



Inspraakreglement gemeente Voeren 2019-2024

1. Inleiding

Artikel 1: Het decreet Lokaal Bestuur (art. 304) verplicht alle gemeenten om een 'inspraakreglement' op te stellen. Daarin staat beschreven op welke manier burgerparticipatie in de gemeente georganiseerd wordt. Dit reglement geeft uitvoering aan deze verplichting en regelt de manier waarop het lokaal bestuur Voeren haar burgers en organisaties wil betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid.

2. Definities

Artikel 2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Participatie: Voor het lokaal bestuur Voeren is participatie het deelnemen van inwoners en organisaties aan de voorbereiding de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk beleid. Het gaat hierbij niet alleen om inwoners te betrekken bij het beleid, maar ook over het ruimte geven aan en het ondersteunen van initiatieven van burgers en organisaties. Zo wordt het lokaal bestuur een 'netwerkoverheid' met als doel samen met anderen beter, slimmer en efficiënter maatschappelijke doelen te bereiken.
- Burgerparticipatie: Burgerparticipatie betekent dat het initiatief voor inspraak vertrekt vanuit het lokaal bestuur Voeren en dat zij burgers en organisaties wenst te laten participeren.
- Klacht: Een klacht is een uiting van ontevredenheid over de geleverde dienstverlening van het lokaal bestuur. Een klacht kan betrekking hebben op:
 - o het uitblijven van een reactie op een melding binnen een redelijke termijn;
 - o de onvolkomen werking van de gemeentelijke diensten.
- Melding: het signaleren van een gebrek, met de wens dat het bestuur optreedt, zonder dat de burger ontevreden is over het optreden van het bestuur.
- Gemeentelijke volksraadpleging: is een vorm van inspraak waarbij de inwoners geraadpleegd worden over aangelegenheden van gemeentelijk belang. Persoonlijke aangelegenheden en aangelegenheden betreffende de rekeningen, de meerjarenplanning of budgetten, de gemeentebelastingen en retributies kunnen niet het voorwerp zijn van een volksraadpleging.
- Verzoekschrift: is het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeente- of OCMW-raad te zetten.
- Adviesraad: is een vorm van inspraak volgens artikel 304 van het decreet lokaal bestuur waarbij de gemeenteraad raden en overlegstructuren organiseert die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Adviesraden nemen een huishoudelijk reglement aan dat hun werking preciseert.

3. Adviesraden

Artikel 3:

§1 De gemeenteraad bepaalt welke gemeentelijke adviesraden met burgers, verenigingen en/of doelgroepen officieel ingesteld worden met als opdracht het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

§2 De gemeenteraad stelt voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.



Provincie LIMBURG
Arrondissement TONGEREN
NIS: 73109

Artikel 4:

§1 Adviesraden worden projectmatig bijeen geroepen, in plaats van een vast (bijvoorbeeld maandelijks) vergadering. Uit onderzoek blijkt dat burgers zich liever (voor een bepaalde periode) inzetten voor een afgebakend concreet project dan voor een langdurig engagement zonder concreet doel.

§2 Indien de voorzitter van een adviesraad het nodig acht, kan de adviesraad ook frequenter bijeen geroepen worden.

Artikel 5:

§1 De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

§2 Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies uitgebracht worden.

§3 Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Artikel 6: Binnen het lokaal bestuur Voeren zijn minstens volgende adviesraden actief zodat ze een meerwaarde kunnen bieden aan het gemeentelijk beleid:

- Jeugdraad: geeft vorm aan de inspraak van kinderen en jongeren bij de beleidsvoorbereiding, de uitwerking en de evaluatie van de gemeentelijke dienstverlening en met betrekking tot het jeugdbeleid en jeugdvoorzieningen.
- Sportraad: geeft vorm aan de inspraak met betrekking tot het gemeentelijk sportbeleid, de sportieve vrijetijdsbesteding.
- Welzijnsraad: geeft vorm aan de inspraak met betrekking tot het lokaal sociaal beleid en het algemeen welzijn van iedere burger van de gemeente met bijzondere aandacht voor de ouderen, mensen met een beperking en sociaal kwetsbare burgers.
- Landbouwrraad: geeft vorm aan de inspraak van landbouwers bij de beleidsvoorbereiding, de uitwerking en evaluatie van het gemeentelijk beleid met bijzondere aandacht voor het behoud van de streekidentiteit. Deze raad komt ad hoc samen.
- Bibliotheekbeheersorgaan: geeft vorm aan de inspraak over materies die relevant zijn door de bibliotheek inzake cultuureducatie, cultuurspreiding en cultuurparticipatie. Deze raad is tevens het adviesorgaan voor het beheer van de bib.
- Lokaal overleg Kinderopvang geeft vorm aan de inspraak over materies die relevant zijn voor de kinderopvang, de uitwerking en evaluatie van de gemeentelijke dienstverlening m.b.t. kinderopvang en meer algemeen het beleid rond jonge kinderen.
- Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (d.i. inclusief erfgoedraad): de adviescommissie wordt op gemeentelijk niveau belast met allerlei opdrachten in het lokaal ruimtelijk beleid en op het vlak van erfgoed. Ze geeft advies over de ontwerpen van gemeentelijk stedenbouwkundige verordeningen of over vraagstukken van ruimtelijke ordening en erfgoed in de gemeente waarvoor zij door de raad of het college om advies gevraagd worden. Op eigen initiatief kan de commissie adviseren, opmerkingen maken of voorstellen doen.
- Milieuraad: geeft vorm aan de inspraak met betrekking tot natuur-, milieu-, en duurzaam beleid.

