



Aanwezig: Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux: Schepenen
Grégory Happart, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen,
Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont: Raadsleden
Rik Tomsin: Voorzitter
Joris Gaens: Burgemeester
Maïke Stieners: Algemeen directeur
Verontschuldigd: Steven Heusschen: Raadslid

De zitting wordt geopend om 20u02.

De gemeenteraad:

Openbare zitting

1. Vragen van raadsleden

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op ons besluit van 23 september 2004 houdende instelling van een vragenronde voor de gemeenteraadsleden over punten die niet op de dagorde voorkomen

Gelet op ons besluit van 24 januari 2019 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Besluit

Raadlid Grégory Happart stelde volgende 2 vragen:

Mijnheer de burgemeester,

Vraag 1:

Naar aanleiding van het prachtige werk van de architecturstudenten van Saint Luc Luik dat we enkele weken geleden konden bewonderen. We hebben gezien dat de afgedankte elektrische cabines echt potentieel hebben.

Bestaat er een concrete uitweg om dit erfgoed op intelligente wijze te behouden?

Zo ja, wat zijn de voorwaarden voor de verkoop van de gebouwen, de verkoop, de lening met Erfpacht of andere?

Welke hutten worden getroffen en wat zijn de toewijzingsvoorwaarden?

Vraag 2:

We hebben geleerd dat de stad de parochiezaal van S' Gravenvoeren zal herstellen, wat mij bevestigt dat het project vanaf het begin voor dit doel was georkestreerd.

Hoeveel huren waren er in 2019?

Wat zijn de huurkosten, met of zonder kosten?

Welke activiteiten zijn toegestaan in deze zaal?

Wat is het kadastraal inkomen van deze zaal?

Wanneer wilt u zich in overeenstemming brengen met de taalwetgeving in het bijzonder met betrekking tot het teken van dit gebouw?

Bedankt voor je antwoorden.

De burgemeester geeft volgende antwoorden:

Antwoord op vraag 1:

Het minste wat je van de tentoonstelling en het werk van de studenten kan zeggen, is dat het veel los gemaakt heeft bij ons bestuur en bij de Voerense bevolking.

Zoals u wellicht weet heeft mevrouw Rebecca Duysens, een Voerense architect-stedenbouwkundige de eerste studie gemaakt over deze cabines.

Uitgaande van deze studie oordeelden mijn voorganger en onze stedenbouwkundige enthousiast over een eventuele bijkomende studie door Saint-Luc. Het overleg met de professoren resulteerde zeer snel in een positief besluit van ons bestuur. Eerder waren deze professoren ook in andere, nabijgelegen buurgemeenten, allen gelegen ten zuiden van onze gemeente, langs geweest om dit project op te starten, maar deze gemeenten waren niet geïnteresseerd om mee te werken aan het project.

De elektrificatie van onze deelgemeenten bezorgde ons een aantal mooie en typische bakens in het landschap in de diverse deeldorpen. De cabines werden in de jaren 30 van de vorige eeuw gebouwd door de Luikse elektriciteitsmaatschappij. De vier torencabines gebruikt voor de tentoonstelling zijn die van Nurop, Sinnich, Clermontshof en Mabrouck. Alle in totaal 11 torencabines zijn opgenomen in de Inventaris van Bouwkundig Erfgoed; de cabines van Nurop en Sinnich zijn bovendien beschermd als monument.

Van de 11 torencabines zijn er nog 6 in werking als elektrische transformatiepost. Van de vier cabines die door de architecten onder handen genomen zijn, is alleen die van Nurop nog in functie. Na verloop van tijd is het uiteraard de bedoeling dat deze allemaal uit functie genomen worden. Alle torencabines die niet meer functioneren als transformatiecabine, kunnen in theorie verpacht/verhuurd/verkocht/... worden.

Is het onroerend goed beschermd, dan gelden er verschillende juridische gevolgen om het behoud ervan te garanderen. In 2015 drong mijn voorganger immers aan op een definitieve en gestructureerde erkenning als Erfgoedbakens. De cabines zijn daardoor sinds 01-02-2018 opgenomen in de Inventaris van Bouwkundig Erfgoed en worden daardoor beschermd.

De studie van Saint-Luc was dan ook een welgekomen verderzetting van deze ambitie.

Het is immers de bedoeling van de gemeente Voeren om ze een nuttige toekomst te geven. Studies die al gemaakt werden, kunnen een inspiratiebron zijn maar de resultaten kunnen ook nog anders zijn. Een en ander zal immers nog verder onderzocht moeten worden.

- Een eerste zaak die zal onderzocht worden, is de vraag of deze cabines verkocht worden of in eigendom van de gemeente zullen blijven. In dat laatste geval kan een systeem van erfpacht gebruikt worden. Belangrijk is hier dat de gemeente de eindcontrole over het concrete project van de herbestemming behoudt. Er zal eerst moeten overlegd worden met het Agentschap Onroerend Erfgoed, aangezien zij over de cabines die beschermd zijn als monument een bepalende stem hebben. Gelijkaardige projecten van openbare gebouwen die door private instanties of personen herbestemd worden, werken altijd met erfpacht. Een vergelijkbaar project wordt momenteel uitgevoerd in Borgloon, waar het oude dorpschooltje, een gebouw uit de Inventaris Bouwkundig Erfgoed, tot Rode-Kruis-Post wordt herbestemd, het schooltje is door de stad Borgloon in erfpacht gegeven aan het Rode Kruis.
- Vervolgens zal met alle geïnteresseerde partijen en personen terug contact genomen worden om met hen te overleggen hoe het project een meer concrete vorm aan kan nemen: met name zal het dan gaan over de verdere detaillering van het project, de juiste vorm van herbestemming, de budgettering, de uitbatingsvoorwaarden, enz. Bij navraag door onze diensten blijkt dit dossier veel "premières" te bevatten: dergelijke herbestemming van gelijkaardige gebouwen in gemeentelijk eigendom is in Vlaanderen nog niet of zeer weinig uitgevoerd.
- Pas nadien zal de gemeente samen met Onroerend Erfgoed een aantal zaken vastleggen i.v.m. erfpacht of verkoop, budget, subsidies, enz. Het zou jammer zijn dergelijk uniek erfgoed te verliezen door nu overhaaste beslissingen te nemen.

Er is dus nog geen sprake van effectieve verkoop, laat staan van verkoopsvoorwaarden, toewijzingsvoorwaarden, of andere concrete stappen. De gemeente beseft heel goed dat er veel bruikbare ideeën uit deze tentoonstelling gekomen zijn, en dat er ook interesse is, maar wenst niet over één nacht ijs te gaan. Dergelijke herbestemmingen vergen trouwens nog veel onderzoek, aangezien de studentenopdracht slechts een algemene studie-oefening was. Deze raad zal daarom in de nabije toekomst ongetwijfeld enkele beslissingen in verband met dit dossier moeten nemen. De cabines zijn m.a.w. in goede handen en er wacht hen zeker een prachtige toekomst als het van ons afhangt. U hoeft er dus niet aan te twifelen dat dit erfgoed op intelligente wijze behandeld zal worden.

Vraag 2:

Antwoord:

Ik dank u voor de titel stad die u aan onze gemeente meent te moeten toekennen.

Zoals u weet bepaalt het Decreet Lokaal Bestuur dat het vraagrecht, net zoals het inzagerecht, betrekking heeft op aangelegenheden die het bestuur van de gemeente betreffen, aangelegenheden van gemengd belang inbegrepen. Vragen over het functioneren van andere besturen zijn daarbij uitgesloten.

Uw eerste vraag is wel een vraag van gemeentelijk belang vermits wij regelmatig betrokken zijn bij kleine herstellingswerken. Er lopen bij de parochiezaal momenteel echter geen herstellingswerken die uitgevoerd worden door het gemeentepersoneel en er zijn er ook geen gepland.

Kleinere werken kunnen vaak met veel minder geld en met bekwame gemeentelijke vaklui uitgevoerd worden. Wat we zelf goedkoper kunnen doen is een van de principes die we de laatste jaren al meermaals hebben toegepast. Denk maar aan de prachtige urnenmuren op diverse begraafplaatsen, de muur rond het oude kerkhof van Sint-Martens-Voeren, het aanleggen van paden, enz.

De insinuatie dat er een orkestratie aan dit alles voorafging is op zijn zachtst gezegd een zeer ongelukkige uitspraak. Vanuit uw rol als oppositie zal u dit allicht zo blijven volhouden. Uw insinuaties zijn echter onwaar. Als u eerlijk zou zijn met uzelf weet u dit eigenlijk ook.

Ik baseer mij voor deze vraag ook op artikels van het *Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten*.

Zo is volgens artikel 3 een kerkbestuur een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid. Dat wil zeggen dat ze beschikt over eigen rechten en plichten. Ze mag dus zelfstandig oordelen en handelen.

Volgens artikel 39 kiest de kerkraad de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund en stelt hij ook de voorwaarden vast. Het kerkbestuur is daar dus autonoom bevoegd voor.

Volgens artikel 52 behoren tot die opdrachten ook de kosten voor de grove herstellingen van de tot de eredienst bestemde gebouwen. Ook hier mag het kerkbestuur zelf bepalen hoe die werken uitgevoerd kunnen worden. Als gemeentebestuur houden we liever de vinger aan de pols en om tegen een zo laag mogelijke kost de werken uit te voeren worden regelmatig onze eigen arbeiders hiervoor ingeschakeld.

Voor uw andere vragen zou ik kunnen verwijzen naar het feit dat het vraagrecht betrekking heeft op aangelegenheden die het bestuur van de gemeente betreffen. Vragen over het functioneren van andere besturen zijn daarbij uitgesloten. Enkele gegevens zijn echter publiek opvraagbaar zodat ik toch wat opzoekwerk voor u gedaan heb; om toch een antwoord te geven op uw gestelde vraag.

In 2019 werd de parochiezaal in totaal 43 keer verhuurd.

De evenementen die er door gaan zijn zeer divers; gaande van een gouden bruiloft, koffietafels, doopfeesten, lentefeesten, trouwfeesten; zo is er ook reeds een Marokkaans verlovingsfeest geweest.

