



Aanwezig: Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux: Schepenen  
Grégory Happart, Yolanda Daems, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Michaël Henen,  
Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont: Raadsleden  
Rik Tomsin: Voorzitter  
Joris Gaens: Burgemeester  
Erika Brouwers: Algemeen directeur wnd.

Verontschuldigd: Benoît Houbiers, Steven Heusschen: Raadsleden

De zitting wordt geopend om 20u00.

**De gemeenteraad:**

## Digitale Openbare zitting

### 1. Vragen van raadsleden

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op ons besluit van 23 september 2004 houdende instelling van een vragenronde voor de gemeenteraadsleden over punten die niet op de dagorde voorkomen

Gelet op ons besluit van 24 januari 2019 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

#### **besluit**

##### **1. Raadslid Happart stelde volgende vraag:**

*Beste,*

*We merken dat er steeds meer problematieken zijn rond het ophalen van de vuilniszakken bij vakantiehuizen in Voeren. Vaak worden de vuilniszakken al de zondagavond buiten gezet terwijl de ophaalmomenten pas op de woensdag en maar een keer in de twee weken zijn. Dit betekent dat vuilniszakken soms drie of meer dagen buiten blijven. Daarom deze vraag. Worden de communale regelgevingen goed gevolgd door de eigenaren van de vakantiehuizen? Wie heeft hier zicht op? Hoe worden ze hierover geïnformeerd? Bestaan er sancties in geval dat dit niet gerespecteerd zou worden?*

*Zijn de eigenaren op de hoogte dat ze al het afval ook naar het containerpark mogen brengen ?*

*Alvast bedankt voor uw antwoord.*

De burgemeester antwoordde het volgende:

Eigenaars van vakantiewoningen en b&b's mogen afval meegeven met de huis-aan-huis ophaling, op voorwaarde dat er per ophaling maximaal 4 zakken van dezelfde afvalsoort worden aangeboden. Ook kunnen ze zakken naar het milieupark brengen waarbij eenzelfde maximum geldt. Grotere accommodaties, met meer afval, moeten een beroep doen op een privéophaler. Zij kunnen bijvoorbeeld een container huren.

In de folder die vorig jaar in heel Voeren bezorgd is door Limburg.net staat een aparte tekst met informatie voor vakantieverblijven. Daar staat vermeld dat er een maximum geldt van 4 zakken per soort bij de ophaling en dat voor grotere hoeveelheden een beroep gedaan moet worden op een privéophaler.

Als mensen bijvoorbeeld op zondagavond een vakantieverblijf verlaten moet de eigenaar van het verblijf ervoor zorgen dat de zakken pas buiten geplaatst worden op de dag van de ophaling; dit is de woensdag direct erop of de week erna. Te vroeg buiten zetten geldt als sluijkstorten en is een zaak voor de politie. Zij kunnen handhaven via het GAS-reglement.

Het is bij ons niet bekend dat er een groot probleem zou zijn met te vroeg buitengeplaatste zakken. Vlak na de overstap naar het Optimo-systeem kregen we daar nog wel eens meldingen over, waarschijnlijk omdat de mensen nog wat moesten wennen. Maar de laatste maanden zijn er geen klachten meer binnengekomen over te vroeg buitengeplaatste zakken bij vakantieverblijven. Als we zo'n melding krijgen worden de eigenaars van het vakantieverblijf er persoonlijk op aangesproken.

### 2. Belasting op onbebouwde bouwgronden en onbebouwde kavels: aanslagjaren 2021-2025

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, met latere wijzigingen, hierna Vlaamse Wooncode genoemd

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna afgekort als DGPB;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Gelet op de financiële toestand van de gemeente

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan

Overwegende dat het wenselijk is om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren in de gemeente

Overwegende dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen;

Overwegende dat de toezichhoudende overheid op 25 november 2020 een opmerking formuleerde met betrekking tot het reglement van 19 december 2019 betreffende de belasting op onbebouwde bouwgronden en onbebouwde kavels voor de aanslagjaren 2020-2025

Overwegende dat het tarief van 15 euro per strekkende meter uit het reglement van 19 december 2019 niet voldoet aan de bepalingen van het Decreet Grond- en Pandenbeleid van 27 maart 2009, gezien het tarief minimaal 12,50 euro met koppeling aan de ABEX-index dient te zijn

Overwegende dat het tarief per strekkende meter aldus voor 2021 minimaal 15,43 euro dient te zijn in plaats van 15 euro zoals voorzien in het reglement van 19 december 2019

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

#### Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Bouwgronden:** gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;
2. **Kavels:** de in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;
3. **Onbebouwd:** beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO;

Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een omgevingsvergunning.

4. **Register van onbebouwde percelen:** het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;
5. **Sociale woonorganisatie:** een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode;
6. **Zakelijk gerechtigde:** de houder of medehouder van één van de volgende zakelijke rechten
  - de volle eigendom;
  - het recht van opstal of van erfpacht;
  - het vruchtgebruik.

7. **Minimale breedte:** de breedte van een kavel of bouwgrond die minimaal nodig is om een open, een halfopen of een gesloten bebouwing te realiseren. Volgende minimale breedtes worden hiervoor gehanteerd:

\*open bebouwing (OB): 15,00m breedte op de rooilijn;

\*halfopen bebouwing (HOB): 11,00m breedte op de rooilijn;

\*gesloten bebouwing (GB): 8,00m breedte op de rooilijn.

