



Aanwezig: Huub Broers: Burgemeester  
Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux: Schepenen  
Grégory Happart, Yolanda Daems, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens,  
Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen: Raadsleden  
Rik Tomsin: Voorzitter  
Maïke Stieners: Algemeen directeur  
Verontschuldigd: Benoît Houbiers: Raadslid  
De zitting wordt geopend om 20u00.  
**De gemeenteraad:**

## Openbare zitting

### 1. Vragen van raadsleden

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen  
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn  
Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen  
Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018  
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017  
Gelet op ons besluit van 23 september 2004 houdende instelling van een vragenronde voor de gemeenteraadsleden over punten die niet op de dagorde voorkomen  
Gelet op ons besluit van 24 januari 2019 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

#### besluit

Artikel 1 Er werden geen vragen gesteld.

### 2. Reglement aankooppremie: 2020-2025

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn  
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017  
Gelet op het subsidiereglement aankoop- en bouwpremie 2014-2019 dat ten einde loopt  
Overwegende dat het gemeentebestuur jonge gezinnen die een duurzame band hebben met Voeren verder financieel wilt ondersteunen bij de aankoop van een woning, appartement of bouwgrond in de gemeente

#### Besluit

**Jean Levaux stelt een amendement voor, namelijk om de leeftijd van de aanvragers te verhogen tot 40 jaar in plaats van 35 jaar.**

<b>Stemmen voor:</b>	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Stemmen tegen:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, , Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

**Dit amendement wordt niet weerhouden**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 Dit reglement is van toepassing voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025  
Artikel 2 De gemeente Voeren ondersteunt jonge kopers die een duurzame band hebben met de gemeente Voeren door middel van een aankooppremie, bij de aankoop van een woning, appartement of bouwgrond in de gemeente Voeren

#### ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 3 De premie-aanvraag dient te gebeuren binnen één jaar na ondertekening van de notariële akte van aankoop van de woning, het appartement of de bouwgrond. De aanvraag gebeurt via het formulier dat de gemeente hiervoor ter beschikking stelt en met toevoeging van de gevraagde bewijsstukken.

- Artikel 4 De aanvraag van deze premie moet geschieden door alle kopers (eigenaars) die in de notariële aankoopakte van de woning, het appartement of de bouwgrond vermeld worden
- Artikel 5 De aanvragers zijn op het ogenblik van de aanvraag hoogstens 35 jaar ou
- Artikel 6 Minstens één van de aanvragers moet op datum van de aanvraag minstens 10 jaar ingeschreven zijn geweest in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Voeren
- Artikel 7 De aanvragers hebben op het ogenblik van de aanvraag geen andere onroerende goederen in volle eigendom of vruchtgebruik
- Artikel 8 De aanvragers mogen in het verleden niet al een gemeentelijke bouw-, aankoop- of renovatiepremie ontvangen hebben.

#### **AANKOOPPREMIE WONING EN APPARTEMENT**

- Artikel 9 Het premiebedrag voor de aankoop van een woning bedraagt 2.000 euro. Voor de aankoop van een appartement bedraagt de premie 1.000 euro.
- Artikel 10 De aanvragers dienen uiterlijk 3 jaar na de aankoop van de woning of het appartement gedomicilieerd te zijn op het adres van het onroerend goed waarvoor de premie verkregen werd en dit voor minstens 10 jaar. Bij niet naleving van dit artikel dient de premie te worden terugbetaald.

#### **AANKOOPPREMIE BOUWGROND**

- Artikel 11 Het premiebedrag voor de aankoop van een bouwgrond bedraagt 2.000 euro.
- Artikel 12 De aanvragers dienen uiterlijk 3 jaar na de aankoop van de bouwgrond over een omgevingsvergunning voor de bouw van een woning op de bouwgrond te beschikken.
- Artikel 13 De aanvragers dienen uiterlijk 5 jaar na de aflevering van de vergunning gedomicilieerd te zijn op het adres van het onroerend goed waarvoor de premie verkregen werd en dit voor minstens 10 jaar.
- Artikel 14 Bij niet naleving van de bijkomende voorwaarden in artikels 12 en 13 dient de premie te worden terugbetaald.

### **3. Belastingreglement op leegstaande woningen: aanslagjaren 2020-2025**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 betreffende het lokaal woonbeleid, dat gemeenten in een intergemeentelijke samenwerking oplegt om leegstaande woningen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid in de periode 2020-2025 en om het projectvoorstel IGSW Zuidoost-Limburg goed te keuren , waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister opgenomen werd ;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat op basis van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Panden gemeenten een register van leegstaande woningen kunnen bijhouden;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningenbestand ook als dusdanig gebruikt wordt, namelijk als huisvesting voor een gezin, omdat leegstand leidt tot verloedering wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen in de gemeente ook moet voorkomen en bestreden worden omdat een groot aantal leegstaande woningen kunnen leiden tot een grotere woningnood in de gemeente, wat de gemeente verplichten kan om zelf wooninitiatieven te nemen, hetgeen een zeer dure opdracht is die vaak ook van lange adem is;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande reglement van 24 november 2016

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	

<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister in samenwerking met de projectuitvoerder van de intergemeentelijke samenwerking;

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) elke andere door de administratie toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van de kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

4° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

5° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

6° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

7° leegstand bij nieuwbouw: een nieuwe woning wordt als een leegstaande woning beschouwd indien die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

8° opnamedatum: de datum waarop de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen

9° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

10° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

11° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

a) de volle eigendom;

b) het recht van opstal of van erfpacht;

c) het vruchtgebruik.

