



Aanwezig: William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems: Schepenen  
Grégory Happart, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Michael Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel: Raadsleden  
Rik Tomsin: Voorzitter  
Joris Gaens: Burgemeester  
Erika Brouwers: Algemeen directeur wnd.  
Verontschuldigd: Steven Heusschen: Raadslid  
Kimberly Peeters: Algemeen directeur  
Afwezig: Benoît Houbiers: Raadslid  
De zitting wordt geopend om 20u00.  
**De gemeenteraad:**

## Digitale Openbare zitting

### 1. Vragen van raadsleden

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen  
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn  
Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen  
Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018  
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017  
Gelet op ons besluit van 23 september 2004 houdende instelling van een vragenronde voor de gemeenteraadsleden over punten die niet op de dagorde voorkomen  
Gelet op ons besluit van 24 januari 2019 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

#### **besluit**

Er werden geen vragen gesteld.

### 2. Kerkbestuur Sint-Petrus Sint-Pieters-Voeren - Meerjarenplanwijziging 2020-2025 opgemaakt in 2021

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen  
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn  
Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen  
Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018  
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017  
Gelet op het decreet van 7 mei 2004, en latere wijzigingen, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten  
Gelet op het bijzonder bestuurlijk toezicht op het meerjarenplan en de wijzigingen eraan, de budgetten, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen van de kerkbesturen  
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 oktober 2021 betreffende de budgetwijziging 2021 en het budget 2022 van kerkbestuur Sint-Petrus Sint-Pieters-Voeren  
Overwegende dat de voorgelegde rapporten niet werden goedgekeurd omdat eerst een meerjarenplanwijziging diende te worden opgemaakt  
Overwegende dat het gemeenteraadsbesluit op 3 november 2021 via Religiopoint aan het kerkbestuur werd bezorgd  
Overwegende dat de gemeente een meerjarenplanwijziging 2020-2025 opgemaakt in 2021 en het advies van het bisdom hieromtrent via Religiopoint ontving op 17 november 2021  
Overwegende het advies van het bisdom dat gunstig is  
Overwegende dat de opmerkingen geformuleerd in het besluit van de gemeenteraad van 28 oktober 2021 worden opgelost door middel van de voorgelegde wijziging

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	Michael Henen
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging 2020-2025 opgemaakt in 2021 van het kerkbestuur Sint-Petrus Sint-Petrus-Voeren goed

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt via Religiopoint overgemaakt aan alle betrokken overheden

### 3. Kerkbestuur Sint-Petrus Sint-Pieters-Voeren - Budgetwijziging 2021

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen  
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet van 7 mei 2004, en latere wijzigingen, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gelet op de budgetwijziging 2021 van het kerkbestuur Sint-Petrus Sint-Pieters-Voeren, die op 18 november 2021 door het centraal kerkbestuur via Religiopoint werd ingediend bij de gemeente

Gelet op het bijzonder bestuurlijk toezicht op het meerjarenplan en de wijzigingen eraan, de budgetten, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen van de kerkbesturen

Gelet op het advies van het bisdom dat gunstig is

Overwegende dat de budgetwijziging:

- de positieve Z-waarde van 22.359,25 euro uit de jaarrekening 2020 wegwerkt
- enkele wijzigingen in het exploitatiebudget doorvoert
- de overboeking van het saldo van de koperdiefstallen (749,42 euro) in het investeringsbudget verwerkt

Overwegende dat de ingediende budgetwijziging 2021 identiek is aan de meerjarenplanwijziging 2020-2025, opgemaakt in 2021

#### **besluit**

Artikel 1 De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2021 van het kerkbestuur Sint-Petrus Sint-Pieters-Voeren

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt via Religiopoint overgemaakt aan alle betrokken overheden

#### **4. Kerkbestuur Sint-Petrus Sint-Pieters-Voeren - Budget 2022**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het decreet van 7 mei 2004, en latere wijzigingen, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gelet op het budget 2022 van het kerkbestuur Sint-Petrus Sint-Pieters-Voeren, dat op 18 november 2021 door het centraal kerkbestuur via Religiopoint werd ingediend bij de gemeente

Gelet op het bijzonder bestuurlijk toezicht op het meerjarenplan en de wijzigingen eraan, de budgetten, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen van de kerkbesturen

Gelet op het advies van het bisdom dat gunstig is

Overwegende dat het ingediende budget 2022 identiek is aan de meerjarenplanwijziging 2020-2025, opgemaakt in 2021

Overwegende dat volgende gemeentelijke toelage gevraagd wordt:

- exploitatietoelage: € 25.976,76

#### **besluit**

Artikel 1 De gemeenteraad neemt akte van het budget 2022 van het kerkbestuur Sint-Petrus Sint-Pieters-Voeren

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt via Religiopoint overgemaakt aan alle betrokken overheden

Artikel 3 De exploitatietoelage zal in twee schijven worden uitbetaald in 2022: 75% in februari en 25% in november

#### **5. Goedkeuring addendum samenwerkingsovereenkomst Ferm Kinderopvang: aanpassing loonforfaits aan de verhoogde barema's**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen Ferm Kinderopvang en de gemeente Voeren m.b.t. de organisatie van het IBO Kinderopvang Stekelbees, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 23/05/2013

Gelet op de toelichtingsnota van Ferm Kinderopvang zoals bijgevoegd in de bijlage

Overwegende dat de loonkost van het overeengekomen personeelscontingent van IBO Kinderopvang Stekelbees, zoals overeengekomen in het samenwerkingsprotocol, forfaitair wordt doorgerekend

Overwegende dat dit loonforfait gebaseerd is op de toegepaste barema's en de gemiddelde anciënniteit binnen Ferm Kinderopvang VZW

Overwegende dat de werkgevers- en werknemersorganisaties en de Vlaamse Overheid afspraken maken om de arbeidsvoorwaarden te verbeteren en dat alle werkgevers in de kinderopvang de maatregelen moeten toepassen die in deze akkoorden voor de sector kinderopvang (Paritair Comité 331) worden vastgelegd

Overwegende dat voor zowel het VIA 5-akkoord als het VIA 6-akkoord een aantal maatregelen pas duidelijk werden na de opmaak van de prognose 2021 en prognose 2022