Voor een koffietafel bij begrafenissen wordt € 150 gevraagd. Voor feesten (bruiloft, gouden bruiloft, communie- of lentefeesten,...) wordt € 300 gevraagd. Daarnaast zijn er ook vergaderingen die er gratis kunnen doorgaan; bijvoorbeeld vergaderingen in het kader van Kom op tegen kanker. De Dorpsnoon betaalt een jaarlijkse bijdrage van € 300.

Bij de reservering wordt ook € 300 waarborg aangerekend. Na afrekening van de dranken en na controle wordt de waarborg terugbetaald.

Voorzichtigheidshalve denk ik wat de vraag over het kadastraal inkomen betreft dat het de gemeente nu nog niet toekomt om bepaalde gegevens zomaar publiek bekend te maken. Het betreft hier immers geen afgehandelde of afgewerkte dossiers. De actuele werking is in handen van het kerkbestuur. Die verantwoordelijkheid ligt dus nog niet bij ons. Huidige cijfers zijn dus nog niet publiek. Die uit het verleden werden hier al meermaals op tafel gelegd.

De gemeente Voeren is nog geen eigenaar of uitbater van deze zaal of van de Pastorij. Het kadastrale dossier moet dus nog bekeken worden omdat de sacristie die feitelijk bij de kerk behoort in één geheel met de zaal werd gebouwd. De gemeente zal later ook bepalen welke activiteiten er toegelaten zullen kunnen worden, hoe de uitbating zal gebeuren en door wie die zal worden beheerd. Daarvoor zal er juridisch advies ingewonnen worden zoals het reeds werd goedgekeurd op het college van 13 februari en zoals het nu ter kennisgeving geagendeerd staat in agendapunt 6.

Wat uw vraag over de taalwetgeving betreft werd er door u op 30 november 2017 al exact dezelfde vraag gesteld. Ik zal daarom het antwoord dat op uw vraag gegeven werd voor u herhalen.

“Over de tweetaligheid van de zaal bestaat er enkel een advies van de VCT. Deze commissie, zo is gebleken na een vergadering die ik enkele maanden geleden met haar voorzitter had, was zelfs niet op de hoogte dat er ook overtredingen in de andere richtingen bestaan. Deze adviezen zijn niet verplicht in uitvoering. Ik zal echter natrekken of wij alle verenigingen die gelden krijgen van ons bestuur nog verder kunnen financieren als ze niet voldoen aan de wettelijke rangorde der talen waarbij het Nederlands moet primeren boven het Frans. Ik zal dus ook andere door ons gesponsorde verenigingen zoals het Sint-Janskoor, het Feestcomité van Remersdaal en Roodbos, de Federatie van Oudstrijders van SGV en Teuven, de Koninklijke Harmonie Sint-Maarten en de Harmonie Sint-Genoveva of de Schuttersvereniging Teuven-Remersdaal e.a. vragen of zij bereid zijn om ook de taalwetgeving in deze zin na te leven. Ze krijgen allemaal overheidsgeld van de gemeente Voeren. Indien zij er allemaal toe bereid zijn zal ik ook de andere verenigingen die geld van de gemeente ontvangen opleggen om de tweetaligheid te gebruiken met voorrang voor het Nederlands. Mag ik er tot slot nog op wijzen dat zelfs het Franstalig onderwijs en uw centre culturel werken met overheidsgeld en dus ook onder deze gefingeerde optie vallen.”

Daarnaast kan ik hieromtrent nog zelf toevoegen dat na de overdracht van de parochiezaal aan de gemeente een nieuwe naam gekozen zal worden. Die zal vermoedelijk gebaseerd zijn op een eigennaam, een plaatsnaam of een dialectnaam die algemeen gekend is in deze deelgemeente. De taal-, cultuur- of streekeigenheid zal er duidelijk in voorkomen. Daardoor zal er geen vertaling voorzien moeten worden.

2. Kennisneming van de goedkeuring van het besluit over de definitieve vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op besluiten van de Raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad van 28 november 2019 over het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Voeren

Overwegende dat de toezichhoudende overheid op 5 december 2019 op de hoogte gebracht werd van de publicatie op de website en op deze datum ook de digitale rapportering ontving

Overwegende dat we via het digitaal loket in kennis werden gesteld van het besluit van de gouverneur van 17 januari 2020 waarbij het besluit van de gemeenteraad van 28 november 2019 over de definitieve vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 wordt goedgekeurd

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad neemt kennis van het goedkeuringsbesluit van de gouverneur van 17 januari 2020 over het besluit van de gemeenteraad van 28 november 2019 betreffende de definitieve vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025

3. Goedkeuring overeenkomst nr. 20/028 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de gemeente Voeren voor de automatische toekenning van aanvullende rechten

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2019 waarin het belastingreglement met betrekking tot het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voor de aanslagjaren 2020 en 2021 werd goedgekeurd

Overwegende dat in het belastingreglement een vermindering van 50 euro van de belasting voorzien is voor belastingplichtigen die op 1 januari van het aanslagjaar recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorgen en uitkeringen

Overwegende dat de overeenkomst de mededeling beoogt, door de KSZ aan de gemeente, van de inwoners die, omwille van hun socialezekerheidsstatuut recht hebben op één of ander voordeel binnen of buiten de sociale zekerheid, uitsluitend met het oog op de automatische toekenning van aanvullende rechten vastgesteld in het gemeentelijk reglement van 26 september 2019 of in een uitdrukkelijke verklaring dienaangaande

Overwegende artikel 7 van overeenkomst nr. 20/028 tussen de KSZ en de gemeente Voeren, dat bepaalt dat de gemeenteraadsleden in kennis moeten worden gesteld van de overeenkomst vooraleer er uitvoering aan kan worden gegeven

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levoux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt overeenkomst nr. 20/028 goed, inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank Sociale Zekerheid aan de gemeente Voeren voor de automatische toekenning van de belastingvermindering vastgesteld in het gemeentelijk reglement van 26 september 2019

4. Lijst nominatieve subsidies 2020

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en specifiek artikel 41, 23° op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is het voor het vaststellen van subsidiereglementen en nominatieve subsidies

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Overwegende dat er in het meerjarenplan 2020-2025 subsidies voorzien zijn waarvoor geen reglement voorhanden is

Overwegende dat in het oude BVR BBC (dd. 25 juni 2010) de lijst met nominatief toegekende subsidies integraal deel uit maakte van de beleidsnota van het budget en aldus via het budget werd goedgekeurd door de gemeenteraad

Overwegende dat deze lijst in het nieuwe BVR BBC (dd. 30 maart 2018) niet meer is opgenomen als onderdeel van het meerjarenplan en de gemeenteraad ingevolge artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur de bevoegdheid heeft de nominatieve subsidies toe te kennen

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Benoît Houbiers
Onthoudingen:	Jean Levoux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt voor 2020 volgende lijst van nominatieve subsidies goed. Deze mogen worden uitbetaald in de loop van 2020.

Jaar	Entiteit	Omschrijving	AR	Btem	Actieplan	Actie	Init.Budg.
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage IOED Oost-Haspengouw en Voeren	6490103	07210	LAN04	LAN04.1	7.578,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage Stebo	6490104	06290	WON01	WON01.3	25.666,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage Toerisme Voerstreek	6490105	05200	TOE01	TOE01.1	38.970,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage Toerisme Limburg	6490106	05200	TOE01	TOE01.2	1.050,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage Regionaal Landschap Haspengouw & Voeren	6490107	03400			1.050,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	PDPO-project 'landschapsfonds Voerstreek'	6490107	03400	LAN03	LAN03.4	2.625,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage Erfgoed Haspengouw	6490108	07290			2.100,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage BKO Stekelbees	6490109	09450	REG05	REG05.2	23.287,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	CAD Limburg	6490113	09890			2.500,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Toelage vriendenkring politie	6490205	04000			500,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Toelage vriendenkring brandweer	6490205	04100			500,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage milieuadviesraad	6490206	03400	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage landbouwraad	6490206	05300	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage GECORO	6490206	06000	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage bibliotheekbeheersorgaan	6490206	07030	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage VOER	6490206	07290	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage sportraad	6490206	07400	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage jeugdraad	6490206	07510	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage welzijnsraad	6490206	09090	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage lokaal overleg kinderopvang	6490206	09450	DIE04	DIE04.1	500,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Bijdrage Landelijke Thuiszorg	6490399	09430			350,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Lidmaatschap VVSG	6150003	01190			5.119,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Lidmaatschap SRPA + Natuurpunt	6150003	04700			1.200,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Lidmaatschap Unizo	6150003	05000			325,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Lidmaatschap ERSV	6150003	05100			2.200,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Lidmaatschap DUBO	6150003	06200			200,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Lidmaatschap VVJ	6150003	07500			375,00 €
2020	GE : GEMEENTE VOEREN	Werkingsbijdrage Oxfam Wereldwinkel (verkoop huisvuilzakken)		Te voorzien			100,00 €

5. Non-consensus: Kerkbestuur Sint-Lambertus - betalingen uit te voeren januari 2020

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2020 waarin er een non-consensus was en het punt door de burgemeester doorverwezen werd naar de gemeenteraad

Gelet op de besluiten van de gemeenteraad van 19 december 2019 en 23 januari 2020 waarin beslissingen werden genomen omtrent de werkingsmiddelen voor het kerkbestuur Sint-Lambertus voor 2019 en 2020

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 19 december 2019 akkoord ging om voor 2020 een exploitatietoelage ter beschikking te stellen aan het kerkbestuur voor noodzakelijke uitgaven na voorlegging van de facturen aan het college van burgemeester en schepenen

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 23 januari 2020 een bijkomende voorwaarde formuleerde nl. voor alle nieuwe verbintenissen/aankopen/herstellingen die het kerkbestuur wenst uit te voeren goedkeuring dient te worden gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen vooraleer deze worden aangegaan of uitgevoerd

Overwegende dat de penningmeester van het kerkbestuur op 1 en 2 januari 2020 per mail facturen bezorgde die binnenkort dienen te worden betaald

Overwegende dat volgende facturen nog betrekking hebben op werkingsjaar 2019:

- Proximus business 1/11/2019: € 77,18
- De Watergroep 20/09/2019-19/12/2019: € 122,60
- Voeren 2000 drukwerk 24/12/2019: € 54
- Proxifuel mazout 18/12/2019: € 1.522,48
- Proximus business 2/12/2019: € 205,44

Totaal: € 1.981,70

Overwegende dat er voor mazout reeds een provisie van € 1.800 (3.000 liter) werd meegerekend in de goedgekeurde exploitatietoelage 2019 van 25.010,78 euro

