



Aanwezig: Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux: Schepenen
Grégory Happart, Yolanda Daems, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Michaël Henen,
Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont: Raadsleden
Rik Tomsin: Voorzitter
Joris Gaens: Burgemeester
Maïke Stieners: Algemeen directeur

Afwezig: Benoît Houbiers: Raadslid

De zitting wordt geopend om 20u05.

De gemeenteraad:

Digitale zitting achter gesloten deuren

1. Bekrachtiging verordening inzake digitale organisatie bestuursvergaderingen

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het Ministerieel Besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19

Gelet op het Ministerieel Besluit van 18 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en inzonderheid op de artikelen 134 §1 en 135 §2 van die wet op basis waarvan de burgemeester in onvoorziene omstandigheden, maatregelen kan uitvaardigen voor de organisatie van de vergaderingen van lokale bestuursorganen. d.m.v. politieverordeningen onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven

Gelet op het besluit van de burgemeester van 14 april 2020 dat op de eerstvolgende gemeenteraad bekrachtigd dient te worden

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 Het besluit van de burgemeester van 14 april 2020 zoals hieronder integraal opgenomen wordt bekrachtigd

BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Gelet op het Ministerieel Besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19

Gelet op het Ministerieel Besluit van 18 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en inzonderheid op de artikelen 134 §1 en 135 §2 van die wet op basis waarvan de burgemeester in onvoorziene omstandigheden, maatregelen kan uitvaardigen voor de organisatie van de vergaderingen van lokale bestuursorganen. d.m.v. politieverordeningen onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen en van het Vast Bureau van 26 maart en 2 april 2020 met betrekking tot de gemeentelijke dienstverlening in het kader van de Coronacrisis

Gelet op de huishoudelijke reglementen van de diverse bestuursorganen

Gelet op de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur met betrekking tot Covid-19: burgemeestersbesluit voor organisatie van vergaderingen bestuursorganen (Publicatiedatum 26/03/2020)

Overwegende dat omwille van de federale maatregelen met betrekking tot Covid-19, met name social distancing en de afstandsnorm van 1,5 meter, de fysieke bijeenkomsten van bestuursorganen af te raden zijn

Overwegende dat het gemeentebestuur van Voeren uit voorzorgsmaatregel en ter bescherming van de gezondheid van mandatarissen en publiek tegen het besmettingsgevaar van Covid-19 en dus in functie van de volksgezondheid

in het algemeen, voorstelt om alle vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, van het vast bureau van het OCMW, van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn, digitaal te laten verlopen via een digitaal vergaderplatform met name 'Teams' en/of via e-mail en/of via telefoon en gebruik makend van het digitale e-notulensysteem Cobra @home

Overwegende dat er hierdoor dus gemotiveerd afgeweken wordt van de principiële openbaarheid van de gemeente- en OCMW-raad en deze raden dus achter 'gesloten deuren' plaatsvindt (via digitaal platform)

Overwegende dat het inzagerecht en het debat via digitale weg (vraag en antwoord van mandatarissen) en stemming per agendapunt mogelijk blijft en het platform bovendien de mogelijkheid biedt om de vergadering te registreren zodat er ook niet afgeweken wordt van de integrale auditieve registratie van de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn

Overwegende dat de publieke stemming, in voorkomend geval, georganiseerd kan worden via de chatruimte van het platform

Overwegende dat de geheime stemming, in voorkomend geval, zal georganiseerd worden via een online enquête waarvan de keuze en werking tijdig aan de raadsleden meegedeeld zal worden

Overwegende dat overeenkomstig de algemene principes van het decreet over het lokaal bestuur en van het bestuursdecreet, het nodige wordt gedaan om onder meer de openbaarheid van bestuur te garanderen

Overwegende dat op de gemeentelijke website maximaal wordt ingezet om onze bevolking de mogelijkheid te bieden om inzage te nemen in allerlei bestuursdocumenten en beslissingen

Overwegende dat de besluitenlijst van de raden evenals de notulen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website

besluit

Artikel 1

Ten gevolge van de federale en Vlaamse richtlijnen die gelden om de gevolgen en verspreiding van Covid-19 te beperken en om besmettingsgevaar voor de inwoners maximaal te beperken, besluit de burgemeester dat vergaderingen van bestuursorganen tot nader order niet fysiek maar wel digitaal georganiseerd worden en dus achter gesloten deuren.

WERKWIJZE

Gemeenteraad en OCMW-raad:

- De agenda, ontwerpbesluiten en bijlagen worden zoals gebruikelijk gepubliceerd 8 dagen voor de (digitale) vergadering via het digitale notuleersysteem cobra@home
- Raadsleden en fracties krijgen de tijd tot de dag waarop de raad gepland staat om de geagendeerde punten op de gemeenteraad én raad voor maatschappelijk welzijn met elkaar te bespreken, bij voorkeur digitaal (!)
- De vergaderingen van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn worden virtueel georganiseerd via het platform TEAMS en dit voor de duur van de maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus
- De voorzitter opent de vergadering op het voorziene tijdstip in TEAMS. De raadsleden krijgen daartoe een uitnodiging met een link waarmee ze op het voorziene tijdstip kunnen deelnemen aan de vergadering.
- De openbare stemming wordt georganiseerd via de chatruimte van het vergaderplatform
- De geheime stemming wordt georganiseerd via een online enquêtedienst. De keuze en werking hiervan wordt, in voorkomend geval, voor de vergadering meegedeeld

Artikel 2

Gezien het besloten karakter van de zitting in deze uitzonderlijke situatie, wordt er voorgesteld om geen schriftelijke vragen te stellen

Artikel 3

De meerderheid van de raadsleden moet akkoord gaan met het digitaal vergaderen via het digitaal platform TEAMS. Aan de raadsleden wordt gevraagd om via e-mail aan de voorzitter aan te geven of zij akkoord gaan om tijdens de federale fase van het crisisbeheer digitaal te vergaderen (via e-mail) en dit binnen 24u na het versturen van dit besluit.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en ter bekrachtiging voorgelegd op de eerstvolgende gemeenteraad

2. Vragen van raadsleden

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op ons besluit van 23 september 2004 houdende instelling van een vragenronde voor de gemeenteraadsleden over punten die niet op de dagorde voorkomen

Gelet op ons besluit van 24 januari 2019 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

besluit

Artikel 1

Raadslid Happart stelde volgende schriftelijke vragen. De burgemeester gaf antwoord.

Vraag 1:

Ten eerste zou ik u willen vragen wat uw interpretatie van de algemene richtlijnen over COVID 19 rondom het sporten in de gemeente is. Mogen inwoners hun auto nemen om te gaan sporten (fietsen, wandelen). En als dat zo is, hoe lang mogen ze sporten? Is er een limiet in tijd of aantal kilometers, bijvoorbeeld? Hoe heeft de gemeente hierover gecommuniceerd?

Antwoord:

Sinds de invoering van de richtlijnen ter bestrijding van de verspreiding van COVID-19 zou het voor elke burger duidelijk moeten zijn wat het onderscheid is tussen een essentiële en een niet-essentiële verplaatsing. Alle raadsleden hebben hier bovendien een voorbeeldfunctie in op te nemen en worden geacht deze minimale kernrichtlijnen te kennen. COVID-19 heeft bovendien dagelijks elk nieuwsforum gedomineerd waarbij men de inwoners zo goed als mogelijk heeft geïnformeerd. Aangezien u de vraag toch stelt, zal ik het een en ander duiden in mijn antwoord.