Overwegende dat het VIA 5-akkoord afgesloten werd en reeds deels geïmplementeerd, dat een onderdeel van het VIA 5-akkoord een sectoraal basisbarema voor kinderbegeleiders vanaf 1/10/2019 is, dat echter tijdens onderhandelingsfase over een nieuw CAO niet duidelijk was wat het nieuwe basisbarema zou worden, dat in afwachting hiervan voor het 4e kwartaal 2019 en voor volledig jaar 2020 een éénmalige premie uitbetaald werd

Overwegende dat op 30/3/2021 het nieuwe VIA 6-akkoord gesloten werd ter verhoging van de koopkracht, dat hierin, vermoedelijk vanaf 1 mei 2021, een loonstijging voorzien zal zijn van gemiddeld 1,7% voor alle functies binnen de sector kinderopvang (PC 331)

Overwegende dat naar aanleiding van de recente aanpassingen van de lonen voor de sector kinderopvang (PC 331), die voor 2019 en 2020 met terugwerkende kracht uitbetaald is geworden en waarvoor voor 2021 en 2022 op dit moment de praktische uitwerking nog onduidelijk is, voorgesteld wordt een addendum te voegen bij de samenwerkingsovereenkomst om de loonforfaits aan te passen aan de verhoogde loonbarema's

**besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux
<b>Onthoudingen:</b>	Michael Henen, Clotilde Mailleu
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De raad keurt het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst van 23/05/2013 tussen Ferm Kinderopvang en de gemeente Voeren m.b.t. de organisatie van het IBO Kinderopvang Stekelbees goed als volgt:

**Ferm Kinderopvang VZW en Gemeente Voeren komen overeen dat**

*Bij een aanpassing van de lonen binnen paritair comité 331 die pas worden vastgelegd na de opmaak van de prognose (september) kan Ferm Kinderopvang de loonforfaits voor de jaarlijkse afrekening (mei) aanpassen aan de verhoogde loonbarema's.*

*Dit addendum gaat in bij de afrekening van 2021.*

**6. Lijst nominatieve subsidies 2022**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en specifiek artikel 41, 23° op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is het voor het vaststellen van subsidiereglementen en nominatieve subsidies

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Overwegende dat er in het meerjarenplan 2020-2025 subsidies voorzien zijn waarvoor geen reglement voorhanden is

Overwegende dat in het oude BVR BBC (dd. 25 juni 2010) de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit maakte van de beleidsnota van het budget en aldus via het budget werd goedgekeurd door de gemeenteraad

Overwegende dat deze lijst in het nieuwe BVR BBC (dd. 30 maart 2018) niet meer is opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan en de gemeenteraad ingevolge artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur de bevoegdheid heeft de nominatieve subsidies toe te kennen

**besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michael Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt voor 2022 volgende lijst van nominatieve subsidies goed. Deze mogen worden uitbetaald in de loop van 2022.

Jaar	AR	Omschrijving	BI	Actieplan	Actie	Budget 2022
2022	6490103	Werkingsbijdrage IOED Oost-Haspengouw en Voeren	07210	LAN04	LAN04.1	12.533,00 €
2022	6490104	Werkingsbijdrage Stebo	06290	WON01	WON01.3	28.480,00 €
2022	6490105	Werkingsbijdrage Toerisme Voerstreek	05200	TOE01	TOE01.1	38.970,00 €
2022	6490106	Werkingsbijdrage Toerisme Limburg	05200	TOE01	TOE01.2	1.050,00 €
2022	6490107	Regionaal Landschap Haspengouw & Voeren – Samenwerkingsovereenkomst KLE's	03400	LAN02	LAN02.1	7.377,00 €
2022	6490107	Werkingsbijdrage Regionaal Landschap Haspengouw & Voeren	03400			1.050,00 €
2022	6490107	Regionaal Landschap Haspengouw & Voeren - PDPO-project 'landschapsfonds Voerstreek'	03400	LAN02	LAN02.5	3.325,00 €

2022	6490108	Werkingsbijdrage Erfgoed Haspengouw	07290			2.100,00 €
2022	6490109	Werkingsbijdrage BKO Stekelbees	09450	REG05	REG05.2	20.211,00 €
2022	6490113	Werkingsbijdrage CAD Limburg	09890			2.500,00 €
2022	6490205	Toelage vriendenkring politie	04000			500,00 €
2022	6490205	Toelage vriendenkring brandweer	04100			500,00 €
2022	6490206	Werkingsbijdrage milieuvadviseraad	03400	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2022	6490206	Werkingsbijdrage landbouwrap	05300	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2022	6490206	Werkingsbijdrage VOER	07290	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2022	6490206	Werkingsbijdrage jeugdraad	07510	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2022	6490206	Werkingsbijdrage welzijnsraad	09090	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2022	6490206	Werkingsbijdrage lokaal overleg kinderopvang	09450	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2022	6490399	Werkingsbijdrage Oxfam Wereldwinkel (verkoop huisvuilzakken)	05000			100,00 €
2022	6490399	Bijdrage Landelijke Thuiszorg	09430			350,00 €
2022	6150003	Lidmaatschap VVSG	01190			5.326,00 €
2022	6150003	Lidmaatschap SRPA + Natuurpunt	04700			1.236,00 €
2022	6150003	Lidmaatschap Unizo	05000			334,00 €
2022	6150003	Lidmaatschap DUBO	06200			206,00 €
2022	6150003	Lidmaatschap VVJ	07500			386,00 €

## **7. Reglement uitlenen veiligheidskoffer voor evenementen enz.**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende het voorstel om een veiligheidskoffer ter beschikking te stellen voor organisatoren van evenementen in de gemeente Voeren

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 oktober 2021 waarbij goedkeuring werd gegeven voor het samenstellen van een veiligheidskoffer

Overwegende dat voor de uitleen van een veiligheidskoffer een nieuw reglement dient goedgekeurd te worden

Overwegende het reglement in bijlage

### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michael Henen, Clotilde Maillieu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het reglement "uitleen veiligheidskoffer" goed met ingang van 01/01/2022:

## **REGLEMENT UITLENEN VEILIGHEIDSKOFFER**

### **Artikel 1 Onderwerp**

Dit reglement regelt het uitlenen van een veiligheidskoffer, beschikbaar gesteld door de gemeente Voeren. Dit omvat:

- Een reis/sporttas, twee rollen signalisatielint, wegwerphandschoenen, vier schuimblussers van 6 liter, een branddeken, een EHBO-koffer, tien fluoohesjes, drie zaklampen, vier spandoeken waarvan twee met pictogram nooduitgang en twee met de tekst "-16 jaar = geen alcohol, -16 ans = pas d'alcool", één CO2-meter, en één geluidsmeter

### **Artikel 2 De lener**

De ontlending van bovengenoemde materialen kan gebeuren door:

- erkende verenigingen, scholen en lokale overheidsdiensten (brandweer, politie, ...), gevestigd op het grondgebied van de gemeente Voeren
- meerderjarige particuliere personen die in gemeente Voeren gedomicilieerd zijn

Zij worden 'de lener' genoemd.

