



Aanwezig: William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems: Schepenen
Grégory Happart, Benoît Houbiers, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Michael Henen,
Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel:
Raadsleden
Rik Tomsin: Voorzitter
Joris Gaens: Burgemeester
Kimberly Peeters: Algemeen directeur

Verontschuldigd: Yolanda Daems: Schepen verontschuldigd voor punt1, 2, 3, 4

Afwezig:

De zitting wordt geopend om 20u00.

De gemeenteraad:

Openbare zitting

1. Vragen van raadsleden

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op ons besluit van 23 september 2004 houdende instelling van een vragenronde voor de gemeenteraadsleden over punten die niet op de dagorde voorkomen

Gelet op ons besluit van 24 januari 2019 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

besluit

Er werden geen vragen gesteld.

2. Samenstelling Overlegcomité gemeente-OCMW

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het decreet van 21 december 2018 houdende wijziging van het decreet van 22 december 2017

Gelet op artikel 538/1 van bovengenoemd decreet lokaal bestuur § 1. *In de gemeente Voeren en in de gemeenten, vermeld in artikel 7 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, wordt een overlegcomité opgericht dat is samengesteld uit een delegatie van de raad voor maatschappelijk welzijn en een delegatie van de gemeenteraad. Die delegaties omvatten in elk geval de burgemeester of de schepen die de burgemeester heeft aangewezen, en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het overlegcomité wordt opgericht door een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en van de gemeenteraad. (...)*

Gelet op artikel 161 van bovengenoemd decreet lokaal bestuur waarin gesteld wordt dat het organogram de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weergeeft en de gezagsverhoudingen en de functies aanduidt waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden

Gelet op artikel 179 van bovengenoemd decreet lokaal bestuur waarin gesteld wordt dat het managementteam bestaat uit de algemeen directeur, [de adjunct-algemeendirecteur], de financieel directeur en alle andere leden die geen mandataris zijn en waarvan de deelname aan het managementteam nuttig wordt geacht voor het functioneren van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn

Overwegende dat de samenstelling van het Overlegcomité door de raad op 26/02/2019 werd vastgesteld en bestond uit: de burgemeester, de voorzitter van het OCMW, een lid van het Vast Bureau (Hilde Broers), de algemeen directeur en de financieel directeur

Overwegende dat het wenselijk is dat de samentelling van het Overlegcomité in overeenstemming te brengen met die van het managementteam daar de vergaderingen en de te bespreken onderwerpen van het managementteam en het Overlegcomité geregeld overeenkomen

Gelet op de beslissing van de raad van 24/02/22 tot aanpassing van het organogram, waarin de functie "afdelingshoofd Welzijn & Beleidsondersteuning" werd toegevoegd aan het managementteam naast de bestaande managementteamleden: de algemeen directeur, de financieel directeur, het afdelingshoofd Mens & Organisatie en het afdelingshoofd Grondgebiedszaken en het voorstel om deze leden toe te voegen aan het Overlegcomité gemeente-OCMW

besluit

Artikel 1 Het Overlegcomité gemeente-OCMW bestaat uit volgende leden:

- Burgemeester

- Voorzitter OCMW

- Leden van het managementteam zoals vastgesteld door het organogram:

- algemeen directeur
- financieel directeur
- afdelingshoofd Mens & Organisatie
- afdelingshoofd Grondgebiedszaken
- afdelingshoofd Welzijn & Beleidsondersteuning

Stemming

Stemmen voor:	9	William Nijssen, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	4	Jean Levoux, Benoît Houbiers, Michael Henen, Clotilde Mailleu
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

3. Kennisneming verslag overlegcomité gemeente-OCMW van 07.11.2022

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op artikel 538/1 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de notulen van het overlegcomité gemeente-OCMW ter kennis worden gebracht van de gemeente- en OCMW-raad

besluit

Artikel 1 De raad neemt kennis van het verslag van het overlegcomité tussen gemeente en OCMW van 7 november 2022 met volgende agenda:

- Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 6

4. Kerkbestuur Sint-Lambertus 's-Gravenvoeren - Budgetwijziging 2022

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet van 7 mei 2004, en latere wijzigingen, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gelet op de budgetwijziging 2022 van het kerkbestuur Sint-Lambertus 's-Gravenvoeren, die op 8 november 2022 door het centraal kerkbestuur via Religiopoint werd ingediend bij de gemeente

