

OCMW-Raad van donderdag 31 augustus 2023

Aanwezig: Guy Ernon, Bernard Liégeois, Nicolas Droeven, Rik Tomsin, Marie-Noëlle Kurvers, Anne-Sophie Roijen, Lizzy Buijsen-Baillien, Maryline Muytjens: Raadsleden
Hilde Broers: Voorzitter
Kimberly Peeters: Algemeen directeur

Afwezig:

Verontschuldigd:

De zitting wordt geopend om 19u30.

De zitting wordt geschorst van 19u48 tot 19u51.

De raad voor maatschappelijk welzijn:

Openbare zitting

1. Vragen van raadsleden

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de nog van toepassing zijnde artikelen van de OCMW-wet van 8 juli 1976

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op ons besluit van 24 januari 2019 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn

B E S L U I T :

Artikel 1 Er werden geen vragen gesteld.

2. Kennisgeving vertegenwoordiging deontologische commissie

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de nog van toepassing zijnde artikelen van de OCMW-wet van 8 juli 1976.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op de "Aanpassing deontologische code raadsleden", goedgekeurd tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad van 22 juni 2023.

Gelet op de in deze deontologische code opgenomen wettelijke verplichting tot het oprichten van een deontologische commissie om toe te zien op de naleving en handhaving van de deontologische code door de raadsleden.

Gelet op artikel 34 "samenstelling deontologische commissie" van de deontologische code lokale mandataris gemeente en OCMW Voeren die bepaalt dat het aantal leden van de deontologische commissie één per fractie bedraagt en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Gelet op het feit dat elke fractie het mandaat in de commissie toewijst met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is.

Gelet op het feit dat Voerbelangen volgende personen afvaardigt in de deontologische commissie:

Gemeenteraad:

- Effectieve kandidaat: Alexandra van Gestel
- Plaatsvervanger: Yolanda Daems

Raad voor maatschappelijk welzijn:

- Effectieve kandidaat: Lizzy Buijsen-Baillien
- Plaatsvervanger: Anne-Sophie Roijen

Gelet op het feit dat Retour aux Libertés volgende personen afvaardigt in de deontologische commissie:

Gemeenteraad:

- Effectieve kandidaat: Jean Levoux
- Plaatsvervanger: Gregory Happart

Raad voor maatschappelijk welzijn:

- Effectieve kandidaat: Nicolas Droeven
- Plaatsvervanger: Bernard Liegeois

B E S L U I T:

- Artikel 1 De raad neemt kennis van het feit dat Voerbelangen voor de deontologische commissie van de gemeenteraad Alexandra van Gestel afvaardigt als kandidaat en Yolanda Daems als plaatsvervanger.
- Artikel 2 De raad neemt kennis van het feit dat Voerbelangen voor de deontologische commissie van de raad voor maatschappelijk welzijn Lizzy Buijsen-Ballien afvaardigt als kandidaat en Anne-Sophie Roijen als plaatsvervanger.
- Artikel 3 De raad neemt kennis van het feit dat Retour aux Libertés voor de deontologische commissie van de gemeenteraad Jean Levaux afvaardigt als kandidaat en Gregory Happart als plaatsvervanger.
- Artikel 4 De raad neemt kennis van het feit dat Retour aux Libertés voor de deontologische commissie van de raad voor maatschappelijk welzijn Nicolas Droeven afvaardigt als kandidaat en Bernard Liegeois als plaatsvervanger.
- Artikel 5: De voorzitter van de gemeenteraad en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn worden toegevoegd als voorzitter aan de betreffende deontologische commissie.

3. Aanpassing inspraakreglement

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op artikel 304§5 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de raad bij reglement de wijze bepaalt waarop concreet vorm gegeven wordt een de inspraak zoals vermeld in §1 tot en met §4

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2019 betreffende de goedkeuring van het inspraakreglement

Gelet op de schriftelijke vraag behandeld in de gemeenteraad van 25 mei 2023 betreffende de vormen van inspraak

Overwegende het voorstel van aanpassing van het inspraakreglement ter invulling van de schriftelijke vraag. Concreet wordt artikel 21 toegevoegd in het voornoemde reglement waarin het vragenhalfuur beschreven staat

besluit

Artikel 1 De raad keurt de aanpassing van het inspraakreglement zoals hieronder ingevoegd goed.