Overwegende dat dus voor 2019 nog € 181,70 ter beschikking kan worden gesteld voor het overig saldo

Overwegende de facturen met betrekking tot 2020 voor een totaalbedrag van € 7.505,51

Overwegende dat er in het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025 momenteel geen exploitatietoelage voorzien is voor kerkbestuur Sint-Lambertus gezien het meerjarenplan werd goedgekeurd op 28/11/2019 op welk moment er geen goedgekeurd meerjarenplan van het kerkbestuur voorhanden was

Overwegende dat er bij de eerste aanpassing van het gemeentelijk meerjarenplan een exploitatietoelage voor het kerkbestuur voorzien dient te worden en dat pas hierna uitbetalingen kunnen gebeuren

Overwegende dat hiervoor een bedrag dient bepaald te worden zolang het kerkbestuur niet over een goedgekeurd meerjarenplan beschikt

Overwegende volgend voorstel:

Exploitatietoelage 2019 + 2% index per jaar : (€ 25.010,78 + € 181,70) + 2% = € 25.696,33 voor 2020 en dit bedrag verder met 2% te indexeren om de bedragen voor 2021-2025 vast te stellen in afwachting van een meerjarenplan van het kerkbestuur

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Jean Levoux, Benoît Houbiers, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 Dit besluit impliceert een financiële opvolging

Artikel 2 De gemeenteraad keurt goed om voor 2019 nog een bedrag van € 181,70 als exploitatietoelage te betalen aan het kerkbestuur

Artikel 3 De gemeenteraad besluit om bij de eerste aanpassing van het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025 een exploitatietoelage van € 25.696,33 voor 2020 in te schrijven en voor de jaren nadien een indexering van 2% toe te passen, dit in afwachting van een goedgekeurd meerjarenplan 2020-2025 van het kerkbestuur

6. Kennisneming van het voorstel van het bisdom tot het verlenen van een renteloze lening aan het kerkbestuur van 's-Gravenvoeren

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende de financiële problemen bij het kerkbestuur van 's-Gravenvoeren waardoor de aflossingen (12.976,93 euro per kwartaal) van de doorgeeflening ter waarde van 901.798,71 euro voor de bouw van de parochiezaal niet worden doorgestort naar de gemeente

Overwegende dat het kerkbestuur van 's-Gravenvoeren hiernaast ook nog een openstaand saldo heeft bij KBC Bank van 134.895,68 euro

Overwegende dat het kerkbestuur van 's-Gravenvoeren bovendien niet beschikt over een uitvoerbaar budget

Overwegende dat over deze zaken een intern overleg werd gepleegd op 10 december 2019 en dat volgende zaken werden voorgesteld:

Voorstel

Het gemeentebestuur wil een voorstel doen aan de raad om de volledige doorgeeflening ten laste te nemen.

Daartegenover stelt zij wel een aantal strikte voorwaarden:

- *Schenking van de pastorie aan de gemeente. De pastoor mag erin blijven wonen zolang hij fungeert als bedienaar van de erediensten. Nadien wil de gemeente het pand publiek verkopen zonder de bestemming van het pand als pastorie. Hiermee dient het bisdom ook akkoord te gaan om dit te bereiken.*
- *Schenking van de parochiezaal aan de gemeente. Indien de gemeente de lening ten laste zou nemen, is het logisch dat zij ook de zaal in eigendom krijgt. Er zal een regeling dienen uitgewerkt te worden hoe de uitbating hiervan verder zal kunnen lopen. Maximalisering van de opbrengsten uit de verhuur van de zaal is het doel.*

Daarnaast is er nog een openstaand saldo bij de KBC van 134.895,68 euro. Het voorstel is om hier 34.895,68 euro door het kerkbestuur zelf te laten aanzuiveren. Deze middelen zijn deels te halen uit de verkoop van de landbouwgronden (+/- 23.000 euro opbrengst) en het saldo van de rekening waarop de inkomsten van de verhuur van de zaal terecht komen. Aan het bisdom wordt gevraagd om voor de overige 100.000 euro een renteloze lening te voorzien ten gunste van het kerkbestuur en met een terugbetalingsperiode van 10 jaar. Deze aanzuivering dient uiterlijk op de vervalddag (29.02.2020) bij KBC te gebeuren om zo verdere interesten te vermijden.

Overwegende dat het bisdom (waarvan een afvaardiging aanwezig was op het overleg van 10.12.2019) akkoord gaat met de schenking van de pastorie en de parochiezaal aan de gemeente en een renteloze lening van 100.000 euro toestaat aan het kerkbestuur voor de terugbetaling van het kaskrediet aan KBC voor een periode van 10 jaar **onder opschortende voorwaarde dat het kerkbestuur de toezegging heeft van de gemeente Voeren dat de jaarlijkse terugbetalingen door haar gewaarborgd worden**

Overwegende dat het noodzakelijk is dat hiervoor een juridisch sluitende overeenkomst wordt opgesteld tussen de gemeente Voeren, het kerkbestuur van 's-Gravenvoeren en het bisdom en er advies gevraagd wordt aan advocatenkantoor Adlex (stond ons in het verleden ook al bij in dit dossier) en dat het college van burgemeester en schepenen hiermee akkoord is gegaan in zitting van 13 februari 2020

Besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Jean Levoux, Benoît Houbiers, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart

Stemmen niet :	
-----------------------	--

- Artikel 1 De gemeenteraad neemt kennis van de brieven van het Bisdom Hasselt met betrekking tot de financiële problemen van het kerkbestuur van 's-Gravenvoeren en van de overeenkomst tussen beide partijen betreffende de renteloze lening
- Artikel 2 De gemeenteraad gaat akkoord dat de jaarlijkse terugbetaling t.b.v. € 10.000 euro voor de periode 2021-2030 opgenomen zal worden in de boekhouding van het kerkbestuur onder MAR 250 en zo eveneens in het exploitatieresultaat. De jaarlijkse terugbetalingen worden op deze manier door de gemeente gewaarborgd.
- Artikel 3 Zodra er een juridisch sluitende overeenkomst tussen het kerkbestuur, de gemeente en het Bisdom beschikbaar is, wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad

7. Goedkeuring aanpassing organogram gemeente-OCMW

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
 Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn
 Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen
 Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018
 Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en meer bepaald artikel 161 waarin bepaald wordt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van het OCMW en de gemeente vaststellen
 Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 augustus 2018 en het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 september 2018 waarin het gezamenlijke organogram werd goedgekeurd
 Overwegende dat zich een aantal aanpassingen opdringen in het personeelskader rekening houdend met toekomstige pensioneringen, verdere integratie tussen gemeente en OCMW en de aanpak van enkele knelpunten
 Overwegende de toelichtende nota in bijlage
 Overwegende het positief advies van het managementteam van 7 januari en 13 februari 2020
 Overwegende dat dit besproken werd in het bijzonder overlegcomité met de vakbonden op 18 februari 2020
 Overwegende dat dit financiële gevolgen heeft en een aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 dan ook noodzakelijk is

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Rik Tomsin
Onthoudingen:	William Nijssen
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

- Artikel 1 De raad neemt kennis van de aanpassing van het organogram en van de toelichtende nota en keurt dit goed
- Artikel 2 De nodige financiële middelen worden voorzien bij een eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025

8. I&O Auctions - Opdrachtofferte, online veiling van diverse materialen van de gemeente

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
 Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn
 Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen
 Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018
 Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
 Overwegende dat de gemeente op regelmatige basis diverse materialen openbaar te koop wenst te stellen
 Overwegende dat I&O Auctions-veilingen online veilingen organiseert en zij meer mensen kunnen bereiken dan de gemeente zelf
 Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 januari 2019 betreffende de goedkeuring van de overeenkomst tussen de gemeente Voeren en I&O Auctions-veilingen voor één jaar
 Overwegende de opdrachtofferte van I&O Auctions-veilingen
 Overwegende dat er geen verplicht minimum van verkopen wordt vastgelegd en dat wordt voorgesteld om een contract aan te gaan voor 5 jaar

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart

Stemmen niet :	
-----------------------	--

- Artikel 1 De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst van 5 jaar tussen de gemeente en I&O Auctions-veilingen goed met volgende voorwaarden:
- De goederen zullen ongelimiteerd verkocht worden en de verkoping zal geschieden met 17% opgeld, welke ten laste komt van de koper
 - Over het biedbedrag wordt een commissie van 15% gerekend welke ten bate komt van het veilingshuis I&O Auctions BVBA
- Artikel 2 De gemeenteraad neemt kennis van de opdracht offerte/overeenkomst van I&O Auctions-veilingen en keurt deze goed

9. Aanstelling afgevaardigde Gemeentelijke Holding NV in vereffening

- Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn
Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen
Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 juni 2019 waarin de afgevaardigde voor de Gemeentelijke Holding NV in vereffening werden aangeduid
Overwegende dat Huub Broers werd aangeduid als afgevaardigde maar deze intussen ontslag heeft genomen en er dus een nieuwe afgevaardigde dient te worden aangesteld
Overwegende de kandidaturen voor afgevaardigde:
- Joris Gaens
 - Michaël Henen

Besluit

Bij geheime stemming

Er bevinden zich 14 stembiljetten in de urne

Met 9 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 2 onthoudingen voor Joris Gaens

Met 5 stemmen voor, 8 stemmen tegen, 1 onthouding voor Michaël Henen

- Artikel 1 **Joris Gaens** wordt aangesteld als vertegenwoordiger in de Gemeentelijke Holding NV in vereffening
Artikel 2 Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan Gemeentelijke Holding NV in vereffening, Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel

10. IOED Oost Haspengouw en Voeren - aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger

- Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn
Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen
Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Overwegende dat er voor IOED Oost – Haspengouw en Voeren een afgevaardigde en een plaatsvervanger van het gemeentebestuur dienen aangeduid te worden
Overwegende de kandidaturen voor de effectief afgevaardigde:
- Joris Gaens
 - Jean Levoux
- Overwegende de kandidaturen voor plaatsvervanger:
- Shanti Huynen
 - Clotilde Mailleu

besluit

Bij geheime stemming

Er bevinden zich 14 stembiljetten in de urne

Met 10 stemmen voor, 1 stemmen tegen, 2 onthoudingen, 1 blanco voor Joris Gaens

Met 5 stemmen voor, 5 stemmen tegen, 3 onthoudingen, 1 blanco voor Jean Levoux

- Artikel 1 Joris Gaens wordt aangesteld als effectief vertegenwoordiger in IOED Oost – Haspengouw en Voeren
Met 10 stemmen voor, 1 stemmen tegen, 2 onthoudingen, 1 blanco voor Shanti Huynen
Met 5 stemmen voor, 4 stemmen tegen, 4 onthoudingen, 1 blanco voor Clotilde Mailleu
Artikel 2 Shanti Huynen wordt aangesteld als plaatsvervanger in IOED Oost – Haspengouw en Voeren
Artikel 3 Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan IOED-Oost – Haspengouw en Voeren (Maastrichtersteenweg 2b, 3770 Riemst)