Gelet op het bijzonder bestuurlijk toezicht op het meerjarenplan en de wijzigingen eraan, de budgetten, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen van de kerkbesturen

Gelet op het advies van het bisdom dat gunstig is

Overwegende dat de budgetwijziging de positieve Z-waarde van 3.918,56 euro uit de jaarrekening 2021 wegwerkt

Overwegende dat het kerkbestuur met dit investeringsoverschot werken wenst uit te voeren aan de verlichting zoals het verplaatsen en veilig stellen van de transformator in de kerk, het plaatsen van nieuwe lampen boven het altaar en het vervangen van lampen door ledlampen

Overwegende dat het budget nog steeds binnen het goedgekeurde meerjarenplan past

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2022 van het kerkbestuur Sint-Lambertus 's-Gravenvoeren

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt via Religiopoint overgemaakt aan alle betrokken overheden

5. Vaststelling aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 6: gedeelte gemeente

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC), gewijzigd op 7 september 2018

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC), gewijzigd op 12 september 2018

Gelet op de Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Gelet op de vorige aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 die werd vastgesteld op 23 juni 2022

Overwegende dat het ontwerp van de zesde aanpassing van het meerjarenplan en de documentatie veertien dagen voor de vergadering aan ieder lid van de raad werden bezorgd

Overwegende dat deze zesde aanpassing van het meerjarenplan als doel heeft de kredieten voor 2023 vast te stellen

Overwegende dat het meerjarenplan aan volgende voorwaarden moet voldoen om financieel in evenwicht te zijn:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul

Overwegende dat deze voorwaarden kunnen worden afgelezen in schema M2:

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Beschikbaar budgettair resultaat	€ 4.627.143	€ 5.115.812	€ 3.195.174	€ 1.724.176	€ 1.416.070	€ 1.430.059
Autofinancieringsmarge	€ 1.094.939	€ 1.118.048	€ 748.766	€ 279.615	€ 315.886	€ 425.575

Overwegende dat de kredieten voor de gemeente Voeren na de aanpassing de volgende zijn (schema M3):

	2022		2023	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten GEMEENTE VOEREN				
Exploitatie	4.800.614	6.171.238	5.527.925	6.542.189
Investeringen	3.710.874	999.255	2.048.173	265.714
Financiering	280.899	65.256	288.667	77.016
<i>Leningen en Leasings</i>	280.899	53.146	288.667	53.146
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	12.110	0	23.870
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0	0	0

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad stelt de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte van de gemeente vast

Stemming

Stemmen voor:	10	William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	4	Jean Levoux, Benoît Houbiers, Michael Henen, Clotilde Mailleu
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

6. Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2025 nr. 6: gedeelte OCMW

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC), gewijzigd op 7 september 2018

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC), gewijzigd op 12 september 2018

Gelet op de Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Gelet op de vorige aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 die definitief werd op 25 augustus 2022

Overwegende dat het ontwerp van de zesde aanpassing van het meerjarenplan en de documentatie veertien dagen voor de vergadering aan ieder lid van de raad werden bezorgd

Overwegende dat deze zesde aanpassing van het meerjarenplan als doel heeft de kredieten voor 2023 vast te stellen

Overwegende dat het meerjarenplan aan volgende voorwaarden moet voldoen om financieel in evenwicht te zijn:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is geen enkel jaar negatief
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2025 is minstens gelijk aan nul

Overwegende dat deze voorwaarden kunnen worden afgelezen in schema M2:

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Beschikbaar budgettair resultaat	€ 4.627.143	€ 5.115.812	€ 3.195.174	€ 1.724.176	€ 1.416.070	€ 1.430.059
Autofinancieringsmarge	€ 1.094.939	€ 1.118.048	€ 748.766	€ 279.615	€ 315.886	€ 425.575

Overwegende dat de kredieten voor het OCMW Voeren na de aanpassing de volgende zijn (schema M3):

	2022		2023	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten OCMW VOEREN				
Exploitatie	1.039.030	685.961	1.081.613	611.761
Investeringen	10.931	5.000	21.300	5.000
Financiering	0	-5.000	0	-5.000