Of een bouwgrond of kavel met een open, halfopen of gesloten bebouwing kan bebouwd worden, wordt ofwel bepaald door de verkavelingsvoorschriften en de stedenbouwkundige voorschriften in een plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan, ofwel door de aanwezige bebouwing links en rechts van betrokken bouwgrond of kavel. Deze beoordeling gebeurt door de gemeentelijke dienst Ruimtelijke Ordening.

#### Artikel 2: Belastbare grondslag

Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting geheven op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

#### Artikel 3: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijke gerechtigde die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel. Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

§2. In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingschuldig voor zijn wettelijk deel.

§3. In geval van eigendomsoverdracht is de nieuwe eigenaar is verplicht aangifte te doen van de eigendomsoverdracht vóór 1 januari van het jaar volgend op de eigendomsoverdracht, en dit met opgave van de datum van de akte en de nauwkeurige aanduiding van de identiteit van de vorige eigenaar en van het betrokken perceel.

#### Artikel 4: Berekening van de belasting

§1. Het bedrag wordt vastgesteld op 12,50 euro per strekkende meter.

§2. Voor het bepalen van deze afmetingen mag enkel gebruik gemaakt worden van de meest recente en beschikbare percelenkaart van het Grootchalig Referentiebestand (GRB) die te raadplegen is in het gemeentelijk

GIS-systeem.

De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan de halve meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter.

§3. Indien een perceel paalt aan twee of meer straten zal de perceellengte langsheen de straat waar stedenbouwkundig gezien de voorgevel van de nieuw te bouwen woning moet ingeplant worden, als maatstaf genomen worden.

§4. De minimale aanslag bedraagt steeds 250 euro per kavel of bouwgrond.

§5. Het bedrag, vermeld in §1, is gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemt overeen met de index van november 2008. Het wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat. Het tarief voor 2021 zal op basis hiervan 15,43 euro per strekkende meter bedragen.

#### Artikel 5: Vrijstellingen

§1. Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§2. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1. De eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende vijf aanslagjaren volgend op de verwerving van het goed.
2. De belastingplichtige die op 1 januari van het aanslagjaar minder dan 1 jaar houder is van een zakelijk recht van een onbebouwde bouwgrond of kavel en waarvan de onbebouwde bouwgrond of kavel niet zijn enig onroerend goed in eigendom is. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende twee aanslagjaren die volgen op de verwerving van het goed.
3. De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen erkende sociale huisvestingsmaatschappijen.
4. Vlaamse, provinciale en gemeentelijke overheden en OCMW's.
5. Bouwheren en verkavelaars, in zoverre zij overeenkomstig artikel 4.1.20, §1 DGPB, een sociale last uitvoeren in natura, en op voorwaarde dat de deelattesten nummer 1, 2 en 3, vermeld in artikel 4.1.20, §3 tot en met §5 DGPB worden verkregen;
6. Door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.

§3. Een vrijstelling wordt tevens toegekend aan ouders met kinderen die al dan niet ten laste zijn. Deze vrijstelling wordt toegekend indien het kind op 1 januari van het aanslagjaar voldoet aan beide hiernavolgende voorwaarden:

1° Het heeft de leeftijd van 30 jaar nog niet bereikt;

2° Het heeft nog geen volle 3 jaar een onbebouwde bouwgrond in woongebied, een onbebouwde kavel of een woning in volle eigendom, alleen of met de persoon met wie het wettelijk of feitelijk samenwoont.

Het aantal vrijgestelde meters per kind wordt als volgt berekend:

\*voor een kavel: de totale breedte en bebouwingwijze zoals voorzien in artikel 1 punt 7;

\*voor een onbebouwde bouwgrond in woongebied: de minimale breedte voorzien in artikel 1 punt 7 voor open, halfopen of gesloten bebouwing, bepaald na onderzoek door de dienst ruimtelijke ordening van de ruimtelijk meest verantwoorde invulling van het perceel.

De niet-vrijgestelde resterende meters worden belast volgens artikel 4 indien deze minstens aan de minimale breedte voorzien in artikel 1 punt 7 voor open, halfopen of gesloten bebouwing voldoen. Dit specifiek voor de ruimtelijk meest verantwoorde invulling van dat perceel, bepaald na onderzoek door de dienst ruimtelijke ordening.

§4. De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

1. Ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
2. Ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
3. Ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
4. Ingevolge een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgrond of kavel, of hun ligging, vorm of fysieke toestand;

§5. Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning, en dit gedurende 5 jaren, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in artikel 4.2.16, §2 VCRO, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest verleend wordt.

§6. Indien sommige mede-eigenaars krachtens de bovenstaande bepalingen zijn vrijgesteld, wordt de belasting onder de overige mede-eigenaars in verhouding tot hun deel in het perceel verrekend.

#### Artikel 6: Aangifteplicht

De belastingplichtige is verplicht de belastbare elementen op te geven op het aangifteformulier hem toegezonden door het gemeentebestuur. Dit formulier dient door hem volledig ingevuld en ondertekend voor de erin vermelde vervaldatum teruggezonden te worden.

Zij die geen aangifteformulier hebben ontvangen zijn niettemin verplicht vóór 31 december van het aanslagjaar spontaan de gegevens aan het gemeentebestuur te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de Belasting.

#### Artikel 7: Vrijstelling van de aangifteverplichting

§1. Een belastingplichtige is voor een kavel vrijgesteld van de in artikel 6 voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar voor dit perceel werd aangeslagen op basis van een tijdig ingediende aangifte of een voorstel van aangifte dat zo nodig tijdig werd verbeterd of vervolledigd.

Een belastingplichtige kan niettemin verplicht worden om voor een dergelijke kavel een aangifteformulier in te dienen, indien hem/haar dat uitdrukkelijk wordt gevraagd door de administratie.

