

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van donderdag 21 december 2023

Guy Ernon, Bernard Liégeois, Nicolas Droeven, Rik Tomsin, Marie-Noëlle Kurvers, Anne-Sophie Roijen, Lizzy Buijsen-Baillien, Maryline Muytjens: Raadsleden
Hilde Broers: Voorzitter
Kimberly Peeters: Algemeen directeur

5. Reglement Burgerbudget

De raad

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de nog van toepassing zijnde artikelen van de OCMW-wet van 8 juli 1976

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025

Overwegende dat het bestuur wil inzetten op de leefbaarheid in de dorpen en gelooft dat de energie die leeft bij de dorpsbewoners hier een belangrijke bijdrage aan kan leveren

Overwegende dat het bestuur dorpsbewoners kansen wil geven om zelf initiatieven te nemen om de leefbaarheid in hun dorp te versterken

Overwegende het voorstel om binnen de perken van de in het meerjarenplan voorziene kredieten, een subsidie voor burgerbudgetten te verlenen

Overwegende dat het vast bureau belast zal worden met de eventuele lancering van een projectoproep

Overwegende het voorstel om in het meerjarenplan volgende actie toe te voegen: DIE04.2 Voorzien van burgerbudgetten om dorpsbewoners kansen te geven om initiatieven te nemen om de leefbaarheid te versterken

Overwegende dat de nodige kredieten ter financiering van een burgerbudget worden voorzien vanaf artikel 6496005/01710/DIE04/DIE04.2 wanneer het Vast Bureau een traject/oproep vastlegt

besluit

Artikel 1 De raad keurt het reglement Burgerbudget goed

Artikel 2 De raad keurt de toevoeging van actie *DIE04.2 Voorzien van burgerbudgetten om dorpsbewoners kansen te geven om initiatieven te nemen om de leefbaarheid te versterken* in het meerjarenplan 2020-2025 goed

Stemming

Stemmen voor:	8	Guy Ernon, Hilde Broers, Bernard Liégeois, Nicolas Droeven, Marie-Noëlle Kurvers, Anne-Sophie Roijen, Lizzy Buijsen-Baillien, Maryline Muytjens
Stemmen tegen:	0	
Onthoudingen:	1	Rik Tomsin

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Bij verordening

(get.) Kimberly Peeters
Algemeen directeur

De leden

(get.) Hilde Broers
Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel uit staande de zitting goedgekeurde notulen

Kimberly Peeters
Algemeen directeur

Hilde Broers
Voorzitter

Reglement Burgerbudget

Artikel 1 Doel en algemene omkadering

Het bestuur wil inzetten op de leefbaarheid in de dorpen en gelooft dat de energie die leeft bij de dorpsbewoners hier een belangrijke bijdrage aan kan leveren. Het bestuur wil dorpsbewoners kansen geven om zelf initiatieven te nemen om de leefbaarheid in hun dorp te versterken.

Binnen het kader van de in het meerjarenplan voorziene kredieten, wordt een subsidie voor burgerbudgetten verleend. Dit reglement bepaalt hoe de burgerbudgetten worden toegekend. Binnen het principe van burgerbudgetten dienen Voerenaars zelf voorstellen in. De projectindieners nemen de verantwoordelijkheid om hun project zelf te realiseren.

Artikel 2 Doelgroep en toepassingsgebied

2.1 Wie komt in aanmerking?

- **Natuurlijke personen** gedomicilieerd in Voeren. Als de aanvrager minderjarig is moet een ouder of wettelijke vertegenwoordiger het aanvraagformulier ook ondertekenen waardoor deze zich verbindt alle bepalingen van het reglement na te leven en de minderjarige te begeleiden in de loop van de volledige procedure.
- **Feitelijke verenigingen** waarvan minstens een meerderheid van de leden gedomicilieerd is in Voeren en waarbij de activiteiten plaatsvinden op het grondgebied van Voeren en gericht zijn aan de inwoners van Voeren.
- **Rechtspersonen zonder winst** die hun maatschappelijke zetel hebben in Voeren en waarbij haar activiteiten plaatsvinden op het grondgebied van Voeren en die gericht zijn aan de inwoners van Voeren.

2.2 Welke projecten komen in aanmerking:

Niet-commerciële projectvoorstellen die bijdragen aan het algemeen belang, die op Voerens grondgebied plaatsvinden en gericht zijn op de inwoners van Voeren, waarbij de uitvoering realiseerbaar is binnen de twee jaar vanaf de goedkeuring.