### **Artikel 3 Reserveren**

De lener kan enkel bovengenoemde materialen reserveren door het aanduiden van de optie op het aanvraagformulier van het evenement dat door de gemeente Voeren, dienst vrije tijd (adres: Berneauweg 40, 3798 Voeren) ter beschikking wordt gesteld en dat ingediend moet worden bij de gemeente Voeren.

Na een correcte aanvraag ontvangt de lener een bevestigingsbewijs, dat meegebracht moet worden bij de afhaling.

Bovengenoemde materialen kunnen tot 1 week voor de voorgestelde afhaaldatum aangevraagd worden. De aanvragen worden behandeld volgens datum van ontvangst, waarbij de eerste aanvrager voorrang heeft.

De reservatie door een vereniging of andere organisatie zoals genoemd in artikel 2, kan gebeuren door elke meerderjarige persoon die gemachtigd is namens de organisatie op te treden.

### **Artikel 4 Duur**

Het lenen van bovengenoemde materialen wordt beperkt tot maximum twee weken. De uitlening kan uitzonderlijk langer worden toegestaan indien de aanvrager schriftelijk een gemotiveerd verzoek hiertoe indient. Het diensthoofd (of zijn vervanger) van de dienst Vrije Tijd van gemeente Voeren heeft hierin beslissingsbevoegdheid.

#### **Artikel 5 Afhalen**

Het afhalen gebeurt op basis van het ontvangen bevestigingsbewijs (genoemd in artikel 3) . De afhaler tekent bij het afhalen voor ontvangst van de materialen, waarbij eventuele gebreken aan de materialen opgesomd worden. De controle bij de inlevering gebeurt op basis van dit afhaalformulier.

Het afhalen van de veiligheidskoffer gebeurt uitsluitend en zonder uitzondering tijdens de openingsuren van de bibliotheek, gelegen te Berneauweg 40, 3798 Voeren.

#### **Artikel 6 Vergoedingen**

Voor het lenen van de veiligheidskoffer wordt geen vergoeding per periode aangerekend. Bij misbruik, schade of verlies kunnen bijkomende vergoedingen zoals bepaald in artikels 8 en 12 worden aangerekend.

#### **Artikel 7 Richtlijnen bij gebruik**

Tijdens de uitleenperiode moet de lener de volgende richtlijnen naleven:

- de lener verbindt zich ertoe op de hoogte te zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen
- de lener verbindt zich ertoe alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen (bijvoorbeeld handleidingen, checklists, waarschuwingen...) inzake het gebruik en de behandeling van de materialen strikt na te leven

Bij niet-naleving van deze richtlijnen kan het gemeentebestuur beslissen om de betreffende lener tijdelijk of permanent uit te sluiten van het gebruik van de goederen.

#### **Artikel 8 Terugbrengen**

Alle materialen moeten door de lener teruggebracht worden binnen de twee weken na afhaling of, indien de uitzondering op de levertermijn van artikel 4 werd toegestaan; binnen de termijn zoals vastgelegd is op het afhaalformulier.

Het inleveren van de veiligheidskoffer gebeurt uitsluitend en zonder uitzondering tijdens de openingsuren van de bibliotheek, gelegen te Berneauweg 40, 3798 Voeren.

Voor het laattijdig terugbrengen van het materiaal kan een bijkomende vergoeding gevraagd worden van 20 euro per week.

Indien de lener weigert het materiaal terug te brengen, zal de nieuwprijs van het desbetreffende ontleende materiaal aangerekend worden aan de lener. Eventuele bijkomende onkosten die daarbij gemaakt moeten worden, komen eveneens ten laste van de lener.

#### **Artikel 9 Annuleringen**

Onder annulatie wordt begrepen het opzeggen van een reservatie vooraleer de leentermijn begonnen is. Een annulatie dient zo snel mogelijk, maar minimum één dag voor de geplande afhaling te gebeuren. Indien de annulatie later gebeurt, kan er een boete van 20 euro aangerekend worden.

#### **Artikel 10 Niet afhalen**

Wanneer gereserveerde materialen niet afgehaald, of niet aangenomen worden bij levering en tevens geen geldige annulatie werd ingevoerd, kan er een boete van 20 euro aangerekend worden.

#### **Artikel 11 Uitsluitingen**

Indien een vorige uitlening door de lener niet volledig is afgehandeld, hetzij omdat het materiaal nog niet of niet volledig werd teruggebracht, hetzij omdat enige andere kost ten laste van de lener nog niet werd vereffend, wordt geen nieuwe uitlening toegestaan aan deze lener tot de afhandeling van deze uitlening.

#### **Artikel 12 Beschadiging, tekortkomingen, diefstal en verlies**

De kosten die voortvloeien uit beschadiging, tekortkoming, diefstal of verlies van de materialen komen ten laste van de lener. Iedere vervanging wordt uitgevoerd door of in opdracht van gemeente Voeren. Het is de lener ten strengste verboden zelf vervangingen uit te voeren of te laten uitvoeren.

#### **Artikel 13 Uitlening of onderverhuring aan derden**

De lener verbindt zich ertoe de materialen in geen enkel geval verder uit te lenen / te verhuren aan derden. Indien verdere uitlening / onderverhuring van de materialen wordt vastgesteld, wordt er een boete van 50 euro aangerekend. Daarenboven wordt bij onderverhuring van de lener het recht op lenen ontzegd, tot opheffing van deze uitsluiting door het gemeentebestuur. Bovendien worden de materialen ogenblikkelijk teruggevorderd. Indien de lener weigert het materiaal terug te brengen, is het de gemeente toegestaan het materiaal zelf te recupereren. Eventuele onkosten die daarbij gemaakt worden, komen ten laste van de lener.