<i>Leningen en Leasings</i>	0	0	0	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	-5.000	0	-5.000

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het gedeelte van het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 dat door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld goed

Stemming

Stemmen voor:	10	William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	4	Jean Levaux, Benoît Houbiers, Michael Henen, Clotilde Mailleu
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

7. Limburg.net - Opdrachthoudende Vereniging, 14 december

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een Opdrachthoudende Vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (verder 'DLB')

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten')

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 12 oktober 2022 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 14 december 2022 om 19 uur

Gelet dat de volgende agendapunten werden vastgesteld:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Begroting 2023, te ontwikkelen activiteiten en strategie
5. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten): wijzigingen in Hamont-Achel en Wellen
6. Varia

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de agenda te weigeren

besluit

Artikel 1 De agendapunten van de algemene vergadering van woensdag 14 december 2022 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd

Artikel 2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de Opdrachthoudende Vereniging middels het bezorgen van een afschrift **in tweevoud** aan Limburg.net

Stemming

Stemmen voor:	13	William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michael Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	1	Benoît Houbiers
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

8. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein

Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het 'Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein' goed voor de jaren 2023, 2024 en 2025, zoals het hierna wordt voorgesteld.

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2023 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 - Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 - Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Stemming

Stemmen voor:	14	William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michael Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien,
----------------------	----	---

		Steven Heusschen, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

9. Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen: aanslagjaar 2023

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2 ,3° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente/stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente/stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Overwegende dat elke gemeente er, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, zorg voor draagt dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd;

Overwegende dat de gemeenten, overeenkomstig het beginsel ‘de vervuiler betaalt’, de kosten van het beheer van huishoudelijk afval verhalen op de afvalproducenten;

Overwegende dat gemeenten hun verzelfstandigde entiteiten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ertoe kunnen machtigen die kosten te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald;

Overwegende de afspraak tussen de gemeente en Limburg.net om op een later tijdstip verdere afspraken te maken rond het milieupark;

Overwegende dat Limburg.net streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen heel Limburg en Diest, een principe dat werd onderschreven door alle deelnemers van Limburg.net;

Overwegende dat het voor het werkgebied van Limburg.net aangewezen is de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren;

Overwegende dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking heeft uitgewerkt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, het zogenaamde ‘directe inning’;

Gelet op de laatste versie van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afvalstoffen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 december 2021

Overwegende dat het belastingreglement voor 2023 dient te worden vastgesteld

Overwegende dat met het oog op het aanslagjaar 2023 twee inhoudelijke wijzigingen aan het reglement nodig zijn:

- het verlagen van het tarief voor een ophaling van snoeihout van € 15,00 naar € 5,00 per ophaalbeurt van 2m³;
- het verhogen van het tarief voor landbouwfolie op het milieupark van € 0,15 naar € 0,18 per kilogram. Op specifieke data blijft het tarief € 0,08. Buiten deze specifieke data moet de landbouwfolie afgevoerd worden via het grofvuil voor hetzelfde tarief als ander grofvuil.

Overwegende dat er daarnaast op voorstel van LIMBURG.NET enkele taalkundige wijzigingen werden doorgevoerd

Gelet op de financiële toestand van de gemeente

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het ‘Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen: aanslagjaar 2023’ zoals het hierna wordt voorgesteld, goed.

Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2023 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2023, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.

- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de milieuparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, keuken- en tuinafval of groenaafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 3° LIMBURG.NET: de oprachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.
LIMBURG.NET heeft als oprachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.
LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.
- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
 - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een wooneenheid
 - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde wooneenheid betrekken en er samenleven.
 - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve wooneenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijkregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

- 7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.
- 9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
 - voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - 9 wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - o 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - o 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - o 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

- 9 wanneer het huisvuil moet worden gedeponerd in een ondergrondse container van Limburg.net:
 - De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
 - Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - o Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - o Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 - o Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel

- Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

- 9 wanneer het huisvuil moet worden gedeponerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):
 - o de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogrammen zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
 - o Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.

Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

→Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
 - Voor de straat- of wijkcontainers:
 - 9 Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.
 - Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde milieupark:
 - 9 De toegang tot het gemeentelijke milieupark.
 - 9 Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk milieupark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het milieupark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

9

Fractie	Gratis quota	Prijs
kga, glas, aeea, kringloop, papier en karton, kunststoffen (plastic), metalen, textiel, piepschuim, kurkresten, kaarsresten en autobanden (max. 4)	/	Altijd gratis
huisvuil, pmd, zachte plastics, tuinafval en keukenaafval in de daarvoor bestemde zakken (max. 4 per soort)		Altijd gratis
tuinafval, gemengd bouw en sloopafval,	400kg/gezin/jaar gratis	€ 0,05/kg
houtafval	/	€ 0,11/kg
grofvuil	/	€0,18/kg
zuiver steenpuin	1000 kg/gezin/jaar gratis	€0,03/kg
asbesthoudend afval*	600 kg/jaar/gezin gratis	€0,08/kg
*verplicht te verpakken in het daartoe voorziene recipiënt		€1/recipiënt
landbouwfolie (aan te leveren aan € 0,08 / kg op specifieke data)	/	€0,18/kg
tractorbanden (max. 2 tractorbanden/landbouwer/jaar)	/	€0,50/kg

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- Indien van toepassing, de relevante gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het quotum en/of het voorschot is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in 0 van dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 5 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 6 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 7 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 104,59 voor een eenpersoonsgezin
- € 117,09 voor een tweepersoonsgezin
- € 123,34 voor een driepersoonsgezin
- € 129,59 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 8 - Vrijstellingen en verminderingen

➤ Vrijstellingen

Volgende categorie van personen genieten een volledige vrijstelling van de belasting:

- Personen met een referentieadres
- Personen in het wachtregister

➤ Verminderingen

Er wordt voorzien in een vermindering van € 50,00 indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37

Artikel 9 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 10 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.
Daarbij zal gelden:
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijk verhuizing van een gezin.

Artikel 11 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de meldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 12 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2023.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 14 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke milieupark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

Inwoners van Voeren hebben toegang tot het gemeentelijk milieupark mits voorleggen van een elektronische identiteitskaart (eID) of de elektronische verblijfskaart. KMO's en zelfstandigen gevestigd in Voeren, verenigingen en eigenaars van tweede verblijven kunnen eveneens terecht op het milieupark met hun huishoudelijke afvalstoffen.

Hiervoor kunnen ze een badge aanvragen op het gemeentehuis bij de milieudienst. Vreemdelingen die gevestigd zijn in Voeren kunnen in afwachting van hun verblijfsvergunning eveneens een badge aanvragen bij de milieudienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe '*de vervuiler betaalt*'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

Artikel 15 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
 - pmd;
 - tuinafval;
 - textiel en lederwaren;
 - keukenafval
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):

- grofvuil;
- snoeihout
- asbest
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het milieupark):
 - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen
 - huisvuil, pmd, tuinafval en keukenafval in de daarvoor bestemde zakken
 - Asbest verpakt in daartoe voorziene recipiënten
 - tuinafval, zuiver bouwpuin, grond en afbraakhout
 - gemengd bouwpuin en gipsplaten
 - grofvuil, roofing, treinbielzen (C-hout)
 - landbouwfolie
 - tractorbanden

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING VOOR INZAMELING AAN HUIS EN OP AFROEP

Artikel 16 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en tuinafval
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
 - 1 rol van 10 tuinafvalzakken van 50 liter/stuk: € 2,50/rol
- Contantbelasting: pmd, keukenafval, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
keukenafval	1 rol van 13 zakken van 17 L	€ 2,00 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 10 zakken van 50 L	€ 1,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 17 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt van 2 m³. Voor het ophalen van het snoeihout op afroep wordt de contantbelasting vastgelegd op € 5,00 per ophaalbeurt van 2m³. Voor het ophalen van asbest op afroep is het tarievenreglement inzameling asbest aan huis van 24 november 2022 van toepassing.

AFDELING III - DE CONTANTBELASTING VERSCHULDIGD OP HET MILIEUPARK

Artikel 18 - De toegang tot het milieupark

De toegang tot het milieupark gebeurt op basis van een toegangsbadge/ elektronische identiteitskaart.

Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen, eigenaars van tweede verblijven, vreemdelingen in afwachting van hun verblijfsvergunning en instellingen moeten beschikken over een toegangsbadge. Deze toegangsbadge is aan te vragen bij de gemeente aan 15 EUR/badge, verschuldigd vanaf de eerste badge. Indien de badge terug ingeleverd wordt, wordt 5 EUR van het betaalde bedrag terugbetaald.

Het gebruik van de toegangsbadge [of e-*id*] heeft als gevolg dat de bezoeker geregistreerd wordt.

Artikel 19 - De bedragen van toepassing op het milieupark

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het milieupark.

Voor bepaalde fracties geldt voor particuliere gezinnen een vrijstelling van contantbelasting tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstelling geldt per kalenderjaar en is niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar. Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen, eigenaars van tweede verblijven, vreemdelingen in afwachting van hun verblijfsvergunning en instellingen genieten deze quota niet.

Fractie	Gratis quota	Prijs
kga, glas, aeea, kringloop, papier en karton, kunststoffen (plastic), metalen, textiel, piepschuim, kurkresten, kaarsresten en autobanden (max. 4)		Altijd gratis
huisvuil, pmd, zachte plastics, tuinafval en keukenafval in de daarvoor bestemde zakken (max. 4 per soort)		Altijd gratis
tuinafval, gemengd bouw en sloofafval	400kg/gezin/jaar gratis	€ 0,05/kg
houtafval		€ 0,11/kg
grofvuil		€0,18/kg
zuiver steenpuin	1000 kg/gezin/jaar gratis	€0,03/kg
asbesthoudend afval	600 kg/jaar/gezin gratis	€0,08/kg
enkel onder strikte verpakkingsvoorwaarden*		€1/recipiënt

landbouwfolie (aan te leveren aan € 0,08 / kg op specifieke data)		€0,18/kg
tractorbanden (max. 2 tractorbanden/landbouwer/jaar)		€0,50/kg

* verpakkingsvoorwaarden

Vanaf 30/3/2020 moet asbest steeds verplicht verpakt worden aangeleverd in een van onderstaande verpakkingen:

- buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten). 1 stuk buisfolie is geschikt voor maximum 1 plaat. Er kunnen maximum 15 stuks buisfolie per aankoop gekocht worden.

- mini-bag: € 1/stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk. Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin verkocht.

AFDELING IV - DE HEFFING

Artikel 20 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst of betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Voor snoeihout (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de snoeihoutaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Wanneer het afval wordt aangeleverd op het milieupark wordt dit steeds geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De aanvoerder moet zich, alvorens het afval te storten, aanmelden bij de parkwachter. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (brutoweging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het milieupark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarraweging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Wordt de weegcyclus niet herhaald, wordt het hoogste tarief van de afvalfractie voor de totale aanvoer genomen.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij de bruto- en de tarraweging steeds hetzelfde te zijn.

De persoon die afvalstoffen aanvoert zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota, de contantbelasting verschuldigd na de laatste tarraweging van de aanvoer.

Hij/zij ontvangt een ticket en de contantbelasting dient betaald te worden aan de betaalterminal aan de uitgang van het milieupark. De betaling kan uitgesteld worden tot bij het volgende bezoek aan het milieupark. Indien de betaling dan nog niet gebeurt, wordt de toegang geweigerd tot de achterstallige betaling wordt uitgevoerd. Er kan ook gebruik gemaakt worden van een voorschottenregeling.

Bij een toevallige storing of een buitendienststelling van het automatische weegsysteem op het milieupark, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde hoeveelheden.

De parkwachters noteren het badgenummer of het e-id nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het milieupark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

Artikel 21 - Belastingschuldige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongegelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

AFDELING V - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 22 - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld:

- Hebben – per adres – recht op maximum twintig (20) huisvuilzakken met een inhoud van 44 liter per zak: gezinnen waarvan minstens één persoon een attest van blijvende incontinentie heeft of een attest van een blijvende stoma of een attest waaruit blijkt dat hij/zij thuisdialyse doet. Het attest moet afgeleverd worden door de dokter of het ziekenfonds en geldig zijn vanaf 1 januari van het betreffende jaar.