Volgens artikel 4 van het ministerieel besluit dd. 17 april 2020 houdende de wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, ressembleren de volgende verplaatsingen onder essentieel:

"De personen zijn ertoe gehouden thuis te blijven. Het is verboden om zich op de openbare weg en in openbare plaatsen te bevinden, behalve in geval van noodzakelijkheid en omwille van dringende redenen zoals:

- om zich te begeven van en naar de plaatsen waarvan de opening toegelaten is op basis van de artikelen 1 en 3 (m.n. de voedingswinkels, met inbegrip van nachtwinkels, de dierenvoedingswinkels, de apotheken, de krantenwinkels, de tankstations, de telecomwinkels, de winkels voor medische hulpmiddelen, de doe-het-zelfzaken met een algemeen assortiment die hoofdzakelijk bouwgereedschap en/of bouwmaterialen verkopen, de tuincentra en boomkwekerijen die hoofdzakelijk planten en/of bomen verkopen, de groothandels bestemd voor professionelen);
- om toegang te hebben tot bankautomaten en postkantoren;
- om toegang te hebben tot medische zorgen;
- om tegemoet te komen aan familiale noden, zoals een bezoek brengen aan de partner of kinderen in het kader van co-ouderschap;
- om bijstand en zorgen te voorzien voor oudere personen, voor minderjarigen, voor mindervalide personen en voor kwetsbare personen;
- om te zorgen voor dieren;
- om de professionele verplaatsingen uit te voeren, met inbegrip van het woon-werkverkeer;
- om de verplaatsingen in het kader van vrijwilligerswerk binnen een bedrijf van een cruciale sector of een essentiële dienst zoals bedoeld in artikel 3 uit te voeren, met inbegrip van het woon-werkverkeer."

Hieruit valt af te leiden dat de auto nemen om te gaan sporten niet gezien wordt als een essentiële verplaatsing aangezien deze reden niet voorkomt in de opsomming in het ministerieel besluit. Het beoefenen van een sport wordt echter wel aangemoedigd aangezien het goed is voor ieders gezondheid, maar men moet dit doen vertrekkende van bij zijn of haar eigen thuis.

Waarom moeten we dicht bij huis blijven? Volgens Viroloog Pierre Van Damme van de universiteit van Antwerpen moeten we dicht bij ons huis blijven omdat we rekening moeten houden met twee principes. "Het eerste principe is kijken of de verplaatsing essentieel is (zie hierover mijn eerdere uitleg). Als het een verplaatsing is voor vrije tijd, dan is dat niet essentieel. Het tweede principe is het respecteren van die minimale afstand van 1,5 meter tussen twee mensen." Hoe verder je van huis gaat, hoe groter de kans wordt dat je meer mensen tegenkomt waardoor je die afstand van 1,5 meter niet kan garanderen. "Een tweede probleem is dat als we bijvoorbeeld allemaal naar een park of open ruimte gaan, je daar een concentratie van mensen krijgt. En ook daar is het weer moeilijker om die afstand tussen mensen te gaan respecteren." Het is daarom dat de overheid vraagt om zo dicht mogelijk bij je huis te blijven als je buitenkomt. "Het is belangrijk om buiten te komen, maar leg daar geen te lange afstanden voor af. Net om niet te veel mensen tegen te komen en niet een concentratie van mensen te creëren", besluit viroloog Van Damme.

Je met de auto verplaatsen voor een recreatieve activiteit zoals wandelen, is dus in de meeste gevallen verboden. Dit is enkel toegestaan voor gezinnen met kinderen jonger dan en gelijk aan 5 jaar, voor personen met een beperkte mobiliteit (inclusief ouderen en zwangere vrouwen) en voor de begeleiders van personen met een fysieke of mentale beperking. Deze doelgroep moet wel in de buurt blijven. Het is niet de bedoeling dat ze een daguitstap naar zee of de Ardennen maken. Dat is en blijft een niet-essentiële en dus verboden verplaatsing.

Wat de af te leggen afstanden betreft bij het uitoefenen van een sport is het bijvoorbeeld toegelaten om een fietstocht van 50 km te maken. Belangrijk hierbij is dat je telkens vertrekt van bij je thuis, dat je minstens 1,5 meter afstand houdt van andere mensen en dat hotspots vermeden worden.

Wat het federale ministerieel besluit betreft en de bijhorende richtlijnen bestaat er dus geen persoonlijke interpretatie. Het moet zelfs vermeden worden. Moest iedereen deze richtlijnen op zijn of haar eigen manier beginnen interpreteren zou er alleen maar meer onduidelijkheid ontstaan. Het is mijn verantwoordelijk als burgemeester om deze regelgeving uit te voeren op lokaal niveau en de basis daarvoor is het ministerieel besluit. Zoals geschetst in bovenstaande uitleg is er dus geen eigen interpretatie nodig om een antwoord te geven op uw vraag maar kan ik me volledig baseren op de federale regelgeving.

Wat de communicatie betreft vanuit de gemeentelijke informatiekanalen kan ik u meegeven dat we nog nooit zo veel en frequent gecommuniceerd hebben naar onze inwoners. Dat we nu zo veel communiceren is uiteraard noodzakelijk gezien de crisissituatie waar we ons momenteel nog steeds in begeven. Na de publicatie van elke nieuwe versie van het ministerieel besluit hebben we de hoofdlijnen van het besluit en de implicaties voor onze inwoners gecommuniceerd naar onze inwoners. Neem gerust een kijkje op de website van de gemeente, mocht u dit nog niet gedaan hebben. Daarnaast is er recent een speciale uitgave met betrekking tot COVID-19 huis aan huis bedeed geworden. Ik meen hiermee te mogen stellen dat we volgens ons best vermogen frequent en duidelijk communiceren naar onze inwoners en we dit gaan volhouden zo lang deze crisis blijft aanhouden.

Vraag 2:

We kunnen zien dat verschillende gemeenten mondkmaskers voor hun inwoners bestellen. Wat is het standpunt van de gemeente Voeren hierin? Wat zijn de strategieën die hier in Voeren plaats zullen vinden?

Antwoord:

Wanneer de maatregelen geleidelijk zullen afgebouwd worden, zal de overheid het dragen van een mondkmasker aanbevelen (niet verplichten) in elke situatie waar mensen geen veilige afstand van elkaar kunnen houden. Dit kregen we te horen op de persconferentie van premier Sophie Wilmès. De federale regering denkt immers na over een versoepeling van de coronamaatregelen na 3 mei. En dan zullen mondkmaskers wel een “belangrijke rol” spelen. Naar aanleiding van deze persconferentie hebben enkele gemeenten, zoals Visé of Hoeselt, besloten om mondkmaskers ter beschikking te stellen aan de inwoners.

Mondmaskers zullen echter niet verplicht worden. Voorlopig blijven enkel de algemene basisvoorschriften gelden: een samenscholingsverbod, afstand houden van elkaar en handen wassen. Het dragen van een mondkmasker zal de basisrichtlijn van social distancing niet kunnen vervangen.

