



Aanwezig: Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux: Schepenen  
Grégory Happart, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen,  
Michaël Henen, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont: Raadsleden  
Rik Tomsin: Voorzitter  
Joris Gaens: Burgemeester  
Maike Stieners: Algemeen directeur  
Verontschuldigd: Clotilde Mailleu: Raadslid  
De zitting wordt geopend om 20u01.  
**De gemeenteraad:**

## Openbare zitting met beperkt publiek

### 1. Vragen van raadsleden

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen  
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn  
Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen  
Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018  
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017  
Gelet op ons besluit van 23 september 2004 houdende instelling van een vragenronde voor de gemeenteraadsleden over punten die niet op de dagorde voorkomen  
Gelet op ons besluit van 24 januari 2019 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

#### Besluit

Artikel 1 Raadslid G. Happart stelde volgende schriftelijke vraag:

#### Evaluatie van het OPTIMO-systeem.

Sinds begin dit jaar wordt de afvalinzameling toevertrouwd aan Limburg.net. Naast de zeer forse verhoging van de jaarlijkse vergoeding, hebben wij recht op een verhoging van het aantal taksen en vooral de overgang van wekelijks ophalen naar ophalen om de twee weken van ons afval. Onlangs kondigde u via Facebook aan (niet iedereen die is lid is van dit sociale netwerk; ik betreur het einde van openbare "papieren" berichten op papier) dat het nu mogelijk is om uw stinkende tassen zakken in het containerpark af te geven. Deze oplossing is niet alleen ingewikkeld, maar dreigt ook een parttime containerpark vol te proppen, maar heeft ook een economische en ecologische impact voor gebruikers die worden aangemoedigd om zich te verplaatsen om hun

geurproblemen op te lossen. Het is dus duurder voor minder service.

Heeft u het OPTIMO-systeem geëvalueerd?

Bent u tevreden over deze service?

Overweegt u terug te keren naar een wekelijkse vuilnisinzameling?

Dank u voor uw antwoord

De burgemeester geeft het volgende antwoord:

Voor de invoering van het Optimo systeem in onze gemeente kregen we op de gemeenteraad een uitgebreide toelichting van Limburg.Net. Enkele antwoorden op uw vragen werden toen al gegeven, maar aangezien u de vragen opnieuw stelt, zal ik u bij deze antwoorden.

In al de gemeenten in Limburg is er om de twee weken een inzameling van het huisvuil. Nergens gebeurt deze inzameling wekelijks. In welk opzicht verschillen wij van deze gemeenten? Tot voor de aansluiting bij Limburg.Net organiseerde de gemeente Voeren de huisvuilophaling zelf. We bleven hiermee als enige gemeente in Limburg over die de huisvuilophaling zelf organiseerde. Ondertussen zijn de richtlijnen van de openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij betreffende de huisvuilophaling verstrengd waardoor het aangewezen was om als gemeente aan te sluiten bij Limburg.Net. Zij hebben immers maar één kerntaak, huisvuilophaling, en zijn gespecialiseerd in het beleid omtrent afvalbeheersing. Het is dan ook een logische, verstandige en duurzame keuze om, net als al de andere Limburgse gemeenten, aan te sluiten bij Limburg.Net zodat de huisvuilophaling conform de richtlijnen van OVAM gebeurt.

U overdrijft natuurlijk weer in uw vraagstelling aangezien u laat uitschijnen dat de burger naar het milieupark dient te gaan om zijn huisvuil weg te brengen. Iedereen kan zijn huisvuilzakken gewoon buiten zetten aangezien de ophaling aan huis onveranderd en gegarandeerd blijft tijdens de zomermaanden. De mogelijkheid die we bieden door je huisvuilzak naar het milieupark te brengen is een extra dienstverlening die we aanbieden aan onze inwoners. Het kan bijvoorbeeld nuttig zijn om je huisvuilzak naar het milieupark te brengen vlak voordat je op vakantie vertrekt, zodat deze huisvuilzak niet bij je thuis moet blijven staan.

Ik kan u ook geruststellen dat de toestroom van huisvuilzakken op het milieupark tot nu erg goed meevalt. We hebben ook aangegeven dat we deze extra dienstverlening na de zomermaanden gaan evalueren om nadien te bekijken of we deze dienstverlening niet kunnen doortrekken.