#### **Artikel 14 Tekortkomingen**

De lener moet de verantwoordelijke van de gemeente op de hoogte brengen van alle tekortkomingen die bij het gebruik van de materialen vastgesteld werden, zelfs indien de lener hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn. Deze melding dient ten laatste te gebeuren bij het terugbrengen van de materialen.

#### **Artikel 15 Aansprakelijkheid**

De gemeente Voeren kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen voor de lener of voor derden die zouden voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de geleende materialen.

#### **Artikel 16 Overmacht**

Ieder geval van overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden van de lener, verbreekt de tussen de lener en de gemeente gesloten overeenkomst. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien, zoals het elders gaan uitleenen van materialen, kunnen niet verhaald worden op de gemeente Voeren, evenmin als een schadevergoeding ten gevolge van het niet uitvoeren van deze overeenkomst.

#### **Artikel 17 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022.

### **8. Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen: aanslagjaar 2022**

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente/stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente/stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Overwegende dat elke gemeente er, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, zorg voor draagt dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd;

Overwegende dat de gemeenten, overeenkomstig het beginsel 'de vervuiler betaalt', de kosten van het beheer van huishoudelijk afval verhalen op de afvalproducenten;

Overwegende dat gemeenten hun verzelfstandigde entiteiten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ertoe kunnen machtigen die kosten te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald;

Overwegende de afspraak tussen de gemeente en Limburg.net om op een later tijdstip verdere afspraken te maken rond het milieupark;

Overwegende dat Limburg.net streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen heel Limburg en Diest, een principe dat werd onderschreven door alle deelnemers van Limburg.net;

Overwegende dat het voor het werkgebied van Limburg.net aangewezen is de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren;

Overwegende dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking heeft uitgewerkt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, het zogenaamde 'directe inning' (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28/08/2013);

Gelet op de laatste versie van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afvalstoffen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2020

Overwegende dat het belastingreglement voor 2022 dient te worden vastgesteld

Overwegende dat met het oog op het aanslagjaar 2021 enkele inhoudelijke wijzigingen aan het reglement nodig zijn met volgende als belangrijkste voor Voeren:

- het verhogen van het tarief voor grofvuil op het milieupark in verband met hogere verwerkingskosten
- het verlagen van de prijs van de textielafvalzakken
- het aanpassen van de inhoud en het aantal zakken op een rol van de keukenafvalzakken in verband met de nieuwe, gele zakken

Gelet op de financiële toestand van de gemeente

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
<b>Stemmen tegen:</b>	Michael Henen
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen: aanslagjaar 2022' zoals het hierna wordt voorgesteld, goed.

#### **Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen**

### **HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING**

#### **Artikel 1 - Algemene bepalingen**

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2022, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de milieuparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

#### **Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied**

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst

wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark.

- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark.

### Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, keuken- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.  
LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.  
LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.
- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
  - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheid
  - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongelegenheid betrekken en er samenleven.
  - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijkregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

- 7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.
- 9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
  - voor de huis-aan-huisophaling:

→van het huisvuil:

- ↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
  - o 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
  - o 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
  - o 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
  - o 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

- De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
  - Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
    - o Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
    - o Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
    - o Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
    - o Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel
  - Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.
  - ↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):
    - o de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogrammen zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
    - o Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.
- Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.
- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:  
De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
    - Voor de straat- of wijkcontainers:
      - ↳ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.
    - Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde milieupark:
      - ↳ De toegang tot het gemeentelijke milieupark.
      - ↳ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het milieupark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

Fractie	Gratis quota	Prijs
kga, glas, aeea, kringloop, papier en karton, kunststoffen (plastic), metalen, textiel, piepschuim, kurkresten, kaarsresten en autobanden (max. 4)	/	Altijd gratis
huisvuil, pmd, zachte plastics, tuinafval en keukenaafval in de daarvoor bestemde zakken (max. 4 per soort)		Altijd gratis
tuinafval, gemengd bouw en sloopafval,	400kg/gezin/jaar gratis	€ 0,05/kg
houtafval	/	€ 0,11/kg
grofvuil	/	€0,18/kg
zuiver steenpuin	1000 kg/gezin/jaar gratis	€0,03/kg
asbesthoudend afval* *verplicht te verpakken in het daartoe voorziene recipiënt	600 kg/jaar/gezin gratis	€0,08/kg €1/recipiënt
landbouwfolie (aan te leveren aan € 0,08 / kg op specifieke data)	/	€0,15/kg
tractorbanden (max. 2 tractorbanden/landbouwer/jaar)	/	€0,50/kg

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- Indien van toepassing, de relevante gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.



11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het quotum en/of het voorschot is van het gezin of de onderneming.

#### Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in 0 van dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

## **HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING**

### Artikel 5 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

### Artikel 6 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

### Artikel 7 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 104,59 voor een eenpersoonsgezin
- € 117,09 voor een tweepersoonsgezin
- € 123,34 voor een driepersoonsgezin
- € 129,59 voor een vierpersoonsgezin en meer

## Artikel 8 - Vrijstellingen en verminderingen

### ➤ Vrijstellingen

Volgende categorie van personen genieten een volledige vrijstelling van de belasting:

- Personen met een referentieadres
- Personen in het wachtregister

### ➤ Verminderingen

Er wordt voorzien in een vermindering van € 50,00 indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37

## Artikel 9 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

## Artikel 10 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.  
Daarbij zal gelden:
  - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
  - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijk verhuizing van een gezin.

## Artikel 11 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

## Artikel 12 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing

beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2022.