Artikel 23 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 24 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 25 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 26 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 27 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2023.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GEREGLIMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 28 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingschuldige van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingschuldige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingschuldige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingschuldige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

Artikel 29 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar schriftelijk indienen gericht aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiernummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld

worden in het bezwaar. Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingschuldige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning aan de belastingschuldige. De ingebrekestelling verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingschuldige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingschuldige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingschuldige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan omtrent de aangerekende belastingen een bezwaar schriftelijk indienen gericht aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingschuldige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning aan de belastingschuldige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingschuldige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn na de tweede aanmaning wordt voldaan, wordt de belastingschuldige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 30 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen. Bijkomend vermeldt de aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de ingebrekestelling dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 31 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 32 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaande saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 33 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 34 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingschuldige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingschuldige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingschuldige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingschuldige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingschuldige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 35 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.

Artikel 36 - Opheffing

Dit reglement vervangt het voorgaande reglement van 23 december 2021.

Artikel 37 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een eensluitend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke milieupark).

Stemming

Stemmen voor:	14	William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michael Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

10. Tarievenreglement asbestinzameling aan huis

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat Limburg.net sinds 2020 een dienst aanbiedt voor de inzameling van asbest aan huis; dat deze dienst loopt tot en met 2022

Overwegende dat Limburg.net voorstelt deze dienst te verlengen voor zolang er nog subsidie beschikbaar is

Overwegende dat Limburg.net voorstelt om de mogelijkheid te creëren om twee aanvragen te plaatsen per aanvrager en ophaaladres; dat in de vorige periode slechts één aanvraag mogelijk was

Overwegende de tekst van het Tarievenreglement asbestinzameling aan huis in de bijlage zoals opgesteld door Limburg.net

besluit

Artikel 1 Het Tarievenreglement asbestinzameling aan huis in de bijlage wordt goedgekeurd

Stemming

Stemmen voor:	14	William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michael Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

11. Parkeerbeleidsplan Voeren

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat uit een bevraging van Toerisme Vlaanderen in het voorjaar van 2021 bleek dat 94 procent van de inwoners parkeerproblemen ervaart door het toerisme in Voeren

Overwegende dat er een parkeerbeleidsplan werd opgesteld met daarin verschillende acties om het parkeren in Voeren beter te regelen

Overwegende dat over dit plan van 18 juli tot en met 30 september een openbaar onderzoek is georganiseerd; dat de opmerkingen die gedurende dit openbaar onderzoek zijn gemaakt werden verwerkt in het plan

Overwegende dat de belangrijkste maatregelen de aanleg van randparkings, het plaatsen van duidelijke bewegwijzering en het instellen van blauwe zones in verschillende deelgemeenten zijn; dat deze maatregelen gefaseerd ingevoerd zullen worden over een periode van vier jaar, afgestemd op de rioleringswerken die op verschillende plekken nog moeten plaatsvinden

besluit

Artikel 1 Goedkeuring van het Parkeerbeleidsplan Voeren in bijlage

Stemming

Stemmen voor:	14	William Nijssen, Jean Levoux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michael Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

12. Aankoop van grond

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat de eigenaar, Jean-Marie Plusquin, Kerksteeg 6, 3790 Voeren, van een perceel bouwgrond gelegen te Voeren, vijfde afdeling, Moelingen, sectie A, nummer 344R, akkoord is met de verkoop hiervan aan de gemeente

Overwegende de aan de gang zijnde werken aan de Berwijn

Overwegende dat de aankoop gedaan wordt wegens:

- Het aanleggen van een pad langs de Berwijn

- Een eventuele uitbreiding van de speeltuin in de toekomst; deze speeltuin is momenteel druk bezocht en is een geslaagde aanleg midden in het centrum van Moelingen

- nood aan locatie voor bijkomend belevingselementen zoals publiek toegankelijke boomgaard, hondenspeelweide, Overwegende dat de aanstelling van een schatter-expert voor dit perceel goedgekeurd werd in het schepencollege van 25/05/2022

Overwegende het schattingsverslag, in bijlage, opgemaakt door Geotec bv, Riemsterweg 117, 3742 Bilzen, waarbij de grond geschat is op € 120.000,00