12° renovatienota: is een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die door het college van Burgemeester en Schepenen wordt goedgekeurd en waarin minstens volgende elementen zijn opgenomen:

a) een overzicht van de voorgenomen werken;

b) een planning waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 36 maanden de woning bewoonbaar wordt gemaakt;

c) bestekken en/of facturen met betrekking tot de voorgenomen werken voor minimaal 10.000 euro. Deze moeten als plaats van uitvoering van de werken het adres van de leegstaande woning vermelden en mogen niet ouder zijn dan één jaar;

d) fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;

e) indien van toepassing het akkoord van alle mede-eigenaars.

### **Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie**

#### Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij en kan hierbij ondersteund worden door de projectuitvoerder van de intergemeentelijke samenwerking. Het leegstandsregister bestaat uit een lijst "leegstaande woningen".

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de leegstaande woning;

2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning;

3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);

4° het nummer en de datum van de administratieve akte,

5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

#### Artikel 3. Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden, of de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde medewerkers van de projectuitvoerder van de intergemeentelijke samenwerking, bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd, ....);
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
- andere relevante indicaties van leegstand

Deze lijst is niet limitatief.

#### Artikel 4. Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

#### Artikel 5. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

#### Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 5°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;

- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

## **Hoofdstuk 2. De belasting**

### Artikel 7. Belasting op leegstaande woningen

§1 Er wordt voor het aanslagjaar 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woning, leegstaande woning en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2 De belasting voor een leegstaande woning is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

### Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

### Artikel 9. Tarief van de belasting

De belasting bedraagt:

- € 1.200 voor een leegstaande woning.
- € 110 voor een leegstaande kamer

Als de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- € 1.440 voor een leegstaande woning
- € 132 voor een leegstaande kamer

Als de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- € 1.728 voor een leegstaande woning
- € 159 voor een leegstaande kamer

Als de woning een vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- € 2.074 voor een leegstaande woning
- € 191 voor een leegstaande kamer

Als de woning een vijfde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- € 2.489 voor een leegstaande woning
- € 230 voor een leegstaande kamer

Dit laatste bedrag blijft het bedrag van de aanslag voor iedere volgende termijn van twaalf maanden dat de woning in het leegstandsregister staat.

### Artikel 10. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de gemeente. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §4 of §5, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

Behoudens andersluidende bepaling, kan eenzelfde vrijstelling slechts 1 keer worden toegekend aan dezelfde houder van het zakelijk recht.

Behoudens andersluidende bepaling, begint de vrijstelling te lopen bij aanvang van de belastbare termijn waarin de vrijstelling werd aangevraagd.

§2. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over de aanvraag tot vrijstelling en betekent haar beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na de betekening van de aanvraag. Indien binnen deze termijn geen uitspraak wordt gedaan, wordt de vrijstelling geacht toegekend te zijn.

§3. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 13.

§4. Een persoonsgebonden vrijstelling wordt toegekend aan:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of in een zorginstelling, of in een zorgwoning, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling. Deze vrijstelling van

max. 3 jaar gaat in vanaf de aanvang van de belastbare termijn wanneer de opname van de belastingplichtige vóór deze datum plaatsvond of vanaf de datum van opname van de belastingplichtige. Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening of instelling of een melding van zorgwoning moet worden voorgelegd.

2° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling gaat in vanaf de aanvang van de belastbare termijn wanneer de beslissing over de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige vóór deze datum plaatsvond of vanaf de datum van de beslissing over de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige. Een afschrift van de gerechtelijke beslissing moet worden voorgelegd bij aanvraag van de vrijstelling. Deze vrijstelling is maar geldig zolang deze situatie aanhoudt en de bewijzen hiervan kunnen jaarlijks worden opgevraagd door de administratie.

3° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het aanslagjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht. De belastingplichtige levert hiervoor de nodige bewijzen;

4° Indien de belastingplichtige 5 of meer woningen bezit en hij deze 5 of meer woningen tegelijk wil slopen, verbouwen of renoveren om economische efficiëntieredenen, voor zover er een planning kan voorgelegd worden en er jaarlijks over wordt gerapporteerd op het gemeentelijk woonoverleg. Indien hij geen deel uitmaakt van het woonoverleg, wordt hij voor dit punt jaarlijks uitgenodigd. Het woonoverleg formuleert een advies voor het college van burgemeester en schepenen over de vrijstelling voor het betreffende belastingjaar. De geïnventariseerde woning maakt deel uit van deze sloop-, verbouw- of renovatieplannen. Deze vrijstelling moet jaarlijks verlengd worden.

§5. Een gebouwgebonden vrijstelling wordt toegekend als de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan. De periode van vrijstelling duurt tot twee jaar nadat het onteigeningsplan eventueel ongedaan gemaakt wordt of de onteigening effectief wordt.

