisatie & beleidsondersteuning".

M.b.t. wijziging 1: Overwegende dat de functie Diensthoofd leefmilieu in de omliggende gemeenten hoger ingeschaald wordt dan een B1-B3-niveau en de verhoging omwille van de war-on-talent bijgevolg te verantwoorden is; dat dit ook overeenstemt met de verwachtingen en expertise die van het nieuwe diensthoofd verwacht wordt. Overwegende dat de beperkte

financiële impact hiervan overlegd werd met de financieel directeur en dat dit geen negatieve gevolgen voor de autofinancieringsmarge, noch voor het financieel evenwicht met zich meebrengen voor het bestuur en wordt verwerkt in een aanpassing van het meerjarenplan

M.b.t. wijziging 2: Overwegende dat deze functie is uitgedoofd omwille van een pensionering en niet vervangen zal worden. Overwegende dat alle aanwervingen in de toekomst minstens op D-niveau zullen gebeuren zoals verzocht door de vakbonden

M.b.t. wijziging 3: Overwegende dat de functie van Diensthoofd openbare werken vacant zal worden in mei 2024 en voorgesteld wordt om de vervanging in contractueel verband te voorzien, zodat er op termijn geen verschil meer bestaat in statuut tussen de diensthoofden onderling en zij allen contractueel zullen zijn. Overwegende dat dit geen negatieve financiële impact heeft en op termijn een positieve invloed zal hebben op de responsabiliseringsbijdrage

M.b.t. wijziging 4: Overwegende dat dit louter een naamswijziging betreft zonder financiële impact

M.b.t. wijziging 5: Overwegende dat deze wijziging om efficiëntiereden gebeurt zonder financiële impact

Overwegende het positief advies van het managementteam d.d. 07/07/23 en 01/09/23

Overwegende dat de vakbonden om advies werd gevraagd m.b.t. deze aanpassingen en de voorgestelde wijzigingen positief geadviseerd werden tijdens het HOC van 16/10/23 door de vakbondsafgevaardigden

Overwegende dat er een analyse gemaakt werd van onze personeelskosten en werkingskosten in vergelijking met andere, vergelijkbare gemeentes en dat ons bestuur voor beide parameters onder het gemiddelde scoort, hetgeen betekent dat ons lokaal bestuur minder middelen besteedt zowel aan personeelskosten als aan de uitbesteding van taken i.v.m. andere, vergelijkbare gemeenten

besluit

Artikel 1 De raad keurt de aanpassing van het organogram zoals toegevoegd in bijlage goed:

1. Inschaling van de functie "Diensthoofd leefmilieu" op B4-B5-niveau in plaats van B1-B3-niveau
2. De functie van "technisch beambte" op E-niveau onder de Technische dienst verdwijnt
3. Een contractuele invulling van de functie "Diensthoofd openbare werken" bij een nieuwe aanwerving
4. De naamswijziging van "diensthoofd Vrije Tijd" naar de nieuwe benaming "diensthoofd Mens"
5. Andere opdeling van de afdelingen: in plaats van het vroegere "Mens & Organisatie" en anderzijds "Welzijn & beleidsondersteuning" zullen de afdelingen "Mens & Welzijn" thans onder hetzelfde afdelingshoofd geclusterd worden; alsook de afdelingen "Organisatie & beleidsondersteuning".

Artikel 2 De financiële gevolgen worden verwerkt in een aanpassing van het meerjarenplan

Stemming

| | | |
|-----------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stemmen voor: | 8 | Guy Ernon, Hilde Broers, Bernard Liégeois, Rik Tomsin, Marie-Noëlle Kurvers, Anne-Sophie Roijen, Lizzy Buijsen-Baillien, Maryline Muytjens |
| Stemmen tegen: | 0 | |
| Onthoudingen: | 0 | |

Geheime zitting

6. Kennisgeving Vast Bureau

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het Vast Bureau van 26 september 2023 en 10 oktober 2023 betreffende:

- het betaalbaar stellen van mandaten;
- het behandelen van een reeks hulpaanvragen;
- het toestaan van een reeks verwarmingstoelagen;

KENNISNEMING:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de beslissingen die genomen werden door de Vaste Bureaus van 26 september 2023 en 10 oktober 2023.

De dagorde uitgeput zijnde en lezing gegeven van tegenwoordig proces-verbaal, dat staande de zitting is goedgekeurd, is de zitting gesloten om 19u55.

NAMENS DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN:

Algemeen directeur
Kimberly Peeters

De leden

Voorzitter
Hilde Broers