Inspraakreglement gemeente Voeren

1. Inleiding

Artikel 1: Het decreet Lokaal Bestuur (art. 304) verplicht alle gemeenten om een 'inspraakreglement' op te stellen. Daarin staat beschreven op welke manier burgerparticipatie in de gemeente georganiseerd wordt. Dit reglement geeft uitvoering aan deze verplichting en regelt de manier waarop het lokaal bestuur Voeren haar burgers en organisaties wil betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid.

2. Definities

Artikel 2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Participatie: Voor het lokaal bestuur Voeren is participatie het deelnemen van inwoners en organisaties aan de voorbereiding de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk beleid. Het gaat hierbij niet alleen om inwoners te betrekken bij het beleid, maar ook over het ruimte geven aan en het ondersteunen van initiatieven van burgers en organisaties. Zo wordt het lokaal bestuur een 'netwerkoverheid' met als doel samen met anderen beter, slimmer en efficiënter maatschappelijke doelen te bereiken.
- Burgerparticipatie: Burgerparticipatie betekent dat het initiatief voor inspraak vertrekt vanuit het lokaal bestuur Voeren en dat zij burgers en organisaties wenst te laten participeren.
- Klacht: Een klacht is een uiting van ontevredenheid over de geleverde dienstverlening van het lokaal bestuur. Een klacht kan betrekking hebben op:
 - o het uitblijven van een reactie op een melding binnen een redelijke termijn;
 - o de onvolkomen werking van de gemeentelijke diensten.
- Melding: het signaleren van een gebrek, met de wens dat het bestuur optreedt, zonder dat de burger ontevreden is over het optreden van het bestuur.

- Gemeentelijke volksraadpleging: is een vorm van inspraak waarbij de inwoners geraadpleegd worden over aangelegenheden van gemeentelijk belang. Persoonlijke aangelegenheden en aangelegenheden betreffende de rekeningen, de meerjarenplanning of budgetten, de gemeentebelastingen en retributies kunnen niet het voorwerp zijn van een volksraadpleging.
- Verzoekschrift: is het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeente- of OCMW-raad te zetten.
- Adviesraad: is een vorm van inspraak volgens artikel 304 van het decreet lokaal bestuur waarbij de gemeenteraad raden en overlegstructuren organiseert die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Adviesraden nemen een huishoudelijk reglement aan dat hun werking preciseert.

3. Adviesraden

Artikel 3:

§1 De gemeenteraad bepaalt welke gemeentelijke adviesraden met burgers, verenigingen en/of doelgroepen officieel ingesteld worden met als opdracht het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

§2 De gemeenteraad stelt voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

Artikel 4:

§1 Adviesraden worden projectmatig bijeen geroepen, in plaats van een vast (bijvoorbeeld maandelijks) vergadering. Uit onderzoek blijkt dat burgers zich liever (voor een bepaalde periode) inzetten voor een afgebakend concreet project dan voor een langdurig engagement zonder concreet doel.

§2 Indien de voorzitter van een adviesraad het nodig acht, kan de adviesraad ook frequenter bijeen geroepen worden.

Artikel 5:

§1 De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

§2 Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies uitgebracht worden.

§3 Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Artikel 6: Binnen het lokaal bestuur Voeren zijn minstens volgende adviesraden actief zodat ze een meerwaarde kunnen bieden aan het gemeentelijk beleid:

- Jeugdraad: geeft vorm aan de inspraak van kinderen en jongeren bij de beleidsvoorbereiding, de uitwerking en de evaluatie van de gemeentelijke dienstverlening en met betrekking tot het jeugdbeleid en jeugdvoorzieningen.
- Sportraad: geeft vorm aan de inspraak met betrekking tot het gemeentelijk sportbeleid, de sportieve vrijetijdsbesteding.
- Welzijnsraad: geeft vorm aan de inspraak met betrekking tot het lokaal sociaal beleid en het algemeen welzijn van iedere burger van de gemeente met bijzondere aandacht voor de ouderen, mensen met een beperking en sociaal kwetsbare burgers.
- Landbouwraad: geeft vorm aan de inspraak van landbouwers bij de beleidsvoorbereiding, de uitwerking en evaluatie van het gemeentelijk beleid met bijzondere aandacht voor het behoud van de streekidentiteit. Deze raad komt ad hoc samen.
- Bibliotheekbeheersorgaan: geeft vorm aan de inspraak over materies die relevant zijn door de bibliotheek inzake cultuureducatie, cultuurspreiding en cultuurparticipatie. Deze raad is tevens het adviesorgaan voor het beheer van de bib.
- Lokaal overleg Kinderopvang geeft vorm aan de inspraak over materies die relevant zijn voor de kinderopvang, de uitwerking en evaluatie van de gemeentelijke dienstverlening m.b.t. kinderopvang en meer algemeen het beleid rond jonge kinderen.
- Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (d.i. inclusief erfgoedraad): de adviescommissie wordt op gemeentelijk niveau belast met allerlei opdrachten in het lokaal ruimtelijk beleid en op het vlak van erfgoed. Ze geeft advies over de ontwerpen van gemeentelijk stedenbouwkundige verordeningen of over vraagstukken van ruimtelijke ordening en erfgoed in de gemeente waarvoor zij door de raad of het college om advies

gevraagd worden. Op eigen initiatief kan de commissie adviseren, opmerkingen maken of voorstellen doen.

- Milieuraad: geeft vorm aan de inspraak met betrekking tot natuur-, milieu-, en duurzaam beleid.

Artikel 7: Om de meerwaarde van adviesraden maximaal te benutten wordt gewaakt dat de adviesraden de cadans volgen van het beleidsplanningsproces van het meerjarenplan. Hiervoor worden de adviesraden ondersteund om planmatig te werk te gaan waarbij enerzijds het lokaal bestuur Voeren zelf tijdig adviesraden consulteert om tot goede besluitvorming te komen. Daarnaast kunnen ook adviesraden proactief werken door het voorleggen van spontane adviezen.

Artikel 8: Het advies van een adviesraad bevat minstens volgende elementen:

- Het onderwerp;
- Of het advies gunstig of ongunstig is;
- Wie er geconsulteerd werd in geval de adviesraad beroep doet op experts;
- Argumentatie die geleid heeft tot het vormen van het advies;
- Eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten binnen de adviesraad;
- Datum;
- Ondertekening door de voorzitter van de adviesraad.

Het lokaal bestuur verbindt zich ertoe:

- Een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies te bezorgen aan de betrokken raad;
- Aan de tonen in welke mate met het advies rekening werd gehouden;
- Alle antwoorden en volledige adviezen mee op te nemen in het desbetreffende dossier.

Artikel 9: Het opvolgen van de toepassing van het inspraakreglement op het vlak van adviesraden is een verantwoordelijkheid van het managementteam en het college van burgemeester en schepenen.

4. Meldingen

Artikel 10: Via het online meldpunt ("Ik wil iets melden") op www.voeren.be kan eenieder meldingen of suggesties doen en vragen stellen met betrekking tot de gemeentelijke dienstverlening.

5. Klachtenbehandeling

Artikel 11: De klachtenbehandeling is geregeld in het klachtenreglement. Het opvolgen van de toepassing van het klachtenreglement is een verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.

6. Verzoekschriften

Artikel 12: De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten.

Het eerste lid is ook van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

Artikel 13: Elke burger heeft het recht om verzoekschriften, door één of meerdere personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeentelijke bestuursorganen in te dienen. Een verzoek betekent een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

Artikel 14: §1 Verzoekschriften worden aan de dienst van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort.

§2 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

§3 Volgende zaken worden ook niet als verzoekschriften in de zin van deze bepalingen beschouwd, ook al zou(den) de indiener(s) ze zo noemen (deze lijst is niet-limitatief):

- het enkel aanbrengen van feiten, meningen of kritiek, zonder een duidelijk verzoek of voorstel;
- vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten;
- aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

§4 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- het taalgebruik ervan beledigend is.

§5 Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

§6 Het verzoekschrift dient ondertekend te worden door minstens 45 inwoners van de gemeente van minstens 16 jaar oud.

Artikel 15: §1 Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraadszitting indien het minstens veertien dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2 Het verzoek wordt schriftelijk ingediend t.a.v. het college van burgemeester en schepenen.

§3 Het verzoek bevat tevens de lijst met de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.

§4 Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Artikel 16: Het opvolgen van de toepassing van het inspraakreglement op het vlak van de verzoekschriften is de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.