Ik heb hierover vorige week een eerste keer contact gehad met de provinciale crisiscel. De voorbije dagen is er over de verdeling van mondkmaskers veel overleg geweest; onder meer tussen de burgemeesters van Limburg en de provinciale crisiscel. Voorlopig heeft enkel Hoeselt in Limburg gratis mondkmaskers verdeeld. Al de andere burgemeesters van Limburg zitten op één lijn dat de exitstrategie die uitgewerkt wordt door de nationale crisiscel eerst meer inhoud moet krijgen. Vervolgens zal de provincie een coördinerende rol opnemen wat de aankoop van deze mondkmaskers betreft. Als gemeente zullen we ons alignerend op deze visie. Er mag immers geen opbod ontstaan tussen de gemeenten.

In afwachting hebben we alvast verschillende bedrijven gecontacteerd die mondkmaskers maken zodat we snel kunnen inspelen op deze situatie. Allicht zal een eigen aankoop niet nodig zijn aangezien de provincie zich reeds geëngageerd heeft om een groepsaankoop te organiseren. We hebben reeds onze interesse doorgegeven. Daarnaast worden deze week een aantal chirurgische mondkmaskers geleverd vanuit de brandweerzone Oost-Limburg waar onze gemeente bij aangesloten is. Deze mondkmaskers zijn bestemd voor kinesisten, vroedvrouwen, tandartsen en thuisverpleging. De brandweerzone zal deze mondkmaskers afleveren op de gemeente. De gemeente staat vervolgens in voor de verdere verdeling. Het betreft 50 mondkmaskers per afnemer. Zo worden onze inwoners met een dergelijk beroep ondersteund zodanig dat ze in veilige omstandigheden hun werk kunnen uitoefenen.

3. Kennisneming rapport inzake audit organisatiebeheersing

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat Audit Vlaanderen als doel had om tegen einde 2019 alle Vlaamse lokale besturen te auditeren

Overwegende dat Voeren als één van de laatste besturen aan bod is gekomen en er einde 2019 een organisatie-audit werd uitgevoerd

Overwegende dat deze audit de volgende thema's onder de loep heeft genomen:

- Doelstellingen en procesmanagement
- Belanghebbendenmanagement
- Monitoring
- Financieel management
- ICT

Overwegende dat deze audit eindigt met een rapport waar sterke punten, verbeterpunten en aanbevelingen worden opgenomen en dat dit rapport ter kennis wordt voorgelegd aan de raadsleden

Overwegende dat de administratie onder leiding van de algemeen directeur verder aan de slag gaat met de aanbevelingen die uit dit rapport zijn voortgekomen en hierover tevens zal terugkoppelen bij de jaarlijkse rapportering aan de raden

besluit

Artikel 1 De raad neemt kennis van het eindrapport, opgesteld door Audit Vlaanderen, van de organisatie-audit die werd uitgevoerd in de periode oktober 2019 - januari 2020 en wordt op de hoogte gehouden van de opvolging van de aanbevelingen die uit dit rapport zijn voortgekomen

4. Aanpassing rechtspositieregeling

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat de huidige Coronacrisis drastische maatregelen vereist om de verspreiding van het virus tegen te gaan

Overwegende dat de veiligheid van het personeel van gemeente en OCMW de hoogste prioriteit heeft en er dan ook onmiddellijk maatregelen werden genomen

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 maart 2020 en 2 april 2020 waarin kennis genomen werd van de dienstnota's aan het personeel en bijhorende maatregelen en er tevens gevraagd

werd om een dienstvrijstelling voor bepaalde personeelsleden toe te zijn wegens situatie van overmacht en dit te laten bekrachtigen door de eerstvolgende raad

Overwegende dat deze vorm van dienstvrijstelling een behoud van loon betekent, zowel voor contractueel als voor statutair personeel en dat dit mogelijk is via artikel 218 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de rechtspositieregeling:

Artikel 218. (01/01/2008- ...)

De raad bepaalt de algemene wijze waarop de dienstvrijstellingen aangevraagd en opgenomen moeten worden. De raad kan nog andere dienstvrijstellingen regelen en bepaalt onder meer ook wie bevoegd is voor de toekenning van de dienstvrijstellingen die niet vermeld zijn in dit besluit.

Overwegende dat het dus aan de raden toekomt om deze dienstvrijstelling omwille van overmacht toe te kennen en dat dit toegevoegd moet worden aan onze eigen rechtspositieregeling

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levoux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 De raad neemt kennis van de maatregelen die genomen werden door het bestuur ter bescherming van de personeelsleden tegen het Coronavirus en keurt de toevoeging van een dienstvrijstelling wegens overmacht aan de rechtspositieregeling goed

Artikel 2 De raad machtigt de algemeen directeur om deze vorm van dienstvrijstelling toe te kennen

5. Openbare verkoop voorjaar 2020 in onbruikgeraakte goederen

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat er een aantal goederen niet meer gebruikt worden door de gemeentelijke en politie diensten en dat voorgesteld wordt om deze openbaar te verkopen (zie lijst als bijlage)

Overwegende dat op bovenstaande lijst een aantal goederen bij de vorige verkoop niet verkocht raakten en opnieuw aangeboden kunnen worden voor een openbare verkoop

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2020 betreffende "I&O Auctions- online veiling van diverse materialen van de gemeente"

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levoux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 Dit besluit impliceert een financiële opvolging

Artikel 2 De gemeenteraad keurt het goed dat de te verkopen goederen van de gemeente en de politiezone Voeren openbaar verkocht worden door I&O Auctions via een online veiling. De volledige afhandeling van deze openbare verkoop gebeurt door de firma I&O Auctions volgens de voorwaarden die bepaald zijn in de samenwerkingsovereenkomst (goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 februari 2020)

6. Goedkeuring tarievenreglement inzameling asbest aan huis

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het politiebesluit van 27 februari 2020 betreffende het milieupark

Overwegende dat OVAM strengere regels zal opleggen voor het inzamelen van asbest op het milieupark met betrekking tot vermindering van het risico op verspreiding van asbestvezels

Overwegende dat asbest vanaf 30 maart ingezameld wordt aan huis door Limburg.net
Overwegende dat Limburg.net een reglement opstelde betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 : Omschrijving tarief

Met ingang van 30 maart 2020 wordt een tarief geheven voor natuurlijke personen en/of verenigingen die erom verzoeken voor:

- De ophaling aan huis van platenzakken of bigbags, welke door de intercommunale Limburg.net ter beschikking van de bevolking worden gesteld op de Limburg.net recyclageparken of via de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via www.limburg.net
- De ophaling aan huis van containers met asbestgebonden materiaal, in eerste instantie asbestplaten.

De organisatie van de dienstverlening kadert in het versneld asbestafbouwbeleid zoals uitgewerkt door de OVAM dat streeft naar een versnelling in de afbouw van alle risicovolle asbesthoudende materialen uit onze leefomgeving binnen het Vlaamse Gewest.

De organisatie van de aanvraag en de inzameling van de asbestcontainers – en platenzakken of bigbags gebeurt door Limburg.net waarbij de aanvraag- en aanbiedingsvoorwaarden zoals vastgelegd door Limburg.net dienen nageleefd te worden.