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. De periode van vrijstelling duurt tot twee jaar nadat het onteigeningsplan eventueel ongedaan gemaakt wordt of de onteigening effectief wordt.

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van vernieling of beschadiging.

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot twee jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

5° gerenoveerd wordt. Er kunnen twee gevallen van renovatie onderscheiden worden:

- Wanneer het gaat over handelingen die een omgevingsvergunning vragen:

Er kan een niet vervallen omgevingsvergunning worden voorgelegd, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning.

- Wanneer het gaat over handelingen die geen omgevingsvergunning vragen:

Er kan een renovatienota worden voorgelegd met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op de datum van ontvangst van de renovatienota door de gemeentelijke administratie en dit enkel wanneer de renovatienota werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen;

Er kan niet achtereenvolgens een vrijstelling worden verkregen voor het uitvoeren van vergunningsplichtige werken als voor niet-vergunningsplichtige werken, of omgekeerd.

6° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

7° wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht, dwz te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de termijn van vrijstelling.

8° wanneer de woning is opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, omdat in dit geval dan de belasting op de verwaarloosde gebouwen en woningen actief wordt.

9° wanneer het een woning betreft die in gebruik is voor een aan wonen aanverwante functie, met name de uitoefening van een vrij beroep of dienstverlenende activiteit. De vrijstelling wordt enkel toegekend onder voorwaarde dat er geen structurele wijzigingen aan de woning werden of worden uitgevoerd, zodat de woning meteen terug gebruikt kan worden voor haar eigenlijke woonfunctie, en onder voorwaarde dat de woning effectief gebruikt wordt voor het uitoefenen van een vrij beroep of een beroep in de dienstverlenende sector. Het louter hebben van een inschrijving in de Kruispuntbank Ondernemingen geeft geen recht op deze vrijstelling. Deze voorwaarden kunnen ter plaatse worden gecontroleerd. Deze vrijstelling moet jaarlijks verlengd worden en kan slechts voor een totale periode van drie jaar (dus drie maal) verleend worden.

#### Artikel 11. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 12. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 13. Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### Artikel 14

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### Artikel 15

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

#### Artikel 16

§1. Het belastingreglement op leegstaande woningen 2016-2019, vastgesteld door de gemeenteraad op 24 november 2016, wordt met ingang van 1 januari 2020 opgeheven.

Voor het aanslagjaar 2019, voor zover er nog een inkohiering zou moeten gebeuren voor 30 juni 2020, blijven de bepalingen van het belastingreglement vastgesteld door de gemeenteraad op 24 november 2016 gelden.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1/1/2020.

§3. Woningen en kamers die reeds eerder werden opgenomen in het leegstandsregister, blijven opgenomen in het register met hun oorspronkelijke registratiedatum. Vrijstellingen die reeds eerder werden toegekend volgens de bepalingen van vorige reglement(en), blijven behouden met dezelfde duur en/of einddatum. Na afloop van deze vrijstelling gelden de bepalingen van dit reglement.

#### **4. Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten: aanslagjaren 2020-2025**

Gelet op artikel 170, §4, Grondwet

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Gelet op de financiële toestand van de gemeente

Overwegende dat het verspreiden van niet-geadresseerd drukwerk de afvalberg van recyclagepapier sterk verhoogt

Gelet op de lasten die de ophaling en de verwerking van papierafval tot gevolg heeft

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 Voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt er een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten.

Onder gelijkgestelde producten wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclaimedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. De opsomming is niet limitatief.

Het betreft uitsluitend de bedeling van drukwerken die niet voorzien zijn van een adres en kosteloos zijn voor de bestemming.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2 De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke uitgever.

Wanneer de verantwoordelijke uitgever geen aangifte heeft gedaan of niet gekend is, is de belasting solidair in afnemende volgorde verschuldigd door de genietter wiens naam, logo of embleem het niet-geadresseerde of gelijkgestelde product draagt, de opdrachtgever van de verdeler of de verdeler zelf.

Indien de verantwoordelijke uitgever een natuurlijk persoon is met als adresgegevens de maatschappelijke zetel of vestigingszetel van een rechtspersoon wordt de rechtspersoon als verantwoordelijke uitgever beschouwd.

Indien de verantwoordelijke uitgever in het buitenland is gevestigd is de belasting verschuldigd door de Belgische vestiging van de verantwoordelijke uitgever.

Is er geen Belgische vestiging dan is de belasting in afnemende volgorde verschuldigd door de geniet(er) wiens naam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk of gelijkgesteld product draagt, de opdrachtgever van de verdeler of de verdeler zelf.

Artikel 3

De belasting bedraagt:

- € 0,01 per bedeed exemplaar voor niet-geadresseerd drukwerk tot en met 10 gram
- € 0,02 per bedeed exemplaar voor niet-geadresseerd drukwerk van meer dan 10 gram tot en met 25 gram
- € 0,03 per bedeed exemplaar voor niet-geadresseerd drukwerk van meer dan 25 gram tot en met 50 gram
- € 0,04 per bedeed exemplaar voor niet-geadresseerd drukwerk van meer dan 50 gram tot en met 100 gram
- € 0,05 per bedeed exemplaar voor niet-geadresseerd drukwerk van meer dan 100 gram

Per verspreiding van dezelfde folder bedraagt de heffing minimum € 15.