7. Openbare onderzoeken

Artikel 17: §1 Een andere formele methode om inspraak te verlenen, is het openbaar onderzoek. In deze gevallen geldt dan ook de bijzondere regelgeving.

§2 De bedoeling is de omwonenden en/of belanghebbenden de kans te geven om hun eventuele bezwaren te uiten tegen een beslissing, een belasting, een vergunning,...

§3 Tijdens de duur van dit openbaar onderzoek ligt het dossier ter inzage in het administratief centrum. Openbare onderzoeken worden ook steeds bekendgemaakt op de website van de gemeente Voeren. Gedurende de periode van het openbaar onderzoek kunnen burgers eventuele bezwaren schriftelijk indienen bij het bestuur.

§4 Na afloop van het openbaar onderzoek en na het nemen van een formele beslissing, informeert het bestuur de bezwaarindieners.

8. Inspraakvergaderingen en beleidsenquêtes

Artikel 18: §1 Het gemeentebestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersbijeenkomsten, enquêtes,... en dergelijke organiseren.

§2 Hun praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Zij worden goed gecommuniceerd. Hun praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk.

9. Gemeentelijke volksraadpleging

Artikel 19: De gemeenteraad organiseert een volksraadpleging op eigen initiatief of als hiervoor een verzoek werd ingediend dat voldoet aan voorwaarden beschreven in het decreet lokaal bestuur Titel 6 – Hoofdstuk 3 (artikelen 305 e.v.).

Het opvolgen van de toepassing van het inspraakreglement op het vlak van de volksraadpleging is een verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.

10. Zitmoment van de burgemeester

Artikel 20: De burgemeester kan wekelijks een zitmoment organiseren in het administratief centrum AC De Voor. Inwoners kunnen via voorafgaande afspraak een overleg met de burgemeester inplannen.

11. Vragenhalfuur

Artikel 21: §1 Elke inwoner of belastingplichtige kan een vraag stellen tijdens het vragenhalfuur van het college van burgemeester en schepenen/ de voorzitter van het Vast Bureau, de dag van en voorafgaand aan elke raad in een besloten overleg.

Het vragenhalfuur biedt aan de inwoners/ belastingplichtigen de mogelijkheid om rechtstreeks vragen te stellen aan de burgemeester, de schepenen of de voorzitter van het Vast Bureau. Het vragenhalfuur maakt geen deel uit van de raad.

§2 Een inwoner kan een vraag stellen over:

- gemeentebeleid of OCMW-beleid;
- beslissingen die door de raad werden genomen;
- onderwerpen die van belang zijn voor de gemeente.

Volgende vragen zijn onontvankelijk en worden niet behandeld:

- vragen over persoonlijke dossiers of over personen;
- vragen die niet doen blijken van een gemeentelijk belang of niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoren;
- anonieme vragen;
- vragen die onduidelijk, vaag, beledigend of onredelijk zijn.

Indien een vraag niet behandeld wordt, wordt de aanvrager hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

§3 Minstens 14 dagen voor de dag van de raad dient de inwoner/ belastingplichtige zijn vraag uitsluitend schriftelijk in, met de uitdrukkelijke vermelding dat zijn vraag kadert in het "Vragenhalfuur". Dit kan:

- (bij voorkeur) via e-mail aan algemeen.directeur@devoor.be met de uitdrukkelijke vermelding: "Vragenhalfuur"
- per post gericht aan: Algemeen directeur i.h.k.v. het Vragenhalfuur, Gemeenteplein 1, 3798 's-Gravenvoeren
- afgifte aan de balie van het gemeentehuis/het OCMW tijdens de openingsuren met de vermelding: Algemeen directeur i.h.k.v. het Vragenhalfuur

De algemeen directeur bezorgt de vraag aan de leden van het college, die op basis van hun politieke bevoegdheden onderling beslissen wie de vraag zal beantwoorden; dan wel aan de voorzitter van het Vast Bureau indien het een OCMW-gerelateerde vraag betreft.

Het komt aan de aangeduide mandataris toe om de ontvankelijkheid van de vraag te beoordelen op basis van §2.

De aanvrager ontvangt een uitnodiging en komt zijn vraag persoonlijk toelichten op het opgegeven tijdstip voorafgaand aan de raadszitting voor de burgemeester/ voorzitter Vast Bureau of de bevoegde schepen in een besloten overleg.