11. Aanstelling afgevaardigde - Woonzo

- Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn
Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen
Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 juni 2019 waarin de afgevaardigde voor Woonzo werd aangeduid en het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 waarin het besluit van het college van burgemeester en schepenen werd bekrachtigd

Overwegende dat Joris Gaens als gewezen voorzitter van het OCMW werd aangeduid als afgevaardigde maar deze intussen geen voorzitter meer van het OCMW is en er een nieuwe afgevaardigde dient te worden aangesteld
Overwegende dat daarom voorgesteld wordt dat Hilde Broers, voorzitter van het OCMW aangeduid wordt als afgevaardigde

Overwegende dat raadslid Michaël Henen zich eveneens kandidaat stelt

besluit

Bij geheime stemming

Er bevinden zich 14 stembiljetten in de urne

Met 9 stemmen voor, 5 stemmen tegen, 0 stemmen blanco voor Hilde Broers

Met 5 stemmen voor, 8 stemmen tegen, 1 onthouding voor Michaël Henen

Artikel 1 Hilde Broers wordt aangesteld als afgevaardigde voor cvba Woonzo

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan cvba Woonzo, Hasseltstesteeuweg 28b1, 3700 Tongeren

12. Algemene Vergadering Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren - 9 maart 2020 - goedkeuring agenda

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende de uitnodiging als bijlage van Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren voor de Algemene Vergadering die door zal gaan op 9 maart om 19u in de Neogotische kapel, Dorpsplein in Wellen

Overwegende de volgende agenda:

19u30 Ontvangst

19u45 Goedkeuring verslag algemene vergadering 2019 (zie bijlage)
Toelichting jaaroverzicht 2019 en jaarprogramma 2020
Goedkeuring balans 2019 en begroting 2020

20u15 Toelichting "Onroerend Erfgoedrichtplan Hoogstamboomgaarden Haspengouw en Voeren" door Marc De Bie en Anse Kinnaer van het departement Onroerend Erfgoed

21u00 Receptie en netwerkmoment

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Benoît Houbiers
Onthoudingen:	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 kennisneming van de uitnodiging als bijlage van Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren voor de Algemene Vergadering die door zal gaan op 9 maart om 19u in de Neogotische kapel, Dorpsplein in Wellen

Artikel 2 goedkeuring van volgende agenda:

19u30 Ontvangst

19u45 Goedkeuring verslag algemene vergadering 2019 (zie bijlage)
Toelichting jaaroverzicht 2019 en jaarprogramma 2020
Goedkeuring balans 2019 en begroting 2020

20u15 Toelichting "Onroerend Erfgoedrichtplan Hoogstamboomgaarden Haspengouw en Voeren" door Marc De Bie en Anse Kinnaer van het departement Onroerend Erfgoed

21u00 Receptie en netwerkmoment

13. Regierol Sociale Economie - Aanstelling Afgevaardigde

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat Jacky Herens werd aangeduid als afgevaardigde van de Regierol Sociale Economie maar dat het logischer is dat het sociaal beleid bij het OCMW ligt en er daarom voorgesteld wordt om mevr. Hilde Broers, voorzitter van het OCMW aan te duiden als afgevaardigde

Overwegende dat raadslid Benoît Houbiers zich eveneens kandidaat stelt

besluit

Bij geheime stemming

Er bevinden zich 14 stembiljetten in de urne

Met 9 stemmen voor, 4 stemmen tegen, 0 onthoudingen, 1 blanco voor Hilde Broers

Met 5 stemmen voor, 8 stemmen tegen, 1 onthoudingen, 0 blanco voor Benoît Houbiers

Artikel 1 Hilde Broers wordt aangesteld als vertegenwoordiger van Regierol Sociale Economie

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan Regierol Sociale Economie

14. Wijkwerken - aanstelling afgevaardigde

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat Jacky Herens werd aangeduid als afgevaardigde van de Regierol Sociale Economie maar dat het logischer is dat het sociaal beleid bij het OCMW ligt en er daarom voorgesteld wordt om mevr. Hilde Broers, voorzitter van het OCMW aan te duiden als afgevaardigde

Overwegende dat raadslid Grégory Happart zich eveneens kandidaat stelt

besluit

Bij geheime stemming

Er bevinden zich 14 stembiljetten in de urne

Met 8 stemmen voor, 5 stemmen tegen, 0 onthoudingen, 1 ongeldig voor Hilde Broers

Met 5 stemmen voor, 9 stemmen tegen, 0 onthoudingen, 0 blanco voor Grégory Happart

Artikel 1 Hilde Broers wordt aangesteld als vertegenwoordiger van Wijkwerken

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de coördinator van Wijkwerken

15. Retributiereglement voor hout hakselen op privé-eigendom

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende de vraag van inwoners en eigenaars van tweede verblijven, vakantiewoningen en kleine bedrijven om een oplossing te hebben voor snoeihout, aangezien dit niet door iedereen naar het milieupark kan gebracht worden

Overwegende dat Limburg.net 4 keer per jaar takhout ophaalt aan huis met een hoeveelheid van maximum 2m³ houtafval per ophaling

Overwegende dat inwoners die veel bomen of houtkanten hebben daardoor onvoldoende mogelijkheid hebben om het takhout af te voeren en daardoor ontmoedigd worden om bomen en houtkanten in stand te houden

Overwegende het voorstel om snoeihout door de gemeente te laten hakselen aan huis voor eigendommen gelegen in Voeren

Overwegende dat de gemeente een aantal aanpassingen wilt doorvoeren

- de gemeente zal de dienst hakselen aan huis enkel nog uitvoeren tussen 1 november en 1 april, aangezien het dan het snoeiseizoen loopt en zodat de dienst ontlast wordt tijdens de zomermaanden
- een kleine prijsstijging van de kost van het hakselen zelf, aangezien de dienst arbeidsintensief is en de mensen gestimuleerd worden om via Limburg.net te werken wanneer mogelijk
- de kost van het afvoeren van hakselhout verhogen aangezien het hakselhout een verbetering van de grond geeft en bijgevolg gestimuleerd moet worden om het hakselhout ter plaatse te laten
- enkel op die plaatsen nog te hakselen aan huis waar dat de hoeveelheden groter zijn dan deze die opgehaald kunnen worden door Limburg.net met name vanaf 3m³ losgestapeld (komt overeen met 2m3 samengebonden)

Overwegende dat bedrijfsafval niet gehakseld wordt door de gemeentediensten

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Benoît Houbiers
Onthoudingen:	Jean Levoux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 Inwoners, gedomicilieerd in Voeren, eigenaars van tweede verblijven in Voeren en zelfstandigen met eigendom in Voeren kunnen beroep doen op de gemeentelijke dienst hakselen aan huis op privé-eigendom mits voldaan wordt aan de voorwaarden opgenomen in artikel 5.

Artikel 2 De aanvraag om hout te laten hakselen gebeurt via de milieudienst met het daartoe voorziene formulier

- Artikel 3 Het te hakselen hout moet op een goed bereikbare plaats liggen voor de tractor met hakselaar en kar. Die plaats dient zo dicht mogelijk bij de openbare weg te liggen en dient veilig te zijn voor het verkeer
- Artikel 4 De hakselaar mag uitsluitend bediend worden door personeel in dienst van de gemeente. Om veiligheidsredenen mogen personen vreemd aan het gemeentebestuur de machine in werking niet bedienen. De aanvrager mag zelf meewerken om het te hakselen hout aan te geven. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor schade welke berokkend wordt door wegspringende houtsnippers.
- Artikel 5 Het hakselhout dient te voldoen aan volgende voorwaarden:
- enkel snoeihout mag aangeboden worden om te hakselen
 - de dienst wordt geleverd vanaf 1 november tot 1 april, de periode voor wintersnoei
 - het is verboden ijzerdraad of koord te gebruiken om de bundels snoeihout bij elkaar te houden.
 - er mag geen ijzer, glas of PVC op of tussen het hout aanwezig zijn.
 - Stammen hebben een maximum doormeter van 15 cm. Wortels met een diameter van meer dan 15 cm moeten op voorhand verwijderd worden.
 - Het te hakselen hout moet goed gestapeld zijn, d.w.z. de snijkant moet steeds naar dezelfde richting gericht zijn. Indien het hout ongeordend op hopen is gegooid kan de dienst weigeren om het hout te hakselen.
 - Het snoeihout moet qua aard vergelijkbaar zijn met particulier aangeboden hakselhout. Bedrijfsafval, zoals hout van plantages of een groenbedrijf wordt niet door de gemeente gehakseld
 - De hoeveelheid aangeboden hakselhout moet onder normale omstandigheden door de dienst gehakseld kunnen worden binnen de 4 uren. Indien meer snoeihout wordt aangeboden dan op 4 uren gehakseld kan worden volgens een raming door de gemeentelijke diensten, kan de gemeente weigeren om het snoeihout te hakselen.
 - De minimale hoeveelheid dient meer te zijn dan 3m³ los gestapeld. Indien de ploeg vaststelt dat volgens hun inschatting de hoeveelheid snoeihout valt binnen de hoeveelheden die door Limburg.net aan-huis ingezameld worden (2m³ samengebonden), kan geen beroep gedaan worden op de dienst van de gemeente en wordt het hakselen aan huis geweigerd.
- Artikel 6 Indien schade wordt veroorzaakt aan de hakselaar door het aanbieden van verkeerd hakselmateriaal (zie artikel 5) zullen de kosten verhaald worden op de aanvrager.
- Artikel 7 Het gehakseld hout wordt ter plaatse achtergelaten bij de aanvrager of meegenomen naar het milieupark
- Artikel 8 Per gezinshoofd kan slechts tweemaal per jaar een aanvraag om te hakselen ingediend worden. De gemeente verzamelt de aanvragen en legt tussen 1 november en 1 april ongeveer om de 3 weken een datum om te hakselen aan huis vast. De aanvrager wordt op voorhand verwittigd door de milieudienst wanneer de dienst komt hakselen
- Artikel 9 Retributies
- Inwoners, gedomicilieerd in gemeente Voeren betalen € 30 per begonnen uur indien het hakselhout ter plaatse blijft
 - Inwoners, gedomicilieerd in gemeente Voeren betalen € 45 per begonnen uur indien het hakselhout dient meegenomen te worden door de gemeente
 - Eigenaars van tweede verblijven in Voeren en zelfstandigen met eigendom in Voeren, maar niet gedomicilieerd in gemeente Voeren betalen € 55 per begonnen uur indien het hakselhout ter plaatse blijft
 - Eigenaars van tweede verblijven in Voeren en zelfstandigen met eigendom in Voeren, maar niet gedomicilieerd in gemeente Voeren betalen € 70 euro per begonnen uur indien het hakselhout dient meegenomen te worden door de gemeente
 - De retributies worden berekend op basis van de werkelijk gepresteerde uren, niet op basis van een eventuele raming die op voorhand door de gemeentelijke diensten is uitgevoerd
- Artikel 10 Dit besluit gaat in vanaf 1 maart 2020 en vervangt het besluit van 3 december 2013