Artikel 4

Volgende belastingplichtigen hebben recht op vrijstelling:

- wanneer de in artikel 2 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienen voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke en OCMW-verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing.
- voor drukwerken en gelijkgestelde producten van socio-culturele en sportverenigingen, erkende gemeentelijke verenigingen en vormings- en onderwijsinstellingen met uitzondering van het drukwerk of gelijkgesteld product dat meer dan 50% van de bedrukte oppervlakte voor commerciële doeleinden heeft
- voor één verspreiding van drukwerk of gelijkgesteld product bij de opening van een nieuwe zaak of een heropening van een zaak na overname door nieuwe eigenaars

Artikel 5

De belastingplichtige moet binnen de dertig dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

Artikel 6

Bij gebrek aan aangifte binnen de in het vorige artikel vastgestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Voor de berekening van de verschuldigde belasting wordt het aantal verspreide niet-geadresseerd drukwerken forfaitair bepaald op basis van het aantal door Bpost geregistreerde brievenbussen op het grondgebied van de gemeente Voeren op 1 januari van het aanslagjaar.

Vooraleer wordt overgegaan tot ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met volgende belastingverhogingen, die eveneens worden ingekohierd:

- Eerste overtreding: 25% verhoging van de verschuldigde belasting;
- Tweede overtreding: 50% verhoging van de verschuldigde belasting;
- Vanaf de derde overtreding: 100% verhoging van de verschuldigde belasting.

De belastingverhoging bedraagt minimum € 15.

Een correcte aangifte herstelt de goede trouw in hoofde van de belastingschuldige volledig.

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of via e-mail aan [info@devoor.be](mailto:info@devoor.be) worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 10

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid verzonden.

## **5. Belasting op de bank- en financieringsinstellingen: aanslagjaren 2020-2025**

Gelet op artikel 170,§4, Grondwet

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012



Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Gelet op het feit dat de aanwezigheid van bank- en financieringsinstellingen op het grondgebied van de gemeente aanleiding geeft tot verhoogde veiligheidsrisico's,

Dat dit leidt tot bijkomende inspanningen vanwege politiediensten, met de daaruit voor de gemeente voortvloeiende kosten

Gelet op de financiële toestand van de gemeente

#### besluit

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

- Artikel 1 Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt ten voordele van de gemeente een belasting gevestigd op de bank- en financieringsinstellingen. Wordt voor de toepassing van deze belasting als dusdanig aanzien, elke bank-, financierings-, of kredietinstelling, spaarbank of wisselkantoor en alle andere inrichtingen die zich met dergelijke bank- of financieringsactiviteiten inlaten.
- Artikel 2 De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens handelsnaam, logo of embleem de in artikel 1 bedoelde instellingen, agentschappen of bijkantoren worden geëxploiteerd.
- Artikel 3 De belasting bedraagt 400 euro per bank- of financieringsinstelling zoals bepaald in artikel 1.
- Artikel 4 De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd welke ook de datum is waarop de dienstverlening aanvangt of eindigt, tenzij de aanvangsdatum valt na 30 november, in welk geval voor het lopende jaar geen belasting wordt toegepast. Bij overname van de instelling is de overnemer eveneens belastingplichtig.
- Artikel 5 De belastingplichtige is verplicht de belastbare elementen op te geven op het aangifteformulier hem toegezonden door het gemeentebestuur. Dit formulier dient door hem volledig ingevuld en ondertekend voor de erin vermelde vervaldatum teruggezonden te worden. Zij die geen aangifteformulier hebben ontvangen zijn niettemin verplicht vóór 31 december van het aanslagjaar spontaan de gegevens aan het gemeentebestuur te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting. De aangifte blijft gelden tot zolang het gemeentebestuur in kennis gesteld wordt van de gewijzigde toestand. Indien de exploitatie aanvangt of overgenomen wordt in de loop van het aanslagjaar moet de aangifte worden gedaan binnen de maand na de aanvang of overname van de exploitatie. Van de verandering van houder of van de definitieve stopzetting van bedrijvigheid dient binnen de maand aangifte te worden gedaan bij het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 6 Bij gebrek aan aangifte binnen de in het vorige artikel vastgestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruikt maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met volgende belastingverhogingen, die eveneens worden ingekohierd:
- Eerste overtreding: 25% verhoging van de verschuldigde belasting;
  - Tweede overtreding: 50% verhoging van de verschuldigde belasting;
  - Vanaf de derde overtreding: 100% verhoging van de verschuldigde belasting.
- Een correcte aangifte herstelt de goede trouw in hoofde van de belastingschuldige volledig.
- Artikel 7 De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 8 De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.
- Artikel 9 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of via e-mail aan [info@devoor.be](mailto:info@devoor.be) worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan

Artikel 10 Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid verzonden.