### **HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING**

#### **AFDELING I - BEGINSELEN**

##### **Artikel 14 - Algemene beginselen**

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke milieupark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

Inwoners van Voeren hebben toegang tot het gemeentelijk milieupark mits voorleggen van een elektronische identiteitskaart (eID) of de elektronische verblijfskaart. KMO's en zelfstandigen gevestigd in Voeren, verenigingen en eigenaars van tweede verblijven kunnen eveneens terecht op het milieupark met hun huishoudelijke afvalstoffen. Hiervoor kunnen ze een badge aanvragen op het gemeentehuis bij de milieudienst. Vreemdelingen die gevestigd zijn in Voeren kunnen in afwachting van hun verblijfsvergunning eveneens een badge aanvragen bij de milieudienst. De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe '*de vervuiler betaalt*'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

##### **Artikel 15 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting**

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
  - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
  - pmd;
  - tuinafval;
  - textiel en lederwaren;
  - keukenafval
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
  - grofvuil;
  - snoeihout
  - asbest
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het milieupark):
  - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen ....
  - huisvuil, pmd, tuinafval en keukenafval in de daarvoor bestemde zakken
  - Asbest verpakt in daartoe voorziene recipiënten
  - tuinafval, zuiver bouwpuin, grond en afbraakhout
  - gemengd bouwpuin en gipsplaten
  - grofvuil, roofing, treinbielzen (C-hout)
  - landbouwfolie
  - tractorbanden

## AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING VOOR INZAMELING AAN HUIS EN OP AFROEP

### Artikel 16 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en tuinafval
  - 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
  - 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
  - 1 rol van 10 tuinafvalzakken van 50 liter/stuk: € 2,50/rol
- Contantbelasting: pmd, keukenafval, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
keukenafval	1 rol van 13 zakken van 17 L	€ 2,00 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 10 zakken van 50 L	€ 1,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

### Artikel 17 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt van 2 m<sup>3</sup>. Voor het ophalen van het snoeihout op afroep wordt de contantbelasting vastgelegd op € 15,00 per ophaalbeurt van 2m<sup>3</sup>. Voor het ophalen van asbest op afroep is het tarievenreglement inzameling asbest aan huis van 23 april 2020 van toepassing.

## AFDELING III - DE CONTANTBELASTING VERSCHULDIGD OP HET MILIEUPARK

### Artikel 18 - De toegang tot het milieupark

De toegang tot het milieupark gebeurt op basis van een toegangsbadge/ elektronische identiteitskaart.

Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen, eigenaars van tweede verblijven, vreemdelingen in afwachting van hun verblijfsvergunning en instellingen moeten beschikken over een toegangsbadge. Deze toegangsbadge is aan te vragen bij de gemeente aan 15 EUR/badge, verschuldigd vanaf de eerste badge. Indien de badge terug ingeleverd wordt, wordt 5 EUR van het betaalde bedrag terugbetaald.

Het gebruik van de toegangsbadge [of e-id] heeft als gevolg dat de bezoeker geregistreerd wordt.

### Artikel 19 - De bedragen van toepassing op het milieupark

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het milieupark.

Voor bepaalde fracties geldt voor particuliere gezinnen een vrijstelling van contantbelasting tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstelling geldt per kalenderjaar en is niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar. Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen, eigenaars van tweede verblijven, vreemdelingen in afwachting van hun verblijfsvergunning en instellingen genieten deze quota niet.

Fractie	Gratis quota	Prijs
kga, glas, aeea, kringloop, papier en karton, kunststoffen (plastic), metalen, textiel, piepschuim, kurkresten, kaarsresten en autobanden (max. 4)		Altijd gratis
huisvuil, pmd, zachte plastics, tuinafval en keukenafval in de daarvoor bestemde zakken (max. 4 per soort)		Altijd gratis
tuinafval, gemengd bouw en sloopafval	400kg/gezin/jaar gratis	€ 0,05/kg
houtafval		€ 0,11/kg
grofvuil		€0,18/kg
zuiver steenpuin	1000 kg/gezin/jaar gratis	€0,03/kg
asbesthoudend afval enkel onder strikte verpakkingsvoorwaarden*	600 kg/jaar/gezin gratis	€0,08/kg €1/recipiënt
landbouwfolie (aan te leveren aan € 0,08 / kg op specifieke data)		€0,15/kg
tractorbanden (max. 2 tractorbanden/landbouwer/jaar)		€0,50/kg

\* verpakkingsvoorwaarden

Vanaf 30/3/2020 moet asbest steeds verplicht verpakt worden aangeleverd in een van onderstaande verpakkingen:

- buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten). 1 stuk buisfolie is geschikt voor maximum 1 plaat. Er kunnen maximum 15 stuks buisfolie per aankoop gekocht worden.

- mini-bag: € 1/stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk. Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin verkocht.

## AFDELING IV - DE HEFFING

### Artikel 20 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Voor het grofvuil en snoeihout (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de aanvraag via de website wordt geplaatst of betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Wanneer het afval wordt aangeleverd op het milieupark wordt dit steeds geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De aanvoerder moet zich, alvorens het afval te storten, aanmelden bij de parkwachter. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (brutoweging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het milieupark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarraweging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Wordt de weegcyclus niet herhaald, wordt het hoogste tarief van de afvalfractie voor de totale aanvoer genomen.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij de bruto- en de tarraweging steeds hetzelfde te zijn.

De persoon die afvalstoffen aanvoert zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota, de contantbelasting verschuldigd na de laatste tarraweging van de aanvoer.

Hij/zij ontvangt een ticket en de contantbelasting dient betaald te worden aan de betaalterminal aan de uitgang van het milieupark. De betaling kan uitgesteld worden tot bij het volgende bezoek aan het milieupark. Indien de betaling dan nog niet gebeurt, wordt de toegang geweigerd tot de achterstallige betaling wordt uitgevoerd. Er kan ook gebruik gemaakt worden van een voorschottenregeling.

Bij een toevallige storing of een buitendienststelling van het automatische weegsysteem op het milieupark, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde hoeveelheden.

De parkwachters noteren het badgenummer of het e-id nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het milieupark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

#### Artikel 21 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

#### AFDELING V - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

##### Artikel 22 - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld:

- Hebben – per adres – recht op maximum twintig (20) huisvuilzakken met een inhoud van 44 liter per zak: gezinnen waarvan minstens één persoon een attest van blijvende incontinentie heeft of een attest van een blijvende stoma of een attest waaruit blijkt dat hij/zij thuisdialyse doet. Het attest moet afgeleverd worden door de dokter of het ziekenfonds en geldig zijn vanaf 1 januari van het betreffende jaar.