Artikel 2 : Bedragen tarieven

- Voor het ophalen op afroep van de asbestcontainer: € 170,00 per bestelde container, inclusief beschermingsset (overall, masker,...) en liner. Per ophaaladres en per aanvrager kan er één container besteld worden.
- Voor de ophalen op afroep van platenzakken of bigbags: € 30,00 voor de eerste platenzak of bigbag, inclusief set beschermingsmateriaal voor 2 personen (2x overall, maskers,...) en € 20,00 voor een tweede en volgende platenzak of bigbag, voor zoverre dit dezelfde ophaling betreft. Het maximaal aantal platenzakken of bigbags per ophaaladres en per aanvrager bedraagt 7.

Artikel 3 : Schuldenaar en moment van betaling

Het tarief is verschuldigd door elke natuurlijke persoon of vereniging die gedomicilieerd of gevestigd is in het werkingsgebied van Limburg.net en een bestelling plaatst voor de inzameling aan huis van asbest via platenzak(ken) of bigbags of asbestcontainers.

Het tarief is verschuldigd op het moment van de bestelling op de website van Limburg.net via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net, tenzij artikel 5 van huidig reglement van toepassing is.

Artikel 4 : Bestel- en afhandelproces voor platenzakken of bigbags en asbestcontainers

4.1 Aanvraag en betaling via de website van Limburg.net

Bij aanvraag van (een) platenzak(ken) of bigbag(s) of asbestcontainer(s) is de aanvrager verplicht een opgave te doen van zijn naam, telefoonnummer en adres ingeval hij een natuurlijke persoon is. Hiertoe zal de aanvrager zich registreren op de beveiligde website van Limburg.net.

In het kader van de groepsaankoop 'dakvervanging' zoals georganiseerd door de Provincie Limburg kan ook een in het kader van dit project erkende aannemer de container(s) bestellen in naam en voor rekening van de individuele burger waar de container moet worden opgehaald. In dat geval registreert de aannemer de aanvraag bij Limburg.net. Ingeval meer dan één container nodig is kan de geregistreerde aannemer dit aanvragen bij Limburg.net, met een maximum van 5 containers per project.

De vereniging geeft minimaal een contactpersoon, telefoonnummer en adres op. Ook de vereniging registreert zich op de beveiligde website van Limburg.net door voorafgaandelijk een token aan te vragen.

Bij de elektronische aanvraag van asbestinzameling zal de aanvrager gevraagd worden om de voorwaarden grondig door te lezen. De aanvaarding houdt in dat de aanvrager bevestigt dat hij kennis heeft genomen van de voorwaarden en zich daarmee akkoord verklaart.

Op het moment van de bestelling zal het verschuldigde tarief aan de aanvrager aangerekend worden via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net.

De container zal maar geplaatst worden en de ophaling zal maar plaats vinden, op voorwaarde dat de betaling werd uitgevoerd.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van de bestelling met onder meer:

- het aantal bestelde container(s) en het adres en data waarop de container(s) moet(en) geleverd en opgehaald worden.
- Het aantal bestelde platenzak(ken) of bigbag(s) en het adres en datum waarop deze moeten opgehaald worden

De gekozen hoeveelheid platenzakken of bigbags of containers kan niet meer worden aangepast nadat de bestelling bevestigd werd.

4.2 Afhalen van platenzakken of bigbags

De aanvrager kan na ontvangst van de bevestigingsmail zijn betaalde platenzakken of bigbags afhalen op de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via www.limburg.net. Voor de afhaling dient de aanvrager zijn e-ID (voor particulieren) of zijn bevestigingsmail (voor verenigingen) voor te leggen aan het verdeelpunt asbest. De platenzakken of bigbags moeten uiterlijk 5 dagen voor de geplande ophaaldatum worden opgehaald op het verdeelpunt. Bij niet-afhaling zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken.

4.3 Levering van de lege asbestcontainer

Vanaf 6:00u 's morgens, op de afgesproken datum waarop de lege asbestcontainer(s) geplaatst word(t)(en) zorgt de aanvrager er voor dat er voldoende plaats is, zodat de containers op een goed bereikbare en niet hinderlijke plaats kan achtergelaten worden, aan de voorzijde van het huis.

Indien de container(s) op het openbaar domein moet(en) worden geplaatst, zorgt de aanvrager zelf en tijdig voor de nodige vergunningen en signalisatie bij de gemeente/stad van zijn/haar woonplaats en draagt eventuele kosten die hiermee gepaard gaan.

Indien de lege asbestcontainer niet kan worden geplaatst op het afgesproken tijdstip, moet de aanvrager een nieuwe bestelling plaatsen. Het oorspronkelijke tarief blijft integraal verschuldigd.

4.4 Aanbieden van de platenzakken of bigbags of containers voor ophaling

De correct gevulde én dichtgebonden platenzakken of bigbags moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum worden aangeboden. De platenzakken of bigbags bevinden zich steeds aan de voorzijde van het huis, op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen waarbij de voorziene lussen zo gebonden zijn dat de platenzak(ken) door de ophaalwagen kan/kunnen getakeld worden.

De correct gevulde container moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen worden aangeboden. De liner die met de container geleverd werd, moet correct dichtgebonden zijn. De container wordt zodanig geplaatst dat deze eenvoudig door de ophaalwagen getakeld kan worden.

4.5. Verplaatsen of annuleren van de aanvraag op initiatief van de aanvrager

De aanvrager kan de gekozen ophaaldatum nog kosteloos wijzigen, zolang hij dit tijdig (minimaal 5 dagen van tevoren) aangeeft.

Indien de aanvrager de gekozen ophaaldatum later dan 5 dagen van tevoren wijzigt, blijft het oorspronkelijke tarief integraal verschuldigd. De aanvrager doet desgevallend een nieuwe aanvraag, waarvoor het tarief terug verschuldigd is.

Het is niet mogelijk om een geplaatste bestelling te annuleren. Het tarief blijft in dat geval integraal verschuldigd.

4.6 Verplaatsing op initiatief van Limburg.net

Limburg.net stelt alle mogelijke middelen in het werk om de opgegeven ophaaldatum te respecteren. Indien Limburg.net de ophaling niet kan uitvoeren op de afgesproken ophaaldatum, dan wordt de aanvrager hierover gecontacteerd en wordt een nieuwe ophaling ingepland.

Eventuele kosten die hiermee gepaard gaan, kunnen niet ten laste gelegd worden van Limburg.net.

Artikel 5: Afwijkend bestel- en betaalproces

Ingeval in uitzonderlijke omstandigheden de bestelling en betaling niet is gebeurd via het online proces, zal Limburg.net een afrekening asbest per gewone post versturen naar de aanvrager met het verzoek het tarief te betalen binnen de 7 dagen. De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in de afrekening asbest. Indien de betaling niet tijdig wordt voldaan, zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken. Het vrijgeven van de plandatum naar aanleiding van laattijdige betaling doet geen afbreuk aan het invorderingsproces. Indien de afrekening van het tarief niet tijdig en volledig wordt betaald binnen de voorziene betalingstermijn, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een tweede herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

De intresten over de niet-betaalde tarieven kunnen aangerekend worden conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet fiscale schuldvorderingen.

Artikel 6 : Niet-conforme aanbiedingen

Elk geval waarbij de platenzakken of bigbags/containers niet kunnen opgehaald worden door toedoen van de aanvrager, wordt als een niet conforme aanbieding beschouwd.