2.3 Voor de subsidie komen **niet** in aanmerking:

- Projectvoorstellen met een puur commerciële doelstelling;
- Projectvoorstellen die zich afspelen in de privésfeer;
- Projectvoorstellen die onder de reguliere werking van de projectindieners vallen, al dan niet gesubsidieerd door het lokaal bestuur;
- Projectvoorstellen van professionele organisaties met meer dan 2,0 VTE;
- Projectvoorstellen met een uitgesproken religieus, ideologisch of politiek karakter;

Artikel 3 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidie voldoen projectvoorstellen aan volgende voorwaarden:

- Inhoudelijk:
 - Versterken van de leefbaarheid van het betrokken dorp op vlak van sociale cohesie, duurzaamheid, economisch weefsel, eigenheid/identiteit, autonomie, zelfredzaamheid, publieke ruimte, ...
- Participatie:
 - Versterken van de participatie van Voerenaars aan hun dorp en moedigt hen aan om mee te bouwen aan hun dorp.
 - Actieve deelname van andere dorpsbewoners aan het project wordt gestimuleerd door aandacht voor volgende criteria: resultaat- en actiegericht; diversiteit van deelnemers en doelgroepen; liefde voor Voeren of het dorp; samen verantwoordelijkheid delen; grensverleggend; trekkers, pioniers, brugfiguren en ondersteuners; open en verbindende communicatie; *particileren* of leren van elkaar.

Artikel 4 **Subsidiebedrag, uitbetalingsmodaliteiten en financiële rapportage**

4.1. *Subsidiebedrag*

Het bedrag van de subsidie bedraagt min. € 500,00 en max. € 15.000,00 (incl. btw) per project.

Het beschikbare totaalbudget wordt door het Vast Bureau per traject/oproep vastgelegd mits beschikbaar in de begroting.

4.2. *Uitbetalingsmodaliteiten*

- Alle directe kosten die noodzakelijk zijn om het project uit te voeren, kunnen in aanmerking komen voor de subsidie. Het gaat hier om kosten die rechtstreeks en uitsluitend gelinkt zijn aan het project. Alle kosten dienen aangetoond te worden met verantwoordingsstukken (offertes, facturen, betalingsbewijzen, ...). Details met betrekking tot de werkwijze zijn terug te vinden in de overeenkomst tussen het OCMW Voeren en het burgerbudgetproject.
- **Cofinanciering** is toegelaten tenzij andere subsidies cofinanciering uitsluiten en op voorwaarde dat de indiener hierover transparant communiceert zowel bij de projectaanvraag als bij de afrekening.
- **Dubbelfinanciering** is niet toegelaten. De totaliteit aan ontvangen financiering mag de kosten verbonden aan de realisatie van het project niet overschrijden. Indien dat wel het geval is, zal het OCMW het saldo van de subsidie niet uitbetalen en/of het teveel betaalde terugvorderen.
- De bedragen die geïnd worden via financiering of via enige onkostenvergoeding voor eventuele diensten en/of producten die men via het project aanbiedt, mogen enkel dienen voor de realisatie en eventuele verderzetting van het project. Er mag geen sprake zijn van verrijking van de indiener en/of deelnemers aan het project.
- Indien het project na de gesubsidieerde periode niet wordt verdergezet en er een positief saldo rest, zullen deze gelden aan het OCMW overgemaakt worden. In geval van cofinanciering zal er een verdeling van het saldo gebeuren in verhouding tot de uitbetaalde subsidies. Het bestuur kan beslissen tot overdracht van de investeringsgoederen of terugstorting van de boekhoudkundige restwaarde.
- Om de betaling van het burgerbudget vlot te laten verlopen, dienen de projectindieners te beschikken over één van volgende opties:
 - Een rekening op naam van de rechtspersoon;
 - Een rekening op naam van de feitelijke vereniging, die wordt geopend specifiek voor de realisatie van het burgerbudget.
 - Individuele indieners van een projectvoorstel openen een afzonderlijke post-of bankrekening op naam, uitsluitend bestemd voor het realiseren van het projectvoorstel. Deze post- of bankrekening wordt uiterlijk 14 kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing tot subsidiering aan de projectindieners geopend.
- De projectindieners verbindt zich ertoe het OCMW Voeren onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van het post- of bankrekeningnummer.
- De uitbetaling van de subsidies gebeurt in verschillende schijven door overschrijving op de post-of bankrekening van de projectindieners.