##### Artikel 23 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

##### Artikel 24 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

##### Artikel 25 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

#### Artikel 26 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

#### Artikel 27 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2022.

### **HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GEREGLIMENTEERDE BELASTINGEN INT**

#### Artikel 28 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

#### Artikel 29 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

#### **‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’**

*De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiërnummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.*

#### **‘Eerste aanmaning’**

*Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.*

#### **‘Tweede aanmaning’**

*Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De ingebrekestelling verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.*

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

#### **‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’**

*Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.*

#### **‘Eerste aanmaning’**

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

#### **'Tweede aanmaning'**

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn na de tweede aanmaning wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

#### Artikel 30 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen. Bijkomend vermeldt de aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de ingebrekestelling dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

#### Artikel 31 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

#### Artikel 32 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaande saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

#### Artikel 33 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

#### Artikel 34 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

## **HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### Artikel 35 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022.

## Artikel 36 - Opheffing

Dit reglement vervangt het voorgaande reglement van 17 december 2020.

## Artikel 37 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur. Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke milieupark).

## **9. Aanpassing Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval

Gelet op het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd)

Gelet op het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fostplus als organisme voor verpakkingsafval

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net

Gelet op de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013

Gelet op het gemeentelijk afvalreglement van 26 augustus 2021

Overwegende dat Limburg.net voorstelt enkele wijzigingen aan te brengen in het gemeentelijk afvalreglement, met name een verhoging van het aantal zakken dat per ophaalbeurt aangeboden mag worden van de fracties pmd, tuinafval en keukenafval

### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michael Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 Het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, toegevoegd in de bijlage, wordt goedgekeurd

Artikel 2 Een kopie van dit reglement wordt toegezonden aan Limburg.net en de OVAM

Artikel 3 Dit reglement vervangt het afvalreglement van 26 augustus 2021

## **10. ENODIA - Buitengewone en Gewone Algemene Vergadering intercommunale, 22 december 2021, bekrachtiging**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende de uitnodiging van ENODIA van 22 november 2022 betreffende de Buitengewone en Gewone Algemene Vergadering van 22 december 2021 om 17u30

Overwegende dat deze algemene vergadering vóór de eerstvolgende gemeenteraad valt, maar de uitnodiging voor de algemene vergadering slechts na het opstellen van de agenda van de vorige gemeenteraad werd ontvangen, waardoor dit aan het college werd voorgelegd ter principiële goedkeuring en ter bekrachtiging aan de gemeenteraad wordt voorgelegd

Overwegende de agenda van de Gewone Algemene Vergadering (als bijlage)

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2021 betreffende de gewone algemene vergadering van 22 december 2021 en dat het college besliste om in overeenstemming met het Decreet



van 15 juli 2021 en het besluit van de Waalse Regering van 23 september 2021 betreffende de uitvoering van artikel L6511-1 tot L6511-3 van het W.P.D.D., om zich niet te laten vertegenwoordigen via videoverbinding in de Gewone en Buitengewone Algemene Vergadering van ENODIA op 22 december 2021 en zijn stemmen aangaande de boekhouding uit te brengen met inachtneming van het aanwezigheidsquorum en stemquorum inzake Algemene Vergaderingen

**besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levoux, Michael Henen
<b>Onthoudingen:</b>	Clotilde Mailleu
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging van ENODIA van 22 november 2021 betreffende de Buitengewone en Gewone Algemene Vergadering van 22 december 2021 om 17u30

Artikel 2 De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2021 betreffende de gewone algemene vergadering van 22 december 2021

**11. Aankoop bestelwagen Technische Dienst**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat er een nieuw voertuig voor de klusjesdienst aangekocht dient te worden en dat er voorgesteld wordt om een gesloten bestelwagen aan te kopen

Overwegende dat de gemeente een voertuig kan aankopen via raamovereenkomst 2020/HFB/OP/70676 – perceel 5: Grote bestelwagens MTM 3,5 ton, diesel, opgemaakt door de Vlaamse Overheid “Het Facilitair Bedrijf” waardoor de gemeente 43,50 % korting krijgt

Overwegende dat de bestelwagen (Ford Transit 350 L gesloten bestelwagen L3 Trend A6 2.0TD Euro 6.2 130pk/96kw, kleur wit) aangekocht kan worden bij Ford Autopolis Zaventem (Leuvensesteenweg 438, 1930 Zaventem, BE0427.737.732, contactpersoon: Steve Lecointre 02/785 02 50 of 0474/43 52 95, email: steve.lecointre@autopolis.be) voor het nagerekend bedrag van € 22.431,70 excl. BTW (€ 27.142,36 incl. BTW)

Overwegende dat de overweging gemaakt werd een elektrisch voertuig aan te kopen, maar dat een dergelijk of vergelijkbaar voertuig niet beschikbaar is via de raamovereenkomst

Overwegende het advies van onze financiële dienst, stellende dat dit totaalbedrag (€ 27.142,36 incl. BTW) beschikbaar is in het budget 2021 op budgetartikel 2430000/02000/ORG06/ORG06.1

Overwegende dat een visum vereist is en de financieel directeur dit verleende op 10 december 2021

**besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	William Nijssen, Jean Levoux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michael Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 Dit besluit impliceert een financiële opvolging

Artikel 2 Goedkeuring wordt gegeven aan de aankoop van een gesloten bestelwagen via de raamovereenkomst 2020/HFB/OP/70676 opgemaakt door de Vlaamse Overheid “Het Facilitair Bedrijf” zijnde een Ford Transit 350 L gesloten bestelwagen L3 Trend A6 2.0TD Euro 6.2 130pk/96kw, kleur wit

Artikel 3 De bestelwagen “Ford Transit 350 L gesloten bestelwagen L3 Trend A6 2.0TD Euro 6.2 130pk/96kw” mag aangekocht worden bij Ford Autopolis Zaventem (Leuvensesteenweg 438, 1930 Zaventem, BE0427.737.732, contactpersoon: Steve Lecointre 02/785 02 50 of 0474/43 52 95, email: steve.lecointre@autopolis.be)

Prijs: € 22.431,70 excl. BTW , € 27.142,36 incl. BTW

Artikel 4 De uitgaven worden gedaan vanaf budgetartikel 2430000/02000/ORG06/ORG06.1 ingeschreven in het budget 2021