§4 Vragen die niet tijdig binnenkomen worden verschoven naar het vragenhalfuur voorafgaand aan de volgende zitting.

Indien er meerdere vragen toekomen waardoor de behandeling van alle vragen het half uur waarschijnlijk zou overschrijden, kan de vraag verschoven worden naar het vragenhalfuur voorafgaand aan de volgende zitting.

Indien de vraag of het antwoord zo omvangrijk is dat zij onmogelijk behandeld kan worden in een half uur, kan de mandataris beslissen een deel van of het gehele antwoord (eveneens) via brief of e-mail te bezorgen aan de vraagsteller.

Indien een vraag verschoven wordt naar het vragenhalfuur voorafgaand aan de volgende zitting, wordt de aanvrager hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Slotbepalingen

Artikel 22: Dit reglement treedt onmiddellijk na de goedkeuring door de gemeenteraad in werking.

Stemming

Stemmen voor:	8	Guy Ernon, Hilde Broers, Bernard Liégeois, Nicolas Droeven, Marie-Noëlle Kurvers, Anne-Sophie Roijen, Lizzy Buijsen-Baillien, Maryline Muytjens
Stemmen tegen:	1	Rik Tomsin
Onthoudingen:	0	

4. Vastlegging feestdagen 2024

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op artikel 261§1 uit de rechtspositieregeling waarbij het personeelslid recht heeft op volgende officiële feestdagen: 1 januari, Paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december

Gelet op artikel 261§1 uit de rechtspositieregeling waarbij het personeelslid recht heeft op 3 bijkomende feestdagen: 2 januari, 2 november en 26 december

Gelet op artikel 261§2 uit de rechtspositieregeling waarin luidt dat wanneer een feestdag samenvalt met een zaterdag of zondag deze vervangen wordt door een andere dag

besluit

Artikel 1 Volgende feestdagen worden vastgelegd voor 2024:

Maandag	01.01.2024	
Dinsdag	02.01.2024	
Dinsdag	13.02.2024	
Maandag	01.04.2024 (paasmaandag)	
Woensdag	01.05.2024	
Donderdag	09.05.2024 (hemelvaart)	
Maandag	20.05.2024 (pinkstermaandag)	

Donderdag	11.07.2024	
Zondag	21.07.2024	Wordt maandag 12.02.2024
Donderdag	15.08.2024	
Vrijdag	01.11.2024	
Zaterdag	02.11.2024	Wordt vrijdag 10.05.2024
Maandag	11.11.2024	
Woensdag	25.12.2024	
Donderdag	26.12.2024	

Stemming

Stemmen voor:	9	Guy Ernon, Hilde Broers, Bernard Liégeois, Nicolas Droeven, Rik Tomsin, Marie-Noëlle Kurvers, Anne-Sophie Roijen, Lizzy Buijsen-Baillien, Maryline Muytjens
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	

5. Vaststelling aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 7: gedeelte OCMW

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de nog van toepassing zijnde artikelen van de OCMW-wet van 8 juli 1976

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC), gewijzigd op 7 september 2018

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC), gewijzigd op 12 september 2018

Gelet op de Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Gelet op de vorige aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 die werd vastgesteld op 24 november 2022

Gelet op de staking der stemmen in zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 juni 2023

Overwegende dat het ontwerp van de zevende aanpassing van het meerjarenplan en de documentatie veertien dagen voor de vergadering aan ieder lid van de raad werden bezorgd

Overwegende dat deze zevende aanpassing van het meerjarenplan als doel heeft:

- het resultaat van de jaarrekening 2022 te verwerken
- wijzigingen door te voeren
- de kredieten voor het jaar 2024 vast te stellen

Overwegende dat het meerjarenplan aan volgende voorwaarden moet voldoen om financieel in evenwicht te zijn:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul

Overwegende dat deze voorwaarden kunnen worden afgelezen in schema M2:

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
Beschikbaar budgettair resultaat	€ 4.627.143	€ 5.115.812	€ 5.073.526	€ 1.714.376	€ 816.812	€ 424.530	€ 862.311
Autofinancieringsmarge	€ 1.094.939	€ 1.118.048	€ 1.306.973	€ 355.915	€ 331.890	€ 491.165	€ 457.866

Overwegende dat de kredieten voor het OCMW Voeren na de aanpassing de volgende zijn (schema M3):