16. Retributiereglement op in beslag of in bewaring genomen goederen en wegtakelen van voertuigen

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat de gemeente moet instaan voor de opslag van in beslag of in bewaring genomen goederen

Overwegende dat hier een kost aan vasthangt voor de gemeente

Overwegende dat het mogelijk is om de kost te verhalen op de eigenaar

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
----------------------	--

Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	Jean Levaux
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

- Artikel 1 de gemeenteraad gaat akkoord met volgende tarieven voor in beslag of in bewaring genomen goederen
- Artikel 1 Met ingang van 1 maart 2020 wordt ten behoeve van gemeente Voeren een retributie geheven op in beslag of in bewaring genomen goederen alsook voor het wegtakelen van voertuigen.
- Artikel 2 De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar of bezitter is van de bewaarde of in beslag genomen voorwerpen of die het bezit ervan bij teruggave vordert. De retributie inzake de opslag van bewaarde voorwerpen is slechts verschuldigd vanaf de 10de dag nadat die perso(n)en aangeschreven is (zijn) zoals voorgeschreven in de wetgeving op gevonden en achtergelaten voorwerpen.
- Artikel 3. Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:
- a. Voor de opslag van de goederen:
- | VOORWERP | OVERDEKT | IN OPEN LUCHT |
|-------------------------|--------------|---------------|
| fiets | 1,50 EUR/dag | 1,00 EUR/dag |
| bromfiets | 2,00 EUR/dag | 1,50 EUR/dag |
| moto | 2,50 EUR/dag | 2,00 EUR/dag |
| auto | 5,00 EUR/dag | 4,00 EUR/dag |
| aanhangwagen | 5,00 EUR/dag | 4,00 EUR/dag |
| caravan, mobilhome | 6,50 EUR/dag | 5,00 EUR/dag |
| vrachtwagen, tractor | 7,50 EUR/dag | 6,50 EUR/dag |
| grote vrachtwagen | 7,50 EUR/dag | 6,50 EUR/dag |
| Diverse andere goederen | 1,50 EUR/dag | 1,00 EUR/dag |
- b. Voor het wegtakelen van voertuigen:
De retributie bestaat uit de doorrekening van de kosten van de externe takeldienst.

17. Belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen: aanslagjaren 2020-2025 - correctie

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Gelet op de gemeenteraadbeslissing van 18/05/2017 betreffende de beslissing van de gemeente tot deelname aan de interlokale vereniging ter ondersteuning van projecten lokaal woonbeleid "Haspengouw en Voeren" en tot goedkeuring van het projectplan voor de projectperiode 2018-2019;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 betreffende het lokaal woonbeleid;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27/6/2019 betreffende de beslissing van de gemeente tot deelname aan de interlokale vereniging ter ondersteuning van projecten lokaal woonbeleid "IGSW Zuidoost-Limburg" en tot goedkeuring van het projectplan voor de projectperiode 2020-2025;

Gelet op het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 4.1.1, 3° betreffende de vastgestelde inventaris van bouwkundig erfgoed;

Overwegende dat verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

Overwegende dat de verwaarlozing en verloedering van een woning of gebouw direct impact heeft op zijn naaste omgeving en voor allerlei vormen van overlast en hinder kan zorgen, zoals een negatief straatbeeld, verspreiding van onkruid door gebrekkig onderhoud van gebouw en tuin, aantrekking van ongedierte, aantasting van gebouwonderdelen door schimmels, (houten structuren in gebouwen), enz.

Overwegende dat woningen die opgenomen zijn de vastgestelde inventaris van onroerend erfgoed als waardevol beschouwd worden en dat de verwaarlozing van dit waardevol patrimonium met voorrang moet tegengegaan worden; dat verlies van dergelijk gebouw nog meer impact heeft dan verlies van andere gebouwen, omdat erfgoed voor een stuk gemeen goed is en deel uitmaakt van het collectief "bezit" van een gemeenschap of van de ganse maatschappij

Overwegende dat het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld werd van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig werden opgeheven;

Overwegende dat in bovenvermelde projectplannen van de intergemeentelijke samenwerking waartoe Voeren behoort, opgenomen werd dat de gemeente zich engageert om de verwaarlozing van woningen en gebouwen op te sporen, te registreren, en aan te pakken;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt;

Overwegend dat het nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen;

Overwegende dat een formulier “technisch verslag” bij dit reglement hoort, dat het de controlerende ambtenaar/medewerker makkelijk moet maken om een objectief, volledig en logisch verslag op te stellen

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Na beraadslaging,

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALING

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
 - c) een elektronische aangetekende zending.
- 2° Bezwaarinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen OF de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur als bezwaarinstantie wordt aangeduid OF het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met rechtspersoonlijkheid die door het gemeentebestuur als bezwaarinstantie wordt aangeduid;
- 3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;
- 4° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- 5° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement;
- 6° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 7° Registerbeheerder: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De registerbeheerder kan worden bijgestaan door medewerkers van de projectuitvoerder van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, indien zij hiertoe aangesteld worden door het college van burgemeester en schepenen;
- 8° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;
- 9° Vastgestelde inventaris van bouwkundig erfgoed: de inventaris zoals vermeld in artikel 4.1.1, 3° van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013;
- 10° Verjaardag: het ogenblik van verstrijken van elke periode van twaalf maanden vanaf de registratiedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen geschrapt is;
- 11° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
- 12° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - a) de volle eigendom;
 - b) het recht van opstal of van erfpacht;
 - c) het vruchtgebruik.
- 13° Renovatienota: is een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die door het college van Burgemeester en Schepenen wordt goedgekeurd en waarin minstens volgende elementen zijn opgenomen:
 - a) een overzicht van de voorgenomen werken;
 - b) een planning waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 36 maanden de woning bewoonbaar wordt gemaakt;
 - c) bestekken en/of facturen met betrekking tot de voorgenomen werken voor minimaal 10.000 euro. Deze facturen moeten als plaats van uitvoering van de werken het adres van de leegstaande woning vermelden en mogen niet ouder zijn dan één jaar;
 - d) fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
 - e) indien van toepassing het akkoord van alle mede-eigenaars.

HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 2. Vaststelling van de verwaarlozing

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, of de door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden van de projectuitvoerder van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 9 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

Artikel 3. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

Artikel 4. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4° of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 5. Kennisgeving van de voorgenomen registratie

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte;
- 2° het technisch verslag;
- 3° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
- 4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Bezwaar tegen de voorgenomen registratie

§1. Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a) de identiteit en het adres van de indiener;
 - b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
 - c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- 4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.

§2. Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§6. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§7. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 9 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a) de identiteit en het adres van de indiener;
- b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 8. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a) de identiteit en het adres van de indiener;
 - b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;
 - c) de weigeringsbeslissing;
- 4° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§3 Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.

§5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift. Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

HOOFDSTUK 3. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 9. Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de jaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 10. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 11. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

Op de eerste verjaardag van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen:

- 1.400 euro voor een woning;
- 1.300 euro voor een gebouw;
- 1.600 euro voor een woning of gebouw opgenomen in de vastgestelde inventaris van het bouwkundig erfgoed.

Op de tweede verjaardag van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen:

- 1.680 euro voor een woning;
- 1.560 euro voor een gebouw;
- 1.920 euro voor een woning of gebouw opgenomen in de vastgestelde inventaris van het bouwkundig erfgoed.

Op de derde verjaardag van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen:

- 2.016 euro voor een woning;
- 1.872 euro voor een gebouw;
- 2.304 euro voor een woning of gebouw opgenomen in de vastgestelde inventaris van het bouwkundig erfgoed.

Op de vierde verjaardag van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen:

- 2.420 euro voor een woning;
- 2.247 euro voor een gebouw;
- 2.765 euro voor een woning of gebouw opgenomen in de vastgestelde inventaris van het bouwkundig erfgoed.

Op de vijfde verjaardag van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen en elke volgende verjaardag:

- 2.905 euro voor een woning;
- 2.696 euro voor een gebouw;
- 3.318 euro voor een woning of gebouw opgenomen in de vastgestelde inventaris van het bouwkundig erfgoed.

Artikel 12. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de bewaarinstantie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen. Op straffe van nietigheid moet de aanvraag tot vrijstelling

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a) de identiteit en het adres van de indiener;
 - b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
 - c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop de aanvraag betrekking heeft;

§2. Een persoonsgebonden vrijstelling wordt verleend aan:

- 1° de belastingplichtige die de verwaarloosde woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en als die niet over een andere woning beschikt. Deze vrijstelling van 2 jaar wordt enkel toegekend bij opname in de inventaris en gaat in vanaf de registratiedatum;
- 2° de belastingplichtige die sinds minder dan een jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht;
- 3° de belastingplichtige indien hij of zij 5 of meer woningen bezit en hij/zij deze 5 of meer woningen tegelijk wil slopen, verbouwen of renoveren om economische efficiëntieredenen, voor zover er een planning kan

voorgelegd worden en er jaarlijks over wordt gerapporteerd op het gemeentelijk woonoverleg. Indien hij geen deel uitmaakt van het woonoverleg, wordt hij voor dit punt jaarlijks uitgenodigd. Het woonoverleg formuleert een advies voor het college van burgemeester en schepenen over de vrijstelling voor het betreffende belastingjaar. De geïnventariseerde woning of het geïnventariseerde gebouw maakt deel uit van deze sloop-, verbouw- of renovatieplannen. Deze vrijstelling moet jaarlijks verlengd worden.