Aangezien u wederom bedenkingen heeft bij de duurzaamheid van het nieuwe systeem wil ik toch graag enkele feiten en cijfers voor u herhalen:

- Met Optimo gaat de CO2 uitstoot met maar liefst 30 % naar beneden aangezien de ophaling efficiënter verloopt en er minder afstanden moeten worden afgelegd;
- 1 vrachtwagen neemt alle fracties mee waardoor de mobiliteitsdruk afneemt;

- De organische fractie wordt optimaal gescheiden en verwerkt;
- Globaal in Limburg zullen huisvuilcijfers dalen aangezien het keukenafval en plastics uit het huisvuil verdwijnt. Het Optimo systeem zorgt voor een betere sortering van ieders afval.

In Voeren zal het Optimo-systeem niet geëvalueerd worden. Het systeem werd immers al in de initiële pilootgemeente Lommel geëvalueerd. Ook hier herhaal ik nog het cijfer dat 89% van de inwoners van Lommel liever het nieuwe systeem (Optimo) blijft gebruiken.

Wat de kostprijs betreft wil ik kort meegeven dat de prijzen vergelijkbaar zijn met de andere gemeenten in Limburg én onze buurgemeenten in Wallonië. In Aubel zijn de prijzen bijvoorbeeld sterk vergelijkbaar met de prijzen die Limburg.Net in onze gemeente aanreken. Bovendien werken enkele gemeenten nog met containers in plaats van huisvuilzakken. Na recente prijsvragen blijkt dat de kostprijs voor die gezinnen 30% duurder is voor hun systeem ten opzichte van het Optimo systeem.

In Voeren hebben we bovendien de dienstenbelasting geschrapt én zal de kohierbelasting met €50 euro per jaar en per gezin verminderd worden indien het gezinshoofd op 1 januari van het aanslagjaar behoort tot één van de categorieën van het personenrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, dat recht geeft op een verhoogde tegemoetkoming.

Ik zou willen afronden met de vermelding dat de komende jaren Limburg.Net het Optimo systeem wenst uit te rollen in 1/3de van de gemeenten in Limburg. Het gaat minstens over 16 bijkomende gemeenten in Noord-West Limburg. Men zou dit niet doen indien het een slecht systeem zou zijn.

## **2. Kennisneming goedkeuring jaarrekening 2019 gemeente Voeren**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2020 betreffende goedkeuring van de jaarrekening 2019

Overwegende de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 24 juni 2020 waarin wordt meegedeeld dat de gouverneur de jaarrekening 2019 van de gemeente Voeren heeft goedgekeurd

Gelet op het goedkeuringsbesluit waarvan afschrift in bijlage

### **besluit**

Artikel 1 De gemeenteraad neemt kennis van het goedkeuringsbesluit van de gouverneur over de jaarrekening 2019 van de gemeente Voeren

## **3. Kennisneming ontslag algemeen directeur Maïke Stieners**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat de algemeen directeur op 1 juli 2020 schriftelijk haar ontslag meedeelde aan het bestuur

### **besluit**

Artikel 1 De raad neemt kennis van het ontslag van de algemeen directeur met ingang van 12 oktober 2020 zoals bepaald in onderling overleg

## **4. Goedkeuring functiebeschrijving algemeen directeur**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op artikel 27 van de rechtspositieregeling waarin bepaald wordt dat de gemeenteraad de functiebeschrijving van algemeen directeur vast dient te leggen

Overwegende het voorstel van functiebeschrijving van algemeen directeur voor gemeente en OCMW Voeren in bijlage

### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De raad stelt de functiebeschrijving van algemeen directeur voor gemeente en OCMW Voeren vast zoals toegevoegd in bijlage

## **5. Goedkeuring vacantverklaring algemeen directeur**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op artikelen 162 tot 175 en 589§3 van het decreet lokaal bestuur

Gelet op de kennisneming van de gemeenteraad van heden van het ontslag van de algemeen directeur

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad bevoegd is voor de aanstelling van de algemeen directeur

Gelet op artikelen 13 tot en met 30 van de rechtspositieregeling

Overwegende de hierna volgende vacantverklaring

### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Benoît Houbiers, Michaël Henen
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De raad keurt de hiernavolgende vacantverklaring goed.