Standaard wordt het volgende voorzien:

 - Het voorschot van 90% van het goedgekeurde burgerbudget wordt, na goedkeuring overgemaakt op het rekeningnummer;
 - Na indiening van de nodige offertes en verantwoordingsstukken, wordt het resterende subsidiebedrag (10%) uitbetaald;
 - Uiterlijk 30 kalenderdagen na de realisatie van het project, bezorgt de projectindieners een evaluatieverslag waaraan ook de verantwoordingsstukken (bewijsstukken, facturen, onkostennota's) worden toegevoegd.
 - Na controle en aanvaarding van de bewijsstukken en het evaluatieverslag, wordt een eindafrekening gemaakt.
 - Bij project-specifieke afspraken kan hiervan afgeweken worden mits vermelding van motivatie en afhankelijk van de noden van het project.

4.3. Rapportage

Eindverslag:

Binnen 30 kalenderdagen na de door de begunstigde opgegeven einddatum van het project en maximaal 25 maanden na de start van het project, wordt een evaluatieverslag ingediend. Dit verslag omvat:

- een inhoudelijke evaluatie
- een financieel overzicht van inkomsten en uitgaven
- een overzichtsstaat van de bewijsstukken.

Indien na indiening van het eindverslag blijkt dat het uitgekeerde bedrag meer bedraagt dan de subsidie waarop men recht heeft, dan zal het vast bureau het voorschot deels of volledig terugvorderen. Het saldo wordt in dat geval niet uitbetaald.

Artikel 5 Trajectverloop

De exacte timing om een projectvoorstel in te dienen wordt per lanceringsoproep vastgelegd en bekend gemaakt door het vast bureau.

5.1 Aanvraag tot deelname / indienen idee

Ideeën of projectvoorstellen kunnen ingediend worden via het daartoe voorziene aanvraagformulier.

5.2 Ontvankelijkheidstoets

- De gemeentelijke administratie controleert of het idee/projectvoorstel ontvankelijk is;
- Een lijst van ontvankelijke projectvoorstellen wordt voorgelegd aan het vast bureau;
- Binnen de 10 werkdagen nadat het idee of projectvoorstel ontvankelijk verklaard wordt door het vast bureau, worden de projectindieners schriftelijk op de hoogte gebracht van de ontvankelijkheid samen met het verdere verloop van de procedure.

5.3 Finaal advies en definitieve indiening projectvoorstellen

- Projectindieners werken het idee of projectvoorstel verder uit. Het project krijgt vorm waarbij inhoud, timing, budget en samenwerkingen geconcretiseerd worden;
- Het projectvoorstel wordt ter advies voorgelegd aan de bevoegde gemeentelijke adviesraden. Indien meerdere projecten ingediend worden, maakt de adviesraad een rangschikking (hoog naar laag);

Mogelijke beoordelingscriteria zijn (niet limitatief):

- **IMPACT:** In welke mate draagt het projectvoorstel concreet bij aan de realisatie van de doelstellingen die bepaald zijn in dit reglement? In welk mate heeft het project een positieve impact?
- **REALISEERBAARHEID:** In welke mate zijn de doelstellingen, (financiële) middelen, het plan van aanpak (incl. timing) voldoende duidelijk ('SMART') omschreven? In welke mate is het project door de indieners zelf op voldoende autonome wijze realiseerbaar op korte termijn (binnen één jaar na toekenning van het burgerbudget)?
- **DUURZAAMHEID:** Voorzien in de behoeften van het heden zonder de behoeften van andere mensen (plaats), onze kinderen en kleinkinderen (tijd) en het globale ecosysteem (planeet) in gevaar te brengen.
- **SAMENWERKING & PARTICIPATIE:** In welke mate stimuleert het projectvoorstel samenwerking en partnerschappen tussen verschillende organisaties al dan niet over verschillende sectoren heen (ondernemingen, verenigingen, scholen,...). Maar ook in welke mate richt het project zich tot participatie van verschillende doelgroepen (bv. kansengroepen, kinderen & jongeren, ouderen, ...)?

- DRAAGVLAK: In welke mate is het projectvoorstel gedragen in de buurt, deelgemeente of gemeente (bv. aan te tonen via handtekeningen, samenwerkingsverbanden, ...)?
- Na advies van de gemeentelijke adviesraden, wordt een lijst van ingediende projectvoorstellen voorgelegd aan het vast bureau.

5.4 Selectiemechanisme

- Projecten worden geselecteerd aan de hand van het beschikbare budget en de rangschikking;
- Het vast bureau neemt kennis van de lijst van projecten die geselecteerd werden om gerealiseerd te worden en keurt deze goed, voor zover er voldaan is aan alle voorwaarden van het reglement;
- Het vast bureau keurt de af te sluiten overeenkomsten m.b.t. de geselecteerde projecten tussen het OCMW en de indiener goed.