§3. Een gebouwgebonden vrijstelling wordt toegekend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan. De periode van vrijstelling duurt tot twee jaar nadat het onteigeningsplan eventueel ongedaan gemaakt wordt of de onteigening effectief wordt.

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. De periode van vrijstelling duurt tot twee jaar nadat het onteigeningsplan eventueel ongedaan gemaakt wordt of de onteigening effectief wordt.

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van vernieling of beschadiging.

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot twee jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

5° gerenoveerd wordt. Er kunnen twee gevallen van renovatie onderscheiden worden:

- Wanneer het gaat over handelingen die een omgevingsvergunning vragen:

Er kan een niet vervallen omgevingsvergunning worden voorgelegd, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning.

- Wanneer het gaat over handelingen die geen omgevingsvergunning vragen:

Er kan een renovatienota worden voorgelegd met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op de datum van ontvangst van de renovatienota door de gemeentelijke administratie en dit enkel wanneer de renovatienota werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen;

Er kan niet achtereenvolgens een vrijstelling worden verkregen voor het uitvoeren van vergunningsplichtige werken als voor niet-vergunningsplichtige werken, of omgekeerd.

6° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

7° wanneer de situatie van verwaarlozing het gevolg is van overmacht, dwz te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie rederlijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de termijn van vrijstelling.

Artikel 13. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 15. Bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 16. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 17. Kennisgeving toezicht

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 18. Technisch verslag

Het technisch verslag in bijlage bij dit besluit wordt mee goedgekeurd als werkinstrument voor de inventarisatie en het plaatsbezoek van mogelijk verwaarloosde gebouwen

18. Politierglement Milieupark -aanpassing

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994 en 2 april 2004, inzonderheid op artikel 15

Gelet op het politiebepsluit van 25 oktober 2007 betreffende het milieupark en latere wijzigingen

Gelet op het retributierglement betreffende het milieupark van 27 februari 2020

Overwegende dat er bij de uitbating van het milieupark nood is aan een aantal regels en afspraken om het dagelijks beheer ervan in goede banen te leiden

Overwegende dat de gemeente vanaf 1 januari 2020 Optimo invoerde voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen

Overwegende dat OVAM strengere regels zal opleggen voor het inzamelen van asbest op het milieupark met betrekking tot vermindering van het risico op verspreiding van asbestvezels

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 Doel milieupark

1.1. Het milieupark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en bedrijfsafvalstoffen die gezien hun aard vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

1.2. Het milieupark wordt beheerd en geëxploiteerd door de gemeente Voeren.

Artikel 2. Openingsuren

2.1. Het milieupark is geopend op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het milieupark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst. De openingsuren zijn deze zoals aangekondigd aan de ingang van het milieupark. De volgende openingsuren worden zeer strikt toegepast:

maandag	gesloten
dinsdag	8u - 12u
woensdag	14u - 17u
donderdag	8u - 12u
vrijdag	14 - 18u
zaterdag (2 zaterdagen per maand)	8u - 12u

2.2. Tijdens de openingsuren staat het milieupark permanent onder toezicht van de parkwachter. Ten laatste een kwartier voor sluitingstijd, kan men zich nog aanmelden op het milieupark.

2.3. Het is ten strengste verboden materialen te deponeren buiten de openingsuren van het milieupark. Afzetten of storten van materialen, zelfs verpakt, aan de afsluiting of aan de toegangspoort, wordt beschouwd en beboet als sluikstorten.

Artikel 3 Toegankelijkheid

3.1. Het milieupark is enkel toegankelijk voor de gezinnen van Voeren, voor zelfstandigen en ondernemers die op het grondgebied van Voeren gevestigd zijn en voor toeristen die in Voeren verblijven mits zij gebruik kunnen maken van de badge van het toeristisch verblijf waar ze logeren. De aangevoerde afvalstoffen moeten beantwoorden aan de bepalingen van dit reglement qua hoeveelheid en aard. De afvalstoffen moeten worden aangeboden op de dagen en uren uitdrukkelijk hiervoor voorzien en bezoekers betalen de verschuldigde vergoedingen zoals verder bepaald. Toegang tot het milieupark kan enkel via EID of gemeentebadge. De parkwachter is ten allen tijde gemachtigd om de identiteit van de bezoekers te controleren. Kinderen onder 12 jaar dienen steeds van een begeleider vergezeld te zijn.

3.2. Alle tweede verblijvers, horecazaken, KMO's en inwoners met een buitenlandse identiteitskaart kunnen enkel op het milieupark terecht met een gemeentebadge.

3.3. Toeristen hebben toegang tot het park via de gemeentebadge van de horecazaken.

3.4. Enkel bedrijfsafval gelijkgesteld met huishoudelijk afval en huishoudelijk afval zijn toegelaten, met uitzondering van landbouwplastic en tractorbanden.

3.5. Enkel voertuigen met een hoogst toegelaten gewicht kleiner dan 7000 kg en met een maximumlengte van 8 meter mogen binnenrijden. Per kruiwagen en per fiets is het milieupark ook toegankelijk.

3.6. Personen vreemd aan de dienst en die geen materiaal aanbrengen, hebben geen toegang tot het milieupark. Uitzondering voor de transporteurs van de verschillende containerfirma's.

3.7. Het is verboden dieren mee te brengen op het milieupark.

3.8. Op het milieupark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

- 3.9. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengrers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen of voertuigen op het milieupark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het milieupark.
- 3.10. Iedereen die toegang heeft tot het milieupark mag zich meermaals per dag aanmelden.
- 3.11. Het is niet toegestaan zich aan te bieden in naam van andere personen, behalve voor toeristen die de badge van de uitbater van hun verblijfplaats gebruiken. De badge wordt gebruikt op verantwoordelijkheid van de kaarthouder
- 3.12. Wanneer materialen op de verkeerde plaats achtergelaten worden, kan de parkwachter de bezoeker verplichten het terug op te nemen en op de juiste plaats te deponeren.
- 3.13. Zelfstandigen, private rechtspersonen en publieke rechtspersonen hebben toegang tot het milieupark voor wat betreft huishoudelijk afval, het bedrijfsafval dat vergelijkbaar is met huishoudelijk afval en dit in normale huishoudelijke hoeveelheden. Huishoudelijk afval afkomstig van de hoofdactiviteit is niet toegelaten.
- 3.14. O.C.M.W.'s en scholen hebben toegang tot het milieupark. Ingeval zij zich in de noodzaak bevinden éénmalig, grotere hoeveelheden aan te voeren, dienen zij dit op voorhand kenbaar te maken aan de parkwachter teneinde deze laatste toe te laten zich tijdig te kunnen voorzien in de noodzakelijke (extra) recipiënten of containers en de aanvoer- en afvoermodaliteiten samen vast te leggen. De aan te voeren afvalstoffen moeten vergelijkbaar moeten zijn met huishoudelijke afvalstoffen. Afvalstoffen met een ambachtelijk, semi-industrieel of industrieel karakter zullen niet aanvaard worden (vb. afvalstoffen van materialen van een technische school). Er moet een duidelijk verband zijn tussen het personele ge- of verbruik en de betrokken afvalstoffen.
- 3.15. De parkwachter zal op onder meer "zicht" van de afvalstoffen en hun hoeveelheid uitmaken of het al dan niet gaat om huishoudelijk dan wel bedrijfsafval.

Artikel 4. Toegelaten materialen

- 4.1. Een bezoeker die materialen achterlaat die niet op het milieupark aanvaard worden, zal door het personeel verplicht worden deze materialen terug te nemen. Indien de materialen niet teruggenomen worden door de bezoeker, laat de parkwachter dit verbaliseren als een sluikstort.
- 4.2. Op het milieupark mogen de hierna vermelde vooraf maximale gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen aangeboden worden. De afvalstoffen mogen enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden. Indien de afvalstof niet duidelijk vermeld staat op de container, het recipiënt of de opslagruimte, moet de goedkeuring van de aanwezige parkwachter gevraagd worden.

§ 1 AEEA:

Alle afgedankte elektrische en elektronische apparaten (die nog werken of stuk zijn)

Koel en vriestoestellen en groot wit

Koelkast, diepvries, fornuis, wasmachine, droogkast, zwierder, oven, zonnebank,.....

Beeldbuis houdend materiaal

TV, computerscherm,.....

Overige materialen

Radio, dampkap, microgolfoven, kookplaten, stofzuiger, printers, wekkers, klokken, elektrisch tuingereedschap (grasmachine), mixer, koffiezet, kruimeldief, verlichtingapparaten (lusters, spots), LCD-schermen,.....

§ 2

Afvalbanden:

Hieronder dient verstaan te worden: banden van personenwagens, 4x4, aanhangwagens, caravans, lichte bestelwagens, lichte bedrijfsvoertuigen, motoren en scooters, quads, kruiwagen, tractoren, daarin begrepen de banden op velg afkomstig van de particulier die zich wenst te ontdoen van een beperkt aantal afvalbanden waarvan hij houder is.

Volgende technische begrenzingen zijn van toepassing:

- banden van personenwagens, 4 x 4, aanhangwagens en caravans : maximum velgdiameter : 22 duim;
- banden van lichte bestelwagens en lichte bedrijfsvoertuigen : maximum velgdiameter : 17 duim;
- banden van motoren en scooters : maximum velgdiameter : 21 duim.

Hoeveelheidsbeperking: maximum 4 banden per jaar per inwoner. Tractorbanden, maximum 2 banden per landbouwer per jaar.

De aandacht van de bezoeker wordt gevestigd op het feit dat iedereen oude autobanden mag afgeven bij een bandencentrale of garagist en dit zonder kosten.