- de platenzak(ken) of container(s) word(en) niet of te laat aangeboden op de afgesproken datum
- de platenzak is niet correct gevuld, niet correct dichtgebonden of overladen
- de asbestcontainer is niet correct gevuld of de liner is niet (correct) gesloten
- de platenzak of container bevindt zich niet aan de voorzijde van het huis, is niet bereikbaar voor de ophaalwagen of kan omwille van een andere reden niet worden opgetakeld door de ophaalwagen
- alle andere oorzaken die er toe leiden dat de platenzak/container niet kan worden meegenomen door toedoen van de ophaler.

De aanvrager moet zich in geval van een niet conforme aanbieding in orde stellen en een nieuwe aanvraag doen waarvoor het tarief opnieuw verschuldigd is. Het tarief van de oorspronkelijke aanvraag blijft integraal verschuldigd.

Artikel 7 : Inwerkingtreding en duur

Dit reglement treedt in werking op 15 februari 2020 en eindigt op 31 december 2022.

7. Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen: aanslagjaren 2020-2021

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente/stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente/stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Overwegende dat elke gemeente er, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, zorg voor draagt dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd;

Overwegende dat de gemeenten, overeenkomstig het beginsel 'de vervuiler betaalt', de kosten van het beheer van huishoudelijk afval verhalen op de afvalproducenten;

Overwegende dat gemeenten hun verzelfstandigde entiteiten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ertoe kunnen machtigen die kosten te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald;

Overwegende de afspraak tussen de gemeente en Limburg.net om op een later tijdstip verdere afspraken te maken rond het milieupark;

Overwegende dat Limburg.net streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen heel Limburg en Diest, een principe dat werd onderschreven door alle deelnemers van Limburg.net;

Overwegende dat het voor het werkgebied van Limburg.net aangewezen is de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren;

Overwegende dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking heeft uitgewerkt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, het zogenaamde 'directe inning' (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28/08/2013);

Overwegende dat op 1/1/2019 al 36 gemeenten van LIMBURG.NET gebruik maken de directe inning, waardoor 89,14% van de burgers de afvalfactuur via Limburg.net ontvangt.

Overwegende dat ook de gemeente VOEREN met ingang van 1/1/2020 wil instappen in het systeem van 'directe inning' zoals georganiseerd door LIMBURG.NET;

Overwegende dat de gemeente VOEREN een Convenant tussen de gemeente en LIMBURG.NET goedkeurt waarin de nodige afspraken betreffende de 'directe inning' zijn uitgewerkt;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 betreffende de principiële goedkeuring voor de samenwerking met Limburg.net voor de huisvuilinzameling

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 augustus 2019 betreffende het principiële besluit om Limburg.net vanaf 1 januari 2020 te belasten met de huisvuilinzameling en hierbij het Optimo-systeem in te voeren en via een directe inning te werken

Overwegende dat Limburg.net de dienst asbestinzameling aan huis zal leveren vanaf 30 maart 2020

Gelet op de financiële toestand van de gemeente

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals het hierna wordt voorgesteld, goed.

Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn van 2 jaar, eindigend op 31 december 2021, wordt in de

gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de milieuparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark.

Artikel 3 -

Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalstromen en afvalstoffen.
- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons
- 3° LIMBURG.NET: de oprachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.
LIMBURG.NET heeft als oprachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.
LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.
- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
 - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheid
 - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongelegenheid betrekken en er samenleven.
 - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijkregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:

→van het huisvuil:

☞ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - o 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - o 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - o 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

☞ wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

- De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
- Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - o Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - o Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 - o Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel
- Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen

☞ wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

- o de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogramms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
- o Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.

Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

→Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:

→Voor de straat- of wijkcontainers:

☞ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde milieupark:

☞ De toegang tot het gemeentelijke milieupark.

☞ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het milieupark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

☞

Fractie	Gratis quota	Prijs
kga, glas, aeea, kringloop, papier en karton, kunststoffen (plastic), metalen, textiel, piepschuim, kurkresten, kaarsresten en autobanden (max. 4)	/	Altijd gratis
tuinafval, gemengd bouw en sloopafval, behandeld en onbehandeld hout	400kg/gezin/jaar gratis	€ 0,05/kg
grofvuil	/	€0,15/kg

zuiver steenpuin	1000 kg/gezin/jaar gratis	€0,03/kg
asbesthoudend afval*	600 kg/jaar/gezin gratis	€0,05/kg
*verplicht te verpakken in het daartoe voorziene recipiënt		€1/zak
landbouwfolie (aan te leveren aan € 0,08 / kg op specifieke data)	/	€0,15/kg
tractorbanden (max. 2 tractorbanden/landbouwer/jaar)	/	€0,50/kg

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- Indien van toepassing, de relevante gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het quotum en/of het voorschot is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in Artikel 6 - van dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 5 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 6 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 7 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 104,59 voor een eenpersoonsgezin
- € 117,09 voor een tweepersoonsgezin
- € 123,34 voor een driepersoonsgezin
- € 129,59 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 8 - Vrijstellingen en verminderingen

➤ Vrijstellingen

Volgende categorie van personen genieten een volledige vrijstelling van de belasting:

- Personen met een referentieadres

➤ Verminderingen

Er wordt voorzien in een vermindering van € 50,00 indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37

Artikel 9 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 10 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.
Daarbij zal gelden:
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijk verhuizing van een gezin.

Artikel 11 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 12 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2020.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I -

BEGINSELEN

Artikel 14 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke milieupark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

Inwoners van Voeren hebben toegang tot het gemeentelijk milieupark mits voorleggen van een elektronische identiteitskaart (eID) of de elektronische verblijfskaart. KMO's en zelfstandigen gevestigd in Voeren, verenigingen en eigenaars van tweede verblijven kunnen eveneens terecht op het milieupark met hun huishoudelijke afvalstoffen.

Hiervoor kunnen ze een badge aanvragen op het gemeentehuis bij de milieudienst. Vreemdelingen die gevestigd zijn in Voeren kunnen in afwachting van hun verblijfsvergunning eveneens een badge aanvragen bij de milieudienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

Artikel 15 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
 - pmd of p+md, van zodra van toepassing ;
 - tuinafval;
 - zachte plastics;
 - textiel en lederwaren;
 - keukenafval
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;
 - snoeihout
 - **asbest**
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het milieupark):
 - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen
 - **Asbest verpakt in daartoe voorziene recipiënten**
 - tuinafval, zuiver bouwpuin, grond en afbraakhout
 - gemengd bouwpuin en gipsplaten
 - grofvuil, roofing, treinbielzen (C-hout)

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING VOOR INZAMELING AAN HUIS EN OP AFROEP

Artikel 16 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
- Contantbelasting: pmd (of p+md (van zodra van toepassing)), zachte plastics, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal
De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd of p+md (van zodra van toepassing)	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
zachte plastics	1 rol van 60 L	€ 1,5 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 50 L	€ 1,5 per rol
tuinafval	1 rol van 50 L	€ 2,5 per rol
keukenafval	1 rol van 22 L	€ 2,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 17 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt. Voor het ophalen van het snoeihout op afroep wordt de contantbelasting vastgelegd op € 15,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - DE CONTANTBELASTING VERSCHULDIGD OP HET MILIEUPARK

Artikel 18 - De toegang tot het milieupark

De toegang tot het milieupark gebeurt op basis van een toegangsbadge/ elektronische identiteitskaart.

Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen, eigenaars van tweede verblijven, vreemdelingen in afwachting van hun verblijfsvergunning en instellingen moeten beschikken over een toegangsbadge. Deze toegangsbadge is aan te vragen bij de gemeente aan 15 EUR/badge, verschuldigd vanaf de eerste badge. Indien de badge terug ingeleverd wordt, wordt 5 EUR van het betaalde bedrag terugbetaald.

Het gebruik van de toegangsbadge [of e-id] heeft als gevolg dat de bezoeker geregistreerd wordt.

Artikel 19 - De bedragen van toepassing op het milieupark

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het milieupark.

Voor bepaalde fracties geldt voor particuliere gezinnen een vrijstelling van contantbelasting tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstelling geldt per kalenderjaar en is niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar. Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen, eigenaars van tweede verblijven, vreemdelingen in afwachting van hun verblijfsvergunning en instellingen genieten deze quota niet.

Fractie	Gratis quota	Prijs
kga, glas, aeea, kringloop, papier en karton, kunststoffen (plastic), metalen, textiel, piepschuim, kurkresten, kaarsresten en autobanden (max. 4)		Altijd gratis
tuinafval, gemengd bouw en sloopafval, behandeld en onbehandeld hout	400kg/gezin/jaar gratis	€ 0,05/kg
grofvuil		€0,15/kg
zuiver steenpuin	1000 kg/gezin/jaar gratis	€0,03/kg
asbesthoudend afval	600 kg/jaar/gezin gratis	€0,05/kg
landbouwfolie (aan te leveren aan € 0,08 / kg op specifieke data)		€0,15/kg
tractorbanden (max. 2 tractorbanden/landbouwer/jaar)		€0,50/kg

AFDELING IV - DE HEFFING

Artikel 20 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald zonder sticker is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat LIMBURG.NET de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan.

Wanneer het afval wordt aangeleverd op het milieupark wordt dit steeds geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De aanvoerder moet zich, alvorens het afval te storten, aanmelden bij de parkwachter. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (brutoweging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het milieupark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarraweging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Wordt de weegcyclus niet herhaald, wordt het hoogste tarief van de afvalfractie voor de totale aanvoer genomen.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij de brutoweging steeds hetzelfde te zijn.

De persoon die afvalstoffen aanvoert zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota, de contantbelasting verschuldigd na de laatste tarraweging van de aanvoer.

Hij/zij ontvangt een ticket en de contantbelasting dient betaald te worden aan de betaalterminal aan de uitgang van het milieupark. De betaling kan uitgesteld worden tot bij het volgende bezoek aan het milieupark. Indien de betaling dan nog niet gebeurt, wordt de toegang geweigerd tot de achterstallige betaling wordt uitgevoerd. Er kan ook gebruik gemaakt worden van een voorschottenregeling.

Bij een toevallige storing of een buitendienststelling van het automatische weegstelsel op het milieupark, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde hoeveelheden.

De parkwachters noteren het badgenummer of het e-id nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het milieupark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

Artikel 21 -

Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

AFDELING V - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 22 - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld:

- Hebben – per adres – recht op maximum twintig (20) huisvuilzakken met een inhoud van 44 liter per zak:

gezinnen waarvan minstens één persoon een attest van blijvende incontinentie heeft of een attest van een blijvende stoma of een attest waaruit blijkt dat hij/zij thuisdialyse doet. Het attest moet afgeleverd worden door de dokter of het ziekenfonds en geldig zijn vanaf 1 januari van het betreffende jaar.

Artikel 23 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 24 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 25 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 26 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 27 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2020.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 28 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

Artikel 29 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referentie die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiërnummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET aangetekend een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De ingebrekestelling verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn na de ingebrekestelling worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 30 - De herinneringen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering. Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen. Bijkomend vermeldt de ingebrekestelling dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn. LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

Artikel 31 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 32 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 33 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting (indien van toepassing) kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de eerste aangetekende ingebrekestelling tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 34 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 35 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 met uitzondering van artikel 16 dat in werking treedt vanaf de dag dat de nieuwe zakken verkocht worden.

Artikel 36 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 37 -

Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur. Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;

- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke milieupark).

8. Werken Aquafin/VMM : Herstellen randen van bruggen van zijstraten

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende de huidige werken door Aquafin voor de aanleg van de rioleringscollector in 's-Gravenvoeren alsook de aanleg door de VMM van een nieuw voetpad langs de Voer in Kloosterstraat-Onderdorp

Overwegende dat de individuele brugjes van de woningen vervangen werden door nieuwe

Overwegende dat de 5 bruggen van de zijwegjes behouden blijven, doch dat vastgesteld werd dat er een aantal reparaties nodig zijn aan de zijkanten van deze bruggen volgens de verantwoordingsnota in bijlage

Overwegende de bijgaande prijsaanbieding door aannemer Colas, om deze zijkanten te restaureren voor het bedrag van 10155,13 € excl. BTW

Overwegende het advies van onze financiële dienst, stellende dat dit totaalbedrag 12287,71 € incl. BTW) beschikbaar is in het meerjarenplan 2020-2025, jaar 2020 op artikel 2240007/02000/PAT01/PAT01.5

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 Dit besluit impliceert een financiële opvolging

Artikel 2 Goedkeuring voor restauratie van de zijkanten van de 5 bruggen op de zijwegen aan Kloosterstraat en Onderdorp (zijwegjes Drees, Greb, Winandus, 2 wegjes Jolette)

Artikel 3 De restauraties mogen uitgevoerd worden door Colas Noord NV samen met zijn huidige werken
Prijs: € **10155,13** + BTW = 12287,71 €

Artikel 4 De uitgaven worden gedaan vanaf artikel 2240007/02000/PAT01/PAT01.5 ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025, jaar 2020

Artikel 5 De bestelbon wordt verzonden door de financiële dienst

9. Verbreding Berwijn, vervanging brug Elzen-Driesch, samenwerkingsovereenkomst met VMM

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat de VMM in september 2019 een studiebureau aanstelde voor het definitief uitwerken van de plannen voor de verbreding van de Berwijn

Overwegende dat de VMM hiertoe een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking gebruikte en dat SWECO de economisch meest voordelige offerte ingediend had

Overwegende de offerte van SWECO en het gunningsverslag opgesteld door de VMM in bijlage, waarbij de opdracht gegund werd aan SWECO

Overwegende dat de studiekost voor het bouwen van een nieuwe voetgangersbrug over de Berwijn tussen Driesch en Elzen ten bedrage van 10.220 euro excl. BTW (12.366 euro incl. BTW) eveneens opgenomen is in deze opdracht, maar dat deze in feite ten laste van de gemeente is

Overwegende dat de VMM eveneens voorzien heeft om in de studieopdracht enkele verfraaiingselementen langs de Berwijn uit te werken, waarbij de ontwerpkosten ten laste genomen worden van de VMM, maar de uitvoeringskosten ten laste van de gemeente zijn

Overwegende dat de VMM vraagt om een samenwerkingsovereenkomst goed te keuren (brief in bijlage), waarbij de gemeente zich engageert om de kosten voor het ontwerp van de brug ten laste te nemen

Overwegende dat de VMM alle posten met betrekking tot de brug verzamelde in het Excelandocument in bijlage