5.6 Uitbetaling

De projectindieners van de geselecteerde projecten worden schriftelijk verwittigd. Na ondertekening van de overeenkomst tussen OCMW Voeren en het burgerbudgetproject wordt het eerste voorschot uitbetaald en kan gestart worden met de uitvoering van het project.

5.7 Uitvoering

De projecten waaraan burgerbudgetten worden toegekend, krijgen 2 jaar de tijd om hun project te realiseren.

In geval van overmacht waarbij er gevolgen zijn voor de realisatie van het project, zal door de projectindieners alles in het werk gesteld worden om, in de mate van het mogelijke, de uit deze situatie voortvloeiende gevolgen te beperken. De uitvoeringstermijn kan door het vast bureau desgevallend eventueel tweemaal verlengd worden voor een periode van 6 maanden. De projectaanvrager dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in.

De opvolging van de uitvoering van de projecten gebeurt door de het diensthoofd van de betreffende afdeling, die mogelijks andere collega's en diensten betreft;

Op alle communicatiedragers die gerelateerd zijn aan het project, online en offline, wordt het logo van de gemeente Voeren opgenomen en de financiële ondersteuning van de gemeente Voeren vermeld.

5.8 Evaluatie van het Burgerbudget traject

Voorafgaand aan het volgende Burgerbudget traject voorziet OCMW Voeren minimaal in een:

- Interne evaluatie van proces en aanpak met betrokken gemeentelijke diensten;
- Externe evaluatie met indieners.

Artikel 6 Controle

- Het bestuur, en zijn gemachtigde, heeft het recht om de correcte uitvoering van het project en huidige overeenkomst en de aanwending van het burgerbudget te controleren, op basis van controles ter plaatse van prestaties, uitgaven en inkomsten m.b.t. het project, en van controles van alle documenten en verantwoordingsstukken die betrekking hebben op de uitvoering van het project. Op eenvoudig verzoek van het bestuur levert de uitvoerder alle gevraagde informatie aan het bestuur;
- Indien aan één van de voorwaarden, gesteld in dit reglement en/of de overeenkomst tussen OCMW Voeren en het burgerbudgetproject, niet meer wordt voldaan, kunnen binnen de 10 jaar na uitkering van het burgerbudget, het bedrag en/of de nog beschikbare investeringsgoederen geheel of gedeeltelijk (pro rata) teruggevorderd worden door het vast

bureau. Bij elke terugvordering wordt de subsidieontvanger aansprakelijk gesteld voor de met de terugvordering verband houdende kosten;

- Het vast bureau kan daarnaast ook de uitkering van de subsidie geheel of gedeeltelijk (pro rata) terugvorderen indien de aanvrager:
 - De voorwaarden van deze overeenkomst niet naleeft;
 - De bedoelde resultaten niet realiseert en de motiveringen van de uitvoerder niet worden aanvaard;
 - Het burgerbudget aanwendt voor een ander doel dan waarvoor zij toegekend waren;
 - In staat van faillissement verkeert of failliet wordt verklaard;
 - Zijn activiteiten stopzet of ophoudt te bestaan;
 - De wetgeving niet naleeft of een inbreuk pleegt tegen de openbare orde;
 - Valse verklaringen heeft afgelegd met het oog op het genieten van het burgerbudget;
 - De controle door het bestuur verhindert;
 - De uitvoerder kan van bovenstaande verplichting ontheven worden indien deze bewijs bijbrengt van de reeds gedane uitgaven en het feit dat hij/zij in goede trouw gehandeld heeft. De appreciatie van deze teruggave ligt in handen van het bestuur. Tegen deze beslissing is geen hoger beroep mogelijk.
- Tegen een weigering van een subsidie kan geen verhaal worden ingesteld bij het vast bureau.

Artikel 7 Vrijwaringsclausule

Ieder die een subsidie ontvangt, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een gemeente waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar samenleven.

Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de Belgische wetgeving en Europese wetgeving.

Activiteiten die ingaan tegen het streven naar een harmonieus Voeren, die bevolkingsgroepen oproepen zich af te scheiden (van de lokale samenleving) en die dus niet beantwoorden aan dit engagement kunnen niet aanvaard worden.

Subsidies aanwenden of trachten aan te wenden op een wijze die in strijd is met dit engagement leidt steeds tot sancties, bv. het verminderen van de subsidie.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform art. 286 -287 DLB en treedt in werking op 1 januari 2024.

Artikel 9 Aanvaarding reglement

Door zijn deelname aan het burgerbudget aanvaardt de deelnemer dit reglement.