§2. Voor een kavel waarvoor een vrijstelling van de aangifteplicht geldt, wordt aan de belastingplichtige een voorstel van aangifte ter beschikking gesteld. Het voorstel van aangifte wordt uitgereikt door de administratie en vermeldt de gegevens waarover de administratie beschikt.

§3. Indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige uiterlijk tegen de in het voorstel van aangifte vermelde termijn het voorstel van aangifte gedag- en genaamtekend indienen bij de administratie met een duidelijke en volledige vermelding en opgave op het voorstel van aangifte van de correcte gegevens en/of alle verbeteringen of vervolledigingen. Het is de belastingplichtige die dient te bewijzen dat hij/zij het (verbeterd of vervolledigd) voorstel van aangifte tijdig indiende. Indien het voorstel van aangifte evenwel geen onjuistheden of onvolledigheden bevat en alle voorgedrukte gegevens stroken met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte niet indienen bij de administratie.

§4. Het voorstel van aangifte, dat zo nodig wordt verbeterd of vervolledigd binnen de in het voorstel van aangifte vermelde termijn, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte. Indien de belastingplichtige evenwel de in § 3 voorziene verplichting niet tijdig naleeft en/of onjuiste en/of onvolledige gegevens vermeldt en/of foutieve verbeteringen aanbrengt op het voorstel van aangifte, wordt het voorstel van aangifte gelijkgesteld met een gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn en/of met een onjuiste aangifte en zijn de bepalingen van artikel 7 van toepassing.

#### Artikel 7: Ambtshalve aanslag

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruikt maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met volgende belastingverhogingen, die eveneens worden ingekohierd:

- Eerste overtreding: 25% verhoging van de verschuldigde belasting;
- Tweede overtreding: 50% verhoging van de verschuldigde belasting;
- Vanaf de derde overtreding: 100% verhoging van de verschuldigde belasting.

Een correcte aangifte herstelt de goede trouw in hoofde van de belastingschuldige volledig.

#### Artikel 8: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 9: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 10: Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of via e-mail aan [info@devoor.be](mailto:info@devoor.be) worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### Artikel 11

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid verzonden.

### **3. Kerkbestuur Sint-Petrus Sint-Pieters-Voeren - Budgetwijziging 2020**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet van 7 mei 2004, en latere wijzigingen, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gelet op de budgetwijziging 2020 van het kerkbestuur Sint-Petrus Sint-Pieters-Voeren, die op 2 december 2020 door het centraal kerkbestuur via Religiopoint werd ingediend bij de gemeente

Gelet op het bijzonder bestuurlijk toezicht op het meerjarenplan en de wijzigingen eraan, de budgetten, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen van de kerkbesturen

Gelet op het advies van het bisdom dat gunstig is

Overwegende dat de ingediende budgetwijziging 2020 identiek is aan de meerjarenplanwijziging 2020-2025, opgemaakt in 2020, die door de gemeenteraad op 26 november 2020 werd goedgekeurd

Overwegende dat er als gevolg van de voorziene wijzigingen een stijging is van de exploitatietoelage van 29.767,15 euro naar 32.476,34 euro, voornamelijk door een minderontvangst uit huurinkomsten

**besluit**

- Artikel 1 De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2020 van het kerkbestuur Sint-Petrus Sint-Pieters-Voeren
- Artikel 2 De bijkomende exploitatietoelage van 2.709,19 euro wordt uitbetaald op de rekening van het kerkbestuur
- Artikel 3 Een afschrift van dit besluit wordt via Religiopoint overgemaakt aan alle betrokken overheden

#### **4. Meerjarenplan 2020-2025 en budget 2020 kerkbestuur Sint-Lambertus 's-Gravenvoeren**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het decreet van 7 mei 2004, en latere wijzigingen, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gelet op het bijzonder bestuurlijk toezicht op het meerjarenplan en de wijzigingen eraan, de budgetten, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen van de kerkbesturen

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2019 waarbij het meerjarenplan 2020-2025 en het budget 2020 van het kerkbestuur Sint-Lambertus 's-Gravenvoeren niet werden goedgekeurd

Overwegende dat intussen een 3-partijenovereenkomst werd afgesloten tussen het kerkbestuur, het bisdom en de gemeente en in navolging hiervan een nieuw ontwerp van het meerjarenplan 2020-2025 en budget 2020 werden opgemaakt door het kerkbestuur

Overwegende dat de gemeente het meerjarenplan 2020-2025 van het kerkbestuur van 's-Gravenvoeren en het advies van het bisdom hieromtrent op 24 november 2020 ontving via Religiopoint

Overwegende het advies van het bisdom dat gunstig is

Overwegende dat de gemeente het budget 2020 van het kerkbestuur van 's-Gravenvoeren en het advies van het bisdom hieromtrent op 27 november 2020 ontving via Religiopoint

Overwegende het advies van het bisdom dat gunstig is met volgende opmerking: *Na 1 oktober worden het budget of wijzigingen aan het budget van dit jaar niet meer geadviseerd.*

Overwegende dat volgende gemeentelijke exploitatietoelagen gevraagd worden voor de periode 2020-2025:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
€ 28.723,86	€ 39.984,85	€ 40.091.44	€ 40.179,81	€ 40.210,01	€ 40.282,07

Overwegende dat in 2020 de kredietlijn bij KBC werd aangezuiverd door volgende ontvangsten, die zijn opgenomen in het ontwerp van het meerjarenplan 2020-2025 en budget 2020:

- verkoop landbouwgronden (22.451,69 euro)
- storting rekening parochiezaal (10.094 euro)
- renteloze lening bisdom (100.000 euro)

Overwegende dat de jaarlijkse aflossing van de renteloze lening van het bisdom vanaf 2021 gebudgetteerd is (10.000 euro jaarlijks)

Overwegende dat in uitvoering van de besluiten van de gemeenteraden van 23 januari 2020 en 27 februari 2020 omtrent de werkingsmiddelen 2019 van het kerkbestuur, volgende exploitatietoelagen voor 2019 werden gestort: 25.010,78 euro en 181,70 euro

Overwegende dat uit de jaarrekening 2019 blijkt dat deze niet meer aan boekjaar 2019 werden toegewezen

Overwegende dat het totaalbedrag van 25.192,48 euro als exploitatietoelage op boekjaar 2020 komt en voor 2020 aldus enkel nog een saldo van 3.531,38 euro dient te worden uitbetaald

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 en het budget 2020 van het kerkbestuur Sint-Lambertus 's-Gravenvoeren goed

Artikel 2 Het saldo van de exploitatietoelage voor 2020, 3.531,38 euro, wordt gestort op de rekening van het kerkbestuur

Artikel 3 Een afschrift van dit besluit wordt via Religiopoint overgemaakt aan alle betrokken overheden

#### **5. Kerkbestuur Sint-Lambertus 's-Gravenvoeren - Budget 2021**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het decreet van 7 mei 2004, en latere wijzigingen, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gelet op het bijzonder bestuurlijk toezicht op het meerjarenplan en de wijzigingen eraan, de budgetten, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen van de kerkbesturen

Overwegende dat de gemeente het budget 2021 van het kerkbestuur van 's-Gravenvoeren en het advies van het bisdom hieromtrent op 27 november 2020 ontving via Religiopoint

Overwegende het advies van het bisdom dat gunstig is

Overwegende dat het budget 2021 binnen het meerjarenplan 2020-2025 past en volgende gemeentelijke toelage gevraagd wordt:

- exploitatietoelage: € 35.058,58

#### **besluit**

Artikel 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2021 van het kerkbestuur Sint-Lambertus 's-Gravenvoeren

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt via Religiopoint overgemaakt aan alle betrokken overheden

#### **6. Reglement tot het verlenen van eretitels aan schepen of raadslid**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur de bevoegdheid tot het toekennen van eretitels aan schepenen toekent aan de raad, terwijl het toekennen van de eretitel van burgemeester een bevoegdheid blijft van de Vlaamse overheid

Overwegende dat het past de toekenning van de eretitel op een objectieve basis te laten verlopen en dat het bijgevolg aangewezen is hiervoor een reglement goed te keuren

Overwegende dat de raad de voorwaarden dient vast te stellen met betrekking tot het toekennen van de eretitels

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De raad keurt het reglement voor het toekennen van een eretitel aan de schepenen, voorzitter en raadsleden goed als volgt:

#### **Reglement tot het verlenen van eretitels aan schepen of raadslid**

##### **Art. 1 Definitie**

De eretitel is een onderscheiding tot beloning van een langdurige en eervolle loopbaan voor een schepen, voorzitter of raadslid van de gemeente en het OCMW.

**Art. 2** De eretitel kan postuum worden verleend.

##### **Art. 3 Uitsluitingsgronden**

De eretitel mag niet gevoerd worden als de betrokkene nog enig politiek ambt uitvoert in de gemeente aan wie de eretitel wordt gevraagd of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient, noch wanneer hij door die gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient, bezoldigd wordt.

##### **Art. 4 Toekenningsvoorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor een eretitel, dient de betrokkene te voldoen aan volgende voorwaarden:

Mandaat	Minimale vereiste anciënniteit
Voorzitter raad (gemeente/OCMW)	10 jaar voorzitter van de raad of 12 jaar raadslid waarvan 6 jaar voorzitter of 6 jaar voorzitter en 6 jaar schepen
Schepen	10 jaar schepen of 12 jaar raadslid waarvan 6 jaar schepen
Raadslid	15 jaar raadslid

##### **Art. 5 Bijkomende voorwaarden**

- Voor de berekening van de termijnen in artikel 4 wordt rekening gehouden met de periode waarin het College van Gouverneurs de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd of opgeschort en met de periode waarin de Raad voor Verkiezingsbetwistingen of de Controlecommissie voor Verkiezingsuitgaven de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd, voor zover de Raad van State deze beslissing heeft tenietgedaan, alsook met de periode waarin de installatie niet kon plaatsvinden omwille van een ongegrond gebleken klacht.
- De termijn die in aanmerking genomen wordt is deze vanaf de beslissing tot verkiezing van de betrokkene
- Voor het bepalen van de anciënniteit wordt de uitoefening van voornoemde mandaten in aanmerking genomen vanaf 1977, na de fusie van alle deelgemeenten van Voeren.
- OCMW- en gemeentemandaten kunnen gecumuleerd worden om een eretitel toe te kennen

- Van onberispelijk gedrag zijn, gestaafd door een uittrekstel uit het strafregister.
- Personen, die een mandaat bekleden bij de gemeente of bij het OCMW in Voeren, of die er actief personeelslid zijn, mogen deze eretitel niet voeren zolang zij in deze hoedanigheid verkeren.

#### **Art. 6 Procedure**

- Het verzoek tot verlening van een eretitel wordt schriftelijk, met toestemming van de betrokkene, gericht aan de algemeen directeur.

Als de betrokkene overleden is, kan het verzoek worden ingediend door de rechtsopvolgers van de betrokkene of door de eigen fractie van de raad, met instemming van de rechtsopvolgers.