## **6. Belasting op onbebouwde bouwgronden en onbebouwde kavels: aanslagjaren 2020-2025**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, met latere wijzigingen, hierna Vlaamse Wooncode genoemd

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna afgekort als DGPB;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Gelet op de financiële toestand van de gemeente

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan

Overwegende dat het wenselijk is om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren in de gemeente

Overwegende dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen;

### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

### Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Bouwgronden:** gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;
2. **Kavels:** de in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;
3. **Onbebouwd:** beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO;  
Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een omgevingsvergunning.
4. **Register van onbebouwde percelen:** het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;
5. **Sociale woonorganisatie:** een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode;
6. **Zakelijk gerechtigde:** de houder of medehouder van één van de volgende zakelijke rechten
  - de volle eigendom;
  - het recht van opstal of van erfpacht;
  - het vruchtgebruik.
7. **Minimale breedte:** de breedte van een kavel of bouwgrond die minimaal nodig is om een open, een halfopen of een gesloten bebouwing te realiseren. Volgende minimale breedtes worden hiervoor gehanteerd:
  - \*open bebouwing (OB): 15,00m breedte op de rooilijn;
  - \*halfopen bebouwing (HOB): 11,00m breedte op de rooilijn;
  - \*gesloten bebouwing (GB): 8,00m breedte op de rooilijn.Of een bouwgrond of kavel met een open, halfopen of gesloten bebouwing kan bebouwd worden, wordt ofwel bepaald door de verkavelingsvoorschriften en de stedenbouwkundige voorschriften in een plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan, ofwel door de aanwezige bebouwing links en rechts van betrokken bouwgrond of kavel. Deze beoordeling gebeurt door de gemeentelijke dienst Ruimtelijke Ordening.

### Artikel 2: Belastbare grondslag

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting geheven op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

### Artikel 3: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijke gerechtigde die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel. Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

§2. In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingschuldig voor zijn wettelijk deel.

§3. In geval van eigendomsoverdracht is de nieuwe eigenaar is verplicht aangifte te doen van de eigendomsoverdracht vóór 1 januari van het jaar volgend op de eigendomsoverdracht, en dit met opgave van de datum van de akte en de nauwkeurige aanduiding van de identiteit van de vorige eigenaar en van het betrokken perceel.

#### Artikel 4: Berekening van de belasting

§1. Het bedrag wordt vastgesteld op 15 euro per strekkende meter.

§2. Voor het bepalen van deze afmetingen mag enkel gebruik gemaakt worden van de meest recente en beschikbare percelenkaart van het Grootschalig Referentiebestand (GRB) die te raadplegen is in het gemeentelijk GIS-systeem.

De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan de halve meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter.

§3. Indien een perceel paalt aan twee of meer straten zal de perceellengte langsheen de straat waar stedenbouwkundig gezien de voorgevel van de nieuw te bouwen woning moet ingeplant worden, als maatstaf genomen worden.

§4. De minimale aanslag bedraagt steeds 250 euro per kavel of bouwgrond.

#### Artikel 5: Vrijstellingen

§1. Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§2. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1. De eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende vijf aanslagjaren volgend op de verwerving van het goed.
2. De belastingplichtige die op 1 januari van het aanslagjaar minder dan 1 jaar houder is van een zakelijk recht van een onbebouwde bouwgrond of kavel en waarvan de onbebouwde bouwgrond of kavel niet zijn enig onroerend goed in eigendom is. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende twee aanslagjaren die volgen op de verwerving van het goed.
3. De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen erkende sociale huisvestingsmaatschappijen.
4. Vlaamse, provinciale en gemeentelijke overheden en OCMW's.
5. Bouwheren en verkavelaars, in zoverre zij overeenkomstig artikel 4.1.20, §1 DGPB, een sociale last uitvoeren in natura, en op voorwaarde dat de deelattesten nummer 1, 2 en 3, vermeld in artikel 4.1.20, §3 tot en met §5 DGPB worden verkregen;
6. Door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.

§3. Een vrijstelling wordt tevens toegekend aan ouders met kinderen die al dan niet ten laste zijn. Deze vrijstelling wordt toegekend indien het kind op 1 januari van het aanslagjaar voldoet aan beide hiernavolgende voorwaarden:

1° Het heeft de leeftijd van 30 jaar nog niet bereikt;

2° Het heeft nog geen volle 3 jaar een onbebouwde bouwgrond in woongebied, een onbebouwde kavel of een woning in volle eigendom, alleen of met de persoon met wie het wettelijk of feitelijk samenwoont.

Het aantal vrijgestelde meters per kind wordt als volgt berekend:

\*voor een kavel: de totale breedte en bebouwingwijze zoals voorzien in artikel 1 punt 7;

\*voor een onbebouwde bouwgrond in woongebied: de minimale breedte voorzien in artikel 1 punt 7 voor open, halfopen of gesloten bebouwing, bepaald na onderzoek door de dienst ruimtelijke ordening van de ruimtelijk meest verantwoorde invulling van het perceel.

De niet-vrijgestelde resterende meters worden belast volgens artikel 4 indien deze minstens aan de minimale breedte voorzien in artikel 1 punt 7 voor open, halfopen of gesloten bebouwing voldoen. Dit specifiek voor de ruimtelijk meest verantwoorde invulling van dat perceel, bepaald na onderzoek door de dienst ruimtelijke ordening.