Artikel 5 De bestelbon wordt door de financiële dienst verzonden

**12. Verlenen van een principiële toestemming aan de politiezone Voeren/gemeente Voeren voor het gebruik van ANPR-camera's en mobiele camera's op het grondgebied van de gemeente Voeren**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen  
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn  
Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen  
Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018  
Gelet dat de politiezone Voeren momenteel beschikt over één mobiele ANPR-installatie.  
Gelet op de toelichting gegeven door de korpschef;  
Gelet op het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden;  
Gelet op Verord. (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (AVG);  
Gelet op Richtl. (EU) nr. 2016/680, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad (RGS);  
Gelet op de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;  
Gelet op het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 2, §2;  
Gelet op het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 286 tot en met 288;  
Gelet op de Wet op het Politieambt van 5 augustus 1992, artikel 25/4, §1, 1°;  
Gelet op de wet van 21 maart 2018 tot wijziging van de wet op het politieambt om het gebruik van camera's door de politiediensten te regelen, en tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en gebruik van bewakingscamera's, van de wet van 30 november 1998 houdende de regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid;  
Overwegende dat de aanwezigheid van camera's met automatische nummerplaat herkenning (ANPR-camera's) op het grondgebied van de politiezone Voeren vanuit politieel oogpunt zal toelaten om de volgende nationale doeleinden te bereiken: De politiezone Voeren zal deze camera's en de opnames ervan enkel gebruiken in uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie, zoals bepaald in de WPA en mits de beperkingen die deze Wet oplegt. Voor opdrachten van gerechtelijke politie, gedefinieerd in artikel 15 WPA, geldt geen beperking voor het gebruik van de data, gegenereerd door deze camera's.  
Voor opdrachten van bestuurlijke politie, gedefinieerd in artikel 14 WPA, geldt volgende beperking voor het gebruik van de data, gegenereerd door deze camera's: "Art. 25/3, §2. Het zichtbare gebruik van camera's voor het inwinnen van informatie van bestuurlijke politie bedoeld in artikel 44/5, §1 WPA, is uitsluitend toegelaten in de gevallen bedoeld in artikel 44/5, §1, eerste lid, 2° tot 6° WPA. Wat artikel 44/5, 2 §1, lid 1, 5° WPA, betreft, kan dat gebruik bovendien alleen worden toegelaten ten aanzien van de categorieën van personen bedoeld in artikelen 18, 19 en 20 WPA". Om deze doelen te kunnen realiseren wenst de politiezone Voeren gebruik te maken van het centrale beheerssysteem van de federale politie, die dienst doet als technische gegevensbank voor het nationale A.N.P.R.-netwerk. Dit impliceert volgende modaliteiten om deze technische gegevensbanken te mogen gebruiken, cf. artikel 44/11/3septies WPA: "De opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie die een technische gegevensbank rechtvaardigen, zijn de volgende: 1° de hulp bij de uitvoering van de opdrachten van gerechtelijke politie betreffende: a) het opsporen en de vervolging van wanbedrijven en misdaden, met inbegrip van de uitvoering van straffen of vrijheidsbeperkende maatregelen; b) de inbreuken betreffende de politie over het wegverkeer, met toepassing van artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer; c) het opsporen van personen van wie de verdwijning onrustwekkend is, wanneer er ernstige vermoedens of aanwijzingen bestaan dat de fysieke integriteit van de vermiste persoon in onmiddellijk gevaar is; 2° de hulp bij de uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke politie voor de categorieën van personen bedoeld in artikel 44/5, §1, lid 1, 2° tot 5° WPA; Wat artikel 44/5, §1, lid 1, 5° WPA, betreft, kan dat alleen betrekking hebben op de categorieën van personen bedoeld in de artikelen 18, 19 en 20 WPA.";  
Overwegende dat de ANPR-beelden eerst toekomen in een lokale back-officeserver in de serverruimte van de politiezone Voeren en vanuit hier worden doorgestuurd door een speciale Explorer lijn van Proximus naar de nationale ANPR-server AMS.  
Overwegende dat de aanwezigheid van ANPR-camera's op het grondgebied van de politiezone Voeren zal toelaten om de volgende lokale doeleinden te bereiken: het delen van geanonimiseerde data met de wegbeheerders en de gemeentelijke overheden in het raam van de mobiliteit. Het betreft het delen van telgegevens over het aantal voertuigen dat de camera's voorbij reed en bevat geen persoonsgegevens, noch elementen die verbonden zijn met het beroepsgeheim van de politiefunctie;  
Overwegende dat voorgesteld wordt om ANPR camera's door de politie te gebruiken om de criminaliteit beter en meer informatie gestuurd aan te pakken op het grondgebied van de gemeente Voeren en politiezone Voeren met het gebruik van 1 mobiele ANPR-camera gemonteerd in een politie voertuig (anoniem/voertuig met politielogo);  
Overwegende dat de gemeente Voeren/politiezone Voeren camera's kan plaatsen en gebruiken op het grondgebied na voorafgaande principiële toestemming van de betrokken gemeenteraden;  
Overwegende dat er op basis van de behoefteanalyse 2021 budget voorzien is in het gemeentelijk meerjarenplan voor de aankoop van 1 ANPR-site en 1 mobiele camera voor de bestrijding van slukstorten.

Overwegende dat dat het gemeentelijk bestuur goedkeuring vraagt aan de gemeenteraad voor het plaatsen van 1 ANPR-site te Sint-Martens-Voeren Einde/Ottegraeven ter hoogte van het politiebureel.

**besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	Michael Henen
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad geeft een principiële toestemming voor het gebruik van vaste ANPR-camera's op zichtbare wijze door de politiediensten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2 De gemeenteraad geeft toestemming voor het plaatsen van 1 ANPR-site op hun grondgebied (Einde/Ottegraeven)

Artikel 3 De gemeenteraad geeft een principiële toestemming voor het gebruik van mobiele camera's (sluikstorten en bewaking) door de politiediensten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 Deze toestemming wordt ter kennis gebracht aan de korpschef, die instaat voor het gebruik van de camera's op zichtbare wijze door de politiediensten conform de overeenkomstige wettelijke bepalingen. Deze toestemming wordt ter kennis gebracht aan de procureur des Konings.