## **ALGEMEEN DIRECTEUR**

### **Vacantverklaring**

#### **1. Voorwaarden**

- 1.1. Belgische nationaliteit bezitten
- 1.2. Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren
- 1.3. De burgerlijke en politieke rechten genieten
- 1.4. Voldoen aan de vereiste taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966
- 1.5. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 1.6. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure:
  - Voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is met name een masterdiploma of een diploma hieraan gelijkgesteld en bij voorkeur in een van de volgende studierichtingen:
    - 1° rechten;
    - 2° politieke en sociale wetenschappen of bestuurskunde;
    - 3° economische, toegepaste economische of financiële wetenschappen of handelsingenieur
  - Gelet op de specificiteit van de functie is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken over 4 jaar relevante, professionele leidinggevende ervaring op managementniveau.
  - Slagen in de selectieprocedure
  - Slagen voor het taalexamen voldoende kennis Frans (of grondige kennis Nederlands afhankelijk van de taal waarin het hoogste diploma werd behaald)
- 1.7. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten die voormalig titularis zijn van het ambt van secretaris, ingevolge de aanstellingsprocedure van een algemeen directeur in hun bestuur:
  - De voormalige titularissen van het ambt van gemeentesecretaris en de titularissen van het ambt van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn die in hun bestuur niet zijn aangesteld als algemeen directeur, worden tot en met 31 december 2023 geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van algemeen directeur (artikel 589 §3 Decreet Lokaal bestuur). Zij worden vrijgesteld van de selectieprocedure.
  - Slagen voor het taalexamen voldoende kennis Frans (of grondige kennis Nederlands afhankelijk van de taal waarin het hoogste diploma werd behaald)

#### **2. Eventuele bijkomende proef en aanstelling**

- 2.1. Wanneer er zich geen kandidaat (of kandidaten) heeft (hebben) aangemeld die zich beroept (beroepen) op de overgangsbepaling als secretaris met toepassing van artikel 589 van het Decreet Lokaal Bestuur stelt de gemeenteraad de algemeen directeur aan die als eerst gerangschikte uit de vergelijkende aanwervingsprocedure gekomen is.
- 2.2. Wanneer er zich een of meerdere kandidaten hebben aangemeld die vrijgesteld zijn van het doorlopen

van de selectieprocedure moet toepassing van artikel 589 van het Decreet Lokaal Bestuur, stelt de gemeenteraad de algemeen directeur aan op basis van een systematische vergelijking van de titels en verdiensten van de best gerangschikte kandidaat die voldoet aan de aanwervingsvoorwaarden enerzijds en de kandidaten zoals bedoeld in punt 1.7. hierboven, anderzijds in het licht van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten. In dat geval organiseert de gemeenteraad een bijkomende proef, met name een interview om de titels en verdiensten van de geschikte kandidaten beter te kunnen peilen en de systematische vergelijking van titels en verdiensten te ondersteunen aan de hand van een presentatie van zijn/haar portfolio.

### **3. Wervingsreserve**

De gemeenteraad legt een wervingsreserve aan van 2 jaar. Hierin worden de kandidaten opgenomen die voldoen aan de aanwervingsprocedure, inclusief het slagen in de selectieprocedure, evenals de kandidaten die volgens 1.7. vrijgesteld zijn van de selectieprocedure. Zij worden in de reserve opgenomen met behoud van het resultaat uit de selectieprocedure en, in voorkomend geval, met behoud van de uitslag van de eventuele bijkomende proef met toepassing van 2.2.

### **4. Aanbod**

- Een statutaire, voltijdse benoeming als algemeen directeur.
- Een aantrekkelijk verloningspakket in een dynamische werkomgeving. Salarisschaal volgens klasse 1 (min. 31.525 euro, max. 50.050 euro per jaar, niet geïndexeerd)
- Meerekenbare beroepservaring indien relevant voor de functie
- Extralegale voordelen: 30 dagen vakantie, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding,...
- Andere zaken: flexibele arbeidstijd, mooie werkomgeving, enthousiast en flexibel team,...

### **5. Selectieprocedure**

Om de te meten competenties efficiënt en doelgericht te kunnen beoordelen bestaat de selectieprocedure uit:

1. Schriftelijke proef – week 37  
In dit selectieonderdeel wordt de functiespecifieke kennis getoetst.  
Dit gedeelte staat op 60 punten. Kandidaten moeten 50% behalen om te slagen in dit onderdeel om tot het volgende selectieonderdeel toegelaten te worden.
2. Jurygesprek – week 39  
Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview met de selectiecommissie, waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt evenals de motivatie en interesse voor deze functie.  
Dit gedeelte staat op 40 punten. De kandidaten moeten 50% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel. Kandidaten moeten minstens 60% op het eerste en het tweede onderdeel samen behalen om geslaagd te zijn en te mogen deelnemen aan de assessment en behoren tot de 3 best gerangschikte kandidaten.
3. Assessment center – week 40  
Dit gedeelte test de managementvaardigheden en leiderscapaciteiten op het niveau van de functie, aangevuld met een persoonlijkheidsonderzoek op het profiel van de functie. Het assessment center resulteert in één van volgende beoordelingen: 'gunstig' of 'ongunstig'.