§ 3 Asbesthoudend afval:

Afbraakmaterialen en afvalstoffen die asbest in gebonden vorm bevatten ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Dit materiaal omvat onder meer golfplaten als dakbedekking, eternieten leien, vlakke gevelplaten, asbestboard, gas-, water- en rioleringsleidingen, bloembakken, vinylvloertegels, bitumen en ander eterniet afval in vaste toestand zoals buizen, onderdakplaten, schoolborden, plafondtegels, onderlaag vloerbekleding, ...

Het asbesthoudend afval dient verpakt aangeleverd te worden op het milieupark in de daartoe voorziene zakken. De zakken kunnen aangekocht worden bij de gemeente aan het milieupark en aan het administratief centrum. Het is niet toegelaten om het asbesthoudend afval op het milieupark zelf te verpakken.

§ 4 Frituurvet en frituurolie:

Deze vetten en oliën moeten in gebruikte doch verder zuivere toestand worden aangeleverd en moeten ontdaan zijn van organische stoffen (zoals frietresten e.d.). Ze mogen ook niet vermengd zijn met motoroliën.

§ 5 Gemengd bouw- en sloopafval:

Alle afbraakmaterialen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Dit materiaal is samengesteld uit Ytong blokken (poreuze gipsblok), gips, kalk, pleisterwerk, knauf, porselein (wc-pot, wasbak, ...), wandtegels met pleister en kalkresten, zand. Dit materiaal mag geen glas, ramen in PVC of aluminium, plastic, cellenbeton en isolatiemateriaal bevatten.

§ 6 Glas:

Hol glas en vlak glas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d..

Hol glas betreft alle flessen, bokalen, drinkglazen, lege glazen flesjes van geneesmiddelen, glazen vazen en huishoudglas. Stoppen, kurken, en deksels van flessen en bokalen moeten verwijderd zijn. Alle recipiënten dienen leeg en zuiver aangeleverd te worden.

Vlak glas betreft alle glazen voorwerpen zoals ruiten, stolpen en schotels die geen hol glas zijn.

§ 7 Groenafval:

De verschillende types organisch-biologisch afval afkomstig van parken, tuinen en groenvoorzieningen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en vergelijkbare bedrijfsactiviteit, gescheiden in volgende deelfracties:

7.1. Gemengd groenafval:

Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, gazon- en wegbermmaaisel, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 17 cm verstaan. Groenafval dient gescheiden van snoeihout te worden aangeboden.

7.2. Houtig groenafval of snoeihout:

Snoeihout is afkomstig van bomen en struiken (met uitzondering van boomstronken) en dient in bundels van max. 40 cm diameter te worden aangeboden. De maximumdiameter van de takken bedraagt 17 cm aan de basis. De bundels mogen slechts gebonden worden met composteerbaar, natuurlijk touw. In de bundels mogen geen onzuiverheden zoals stenen, ijzer of grond aanwezig zijn. Ook kerstdennen mogen aangeboden worden bij het houtig groenafval, zonder nagels of kerstversiering.

7.3. Stronken:

Bomen, snoeihout, wortels en stronken van gelijk welke diameter en met een max. lengte van 3 meter mogen aangeboden worden. De stronken dienen van grond ontdaan te worden.

§ 8 Grofvuil:

Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de zakken voor de ophaling van het huisvuil kunnen geborgen worden. Vallen eveneens niet onder deze noemer: alle afvalstoffen waarvoor er een selectieve inzameling bestaat hetzij via huis-aan-huis inzameling hetzij via glasbollen, hetzij via het milieupark. Ook herbruikbare goederen, die door het kringloopcentrum aanvaard worden, zijn uitgesloten.

Het moet dus werkelijk gaan over afvalstoffen waarvoor het gemeentebestuur geen enkele wijze van inzameling of recyclage organiseert of aanbiedt, zoals autoruiten, matrassen, MDF, plexiglas, aquaria, kattenbakzand, gyproc, roofing

§ 9 Piepschuim

Witte piepschuim met bolletjesstructuur, isolatieplaten met korrelstructuur in zuivere staat, piepschuim met recyclagenummer 6, aan te bieden in min of meer droge staat. Geen Vlees- en visschaaltjes, geen vervuild piepschuim, geen verpakkingschips, geen gekleurde isolatieplaten

§ 10 Kaarsresten

Alle kaarsresten zoals gekleurd, niet gekleurd, geparfumeerd, bewerkt, zonder kaarshouders of verpakkingen zoals schallen, potten in aardewerk, glas en plastic

§ 11 Kurkresten

Kurken stoppen van wijn of bier, onderleggers in kurk, overschotten van kurk op rol of kurkisolatie, alle andere voorwerpen in kurk. Geen synthetische 'kurken'

§ 12 Gemengde kunststoffen

Zachte en harde kunststoffen, die niet in de PMD mogen.

Zachte kunststoffen betreft voorwerpen uit pvc, pet, PS, LDPE, LLPE, PP, ... van huishoudelijke oorsprong zoals: folie, kuipjes, vlootjes, schalen, potjes, zakjes, ...

Harde kunststoffen betreft voorwerpen uit HDPE, PP, ... van huishoudelijke oorsprong zoals: emmers, vaten kratten, bidons, bloempotten, wasmanden, buizen, profielen, latten, goten, tuinstoelen, tafels, speelgoed, kleeerhangers, ... De voorwerpen mogen niet langer zijn dan 1.5m.

§ 13 Houtafval:

Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die bestaan uit onbehandeld hout (paletten, bekistingshout en niet-

geschilderde balken en pannenlatten) en behandeld hout eventueel met herbekleding en verf (oud meubilair zonder ander afvalsoorten, afbraakhout, spaanderplaten, OSB platen (zonder roofing), vezelplaten met of zonder herbekleding), ramen en deuren zonder glas, tafels en stoelen, balken en planken, massief hout, multiplex, geplastificeerd hout, sloophout, betonmultiplex, houtderivaten. Spoorwegbielzen zijn niet toegelaten.

§ 14 Herbruikbare goederen:

Alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken en platen, speelgoed, e.d..

§ 15 KGA:

Verf, olie, detergenten, verdelgingsmiddelen, scheikundige oplosmiddelen, zuren en basen, lampen batterijen en ander klein gevaarlijk afval zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Executieve d.d. 13 maart 1991, en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad 14 september 1991, moet aangeboden worden aan de parkwachter, zo mogelijk in de oorspronkelijke verpakking of met duidelijke vermelding van het soort product dat zich erin bevindt. Naam en adres van de aanbieders van klein gevaarlijk afval zal genoteerd worden in een daartoe bestemd register. De aanbieder blijft verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of schade veroorzaakt ingevolge foutieve aangifte over de aard van het aangeleverde KGA:

Specifieke bepalingen:

- gebroken TL-lampen en gloeilampen mogen niet in de recipiënt voor TL-lampen gedeponeerd worden
- lekkende accu's worden niet aangenomen (accu's zijn accu's van grasmaaiers, auto's, moto's)
- inktpatronen, toners, printerlinten moeten afgeleverd worden in beschermende verpakking

§ 16 Landbouwfolie:

Folie afkomstig van landbouwactiviteit (bijvoorbeeld voor het afdekken van de silo's). De landbouwfolies moeten proper worden afgeleverd. Landbouwfolie kan jaarlijks op twee door de gemeente vast te leggen perioden gebracht worden

§ 17 Motorolie:

De motorolie moet in gebruikte doch zuivere (geen water, geen andere vloeistoffen of chemicaliën) toestand worden aangeleverd. De motorolie mag evenmin vermengd zijn frituurvet. De olie mag geen p.c.b. bevatten.

§ 18 Oude metalen:

Alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van KGA, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons en elektrische en elektronische toestellen.

§ 19 Papier en karton:

Alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamdrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.. Kartonnen dozen moeten geplooid worden. Kunststoffen, touw en andere vreemde materialen moeten verwijderd worden.

§ 20 Roofing:

Dakdichtingsmateriaal op basis van bitumineuze producten in beperkte hoeveelheden

§ 21 Textiel:

Alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d. die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit

§ 22 Zuiver steenpuin:

Steenachtig bouwpuin zoals: zuiver bouwafval:beton (gewapend), bakstenen, dakpannen (gebakken en betonnen), natuurleien, keien, arduin (borduren), welfsels (betondallen), bloempotten (steen), kasseien, steengruis, wandtegels met mortel, gevelsteen, cement uit de zak verwijderd, vloertegels, silicaatsteen (kalkzandsteen), klinkers, Amerikaanse gevelbekleding, stabilise. Dit materiaal mag geen hout, papier en plastic bevatten en mag maximaal 5% grond bevatten.

Enkel materiaal ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

4.3. Handels-, bedrijfs- en industrieel afval wordt niet aanvaard. De afvalstoffen van de ambachtelijke- en handelsactiviteiten kunnen naar het milieupark worden gebracht in zoverre de aangevoerde afvalstoffen qua aard, omvang en hoeveelheid, vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen. Uitzonderingen zijn de landbouwfolies. Dit bedrijfsmatig afval mag wel aangeboden worden op het milieupark.

Artikel 5

Niet – toegelaten materialen

Het is verboden volgende afvalstoffen of wat er zou kunnen voor doorgaan, aan te bieden op het containerpark :

G.F.T-afval, PMD, restafval, slib en slijk, wasafval, gashouders, springstoffen, radioactief afval, krenge van dieren en slachtafval, en afvalstoffen voortvloeiend uit bedrijfsactiviteiten (uitgezonderd landbouwfolies)

Artikel 6 Organisatie en zorgen voor de veiligheid

- 6.1. De afvalstoffen die men mag aanvoeren moeten zoveel als mogelijk vooraf gesorteerd worden teneinde de verblijfsduur van de bezoeker op het milieupark te beperken.
- 6.2. Alle aangevoerde afvalstoffen worden eigendom van de exploitant; ze mogen onder géén enkele voorwaarde worden meegenomen.
- 6.3. De toegangswegen of andere onderdelen van de inrichting mogen niet nodeloos belemmerd worden. De aangebrachte verkeerssignalisatie zal geëerbiedigd worden.
- 6.4. De snelheid op het milieupark is beperkt tot 10 km/uur.
- 6.5. De uitbater is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke goederen.