Artikel 5 Deze toestemming wordt openbaar gemaakt voor wat betreft de opdrachten van bestuurlijke politie. Dit besluit wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

### **13. Aankoop ANPR-site Einde/Ottegraeven te Sint-Martens-Voeren**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de goedkeuring van het gemeenteraadsbesluit dd. 23/12/2021:

Verlenen van een principiële toestemming aan de politiezone Voeren/gemeente Voeren voor het gebruik van ANPR-camera's en mobiele camera's op het grondgebied van de gemeente Voeren.

Gelet dat er op basis van de behoefteanalyse 2021 budget voorzien is in het gemeentelijk meerjarenplan voor de aankoop van 1 ANPR-site

#### **AANKOOP ANPR-site:**

Overwegende dat de politiezone Voeren de opdracht heeft gekregen van het gemeentebestuur Voeren om het aankoopdossier voor te bereiden

Overwegende dat er een raamakkoord bestaat voor de installatie van ANPR-sites via Trafiroad/Proximus onder besteknummer PROC 2017 R3 043

Overwegende dat politiezone Voeren een offerte heeft laten opstellen voor deze ANPR-site Einde/Ottegraeven

Overwegende dat via raamovereenkomst de kosten geraamd worden op 52.476,00 EUR incl. btw

Overwegende dat politiezone Voeren via een third-party, The Safe Group Hasselt een offerte heeft mogen ontvangen voor dezelfde opzetting à 27.610,12 EUR

Overwegende dat de offerte van The Safe Group meer opties bevatten waaronder een lokale backoffice voor het consulteren en beheren van deze ANPR-site. Deze optie van backoffice is tevens beschikbaar bij de offerte in de raamovereenkomst van Trafiroad/Proximus maar tegen een meerprijs. (op aanvraag)

Overwegende de vraag van de gemeente Voeren met als beheerder PZ Voeren over te gaan tot aankoop van de ANPR-site via de firma The Safe Group omwille van het grote prijsverschil van 24.865,88 EUR ten opzichte van het raamakkoord van de Federale Politie.

Overwegende dat het bedrag van de aankoop, levering en installatie van de ANPR-site onder de 30.000 EUR excl. btw blijft en wordt voorgesteld de aankoop te laten verlopen via aanvaarde factuur

#### 1. ANPR-site wordt aangeboden door:

The Safe Group, Corda Campus 7, Kempische Steenweg 293/18 te 3500 HASSELT

#### 2. Beschrijving:

aankoop, levering en installatie van ANPR-site Einde/Ottegraeven te Sint-Martens-Voeren

#### 3. Prijs ANPR-site:

Totaal: € **27.610,12** incl. BTW (offerte in bijlage)

#### **INTEGRATIE ANPR in federale servers AMS**

Overwegende de vraag van de politiezone Voeren/gemeente Voeren voor het aansluiten van hun ANPR-site op de federale servers van de Federale Politie zoals wettelijk voorzien in het ANPR-verhaal. (art 44/11/3sexies §2 WPA de verplichting om ANPR data door te zenden naar de nationale technische gegevensbank.)

Overwegende dat deze integratie enkel kan worden uitgevoerd door Proximus

Overwegende dat voor deze doorzending een speciale lijn zal moeten worden aangekocht (Explorerer-lijn) en dat deze enkel kan worden voorzien door Proximus.

#### 1. Prijs integratie:

Portalen niet rechtstreeks op CBS gekoppeld, maar via een eigen netwerk en/of een tussenliggende backoffice.

Aansluiting 3rd party camera's (camera's die niet besteld werden via 12D06 of R3-043) in CBS - Networking. Prijs is voor het eerste portaal: studie, advies en configuratie voor aansluiting portaal aan CBS. Aansluiting backoffice en eerste portaal, volgende portaal is post Z097. Niet van toepassing voor Strix of locale M-cube.

Totaal: € 3.660,38 (incl. btw)

2. Prijs Explorer-lijn Proximus

**Installatie van de Explorer-lijn (router en installatie)**

Totaal: 544 EUR (incl. btw)

**Maandelijkse kosten**

Totaal: 103.60 EUR (incl. btw) per maand.

Bovenstaande prijzen van de integratie zijn geraamd.

Een juiste offerte kan pas bekomen worden na installatie van de ANPR-site.

**besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	Michael Henen
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt de aankoop van een ANPR-site Einde/Ottegraeven goed, voor een totaalbedrag van € **27.610,12** incl. BTW

Artikel 2 De aankoop gebeurt bij The Safe Group, Corda Campus 7, Kempische Steenweg 293/18 te 3500 HASSELT

Artikel 3 De gemeenteraad keurt de integratie van de backoffice PZ Voeren goed voor het geraamd bedrag van € **3.660,38** incl. btw.

Artikel 4 Deze uitgaven zijn voorzien in het gemeentelijk meerjarenplan op budgetartikel 2300000/02000/VEI01/VEI01.5

Artikel 5 De gemeenteraad keurt de aankoop van de Explorer-lijn (router en installatie) goed, voor een geraamd totaalbedrag van € **544** incl. btw

Artikel 6 De maandelijkse kosten van de Explorer-lijn worden geraamd op € **103,60** incl. btw per maand

Artikel 7 Deze uitgaven worden geboekt in de politiebegroting op artikel 330/123-13

Artikel 8 De aankoop van de integratie federale servers AMS gebeurt via Proximus-Trafiroad, Koning Albert II-laan 27, B-1030 BRUSSEL

Artikel 9 Op het moment dat de offerte van de integratie beschikbaar is en het bedrag hoger ligt dan de bedragen opgesomd in dit besluit, wordt deze nog ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen

Artikel 10 De aankoopprocedures wordt uitgevoerd door de ICT dienst van politie Voeren, de bestelbonnen worden door de politie Voeren zelf overgemaakt aan de leverancier.

**Digitale Gesloten zitting**

**14. Aanstelling van de algemeen directeur na gunstige eindevaluatie**

Het laatste punt betreft een personeelsaangelegenheid en werd behandeld in gesloten zitting.

De dagorde uitgeput zijnde en lezing gegeven van tegenwoordig proces-verbaal, dat staande de digitale zitting is goedgekeurd, is de zitting gesloten om 21u00.

Algemeen directeur wnd.

Erika Brouwers

Voorzitter  
Rik Tomsin