### **6. Samenstelling selectiecommissie**

De selectiecommissie wordt samengesteld als volgt:

- 1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen;
- 2° elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden en per lid uit een plaatsvervanger die optreedt bij afwezigheid van de persoon die hij vervangt;
- 3° ten minste twee derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur. Van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functies en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering worden afgeweken.
- 4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;
- 5° de leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur;
- 6° bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaagt de selectiecommissie voltallig over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten.

De nominatieve samenstelling van de selectiecommissie wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

### **7. Publicatie vacature**

De gemeenteraad gaat akkoord met de publicatie van de vacature:

- Op de website van de VDAB
- Op de website van de VVSG
- Op de website van Jobat
- In het Belang van Limburg, Nieuwsblad Limburg en Het laatste nieuws Limburg
- Op de website van de gemeente Voeren
- Via de gemeentelijke facebookpagina

### **8. Termijnen**

16-07	Vacantverklaring GR Functiebeschrijving AD
17-07 tem 23-08	Publicatie vacature
23-08	Uiterste indiendatum sollicitatie
Week 37	Schriftelijke proef
Week 39	Interview
Week 40	Assessment
Week 41	Taalexamen
Week 42	Eventueel bijkomende proef: vergelijking op basis van titels en verdiensten
29-10	Aanstelling GR

De gemeenteraad beveelt het college van burgemeester en schepenen om de exacte data van de selecties vast te stellen en hieraan verdere uitvoering te geven.

## **6. Kwijting koopprijs en kosten en doorhaling ambtshalve inschrijving**

### **Openbare verkoop Remersdaal-Dorp 10+12**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 augustus 2019 waarin er goedkeuring werd gegeven om over te gaan tot de openbare verkoop via Biddit van de woningen Remersdaal-Dorp 10+12

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 14 november 2019 waarin het lastenkohier inzake de openbare verkoop werd goedgekeurd

Gelet op het PV van toewijzing van 15 november 2019

Overwegende dat de woningen verkocht werden en er hiervoor nog een akte getekend dient te worden van kwijting van de koopprijs en kosten en doorhaling van de ambtshalve inschrijving zodat de gemeente Voeren haar gelden kan ontvangen

### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Jacky Herens, William Nijssen, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	Jean Levaux
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt de ontwerpakte inzake de kwijting van de koopprijs en kosten en doorhaling van de ambtshalve inschrijving van de openbare verkoop van de woningen Remersdaal-Dorp 10+12 goed

Artikel 2 Er wordt een afspraak gemaakt om tot ondertekening van de akte over te gaan.

## **7. Eenmalige verdeling subsidies voor jeugd- sport- en cultuurverenigingen naar aanleiding van de coronacrisis.**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende het feit dat de Vlaamse overheid de jeugd-, sport- en cultuursector wenst te ondersteunen omwille van de coronapandemie

Overwegende het feit dat deze middelen naar de lokale besturen gaan omdat zij het dichtst bij de inwoners en verenigingen staan. Inspelend op de lokale omstandigheden die overal verschillend zijn, kunnen lokale besturen best beslissen welke investeringen nodig zijn. Daarom worden deze middelen toegekend met een zekere lokale autonomie

Overwegende het feit dat de Vlaamse overheid uitzonderlijk en eenmalig een bedrag van 44.000 euro overmaakt aan het gemeentebestuur van Voeren t.v.v. de jeugd-, sport- en cultuursector

Overwegende het feit dat de jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen omwille van de coronamaatregelen hun activiteiten hebben moeten stopzetten, evenementen moeten opschorten of annuleren

Overwegende het feit dat de jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen, die een infrastructuur beheren, toch bepaalde vaste kosten dienen blijven te betalen terwijl zij inkomsten derven

Overwegende het feit dat de jeugdkampen extra maatregelen dienen te treffen i.v.m. de coronamaatregelen

Overwegende het feit dat de jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen gedurende een aanzienlijke periode een financieel verlies hebben geleden en ook zij daarom een steun kunnen gebruiken

**besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

- Artikel 1 De gemeenteraad gaat akkoord met onderstaande verdeling.  
De som van 44.000 euro wordt als volgt verdeeld:
- 1.1 De volgende verenigingen ontvangen een bedrag van € 1250/accommodatie (= dit is € 12.500 in totaal en 28,4% van €44.000)
- Rimbiévaux Remersdaal
  - Dorpshuis Teuven
  - Heem Sint-Martens-Voeren
  - Schuttershof Sint-Martens-Voeren
  - Harmonie Royal Sint-Martens-Voeren
  - Furonis 's-Gravenvoeren
  - SK Moelingen
  - Royal Avenir
  - Kursaal 's-Gravenvoeren
  - Salle Les Amis Réunis Moelingen
- 1.2 € 5.000 (dit is 11,4%) voor ondersteuning van verenigingen die kunnen aantonen dat ze vanaf het begin van de lockdown (dit is 13 maart cf. de publicatie van het eerste ministerieel besluit betreffende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken) tot en met 31 augustus verlies geleden hebben.  
De bewijslast moet vóór 30 september ingediend zijn bij de Dienst Vrije Tijd. Deze ondersteuning geldt niet voor geannuleerde activiteiten waarvoor geen aantoonbare onkosten zijn gemaakt.
- 1.3 € 1.500 (dit is 3,4%) voor ondersteuning van speelplein- en seniorenwerking.
- 1.4. € 2.000 (dit is 4,5%) voor samenstellen van een programmaboekje met als doel het promoten van het verenigingsleven.
- 1.5 € 3.000 (dit is 6,8%) wordt voorzien voor projectwerking waarbij verenigingen of burgers een projectaanvraag kunnen indienen.
- 1.6. Het resterende bedrag € 20.000 (dit is 45,4%) wordt betoelaagd aan jeugd-, sport- en culturele verenigingen op basis van de laatste procentuele verdeling van de werkingstoelagen aan elke sector.
- Artikel 2 De nodige kredieten worden voorzien in de begroting van 2020
- Artikel 3 Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitbetaling van deze toelagen
- Artikel 4 Een afschrift van dit besluit wordt aan de financieel directeur bezorgd

**8. Aankoop bestelwagen Technische Dienst - Chassis-cabine 4x4**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen  
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn  
Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen  
Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018  
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017  
Overwegende dat er een nieuw voertuig voor de groenploeg aangekocht dient te worden en dat er voorgesteld wordt om een bestelwagen "Chassis cabine 4x4" aan te kopen:

- Inox materiaalkoffer i.p.v. plastic materiaalkoffer
- Een luchtdoorlatend afdekzeil
- In overleg met carrosserie Thomas -> zonder meerkosten

Overwegende dat de gemeente zo een voertuig kan aankopen via raamovereenkomst 2019/HFB/OP/53080 opgemaakt door de Vlaamse Overheid "Het Facilitair Bedrijf"

Overwegende dat de bestelwagen (Iveco Daily 7T Chassis Cab model: 70S18H WX – C7CS) aangekocht kan worden bij IVECO Belgium nv, A Gossetlaan 28A bus 3, 1702 Groot Bijgaarden, 0473/30 53 07, email: kristof.geeroms@iveco.com) voor het nagerekend bedrag van € 102.000,00 excl. BTW (€ 123.420,00 incl. BTW)

Overwegende het advies van onze financiële dienst, stellende dat dit totaalbedrag (€ 123.420,00 incl. BTW) beschikbaar is in het budget 2020 op budgetartikel 2430000/02000 rollend materieel

Overwegende dat een visum vereist is en de financieel directeur dit verleend op 3 juli 2020

**besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
----------------------	---

<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

- Artikel 1 Dit besluit impliceert een financiële opvolging
- Artikel 2 Goedkeuring wordt gegeven aan de aankoop van een bestelwagen “Chassis cabine 4x4” via de raamovereenkomst 2019/HFB/OP/53080 opgemaakt door de Vlaamse Overheid “Het Facilitair Bedrijf” zijnde een Iveco Daily 7T Chassis Cab model: 70S18H WX – C7CS:
- Inox materiaalkoffer i.p.v. plastic materiaalkoffer
  - Een luchtdoorlatend afdekzeil
  - In overleg met carrosserie Thomas -> zonder meerkosten
- Artikel 3 De bestelwagen “Iveco Daily 7T Chassis Cab model: 70S18H WX – C7CS” mag aangekocht worden bij IVECO Belgium nv  
Prijs: € 102.000,00 excl. BTW , € 123.420,00 incl. BTW
- Artikel 4 De uitgaven worden gedaan vanaf budgetartikel 2430000/02000 rollend materieel ingeschreven in het budget 2020
- Artikel 5 De bestelbon wordt door de financiële dienst verzonden, extra opmerkingen op te nemen in bestelbon:
- Inox materiaalkoffer i.p.v. plastic materiaalkoffer
  - Een luchtdoorlatend afdekzeil
  - In overleg met carrosserie Thomas -> zonder meerkosten

De dagorde uitgeput zijnde en lezing gegeven van tegenwoordig proces-verbaal, dat staande de zitting is goedgekeurd, is de zitting gesloten om 20u28.

Algemeen directeur  
Maïke Stieners

Voorzitter  
Rik Tomsin