- 6.6. De bezoekers van het milieupark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen. Het is verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het milieupark te gooien. Dergelijke handelingen kunnen worden gelijkgesteld met sluikestorten en hierop staat een boete.
- 6.7. De motor van de voertuigen aanwezig op het milieupark dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.
- 6.8. Door zich toegang te verschaffen tot het milieupark aanvaardt men het reglement. De parkwachter kan bij vaststelling van onregelmatigheden, het niet naleven van de voorschriften opgenomen in het reglement of het niet betalen van openstaande schulden, de toegang tot het milieupark tijdelijk of permanent ontzeggen aan de bezoeker.
- 6.9. Inbraak, inklimming, schade, veroorzaakt aan personen en goederen, ontvreemding van goederen of andere inbreuken op dit reglement zullen strafrechtelijk met burgerlijke partijstelling of burgerrechtelijk worden vervolgd. Bezoekers die verbale of fysieke agressie zouden plegen op de persoon van de parkwachter zullen eveneens burgerlijk of strafrechtelijk vervolgd worden.
- 6.10. Ingeval van klachten kunnen de bezoekers zich richten tot de Milieudienst op het nummer 04/381 99 42 of 04 381 99 43. Er zal een onderzoek van de klacht plaatsvinden en de klager zal in kennis gesteld worden van het resultaat van het onderzoek.

Artikel 7 Tarieven

Hierbij wordt er verwezen naar het retributiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 maart 2019.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit reglement is van toepassing met ingang van 30 maart 2020 en vervangt het voorgaande besluit van 27 december 2012

19. goedkeuring afsprakennota landbouwwaad

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2019 betreffende de goedkeuring van de statuten van de landbouwwaad

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2019 betreffende de samenstelling van de landbouwwaad

Overwegende dat de landbouwwaad de afsprakennota in bijlage goedkeurde en deze nog dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	Michaël Henen
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 Goedkeuring van de afsprakennota in bijlage van de landbouwwaad

Artikel 2 Een afschrift wordt bezorgd aan de voorzitter van de landbouwwaad

20. Wijziging rentevooraarden Belfius en gevolg voor de politiezone Voeren

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de brief van Belfius aan de gemeente van 29 november 2019 (2019-I-4568) waarin wordt meegedeeld dat vanaf 1 januari 2020 de rentevoorzwaarden op de creditsaldi op de bank- en spaarrekeningen wijzigen

Overwegende dat voor zowel gemeente, OCMW als de politiezone er een creditrente van -0,50% wordt aangerekend op de som van de dagelijkse creditsaldi boven 500.000 euro

Overwegende dat we ons voor de gemeente en het OCMW hieraan kunnen aanpassen door gelden over te schrijven naar de spaarrekeningen

Overwegende dat de politiezone niet over een spaarrekening bij Belfius beschikt en geen rekeningen bij andere banken aanhoudt

Overwegende dat Belfius niet toestaat dat er voor de politiezone een spaarrekening wordt geopend gezien de bank wilt vermijden dat men te veel gelden bij hen zal aanhouden

Overwegende dat er een andere oplossing gezocht diende te worden voor de politiezone om niet met negatieve intresten geconfronteerd te worden

Overwegende het voorstel om de gelden die tijdelijk teveel zijn naar de zichtrekening van de gemeente over te schrijven, dit gezien de politiezone een ééngemeentezone is en de bijzondere rekenplichtige van de politiezone ook financieel directeur van de gemeente is

Overwegende dat er op 10 januari 2020 een dergelijke transfert werd uitgevoerd van de zichtrekening van Belfius naar de Treasury+ spaarrekening van de gemeente voor 950.000 euro

Overwegende dat dit voorstel werd voorgelegd aan het de dienst Federaal Toezicht en zij hiermee akkoord kunnen gaan op voorwaarde dat deze maatregel bekrachtigd wordt door de gemeenteraad en dat de gelden voor het jaareinde terug worden overgemaakt met het oog op de jaarrekening

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	Jean Levoux, Benoît Houbiers, Clotilde Mailleu
Onthoudingen:	Michaël Henen
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 De gemeenteraad bekrachtigt de maatregel waarbij een teveel aan gelden op de zichtrekening van de politiezone tijdelijk op een spaarrekening van de gemeente worden bewaard om negatieve intresten op de zichtrekening van de politiezone te vermijden

Artikel 2 De bijzondere rekenplichtige staat in voor de opvolging van het saldo en het uitvoeren van de transferts

Artikel 3 Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan federaaltoezicht@limburg.be

21. Kennisneming goedkeuring budget 2020 PZ Voeren

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019, houdende vaststelling van het politiebudget voor het boekjaar 2020

Overwegende de brief van het federaal toezicht waarbij meegedeeld wordt dat de gouverneur bij besluit van 23 januari 2020 het budget 2020 van de politie heeft goedgekeurd

besluit

Artikel 1 De gemeenteraad neemt kennis van het goedkeuringsbesluit van de gouverneur over het budget 2020 van de politiezone Voeren

22. Deelname aan de aspiranten-mobiliteit 2020-A1

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op artikel 44/3 van de wet op het politieambt

Overwegende dat er reeds een principiële akkoord gegeven werd door het politiecollege in de zitting van 23 januari 2020 voor deelname aan de aspiranten-mobiliteit 2020-A1

Overwegende dat dit principeakkoord met bijlage reeds overgemaakt werd naar de desbetreffende dienst voor verdere verwerking, gezien dit voor 31-01-2020 diende doorgegeven te worden

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levoux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen,
----------------------	---

	Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 De gemeenteraad bevestigt de deelname aan de aspiranten-mobiliteit 2020-A1

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheden

23. Kennisgeving vacantverklaring 1 INP in de Politiezone Voeren voor mobiliteitscyclus 2020-01

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (verder WGP genoemd)

Gelet op het K.B. van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (verder RPPol genoemd)

Gelet op het K.B. van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2019 tot het vacant verklaren van 1 naar 2 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie – algemene diensten – mobiliteitscyclus 2019-03

Overwegende dat de daarop volgende selectie niet het verhoopte resultaat had, gezien geen van de kandidaten slaagde in het gemeentelijk taalexamen

Overwegende dat er voor 2020 opnieuw een plaats zal vacant gesteld moeten worden, dit heeft echter tot gevolg dat de invulling niet zoals voorzien op 01 januari 2020 zal kunnen gebeuren maar vermoedelijk pas in de maanden mei of zelfs juli 2020.

Overwegende dat er via de online tool HR-MOB de kandidaatfiche met functiebeschrijving opgemaakt werd voor de cyclus 2020-01, datum publicatie 21-02-2020 dit voor 1 inspecteur – algemene diensten – met werfreserve

Overwegende dat deze vacantverklaring overgemaakt dient te worden aan de bevoegde overheden

Gelet op het principeakkoord van het college van burgemeester hieromtrent op 23 januari 2020

Overwegende dat hiermede de meest dringende personeelsnoden geleidigd zullen zijn

Gelet op het advies van de korpschef wnd

Gelet op het algemeen akkoord na beraadslaging

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – algemene diensten werd eveneens opnieuw vacant verklaard sinds 01 december 2019

Artikel 2 De selectie voor de voormelde betrekking van inspecteur van politie zal conform aan het Art. VI.II.27 bis RPPol eveneens het voorwerp uitmaken van een wervingsreserve voor gelijkaardige functie

Artikel 3 Voor de selectie van de kandidaten voor de functie van inspecteur van politie zal het advies van een selectiecommissie in aanmerking genomen worden, conform een door de politiekorpschef wnd 'ad hoc' samengesteld examenreglement. De samenstelling van deze selectiecommissie maakt het voorwerp uit van een afzonderlijk besluit van deze gemeenteraad.

Artikel 4 Dit besluit wordt overgemaakt aan de bevoegde overheden

24. Samenstelling plaatselijke selectiecommissie tot aanwerving van 1 INP in de politiezone Voeren MOB 2020-01

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (verder WGP genoemd)

Gelet op het K.B. van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (verder RPPol genoemd)

Gelet op het K.B. van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten

Gelet op de Ministeriële omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 en latere wijzigingen betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones en de omzendbrief GPI 15bis van 25 juni 2002 betreffende de mobiliteitscyclus

Gelet op het K.B. van 20 november 2005 tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten

Gelet op het K.B. van 31 mei 2009 tot wijziging van de RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit

Gelet op de permanente nota van 04 juni 2011 ref. DGS/DSP/C-2011/22746 van de Algemene Directie van de Ondersteuning en het Beheer – Directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de Federale Politie inzake de mobiliteit en de aanwerving van het personeel van de geïntegreerde politie, procedures en statutaire gevolgen

Gelet op ons besluit van 04 juli 2002 houdende de vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en het administratief en logistiek personeel van de politiezone Voeren, gewijzigd op 21 oktober 2004 en gewijzigd op 28 januari 2016 om een volwaardig lokaal veiligheidsbeleid uit te bouwen en in een betere basispolitiezorg te voorzien

Gelet op het advies van de korpschef wnd.

Gelet op het algemeen akkoord na beraadslaging

besluit

Stemmen voor:	Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Benoît Houbiers, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Alicia Dodemont
Stemmen tegen:	
Onthoudingen:	Michaël Henen
Ongeldig:	Grégory Happart
Stemmen niet :	

Artikel 1 De plaatselijke selectiecommissie voor de vacant verklaarde functie van inspecteur van politie wordt conform het art. VI.II.61 RPPol als volgt samengesteld :

- De (wnd.) korpschef van de PZ Voeren of zijn plaatsvervanger (voorzitter van de selectiecommissie)
- Een personeelslid van het operationeel kader van de lokale politie PZ Bilzen-Hoeselt-Riemst dat tenminste bekleed is met dezelfde graad die overeenstemt met de bij mobiliteit te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de bij mobiliteit te begeven betrekking zijn vereist
- Het (wnd.) diensthoofd eerste lijnsdiensten van de PZ Voeren,
- Een secretaris

Artikel 2 Alvorens over te gaan tot de selectie van de kandidaten zal, behoudens vastgestelde vrijstelling, een schriftelijk en mondeling taalexamen 2^{de} taal Frans worden afgenomen conform aan de bepalingen SWT

Artikel 3 Dit besluit wordt overgemaakt aan de bevoegde overheden.

Gesloten zitting

25. Aanstelling van een inspecteur algemene diensten PZ Voeren

In geheime zitting.

De dagorde uitgeput zijnde en lezing gegeven van tegenwoordig proces-verbaal, dat staande de zitting is goedgekeurd, is de zitting gesloten om 21u19.

Algemeen directeur
Maïke Stieners

Voorzitter
Rik Tomsin