Overwegende dat de VMM uitsluitend vraagt of de gemeente een houten of een metalen brug wenst met een ramingskost van respectievelijk € 22500 excl btw (27.225 euro incl. BTW) voor een houten brug en €37000 excl btw (44.770 incl. BTW) voor een stalen brug

Overwegende dat de VMM met de voorgestelde overeenkomst zal instaan voor studie, ontwerp, aanbesteding en opvolging van de uitvoering van de brug

Overwegende het advies van de financiële dienst: dat de uitgave voor de studiekosten van de brug en de brug zelf nog niet voorzien zijn in het huidig meerjarenplan 2020-2025 en bij de eerste aanpassing voorzien dienen te worden op artikels:

- Studiekosten brug: € 12.366 op artikel 2140000/02000/MIL03/MIL03.2

- Brug: € 27.225 of € 44.770 op artikel 22890007/02000/MIL03/MIL03.2

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst opgesteld door de VMM zoals gevoegd in bijlage

Artikel 2 De gemeenteraad gaat akkoord met de studiekosten voor het ontwerp van de brug voor een bedrag van €10220 excl btw, €12366 incl btw te voorzien bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan op artikel 2140000/02000/MIL03/MIL03.2

Artikel 3 De gemeenteraad wenst dat het ontwerp van een stalen brug (€ 44.770) wordt uitgewerkt, kostprijs te voorzien bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan op artikel 22890007/02000/MIL03/MIL03.2

Artikel 4 Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan de VMM, t.a.v. dhr. Werner Mennen

10. Stekelbees: goedkeuring aanleg pad en speelplaats en toewijzing werken

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op artikel 92 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016

Overwegende het lopende project van buitenschoolse kinderopvang op de campus van de Provinciale School te Voeren

Overwegende dat bij deze kinderopvang een voldoende grote speelplaats moet aangelegde worden, die voldoet aan een aantal normen inzake oppervlakte en veiligheid

Overwegende dat een toegangspad moet aangelegd worden van de uiterste rand van de bestaande asfaltverharding op het einde van de bestaande schoolparking tot aan de speelplaats van de naschoolse kinderopvang, en dat dit pad makkelijk begaanbaar moet zijn voor kinderwagens, fietsen en rolstoelen

Overwegende dat in samenspraak met eigen technische dienst en de vertegenwoordigers van de naschoolse kinderopvang gekozen is voor glad beton voor beide verhardingen, dat verder gekozen is voor een stroeve afwerking zonder print door het beton glad af te strijken en nadien in te zagen

Overwegende het voorstel om met de technische dienst de bekisting aan te brengen en alle voorbereidende werken uit te voeren zoals graafwerken, koffer, beschermfolie, bekisting en wapening, zodat enkel het aanbrengen van het beton met afwerking uitbesteed moet worden

Overwegende de prijsvraag bij volgende firma's voor deze werken volgens een plan bij dit dossier gevoegd, prijsvraag per mail met bijgaande uitleg over de uit te voeren werken:

- Hoogmartens NV, Industrieweg Noord 1137, 3660 Oudsbergen
- Coopmans DC, Industrielaan 101, 3730 Hoeselt
- Peter Martens tuinaannemer, Hamstraat 47, 3840 Borgloon

Overwegende dat enkel Hoogmartens NV gereageerd heeft en een duidelijke, volledige en goed beschreven offerte heeft ingediend voor zowel speelplaats als toegangspad voor een totaalbedrag van 17.339,28 euro excl. BTW of 20.980,53 euro incl. BTW

Overwegende dat de offerte duidelijk onder de grens van 30.000 euro excl. BTW blijft (art. 92 geciteerde wetgeving)

Overwegende dat de eigen technische ploeg op basis van het aanlegplan van de buitenspeelplaats en toegangspad onderzocht heeft welke materialen zij nodig hebben voor de voorbereidende werken, zoals hoger omschreven; dat deze kosten geraamd worden op 1.475 EURO, dat daarop nog een veiligheidsmarge van 15% toegepast is en de uiteindelijke kosten voor de voorbereiding dan komen op 1.697 EURO;

Overwegende dat op budgetartikel 2210007/09450/REG05/REG05.2 een budget van € 7.396,85 euro beschikbaar is hetgeen onvoldoende is voor bovenstaande totale uitgave van € 22.455,53

Overwegende er budget verschoven dient te worden en de enige aangewezen post hiervoor 2240007/02000/PAT01/PAT01.5 is, waarop 300.000 euro beschikbaar is voor het gemeentelijk aandeel in rioleringsprojecten

Overwegende het voorstel om € 25.000 van bovenstaande post te verschuiven naar het budget voor de bouw van de kinderopvang om daarop een marge van +/- € 10.000 te hebben na aanwending van de uitgaven voor het pad

Overwegende dat het budget op artikel 2240007/02000/PAT01/PAT01.5 wordt geherevalueerd bij de opmaak van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Jean Levoux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

- Artikel 1 Dit besluit vereist een financiële opvolging
- Artikel 2 in te stemmen met de uitvoering van toegangspad en speelplaats voor de naschoolse kinderopvang op de campus van de Provinciale School te Voeren in afgestreeken beton door een samenwerking tussen de technische dienst voor het uitvoeren van de graafwerken, plaatsen van bekisting en voorbereidende werken zoals folie en wapeningsnet, en de firma Hoogmartens NV, Industrieweg Noord 1137, 3660 Oudsbergen voor het plaatsen van beton en de afwerking ervan, volgens offerte gevoegd in bijlage voor een bedrag van 17.339,28 euro excl. BTW of 20.980,53 euro incl. BTW
- Artikel 3 De gemeenteraad neemt kennis van de geschatte totale kostprijs voor de aanleg van het pad ten bedrage van 22.455,53 euro en het budgettekort op budgetartikel 2210007/09450/REG05/REG05.2
- Artikel 4 De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de verschuiving van € 25.000 budget van artikel 2240007/02000/PAT01/PAT01.5 naar artikel 2210007/09450/REG05/REG05.2 als oplossing van het krediettekort
- Artikel 5 De bestelbon wordt intern opgemaakt en verstuurd zodra duidelijk is wanneer gestart wordt met de werken

11. Fluvius : verleiding openbare verlichting, jaaractieplannen 2020 en 2021

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat volgens een besluit van de Vlaamse Overheid, alle de Openbare Verlichtingen in Vlaanderen tegen 2030 van het LED-type dienen te zijn (omschakelingsactie gemeenzaam genoemd "verleiding")

Overwegende dat deze omschakeling gefaseerd dient te gebeuren om het tegen 2030 uitgevoerd te hebben

Overwegende de bespreking met Fluvius op 10 maart 2020 waarbij ze aan de gemeente Voeren het voorstel deden om op de plaatsen/straten genoemd in de bijlagen over te gaan tot de vervanging van bestaande straatlampen door LED-verlichting.