Overwegende dat dit bouwgrond betreft, doch dat de gemeente dit niet zal aanwenden als bouwgrond en dat dit perceel bovendien in overstromingsgevoelig gebied ligt waarop afgeraden wordt bebouwing te plaatsen (mogelijks niet-vergunbaar), waardoor dit perceel moeilijk verkoopbaar is

Overwegende dat de gemeente deze grond wenst aan te kopen ten bedrage van € 85.000,00, een bedrag waarmee de eigenaar in recente onderhandelingen akkoord ging

Overwegende dat de compromis en de aankoopakte zullen opgemaakt worden door Notarissen Vuylsteke & Bunkens, Op de Dries 4, 3770 Riemst

Overwegende dat tijdens het schepencollege van 27 oktober 2022 het college zijn principiële akkoord heeft gegeven voor de aankoop van een perceel bouwgrond gelegen te Voeren, vijfde afdeling, Moelingen, sectie A, nummer 344R, ten bedrage van € 85.000,00 excl. de notariskosten

Overwegende dat de uitgave voor deze aankoop bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan zal voorzien worden in het investeringsbudget 2023 op budgetsleutel: 2202000/07110/PAT04/PAT04.1.

besluit

Artikel 1 Goedkeuring wordt verleend voor de aankoop van een perceel bouwgrond gelegen te Voeren, vijfde afdeling, Moelingen, sectie A, nummer 344R, ten bedrage van € 85.000,00 excl. de notariskosten

Artikel 2 De uitgave voor deze aankoop zal bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan voorzien worden in het investeringsbudget 2023 op budgetsleutel: 2202000/07110/PAT04/PAT04.1.

Stemming

Stemmen voor:	14	William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michael Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

13. Goedkeuring aanbestedingsbundel rioleringswerken 20.725: Collector Voer fase 2

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende het rioleringsproject Collector Voer fase 1 dat afgerond werd

Overwegende het rioleringsproject in Sint-Pieters Voeren dat afgerond werd

Overwegende dat Tractebel Engineering S.A. de voorbereiding afgerond heeft voor het rioleringsproject 20.725: Collector Voer fase 2

Overwegende dat daarbij de hoofdcollector aangelegd zal worden van Vitschen, door Sint-Martens-Voeren en dat deze zal aansluiten op het rioleringsnet dat recent aangelegd werd in Sint-Pieters-Voeren

Overwegende dat de gemeente gebruik maakt van deze werken om ook de bovengrondse herinrichting te optimaliseren en onderhoudswerken uit te voeren:

Hernieuwen een aanleg van voetpaden in Sint-Martens-Voeren

Herinrichting kruispunt Sint-Martenstraat en Bies

Aanleg stoepen in Vitschen en Knap

Verbetering afwatering

Onderhoudswerken wegenis in Komberg en Altenbroek, met als optie aanleg paddenscherm en tunnels in Altenbroek

Overwegende dat het aanbestedingsbundel voorbereid werd door Tractebel Engineering S.A.

Overwegende dat het dossier te omvangrijk is om volledig in te voeren in Cobra en dat daarom enkel de plannen met betrekking tot wegenis en het bestek toegevoegd werden en het volledige dossier beschikbaar is bij de dienst Grondgebiedzaken

Overwegende de raming van 732.521,61 excl. btw of 886.351,15 incl. btw voor bovengrondse herinrichting naar aanleiding van de rioleringswerken

Overwegende de raming van de onderhoudswerken, inclusief amfibieraster aan Komberg en Altenbroek die gekoppeld aan het rioleringsproject Collector Voer fase 2 kunnen worden uitgevoerd voor een bedrag van 355.308 euro excl. btw, 429.922,68 euro incl. btw

Overwegende dat voor het amfibieraster en tunnels op Altenbroek een projectsubsidie Natuur aangevraagd werd bij ANB, maar dat de kosten hoger geraamd werden door Tractebel Engineering dan ingediend bij de subsidieaanvraag, namelijk 112.303,20 excl. btw, 135.886,87 incl. btw, waardoor mogelijk maximum 86.240 euro subsidie verkregen kan worden voor uitvoering en 10.000 euro voor overheadkosten en dat de uitvoering van het amfibieraster en extra tunnels daarom als optioneel worden opgenomen bij dit aanbestedingsdossier