Artikel 7: Om de meerwaarde van adviesraden maximaal te benutten wordt gewaakt dat de adviesraden de cadans volgen van het beleidsplanningsproces van het meerjarenplan. Hiervoor worden de



adviesraden ondersteund om planmatig te werk te gaan waarbij enerzijds het lokaal bestuur Voeren zelf tijdig adviesraden consulteert om tot goede besluitvorming te komen. Daarnaast kunnen ook adviesraden proactief werken door het voorleggen van spontane adviezen.

Artikel 8: Het advies van een adviesraad bevat minstens volgende elementen:

- Het onderwerp;
- Of het advies gunstig of ongunstig is;
- Wie er geconsulteerd werd in geval de adviesraad beroep doet op experts;
- Argumentatie die geleid heeft tot het vormen van het advies;
- Eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten binnen de adviesraad;
- Datum;
- Ondertekening door de voorzitter van de adviesraad.

Het lokaal bestuur verbindt zich ertoe:

- Een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies te bezorgen aan de betrokken raad;
- Aan de tonen in welke mate met het advies rekening werd gehouden;
- Alle antwoorden en volledige adviezen mee op te nemen in het desbetreffende dossier.

Artikel 9: Het opvolgen van de toepassing van het inspraakreglement op het vlak van adviesraden is een verantwoordelijkheid van het managementteam en het college van burgemeester en schepenen.

4. Meldingen

Artikel 10: Via het online meldpunt ("Ik wil iets melden") op www.voeren.be kan eenieder meldingen of suggesties doen en vragen stellen met betrekking tot de gemeentelijke dienstverlening¹.

5. Klachtenbehandeling

Artikel 11: De klachtenbehandeling is geregeld in het klachtenreglement. Het opvolgen van de toepassing van het klachtenreglement is een verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.

6. Verzoekschriften

Artikel 12: De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten.

Het eerste lid is ook van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

Artikel 13: Elke burger heeft het recht om verzoekschriften, door één of meerdere personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeentelijke bestuursorganen in te dienen. Een verzoek betekent een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

¹ Deze functionaliteit zal geïntegreerd worden in de vernieuwde website van de gemeente Voeren. Deze website zal gelanceerd worden in de loop van 2020.



Provincie LIMBURG
Arrondissement TONGEREN
NIS: 73109

Artikel 14: §1 Verzoekschriften worden aan de dienst van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort.

§2 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

§3 Volgende zaken worden ook niet als verzoekschriften in de zin van deze bepalingen beschouwd, ook al zou(den) de indiener(s) ze zo noemen (deze lijst is niet-limitatief):

- het enkel aanbrengen van feiten, meningen of kritiek, zonder een duidelijk verzoek of voorstel;
- vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten;
- aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

§4 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- het taalgebruik ervan beledigend is.

§5 Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

§6 Het verzoekschrift dient ondertekend te worden door minstens 45 inwoners van de gemeente van minstens 16 jaar oud.

Artikel 15: §1 Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraadszitting indien het minstens veertien dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2 Het verzoek wordt schriftelijk ingediend t.a.v. het college van burgemeester en schepenen.

§3 Het verzoek bevat tevens de lijst met de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.

§4 Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Artikel 16: Het opvolgen van de toepassing van het inspraakreglement op het vlak van de verzoekschriften is de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.

7. Openbare onderzoeken

Artikel 17: §1 Een andere formele methode om inspraak te verlenen, is het openbaar onderzoek. In deze gevallen geldt dan ook de bijzondere regelgeving.

§2 De bedoeling is de omwonenden en/of belanghebbenden de kans te geven om hun eventuele bezwaren te uiten tegen een beslissing, een belasting, een vergunning,...

§3 Tijdens de duur van dit openbaar onderzoek ligt het dossier ter inzage in het administratief centrum. Openbare onderzoeken worden ook steeds bekendgemaakt op de website van de gemeente Voeren. Gedurende de periode van het openbaar onderzoek kunnen burgers eventuele bezwaren schriftelijk indienen bij het bestuur.



Provincie LIMBURG
Arrondissement TONGEREN
NIS: 73109

§4 Na afloop van het openbaar onderzoek en na het nemen van een formele beslissing, informeert het bestuur de bezwaarindieners.

8. Inspraakvergaderingen en beleidsenquêtes

Artikel 18: §1 Het gemeentebestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersbijeenkomsten, enquêtes,... en dergelijke organiseren.

§2 Hun praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Zij worden goed gecommuniceerd. Hun praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk.

9. Gemeentelijke volksraadpleging

Artikel 19: De gemeenteraad organiseert een volksraadpleging op eigen initiatief of als hiervoor een verzoek werd ingediend dat voldoet aan voorwaarden beschreven in het decreet lokaal bestuur Titel 6 – Hoofdstuk 3 (artikelen 305 e.v.).

Het opvolgen van de toepassing van het inspraakreglement op het vlak van de volksraadpleging is een verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.

10. Zitmoment van de burgemeester

Artikel 20: De burgemeester kan wekelijks een zitmoment organiseren in het administratief centrum AC De Voor. Inwoners kunnen via voorafgaande afspraak een overleg met de burgemeester inplannen.

Slotbepalingen

Artikel 21: Dit reglement treedt onmiddellijk na de goedkeuring door de gemeenteraad in werking.