- De algemeen directeur onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag en is gemachtigd alle inlichtingen te vragen en handelingen te stellen teneinde een dossier samen te stellen dat de raad toelaat met kennis van zaken over de aanvraag te beslissen (vb. opvragen bewijs van goed gedrag en zeden).
- De raad beslist in openbare zitting en bij geheime stemming over het al dan niet toekennen van de eretitel. De beslissing wordt genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

#### **Art. 7 Uitreiking**

Voorafgaand aan de gemeenteraadszitting volgend op de zitting waarop de eretitel wordt toegekend of op een andere gelegenheid georganiseerd door het bestuur, zal de formele akte worden overhandigd aan de betrokkene of zijn rechtsopvolgers.

#### **Art. 8 Intrekking**

- De raad is gerechtigd de door haar verleende eretitel in te trekken wanneer zou blijken dat de verkrijger ervan geen onberispelijk gedrag meer vertoonde na het toekennen van de ambtstitel, als blijkt dat betrokkene niet meer voldoet aan de hoger vermelde voorwaarden of om gemotiveerde redenen.
- Concreet zal bekeken worden of er een zware strafrechtelijke veroordeling, een zware tuchtstraf of andere erg onterende feitelijkheden werden uitgesproken tegen de betrokkene.

Een strafrechtelijke veroordeling van de betrokkene voor een overtreding die op geen enkele wijze een goed en efficiënt bestuur of het imago van de gemeente/OCMW in het gedrang heeft gebracht, zal geen aanleiding geven tot een weigering van de eretitel of tot de intrekking ervan.

### **7. Aanduiding secretaris PZ Voeren**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen

Gelet op het hersteldecreet van 23 januari 2009

Gelet op het KB van 29 november 2001 (BS 12 december 2001) tot vaststelling van de toelage van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone, dat uitwerking kreeg met ingang van 1 april 2001

Dat de politieraad, i.c. de gemeenteraad in een ééngemeentezone, hierover dient te beslissen

Overwegende dat de algemeen directeur van een ééngemeentezone als secretaris van de politiezone optreedt

Overwegende het voorstel om een toelage voor 50% toe te kennen aan de door ons aangestelde persoon die een actieve bijdrage zal leveren aan de werking, de vergaderingen en de notuleringen van de politiebepsluiten binnen het college en de gemeenteraad

#### **besluit**

Bij geheime stemming via digitaal formulier

Met 13 stemmen voor, / stemmen tegen, / onthoudingen

Artikel 1 Kimberly Peeters, algemeen directeur van de gemeente Voeren, wordt aangesteld als secretaris van de lokale politie Voeren.

Artikel 2 Aan betrokkene wordt de toelage toegekend die voorzien is in het KB van 29 november 2001 tot vaststelling van de toelage van de secretaris van de politiezone, t.w. 50% van de mandaattoelage van de korpchef gezien de taken in het verlengde van de uitoefening van haar taken ligt

Artikel 3 In het politiebudget zijn daartoe de nodige middelen voorzien

Artikel 4 Dit besluit gaat in per 1 januari 2021

Artikel 5 Dit besluit wordt voor toezicht overgemaakt aan de toezichthoudende overheid

### **8. Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen: aanslagjaar 2021**

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2 ,3° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente/stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente/stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Overwegende dat elke gemeente er, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, zorg voor draagt dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd;

Overwegende dat de gemeenten, overeenkomstig het beginsel 'de vervuiler betaalt', de kosten van het beheer van huishoudelijk afval verhalen op de afvalproducenten;

Overwegende dat gemeenten hun verzelfstandigde entiteiten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ertoe kunnen machtigen die kosten te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald;

Overwegende de afspraak tussen de gemeente en Limburg.net om op een later tijdstip verdere afspraken te maken rond het milieupark;

Overwegende dat Limburg.net streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen heel Limburg en Diest, een principe dat werd onderschreven door alle deelnemers van Limburg.net;

Overwegende dat het voor het werkgebied van Limburg.net aangewezen is de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren;

Overwegende dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking heeft uitgewerkt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, het zogenaamde 'directe inning' (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28/08/2013);

Gelet op de laatste versie van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afvalstoffen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 augustus 2020

Overwegende dat met het oog op het aanslagjaar 2021 enkele inhoudelijke wijzigingen aan het reglement nodig zijn met volgende als belangrijkste voor Voeren:

- het aanpassen van het tarief voor hout
- het in overeenstemming brengen van het reglement met gewijzigde wetgeving over het invorderen van fiscale schulden
- de term pmd die behouden blijft

Overwegende dat wordt voorgesteld om personen in het wachtregister, naast personen met een referentieadres, ook vrij te stellen van de kohierbelasting

Overwegende dat de gemeente in de zomer van 2020 als proef de mogelijkheid heeft geboden om zakken bestemd voor de huis-aan-huisophaling aan te bieden op het milieupark

Overwegende dat deze proef succesvol verlopen is en definitief werd verlengd

Overwegende dat er voor de aanbieding van deze zakken een maximum van 4 per soort wordt gesteld, gelijk aan het aantal zakken dat een huishouden kan aanbieden bij de huis-aan-huisophaling

Gelet op de financiële toestand van de gemeente

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen: aanslagjaar 2021' zoals het hierna wordt voorgesteld, goed.

#### **Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen**

### **HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING**

#### Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2021 wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de milieuparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

#### Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark.



- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark.

### Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen. huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 2° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.  
LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.  
LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
- 3° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.
- 4° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- 5° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
  - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheid
  - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongelegenheid betrekken en er samenleven.
  - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijkregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

- 6° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 7° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.
- 8° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
  - voor de huis-aan-huisophaling:
    - van het huisvuil:
      - ↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
        - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
          - 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
          - 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
          - 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
          - 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

- ↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een ondergrondse container van Limburg.net:
  - De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de

registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.

- Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
  - o Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
  - o Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
  - o Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
  - o Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel

- Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

- o de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilograms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
- o Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.

Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

→ Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:

→ Voor de straat- of wijkcontainers:

↳ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde milieupark:

↳ De toegang tot het gemeentelijke milieupark.

↳ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 8° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het milieupark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

↳

Fractie	Gratis quota	Prijs
kg, glas, aeea, kringloop, papier en karton, kunststoffen (plastic), metalen, textiel, piepschuim, kurkresten, kaarsresten en autobanden (max. 4)	/	Altijd gratis
huisvuil, pmd, zachte plastics, tuinafval en keukenafval in de daarvoor bestemde zakken (max. 4 per soort)		Altijd gratis
tuinafval, gemengd bouw en sloopafval,	400kg/gezin/jaar gratis	€ 0,05/kg
houtafval		€ 0,11/kg
grofvuil	/	€0,15/kg
zuiver steenpuin	1000 kg/gezin/jaar gratis	€0,03/kg
asbesthoudend afval*	600 kg/jaar/gezin gratis	€0,08/kg
*verplicht te verpakken in het daartoe voorziene recipiënt		€1/recipiënt
landbouwfolie (aan te leveren aan € 0,08 / kg op specifieke data)	/	€0,15/kg
tractorbanden (max. 2 tractorbanden/landbouwer/jaar)	/	€0,50/kg

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

9° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- Indien van toepassing, de relevante gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.

10° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

11° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het quotum en/of het voorschot is van het gezin of de onderneming.

#### Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in 0 van dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

### **HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING**

#### Artikel 5 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

#### Artikel 6 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

#### Artikel 7 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 104,59 voor een eenpersoonsgezin
- € 117,09 voor een tweepersoonsgezin
- € 123,34 voor een driepersoonsgezin
- € 129,59 voor een vierpersoonsgezin en meer

## Artikel 8 - Vrijstellingen en verminderingen

### ➤ Vrijstellingen

Volgende categorie van personen genieten een volledige vrijstelling van de belasting:

- Personen met een referentieadres
- Personen in het wachtregister

### ➤ Verminderingen

Er wordt voorzien in een vermindering van € 50,00 indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37

## Artikel 9 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

## Artikel 10 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.  
Daarbij zal gelden:
  - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
  - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijk verhuizing van een gezin.

## Artikel 11 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

## Artikel 12 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing

beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2021.

### **HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING**

#### **AFDELING I - BEGINSELEN**

##### Artikel 14 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke milieupark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

Inwoners van Voeren hebben toegang tot het gemeentelijk milieupark mits voorleggen van een elektronische identiteitskaart (eID) of de elektronische verblijfskaart. KMO's en zelfstandigen gevestigd in Voeren, verenigingen en eigenaars van tweede verblijven kunnen eveneens terecht op het milieupark met hun huishoudelijke afvalstoffen. Hiervoor kunnen ze een badge aanvragen op het gemeentehuis bij de milieudienst. Vreemdelingen die gevestigd zijn in Voeren kunnen in afwachting van hun verblijfsvergunning eveneens een badge aanvragen bij de milieudienst. De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

##### Artikel 15 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
  - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
  - pmd;
  - tuinafval;
  - zachte plastics;
  - textiel en lederwaren;
  - keukenafval
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
  - grofvuil;
  - snoeihout
  - asbest
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het milieupark):
  - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen ....
  - Asbest verpakt in daartoe voorziene recipiënten
  - tuinafval, zuiver bouwpuin, grond en afbraakhout
  - gemengd bouwpuin en gipsplaten
  - grofvuil, roofing, treinbielzen (C-hout)

#### **AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING VOOR INZAMELING AAN HUIS EN OP AFROEP**

##### Artikel 16 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil
  - 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
  - 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol

- Contantbelasting: pmd, zachte plastics, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal  
De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
zachte plastics	1 rol van 60 L	€ 1,5 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 50 L	€ 1,5 per rol
tuinafval	1 rol van 50 L	€ 2,5 per rol
keukenafval	1 rol van 22 L	€ 2,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

#### Artikel 17 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt. Voor het ophalen van het snoeihout op afroep wordt de contantbelasting vastgelegd op € 15,00 per ophaalbeurt.

#### AFDELING III - DE CONTANTBELASTING VERSCHULDIGD OP HET MILIEUPARK

##### Artikel 18 - De toegang tot het milieupark

De toegang tot het milieupark gebeurt op basis van een toegangsbadge/ elektronische identiteitskaart.

Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen, eigenaars van tweede verblijven, vreemdelingen in afwachting van hun verblijfsvergunning en instellingen moeten beschikken over een toegangsbadge. Deze toegangsbadge is aan te vragen bij de gemeente aan 15 EUR/badge, verschuldigd vanaf de eerste badge. Indien de badge terug ingeleverd wordt, wordt 5 EUR van het betaalde bedrag terugbetaald.

Het gebruik van de toegangsbadge [of e-id] heeft als gevolg dat de bezoeker geregistreerd wordt.

##### Artikel 19 - De bedragen van toepassing op het milieupark

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het milieupark.