Overwegende dat voor Altenbroek voor vernieuwen van het wegdek een subsidie aangevraagd zal worden bij het Fietsfonds van de provincie Limburg, op voorwaarde dat dit mogelijk blijkt uit de Projectstuurgroepvergadering. Het bedrag van de mogelijke subsidie is nog niet bekend

Overwegende dat in het meerjarenplan 2020-2025 een bedrag van 1.000.000 euro voorzien is voor het project Collector Voer fase 2, waarvan 200.000 euro in het jaar 2023, 300.000 euro in het jaar 2024 en 500.000 euro in het jaar 2025 euro op budgetartikel 2240007/02000/PAT01/PAT01.10

Overwegende dat in het meerjarenplan 2020-2025, in jaar 2024, een bedrag van 500.000 euro voorzien is voor de onderhoudswerken aan Komberg en Altenbroek op budgetartikel 2240007/02000/PAT01/PAT01.1

Overwegende dat in het meerjarenplan 2020-2025, in jaar 2024, een subsidiebedrag van 86.000 euro voorzien is voor het amfibieraster en tunnels op Altenbroek op budgetartikel 1500000/02000/PAT01/PAT01.1

besluit

Artikel 1 Goedkeuring aanbestedingsbundel Collector Voer fase 2 opgemaakt door Tractebel Engeneering S.A., waarvan de plannen en het bestek gevoegd zijn in bijlage

Artikel 2 Goedkeuring van de gemeentelijke bijdrage voor bovengrondse herinrichting naar aanleiding van de rioleringswerken geraamd op 732.521,61 excl. btw of 886.351,15 incl. btw

Artikel 3 Het college is bevoegd voor verdere opvolging en wijzigingen voor zover het voorziene bedrag in het meerjarenplan voor collector Voer fase 2 met name 1.000.000 euro incl. btw niet overschreden wordt

Artikel 4 Goedkeuring onderhoudswerken aan Komberg en Altenbroek, gekoppeld met het rioleringsproject Collector Voer fase 2 voor een bedrag van 355.308 euro excl. btw, 429.922,68 euro incl. btw

Artikel 5 Het college is bevoegd voor verdere opvolging en wijzigingen voor zover het voorziene bedrag in het meerjarenplan met name 500.000 incl. btw niet overschreden wordt

Stemming

Stemmen voor:	14	William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michael Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	0	
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

14. Kennisneming goedkeuring begrotingswijziging nr. 1 - dienstjaar 2022 - PZ Voeren

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 september 2022, houdende goedkeuring van begrotingswijziging nummer 1 voor het dienstjaar 2022 van de politiezone Voeren

Overwegende de brief van de Provincie Limburg – Federale Taken van 27 oktober 2022 waarin kennis wordt gegeven van het besluit van de gouverneur van 27 oktober 2022 betreffende de goedkeuring van begrotingswijziging 1 – 2022 van de politiezone Voeren

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad neemt kennis van het goedkeuringsbesluit van de gouverneur inzake begrotingswijziging 1 – 2022 van de politiezone Voeren

15. Politiebegroting 2023

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het positief advies van de begrotingscommissie op 10 november 2022

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 november 2022 waar de begroting 2023 van de PZ Voeren werd besproken

Gelet op de politiebegroting 2023 in bijlage

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad keurt de begroting 2023 van de PZ Voeren en de bijlagen goed

Artikel 2 De gewone dienst eindigt met een positief saldo van 29.369,08 euro.

De buitengewone dienst eindigt met een positief saldo van 5.218,31 euro

Artikel 3 Dit besluit wordt verstuurd naar de toezichthoudende overheid

Stemming

Stemmen voor:	13	William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen, Alicia Dodemont, Alexandra van Gestel
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	1	Michael Henen
Ongeldig:	1	Grégory Happart
Stemmen niet :	0	

De dagorde uitgeput zijnde en lezing gegeven van tegenwoordig proces-verbaal, dat staande de zitting is goedgekeurd, is de zitting gesloten om 20u52.

Algemeen directeur
Kimberly Peeters

Voorzitter
Rik Tomsin