§4. De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

1. Ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
2. Ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
3. Ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
4. Ingevolge een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgrond of kavel, of hun ligging, vorm of fysieke toestand;

§5. Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning, en dit gedurende 5 jaren, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in artikel 4.2.16, §2 VCRO, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest verleend wordt.

§6. Indien sommige mede-eigenaars krachtens de bovenstaande bepalingen zijn vrijgesteld, wordt de belasting onder de overige mede-eigenaars in verhouding tot hun deel in het perceel verrekend.

#### Artikel 6: Aangifteplicht

De belastingplichtige is verplicht de belastbare elementen op te geven op het aangifteformulier hem toegezonden door het gemeentebestuur. Dit formulier dient door hem volledig ingevuld en ondertekend voor de erin vermelde vervaldatum teruggezonden te worden.

Zij die geen aangifteformulier hebben ontvangen zijn niettemin verplicht vóór 31 december van het aanslagjaar spontaan de gegevens aan het gemeentebestuur te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de Belasting.

#### Artikel 7: Vrijstelling van de aangifteverplichting

§1. Een belastingplichtige is voor een kavel vrijgesteld van de in artikel 6 voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar voor dit perceel werd aangeslagen op basis van een tijdig ingediende aangifte of een voorstel van aangifte dat zo nodig tijdig werd verbeterd of vervolledigd.

Een belastingplichtige kan niettemin verplicht worden om voor een dergelijke kavel een aangifteformulier in te dienen, indien hem/haar dat uitdrukkelijk wordt gevraagd door de administratie.

§2. Voor een kavel waarvoor een vrijstelling van de aangifteplicht geldt, wordt aan de belastingplichtige een voorstel van aangifte ter beschikking gesteld. Het voorstel van aangifte wordt uitgereikt door de administratie en vermeldt de gegevens waarover de administratie beschikt.

§3. Indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige uiterlijk tegen de in het voorstel van aangifte vermelde termijn het voorstel van aangifte gedag- en genaamtekend indienen bij de administratie met een duidelijke en volledige vermelding en opgave op het voorstel van aangifte van de correcte gegevens en/of alle verbeteringen of vervolledigingen. Het is de belastingplichtige die dient te bewijzen dat hij/zij het (verbeterd of vervolledigd) voorstel van aangifte tijdig indiende. Indien het voorstel van aangifte evenwel geen onjuistheden of onvolledigheden bevat en alle voorgedrukte gegevens stroken met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte niet indienen bij de administratie.

§4. Het voorstel van aangifte, dat zo nodig wordt verbeterd of vervolledigd binnen de in het voorstel van aangifte vermelde termijn, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte. Indien de belastingplichtige evenwel de in § 3 voorziene verplichting niet tijdig naleeft en/of onjuiste en/of onvolledige gegevens vermeldt en/of foutieve verbeteringen aanbrengt op het voorstel van aangifte, wordt het voorstel van aangifte gelijkgesteld met een gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn en/of met een onjuiste aangifte en zijn de bepalingen van artikel 7 van toepassing.

#### Artikel 7: Ambtshalve aanslag

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruikt maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met volgende belastingverhogingen, die eveneens worden ingekohierd:

- Eerste overtreding: 25% verhoging van de verschuldigde belasting;
- Tweede overtreding: 50% verhoging van de verschuldigde belasting;
- Vanaf de derde overtreding: 100% verhoging van de verschuldigde belasting.

Een correcte aangifte herstelt de goede trouw in hoofde van de belastingschuldige volledig.

#### Artikel 8: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 9: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 10: Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of via e-mail aan [info@devoor.be](mailto:info@devoor.be) worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### Artikel 11

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid verzonden.

### **7. Belasting op de tweede verblijven: aanslagjaren 2020-2025**

Gelet op artikel 170,§4, Grondwet

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Overwegende dat de gemeente belangrijke inspanningen levert aan de gehele gemeenschappelijke infrastructuur en gemeenschappelijke diensten, ook in zones waar tweede verblijven gesitueerd zijn

Overwegende dat niet-permanent bewoonde eigendommen aanleiding geven tot een grotere zorg voor de veiligheid, het milieu en de openbare ruimte, wat zijn financiële weerslag op het gemeentelijk budget heeft

Gelet op de financiële toestand van de gemeente

#### besluit

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levoux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een directe gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven die gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente Voeren.

Artikel 2 Als tweede verblijf wordt beschouwd: elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid waarvan degene die er kan verblijven, voor deze woon- of verblijfsgelegenheid niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister, ongeacht het feit op het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets, wooncaravans of alle andere vaste woongelegenheden.

De toestand van de woongelegenheden dient bewoonbaar te zijn, o.a. door de aansluiting op het water- en elektriciteitsnetwerk en de woongelegenheden dient effectief gebruikt te worden. Bovendien dient de woongelegenheden en huiskavel als een goede huisvader onderhouden te worden. Het gebruik van water en elektriciteit in de woning kan aangetoond worden door verbruiksfacturen.

