



REGLEMENT UITLENEN VEILIGHEIDSKOFFER

Artikel 1 Onderwerp

Dit reglement regelt het uitlenen van een veiligheidskoffer, beschikbaar gesteld door de gemeente Voeren. Dit omvat:

- Een reis/sporttas, twee rollen signalisatielint, wegwerphandschoenen, vier schuimblussers van 6 liter, een branddeken, een EHBO-koffer, tien fluohesjes, drie zaklampen, vier spandoeken waarvan twee met pictogram nooduitgang en twee met de tekst "-16 jaar = geen alcohol, -16 ans = pas d'alcool", één CO2-meter, en één geluidsmeter

Artikel 2 De lener

De ontlening van bovengenoemde materialen kan gebeuren door:

- erkende verenigingen, scholen en lokale overheidsdiensten (brandweer, politie, ...), gevestigd op het grondgebied van de gemeente Voeren
- meerderjarige particuliere personen die in gemeente Voeren gedomicilieerd zijn

Zij worden 'de lener' genoemd.

Artikel 3 Reserveren

De lener kan enkel bovengenoemde materialen reserveren door het aanduiden van de optie op het aanvraagformulier van het evenement dat door de gemeente Voeren, dienst vrije tijd (adres: Berneauweg 40, 3798 Voeren) ter beschikking wordt gesteld en dat ingediend moet worden bij de gemeente Voeren. Na een correcte aanvraag ontvangt de lener een bevestigingsbewijs, dat meegebracht moet worden bij de afhaling. Bovengenoemde materialen kunnen tot 1 week voor de voorgestelde afhaaldatum aangevraagd worden. De aanvragen worden behandeld volgens datum van ontvangst, waarbij de eerste aanvrager voorrang heeft.

De reservatie door een vereniging of andere organisatie zoals genoemd in artikel 2, kan gebeuren door elke meerderjarige persoon die gemachtigd is namens de organisatie op te treden.

Artikel 4 Duur

Het lenen van bovengenoemde materialen wordt beperkt tot maximum twee weken. De uitlening kan uitzonderlijk langer worden toegestaan indien de aanvrager schriftelijk een gemotiveerd verzoek hiertoe indient. Het diensthoofd (of zijn vervanger) van de dienst Vrije Tijd van gemeente Voeren heeft hierin beslissingsbevoegdheid.

Artikel 5 Afhalen

Het afhalen gebeurt op basis van het ontvangen bevestigingsbewijs (genoemd in artikel 3) . De afhaler tekent bij het afhalen voor ontvangst van de materialen, waarbij eventuele gebreken aan de materialen opgesomd worden. De controle bij de inlevering gebeurt op basis van dit afhaalformulier.

Het afhalen van de veiligheidskoffer gebeurt uitsluitend en zonder uitzondering tijdens de openingsuren van de bibliotheek, gelegen te Berneauweg 40, 3798 Voeren.

Artikel 6 Vergoedingen

Voor het lenen van de veiligheidskoffer wordt geen vergoeding per periode aangerekend. Bij misbruik, schade of verlies kunnen bijkomende vergoedingen zoals bepaald in artikels 8 en 12 worden aangerekend.

Artikel 7 Richtlijnen bij gebruik

Tijdens de uitleenperiode moet de lener de volgende richtlijnen naleven:

- de lener verbindt zich ertoe op de hoogte te zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen
- de lener verbindt zich ertoe alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen (bijvoorbeeld handleidingen, checklists, waarschuwingen...) inzake het gebruik en de behandeling van de materialen strikt na te leven

Bij niet-naleving van deze richtlijnen kan het gemeentebestuur beslissen om de betreffende lener tijdelijk of permanent uit te sluiten van het gebruik van de goederen.

Artikel 8 Terugbrengen

Alle materialen moeten door de lener teruggebracht worden binnen de twee weken na afhaling of, indien de uitzondering op de levertermijn van artikel 4 werd toegestaan; binnen de termijn zoals vastgelegd is op het afhaalformulier.

Het inleveren van de veiligheidskoffer gebeurt uitsluitend en zonder uitzondering tijdens de openingsuren van de bibliotheek, gelegen te Berneauweg 40, 3798 Voeren.

Voor het laattijdig terugbrengen van het materiaal kan een bijkomende vergoeding gevraagd worden van 20 euro per week.

Indien de lener weigert het materiaal terug te brengen, zal de nieuwprijs van het desbetreffende ontleende materiaal aangerekend worden aan de lener. Eventuele bijkomende onkosten die daarbij gemaakt moeten worden, komen eveneens ten laste van de lener.

Artikel 9 Annuleringen

Onder annulatie wordt begrepen het opzeggen van een reservatie vooraleer de leentermijn begonnen is. Een annulatie dient zo snel mogelijk, maar minimum één dag voor de geplande afhaling te gebeuren. Indien de annulatie later gebeurt, kan er een boete van 20 euro aangerekend worden.

Artikel 10 Niet afhalen

Wanneer gereserveerde materialen niet afgehaald, of niet aangenomen worden bij levering en tevens geen geldige annulatie werd ingevoerd, kan er een boete van 20 euro aangerekend worden.

Artikel 11 Uitsluitingen

Indien een vorige uitlening door de lener niet volledig is afgehandeld, hetzij omdat het materiaal nog niet of niet volledig werd teruggebracht, hetzij omdat enige andere kost ten laste van de lener nog niet werd vereffend, wordt geen nieuwe uitlening toegestaan aan deze lener tot de afhandeling van deze uitlening.

Artikel 12 Beschadiging, tekortkomingen, diefstal en verlies

De kosten die voortvloeien uit beschadiging, tekortkoming, diefstal of verlies van de materialen komen ten laste van de lener. Iedere vervanging wordt uitgevoerd door of in opdracht van gemeente Voeren. Het is de lener ten strengste verboden zelf vervangingen uit te voeren of te laten uitvoeren.

Artikel 13 Uitlening of onderverhuring aan derden

De lener verbindt zich ertoe de materialen in geen enkel geval verder uit te lenen / te verhuren aan derden. Indien verdere uitlening / onderverhuring van de materialen wordt vastgesteld, wordt er een boete van 50 euro aangerekend. Daarenboven wordt bij onderverhuring de lener het recht op lenen ontzegd, tot opheffing van deze uitsluiting door het gemeentebestuur. Bovendien worden de materialen ogenblikkelijk teruggevorderd. Indien de lener weigert het materiaal terug te brengen, is het de gemeente toegestaan het materiaal zelf te recupereren. Eventuele onkosten die daarbij gemaakt worden, komen ten laste van de lener.

Artikel 14 Tekortkomingen

De lener moet de verantwoordelijke van de gemeente op de hoogte brengen van alle tekortkomingen die bij het gebruik van de materialen vastgesteld werden, zelfs indien de lener hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn. Deze melding dient ten laatste te gebeuren bij het terugbrengen van de materialen.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

De gemeente Voeren kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen voor de lener of voor derden die zouden voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de geleende materialen.

Artikel 16 Overmacht

Ieder geval van overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden van de lener, verbreekt de tussen de lener en de gemeente gesloten overeenkomst. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien, zoals het elders gaan uitlenen van materialen, kunnen niet verhaald worden op de gemeente Voeren, evenmin als een schadevergoeding ten gevolge van het niet uitvoeren van deze overeenkomst.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022.