Voor bepaalde fracties geldt voor particuliere gezinnen een vrijstelling van contantbelasting tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstelling geldt per kalenderjaar en is niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar. Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen, eigenaars van tweede verblijven, vreemdelingen in afwachting van hun verblijfsvergunning en instellingen genieten deze quota niet.

Fractie	Gratis quota	Prijs
kga, glas, aeea, kringloop, papier en karton, kunststoffen (plastic), metalen, textiel, piepschuim, kurkresten, kaarsresten en autobanden (max. 4)		Altijd gratis
huisvuil, pmd, zachte plastics, tuinafval en keukenafval in de daarvoor bestemde zakken (max. 4 per soort)		Altijd gratis
tuinafval, gemengd bouw en sloopafval	400kg/gezin/jaar gratis	€ 0,05/kg
houtafval		€ 0,11/kg
grofvuil		€0,15/kg
zuiver steenpuin	1000 kg/gezin/jaar gratis	€0,03/kg
asbesthoudend afval enkel onder strikte verpakkingsvoorwaarden*	600 kg/jaar/gezin gratis	€0,08/kg €1/recipient
landbouwfolie (aan te leveren aan € 0,08 / kg op specifieke data)		€0,15/kg
tractorbanden (max. 2 tractorbanden/landbouwer/jaar)		€0,50/kg

#### \* verpakkingsvoorwaarden

Vanaf 30/3/2020 moet asbest steeds verplicht verpakt worden aangeleverd in een van onderstaande verpakkingen:

- buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten). 1 stuk buisfolie is geschikt voor maximum 1 plaat. Er kunnen maximum 15 stuks buisfolie per aankoop gekocht worden.

- mini-bag: € 1/stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk. Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin verkocht.

#### AFDELING IV - DE HEFFING

##### Artikel 20 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Voor het grofvuil en snoeihout (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de aanvraag via de website wordt geplaatst of betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Wanneer het afval wordt aangeleverd op het milieupark wordt dit steeds geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De aanvoerder moet zich, alvorens het afval te storten, aanmelden bij de parkwachter. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (brutoweging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het milieupark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarraweging).

Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Wordt de weegcyclus niet herhaald, wordt het hoogste tarief van de afvalfractie voor de totale aanvoer genomen.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij de bruto- en de tarraweging steeds hetzelfde te zijn.

De persoon die afvalstoffen aanvoert zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota, de contantbelasting verschuldigd na de laatste tarraweging van de aanvoer.

Hij/zij ontvangt een ticket en de contantbelasting dient betaald te worden aan de betaalterminal aan de uitgang van het milieupark. De betaling kan uitgesteld worden tot bij het volgende bezoek aan het milieupark. Indien de betaling dan nog niet gebeurt, wordt de toegang geweigerd tot de achterstallige betaling wordt uitgevoerd. Er kan ook gebruik gemaakt worden van een voorschottenregeling.

Bij een toevallige storing of een buitendienststelling van het automatische weegstelsel op het milieupark, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde hoeveelheden.

De parkwachters noteren het badgenummer of het e-id nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het milieupark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

#### Artikel 21 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

#### AFDELING V - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

##### Artikel 22 - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld:

- Hebben – per adres – recht op maximum twintig (20) huisvuilzakken met een inhoud van 44 liter per zak: gezinnen waarvan minstens één persoon een attest van blijvende incontinentie heeft of een attest van een blijvende stoma of een attest waaruit blijkt dat hij/zij thuisdialyse doet. Het attest moet afgeleverd worden door de dokter of het ziekenfonds en geldig zijn vanaf 1 januari van het betreffende jaar.

##### Artikel 23 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

##### Artikel 24 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

##### Artikel 25 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

##### Artikel 26 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

##### Artikel 27 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2020.

## **HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GEREGLIMENTEERDE BELASTINGEN INT**

### **Artikel 28 - De aanrekening van de belastingen**

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

### **Artikel 29 - De vermeldingen op de betaaldocumenten**

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

#### **'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'**

*De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiernummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.*

#### **'Eerste aanmaning'**

*Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.*

#### **'Tweede aanmaning'**

*Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De ingebrekestelling verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.*

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

#### **'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'**

*Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.*

#### **'Eerste aanmaning'**

*Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.*

#### **'Tweede aanmaning'**

*Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn na de tweede aanmaning wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.*



## Artikel 30 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen. Bijkomend vermeldt de aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de ingebrekestelling dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

### Artikel 31 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

### Artikel 32 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaande saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

### Artikel 33 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

### Artikel 34 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

## **HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### Artikel 35 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

### Artikel 36 - Opheffing

Dit reglement vervangt het voorgaande reglement van 27 augustus 2020.

### Artikel 37 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke milieupark).

## **TP1 Toetredingsbesluit Statiegeldalliantie**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn  
Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen

Gelet op het Hersteldecreeet van 23 januari 2009

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het Regeerakkoord 2019-2024 van de Vlaamse Regering

Gelet op de beleidsnota Omgeving 2019-2024 ingediend door Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme, waarin is opgenomen: "Specifiek voor verpakkingen zal de Vlaamse regering alle afspraken gemaakt in het Verpakkingsplan 2.0 uitvoeren, waaronder de evaluatie eind 2023 en de daaraan gekoppelde consequenties, namelijk dat indien de doelstellingen nog steeds niet significant gehaald worden, de sector gevraagd zal worden om statiegeld te organiseren of een veralgemeend beloningssysteem in te voeren. (...) Als overheid geven we het goede voorbeeld op onze evenementen en in onze eigen werking."