Artikel 3 Lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten vallen niet onder toepassing van dit reglement.

Artikel 4 De belasting is verschuldigd door diegene die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf. De hoedanigheid van tweede verblijf wordt op diezelfde datum beoordeeld. In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder, of erfpachter.

Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of door een derde feitelijk gebruikt wordt.

Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al dan niet is ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente.

Artikel 5 Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 1.000 euro per jaar per tweede verblijf. De belasting is ondeelbaar en voor het volledige aanslagjaar verschuldigd.

Artikel 6 De belastingplichtige is verplicht de belastbare elementen op te geven op het aangifteformulier hem toegezonden door het gemeentebestuur. Dit formulier dient door hem volledig ingevuld en ondertekend voor de erin vermelde vervaldatum teruggezonden te worden.

Zij die geen aangifteformulier hebben ontvangen zijn niettemin verplicht vóór 31 december van het aanslagjaar spontaan de gegevens aan het gemeentebestuur te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting.

De aangifte blijft gelden tot zolang het gemeentebestuur in kennis gesteld wordt van de gewijzigde toestand.

Artikel 7 Bij gebrek aan aangifte binnen de in het vorige artikel vastgestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruikt maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met volgende belastingverhogingen, die eveneens worden ingekohierd:

- Eerste overtreding: 25% verhoging van de verschuldigde belasting;
- Tweede overtreding: 50% verhoging van de verschuldigde belasting;
- Vanaf de derde overtreding: 100% verhoging van de verschuldigde belasting.

Een correcte aangifte herstelt de goede trouw in hoofde van de belastingschuldige volledig.

Artikel 8 De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9 De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of via e-mail aan [info@devoor.be](mailto:info@devoor.be) worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 11 Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid verzonden.

### **8. Belasting op het verblijf: aanslagjaar 2020**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012

Gelet op het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017 tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Gelet op de financiële toestand van de gemeente

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 Er wordt voor het aanslagjaar 2020 ten voordele van de gemeente Voeren een directe belasting gevestigd op de maximale individuele (slaap)capaciteit (bedden of andere slaapgelegenheid) die al dan niet tegen betaling ter beschikking gesteld worden van toeristen in een hotel, weekendhuis, boerderij bestemd voor hoevertoerisme, bungalow, appartement, optrekje en alle andere vaste woongelegenheden en de met chalets gelijkgestelde caravans (stacaravans) die niet op een camping staan.

Artikel 2 Onder met chalets gelijkgestelde caravans (stacaravans) moet verstaan worden de caravans die technisch niet gemaakt zijn om voortgetrokken of verplaatst te worden en waarvan het chassis en het type van wielen het voortslepen niet zouden verdragen.

Artikel 3 Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 30,00 € per slaapgelegenheid (bed of andere). Meerpersoonsbedden worden à rato van het aantal slaapgelegenheden berekend. Instellingen die voornamelijk openstaan voor jeugd zoals kampplaatsen en jeugdherbergen betalen 15 euro per slaapgelegenheid.

Artikel 4 De belasting is verschuldigd door wie op 1 januari van het aanslagjaar het toeristisch logies uitbaat of voor wiens rekening het logies wordt aangeboden.

Artikel 5 De belastingplichtige is verplicht de belastbare elementen op te geven op het aangifteformulier hem toegezonden door het gemeentebestuur. Dit formulier dient door hem volledig ingevuld en ondertekend voor de erin vermelde vervaldatum teruggezonden te worden. Zij die geen aangifteformulier hebben ontvangen zijn niettemin verplicht vóór 31 december van het aanslagjaar spontaan de gegevens aan het gemeentebestuur te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting.

Artikel 6 Bij gebrek aan aangifte binnen de in het vorige artikel vastgestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruikt maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 10%. Het bedrag van deze belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

- Artikel 7 De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel. De belastingplichtige is verplicht de controle hiervan te vergemakkelijken door onder meer inlichtingen en documentatie te verstrekken die gevraagd worden en controle ter plaatse toe te laten.
- Artikel 8 De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 9 De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of via e-mail aan [info@devoor.be](mailto:info@devoor.be) worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.
- Artikel 10 Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid verzonden.

### **9. Belasting op de kampeerterreinen: aanslagjaar 2020**

- Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen
- Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012
- Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018
- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit
- Gelet op de financiële toestand van de gemeente

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levoux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