	2023		2024	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten OCMW VOEREN				
Exploitatie	1.208.325	755.489	1.074.494	597.887
Investerings	30.032	9.312	2.000	0
Financiering	0	-5.000	0	0
<i>Leningen en Leasings</i>	0	0	0	0
<i>Toegestane leningen en</i>	0	0	0	0

<i>betalingsuitstel</i> <i>Overige financieringstransacties</i>	0	-5.000	0	0
--	---	--------	---	---

B E S L U I T :

Artikel 1 De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte van het OCMW vast

Stemming

Stemmen voor:	5	Guy Ernon, Hilde Broers, Rik Tomsin, Anne-Sophie Roijen, Lizzy Buijsen-Baillien
Stemmen tegen:	4	Bernard Liégeois, Nicolas Droeven, Marie-Noëlle Kurvers, Maryline Muytjens
Onthoudingen:	0	

6. Kennisneming goedkeuring jaarrekening 2022 gemeente en OCMW Voeren

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de nog van toepassing zijnde artikelen van de OCMW-wet van 8 juli 1976

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de besluiten van de gemeente- en OCMW-raad van 25 mei 2023 betreffende de vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening 2022 voor gemeente en OCMW Voeren

Overwegende de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 18 juli 2023 waarin wordt meegedeeld dat de gouverneur de jaarrekening 2022 heeft goedgekeurd

Gelet op het goedkeuringsbesluit waarvan afschrift in bijlage

B E S L U I T :

Artikel 1 De Raad neemt kennis van het goedkeuringbesluit van de gouverneur over de jaarrekening 2022 van gemeente en OCMW Voeren

Artikel 2 De Raad neemt kennis van de technische bemerking "LOI-overschotten: gebruik AR 18" in bijlage en volgende uitgevoerde boekingen in boekjaar 2023 ter rechtzetting:
- Boeking van een algemene werkingssubsidie van € 24.322,27 op budgetartikel 7404999/00100 (exploitatie)
- Tegenboeking van de reserve van € 24.322,27 op budgetartikel 1800000/00900 (investerings)

7. Beheersovereenkomst gemeente - OCMW

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de nog van toepassing zijnde artikelen van de OCMW-wet van 8 juli 1976.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het feit dat het decreet lokaal bestuur vertrekt van het principe dat gemeente- en OCMW-personeel verregaand met elkaar samenwerken op politiek en ambtelijk vlak.

Gelet op het feit dat de gemeente en het OCMW echter twee aparte rechtspersonen blijven.

Gelet op het feit dat beide besturen kunnen gebruik maken van elkaars diensten en beroep doen op elkaars personeel en daarvoor een beheersovereenkomst moeten afsluiten.

Gelet op het feit dat een beheersovereenkomst nodig is bij delegatie van gemeentelijke bevoegdheden aan een OCMW-personeelslid of bij delegatie van OCMW-bevoegdheden aan een gemeentepersoneelslid.

Gelet op de staking der stemmen in zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 juni 2023.

B E S L U I T :

Artikel 1 De raad keurt de beheersovereenkomst gemeente – OCMW goed.

Stemming

Stemmen voor:	9	Guy Ernon, Hilde Broers, Bernard Liégeois, Nicolas Droeven, Rik Tomsin, Marie-Noëlle Kurvers, Anne-Sophie Roijen, Lizzy Buijsen-Baillien, Maryline Muytjens
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	

8. Kennisneming en goedkeuring jaarverslag 2022 Opvoedingswinkel Zuid-Limburg

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de nog van toepassing zijnde artikelen van de OCMW-wet van 8 juli 1976

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op artikel 77 van het decreet lokaal bestuur beschikt de raad voor maatschappelijk welzijn over volheid van bevoegdheid

Gelet op artikel 392 van het decreet lokaal bestuur bepaalt de uitbouw van een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid

Gelet op artikel 261 van het decreet lokaal bestuur bepaalt de jaarrekening dat alle informatie bevat over het beleid en de evaluatie van de beleidsdoelstellingen die gedurende het boekjaar zijn gevoerd Overwegende het jaarverslag van de Opvoedingswinkel Zuid-Limburg als bijlage

B E S L U I T :

Artikel 1 De OCMW-raad neemt kennis van het jaarverslag van de Opvoedingswinkel en keurt dit goed

Stemming

Stemmen voor:	9	Guy Ernon, Hilde Broers, Bernard Liégeois, Nicolas Droeven, Rik Tomsin, Marie-Noëlle Kurvers, Anne-Sophie Roijen, Lizzy Buijsen-Baillien, Maryline Muytjens
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	

9. Vraag tot uitbreiding BOV-project in ELZ ZOL met gemeente Voeren

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de nog van toepassing zijnde artikelen van de OCMW-wet van 8 juli 1976.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende BOV van 18 december 2015.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de verlenging van BOV van 23 oktober 2020.