Overwegende dat hiermede in 2020 en 2021 telkens 87 straatlampen vervangen worden door LED-straatlampen voor een gemiddelde prijs van ca. 650EUR per straatlamp, zijnde voor een totale prijs van ca. 56.550 EUR op jaarbasis

Overwegende dat het plaatsen zijn waar Fluvius bezig is met aanpassingen en upgrade van het elektriciteitsnet

Overwegende dat het systeem van trekkingsrechten bij Fluvius ophield per 1 januari 2020 en op zal gaan in het systeem van dividenden waarbij jaarlijks een afschrijving van de investeringen wordt verrekend

Overwegende dat de "verleiding" gefinancierd zal worden door de gemeentelijke Fluvius-dividenden

Overwegende dat armaturen worden afgeschreven op 15 jaar en er dus bij benadering voor de komende 15 jaar jaarlijks een kost van 3.770 euro voor deze verleiding wordt afgehouden van de dividenden

Overwegende de stand van zaken van de trekkingsrechten op 31 december 2019 :

- projecten die de gemeente goedgekeurde met financiering door trekkingsrechten: -26.000 EUR

- goedgekeurde projecten die nog niet uitgevoerd (afgerekend) zijn : 98.000 EUR

Overwegende dat er, ter informatie, ook nog een bedrag van 124.000 euro aan reeds uitgevoerde en in uitvoering zijnde investeringen dienen te worden verrekend via het systeem van de dividenden

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 21 november 2019 betreffende de keuze van standard-type LED-armaturen en verlichtingsregime voor de toekomstige openbare verlichting

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levoux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 Dit besluit vergt een financiële opvolging

Artikel 2 Goedkeuring van voorstellen van Fluvius voor de verleiding in de jaren 2020 en 2021

Artikel 3 Financiering door de gemeentelijke Fluvius-dividenden

12. Fluvius OV - Algemene vergadering tevens jaarvergadering 27 mei 2020 - M.B.T. DE GOEDKEURING VAN DE AGENDA EN DE VASTSTELLING VAN HET MANDAAT

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het feit dat de gemeente/stad aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 18 maart 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 27 mei 2020 plaatsheeft te Affligem met als agenda:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2019.
4. Benoeming Commissaris-Revisor.
5. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Gelet op de beraadslagingen;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur; waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 27 mei 2020 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2019.
4. Benoeming Commissaris-Revisor.
5. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid

Artikel 3 - in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 27 mei 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing

Artikel 4 Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

13. Fluvius Limburg - Algemene Vergadering tevens jaarvergadering 26 juni 2020

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn
Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het feit dat de gemeente/stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende Vereniging Fluvius Limburg

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 30 maart 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Limburg die op 26 juni 2020 plaatsheeft in "PXL-Congress (blok D), Elfde-Liniestraat 23a te 3500 Hasselt

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 30 maart 2020 overgemaakt werd

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in een aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 26 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV – netto-actiefest (artikel 6:115 WVV)
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2019
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
6. Statutaire benoemingen
7. Benoeming van een commissaris
8. Statutaire mededelingen

Artikel 2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid

Artikel 3 - in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 27 mei 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing

Artikel 4 Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapsecretariaat@fluvius.be.

14. Aankoop nieuw dienstvoertuig PZ Voeren voor functionaliteit Interventie

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende de vraag van de politie tot aankoop van een nieuw gestriped dienstvoertuig ten behoeve van de interventiefunctie met de benodigde politie-uitrusting en Astrid radio, zoals opgenomen in de behoefteanalyse 2020, besproken en principieel goedgekeurd in de begrotingscommissie, politiecollege en gemeenteraad voor wat de politiebegroting 2020 betreft voor een maximum bedrag van €72.000

Overwegende het belang van een goed functionerend en efficiënt voertuigenpark, al dan niet in samenwerking met onze partnerpolitiezone B-H-R.

Overwegende dat de politie Voeren hierop over gaat tot de concrete samenstelling/beschrijving van het interventievoertuig VW Transporter conform de afspraken op basis van het raamakkoord van de Federale Overheid

Overwegende dat het dienstencentrum van de Federale Politie te Hasselt geen ombouwingen naar gestriped voertuigen meer doet, de politie Voeren een offerte tot ombouw politie heeft gevraagd aan firma Autographe te Waver. Dit is een aangenomen firma die hierdoor de prijzen van het raamcontract dient te gebruiken

Overwegende dat er wordt gekozen voor een diesel motorisatie omdat een andere motoruitvoering voor dit type niet wordt aangeboden in het raamcontract

Overwegende dat gezien de terreinbehoeften van het grondgebied van de PZ Voeren wordt gekozen voor een type vierwielaandrijving

1. Het voertuig wordt aangeboden door:

Federale Overheid

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Raamovereenkomst Voertuigen 2016 R3 - 010 - DIETEREN

2. Beschrijving:

VW Transporter Combi kort Diesel DSG 4Motion L37DB

Voorzien van striping lokale Politie

3. Waarborg voertuig:

2 jaar waarborg

4. Prijs voertuig:

Totaal: €37738.99 BTW incl

Opm. Op de hierbij gevoegde offerte werd door DIETEREN tevens de prijs van de ombouw bijgevoegd. Dit betreft een verkeerd bedrag, het is niet €27805.05 doch wel €26679.86 BTW excl zoals vermeld op de offerte van de firma Autographe die eveneens hierbij zit.

5. Politieombouw door:

AUTOGRAPHE NV

Avenue Lavoisier 2

1300 Waver

Prijs: €32282.63 incl BTW

Zoals steeds dient er rekening worden gehouden met onvoorziene kosten omwille van inbouwproblemen verschillend aan ieder voertuig.

8. Totaal:

Auto: €37738.99

Ombouw: €32282.63

Totaal: €70021.62 incl BTW

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	Michaël Henen
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt de aankoop van een nieuw gestriped voertuig (Interventiefunctie) goed, voor een totaalbedrag van €70021.62 incl. BTW, ombouw en toebehoren

Artikel 2 De aankoop van het voertuig ten bedrage van 37.738,99 euro incl. BTW gebeurt via raamcontract Federale Overheid Raamovereenkomst Voertuigen 2016 R3 – 010 bij Dieteren, Maliestraat 50, 1050 Brussel (BTW BE403.448.140). Bestelbon te verzenden naar ann.ceuppens@dieteren.be.

Artikel 3 De politie-ombouw van het voertuig ten bedrage van 32.282,63 euro gebeurt bij Autographe NV, Avenue Lavoisier 2, 1300 Waver (BTW BE 0402 588 008).

Bestelbon te verzenden naar nele.asselmans@autographe.be

Artikel 4 Het nodige krediet is beschikbaar op artikel 330/743-52 waar 72.000 euro voorzien is

TP 1 Kennisneming het besluit van de gouverneur houdende vernietiging van artikel 3 van het gemeenteraadsbesluit van Voeren van 23 januari 2020 betreffende de vraag naar werkingsmiddelen 2019 kerkbestuur Sint-Lambertus 's-Gravenvoeren.

Gelet op het feit dat de gouverneur het vernietigingsbesluit van 3 april 2020 van artikel 3 van het besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2020 inzake de vraag naar werkingsmiddelen van het kerkbestuur van 's-

Gravenvoeren heeft ingetrokken op 20 april 2020 en heeft vervangen door een schorsingsbesluit, is dit punt zonder voorwerp geworden.

De dagorde uitgeput zijnde en lezing gegeven van tegenwoordig proces-verbaal, dat staande de digitale zitting is goedgekeurd, is de zitting gesloten om 21u22.

Algemeen directeur
Maïke Stieners

Voorzitter
Rik Tomsin