Gelet op de Richtlijn 2019/904 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juni 2019 betreffende de vermindering van de effecten van bepaalde kunststofproducten op het milieu, meer bepaald artikel 9 dat luidt als volgt: "*De lidstaten treffen de nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat gescheiden wordt ingezameld ten behoeve van recycling (...) uiterlijk in 2029, een hoeveelheid afval van de in deel F van de bijlage opgenomen kunststofproducten voor eenmalig gebruik die gelijk is aan 90 % van het gewicht van die kunststofproducten die in een bepaald jaar in de handel zijn gebracht. (...) Om deze doelstelling te halen, kunnen de lidstaten onder andere (...) statiegeldregelingen invoeren*"

Gelet het feit dat zowel de Waalse, de Brusselse als de federale regering de invoering van statiegeld in hun respectievelijke regeerakkoorden voorzien

Gelet de oproep op 25 september jl. van *EFBW* en *UNESDA*, verbonden die de betrokken water- en frisdrankproducenten vertegenwoordigen, die zelf voor statiegeld pleiten

Overwegende dat de finale evaluatie van het doelbereik van het Verpakkingsplan 2.0 eind 2023 gepland werd

Overwegende dat zwerfvuil een problematiek is die alle steden en gemeenten in Vlaanderen treft. Gelet dit het straatbeeld aantast en de extra kosten die met de opruiming gepaard gaan: het zijn immers de lokale overheden die het grootste deel van het openbaar domein proper houden en bijgevolg ook de grootste kost van het opruimen van zwerfvuil dragen

Gelet op de OVAM-studies en het onderzoek van CE Delft in opdracht van de Vlaamse minister van Omgeving, die allerlei overeenkomen met het feit dat de invoering van statiegeld op eenmalige drankverpakkingen zal tot een vermindering van zwerfvuil en een besparing voor de lokale overheden leiden

Overwegende dat het zwerfvuil voor een groot deel (+/- 40%) uit drankverpakkingen van blikjes en PET-flessen bestaat, ondanks het feit dat er al jarenlang sensibiliserings- en opruimacties gevoerd worden

Overwegende dat statiegeld ervoor zou zorgen dat het merendeel van deze verpakkingen terug ingeleverd wordt en bijgevolg niet als zwerfvuil eindigt. Lege blikjes en PET-flessen krijgen opnieuw een 'waarde' via een statiegeldsysteem waardoor ze minder achteloos zullen weggegooid worden

Overwegende dat het lege verpakkingsafval in de natuur momenteel leidt tot ernstige verstoring van de flora en fauna: in onze gemeente kunnen bv. stukken van metaal en aluminium uit blikjes voor vee levensgevaarlijk worden

Overwegende dat in andere landen zoals Duitsland, Denemarken, Finland, IJsland, Nederland en Zweden goed werkt en er veel betere resultaten zijn inzake vermijden van zwerfvuil.

Gelet de recente beslissing van de Nederlandse regering om het huidige statiegeldsysteem op grote plasticflessen naar alle plasticflessen uit te breiden

Gelet het feit dat de Gemeente Voeren deel uitmaakt van de intergemeentelijke samenwerking *Limburg.net*, haar unaniem goedgekeurde standpunt omtrent statiegeld en haar campagne [www.yeswecan.be](http://www.yeswecan.be)

Gelet de toetreding van *Limburg.net* bij de *Statiegeldalliantie* bij beslissing van de Raad van Bestuur d.d. 22 november 2017

Overwegende dat de Provincie Limburg, onze buurgemeente Eijsden-Margraten, de Steden Tongeren (hoofdplaats bestuurlijk arrondissement), Hasselt (hoofdstad provincie) en meer dan 180 Vlaamse gemeenten, maar ook de Provincie Nederlands Limburg, *Ferm* (KVLV), *Natuurpunt*, *Oxfam België*, *SamenSterker*, *Test Aankoop*, *Think Pink* of het *WWF* tot de *Statiegeldalliantie* toegetreden hebben

Overwegende dat, net zoals op vele andere plaatsen in België, wij vaststellen dat ook in onze gemeente zwerfvuil een probleem blijft en ondanks vele acties en campagnes van diverse overheden het fenomeen hardnekkig blijft groeien. Bijgevolg pleiten we voor een structurele aanpak. Deze is gericht op het invoeren van statiegeld

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 Dit besluit heeft geen financiële gevolgen

Artikel 2 De Gemeente Voeren treedt toe tot de *Statiegeldalliantie*

Artikel 3 De Gemeenteraad verzoekt de Vlaamse Regering om het Verpakkingsplan 2.0 zo snel mogelijk te evalueren en, in overleg met de andere gewesten, een weldoordachte en redelijke statiegeldwetgeving op zo kort mogelijke termijn in te voeren

Artikel 4 Afschrift van dit besluit wordt toegezonden aan:

- de Statiegeldalliantie ([info@statiegeldalliantie.org](mailto:info@statiegeldalliantie.org));
- Minister-president van de Vlaamse Regering, Martelaarsplein 19, 1000 Brussel;
- Vlaamse Minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme, Seven, 6de verdieping, Koning Albert II-laan 7, 1210 Sint-Joost-ten-Node

### **Digitale Gesloten zitting**

#### **9. Rapportering debiteurenbeheer 2020 gemeente Voeren**

Het laatste punt betreft de rapportering van het debiteurenbeheer 2020 voor de gemeente Voeren en werd behandeld in gesloten zitting.

De dagorde uitgeput zijnde en lezing gegeven van tegenwoordig proces-verbaal, dat staande de digitale zitting is goedgekeurd, is de zitting gesloten om 21u05.

Algemeen directeur wnd.  
Erika Brouwers

Voorzitter  
Rik Tomsin

---