Gelet op het ministerieel besluit betreffende modaliteiten en kwaliteitsvereisten BOV van 3 juni 2016 en latere wijzigingen.

Gelet op het ministerieel besluit rond de financiering van BOV van 23 december 2020

Aanleiding en context

De Vlaamse gezondheidsdoelstelling 'gezonder leven' luidt: "Tegen 2025 leven we gezonder op vlak van gezond eten, sedentair gedrag, lichaamsbeweging, tabak en alcohol en drugs". Onderzoek heeft immers aangetoond dat de Vlaming te weinig beweegt en steeds vaker sedentair gedrag vertoont. Om mensen zich hiervan bewust te maken en hun 'passief gedrag' om te buigen naar een actievare levensstijl worden heel wat sensibiliseringsacties ontplooid. Het project Bewegen Op Verwijzing (BOV) is hiervan een voorbeeld. Het helpt mensen die onvoldoende bewegen op weg naar een actiever en gezonder leven door terugbetaalde BOV-coaching.

Argumentatie

Bewegen Op Verwijzing (BOV) helpt mensen op weg naar een actiever leven. Niet enkel mensen met verhoogde gezondheidsrisico's, maar iedereen kan beroep doen op BOV.

Procedure

Je vraagt je huisarts om een verwijsbrief en neemt contact op met een Bewegen Op Verwijzing-coach in jouw regio. Je huisarts informeert je coach over de belangrijkste aandachtspunten – zónder je medische details door te geven. De coach past je beweegplan dan aan je gezondheid aan. De coach maakt samen met jou een persoonlijk beweegplan op. Eentje dat 100 % past in jouw dagelijkse leven. Meer bewegen is makkelijker dan je denkt. Zo kan je fietsen naar je werk en meer tuinieren, een wekelijkse wandeling maken met je kinderen of gaan zwemmen. Die bewegingen zijn eenvoudig en lang vol te houden. Zo wordt sporten leuk! Je coach helpt je op weg en motiveert jou.

Werking

Het BOV-systeem werkt met punten. Alle Vlaamse deelnemers hebben jaarlijks recht op 84 punten per kalenderjaar (start op 1 januari). Bij elke begeleiding gaan er punten af.

- Voor een individuele begeleiding gaan er drie punten af per kwartier, dit is 12 punten per uur.
- Voor een groepsbegeleiding gaat er één punt af per kwartier, dit is 4 punten per uur.

Het is mogelijk om af te wisselen tussen groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Als de jaarlijkse punten op zijn, stopt de tussenkomst van de Vlaamse overheid. Je kunt dan wel nog naar je coach, maar dan betaal je het volledige tarief zelf.

B E S L U I T:

Artikel 1 De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het project Bewegen op Verwijzing.

Artikel 2 De raad voor maatschappelijk welzijn geeft haar principieel akkoord om Bewegen Op Verwijzing lokaal op te starten.

Artikel 3 De raad voor maatschappelijk welzijn geeft haar principieel akkoord om Bewegen Op Verwijzing regionaal mee te ondersteunen.

Stemming

Stemmen voor:	5	Guy Ernon, Hilde Broers, Rik Tomsin, Anne-Sophie Roijen, Lizzy Buijsen-Baillien
Stemmen tegen:	4	Bernard Liégeois, Nicolas Droeven, Marie-Noëlle Kurvers, Maryline Muytjens
Onthoudingen:	0	

De dagorde uitgeput zijnde en lezing gegeven van tegenwoordig proces-verbaal, dat staande de zitting is goedgekeurd, is de zitting gesloten om 19u52.

NAMENS DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN:

Algemeen directeur
Kimberly Peeters

De leden

Voorzitter
Hilde Broers