- Artikel 1 Er wordt voor het aanslagjaar 2020 ten voordele van de gemeente, een directe belasting gevestigd op de kampeerders, ongeacht het feit of de camping al dan niet als zodanig in de kadastrale legger ingeschreven is.
- Artikel 2 Het bedrag van de belasting wordt als volgt vastgesteld:
- 75 euro per perceel op de kampeerterreinen bestemd voor residentieel verblijf (een bungalow, residentiële woonwagen of residentiële tent)
  - Overnachtingen op kampeerterreinen in een meegebrachte tent of meegebrachte woonwagen worden belast aan 0,15 euro per overnachting per persoon
  - Overnachtingen op occasionele kampeerterreinen of 'kamperen bij de boer' worden belast aan 0,15 euro per overnachting per persoon
- Artikel 3 Onder residentiële woonwagen moet verstaan worden de caravans die technisch niet gemaakt zijn om voortgetrokken te worden en waarvan het chassis en het type van wielen het voortslepen niet zouden verdragen.
- Artikel 4 De belasting is verschuldigd door wie op 1 januari van het aanslagjaar het kampeerterrein uitbaat of voor wiens rekening de uitbating gebeurt.
- Artikel 5 De belastingplichtige is verplicht de belastbare elementen op te geven op het aangifteformulier hem toegezonden door het gemeentebestuur. Dit formulier dient door hem volledig ingevuld en ondertekend voor de erin vermelde vervaldatum teruggezonden te worden. Zij die geen aangifteformulier hebben ontvangen zijn niettemin verplicht vóór 31 december van het aanslagjaar spontaan de gegevens aan het gemeentebestuur te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting
- Artikel 6 Bij gebrek aan aangifte binnen de in het vorige artikel vastgestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruikt maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

- De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 10%. Het bedrag van deze belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.
- Artikel 7 De overtredingen op dit reglement wordt vastgesteld door de beëindigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel. De belastingplichtige is verplicht de controle te vergemakkelijken onder meer door inlichtingen en documentatie te verstrekken die gevraagd worden en controle ter plaatse toe te laten.
- Artikel 8 De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 9 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of via e-mail aan [info@devoor.be](mailto:info@devoor.be) worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.
- Artikel 10 Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid verzonden.

#### **10. Belasting op de inname openbaar domein en openbare weg: aanslagjaren 2020-2025**

- Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn
- Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen
- Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012
- Gelet op het politiereglement van 26 april 2007 op het gebruik van terrassen
- Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018
- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit
- Gelet op de financiële toestand van de gemeente

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

#### **A. Belasting op de inname van de openbare weg en/of het openbaar domein voor bouw- en verbouwingswerken**

**Dit omhelst onder andere het plaatsen van reclameborden, afsluitingen, bouwkraan en/of –materialen, voertuigen of gelijk welke voorwerpen nodig voor de uitvoering van bouwwerken, onderhouds- en reinigingswerken, schilder- en dakwerken, verhuizingen (deze lijst is niet limitatief)**

- Artikel 1 Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt, ten behoeve van de gemeente, een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de inname van de openbare weg en/of het openbaar domein.
- Artikel 2 De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de openbare weg en/of het openbaar domein in gebruik neemt
- Artikel 3 De belasting wordt vastgesteld op € 0,20 per vierkante meter per begonnen bezettingsdag met een minimum van € 12,50. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt beschouwd als een volle vierkante meter. Wanneer een verankeringspunt wordt aangebracht op het openbaar domein wordt dit bijkomend beschouwd als de inname van één vierkante meter en als dusdanig ook belast.
- Artikel 4 Van de belasting zijn vrijgesteld:
- de inname van de openbare weg en/of het openbaar domein door foorkramers tijdens de jaarlijkse kermessen. Op de foorkramers is het retributiereglement op de kermessen, frituren en kramen van toepassing.
  - de inname door terrassen, als uitbreiding van de bestaande en vergunde cafés, tavernes of restaurants en voor zover ze door het college van burgemeester en schepenen vergund werden en vallen onder het voor hen goedgekeurde reglement
  - de inname door jaarlijkse markten of brocantes voor zover ze door het college van burgemeester en schepenen toegestaan werden
  - de inname voor vergunde werken van openbaar nut, voor zover er in de betrokken straat gedurende de twee jaren voorafgaand aan de huidige ingebruikname van de openbare weg en/of het openbaar domein geen werken of in opdracht van openbare nutmaatschappijen uitgevoerd worden



- de eenmalige inname die beperkt is in duur, met een maximum van 3 dagen, en die goedgekeurd werd door het college van burgemeester en schepenen
  - de inname door tijdelijke bewegwijzeringsborden
- Artikel 5 Een inname van de openbare weg en/of het openbaar domein mag slechts plaatsvinden na het afleveren van een vergunning door de burgemeester (tot 8 dagen) of door het college van burgemeester en schepenen (meer dan 8 dagen). Als de burgemeester de toelating verleent, brengt hij het college tijdens de eerstvolgende vergadering in kennis van zijn besluit.
- Artikel 6 Voor een inname die verkeershinder kan opleveren dient een politiebepaling afgeleverd te worden. De betrokken persoon of het betrokken bedrijf moet een aanvraag indienen aan de hand van het aanvraagformulier minstens 14 kalenderdagen voor de aanvang van de inname van het openbaar domein bij het college van burgemeester en schepenen met vermelding van begin- en einddatum der inname, evenals de in te nemen oppervlakte. De aanvraag moet gestaafd worden door een schets met ondermeer de juiste locatie, afmetingen en de signalisatie die aangebracht zal worden. De opmeting van het ingenomen openbaar domein gebeurt in aanwezigheid van de vergunningsaanvrager en een gemeentelijk ambtenaar. Er wordt een schets opgemaakt met de afmetingen en ondertekend door beide partijen.
- Artikel 7 De vergunning wordt verleend zonder dat de houder ervan enig recht van erfdienstbaarheid op de openbare weg en/of het openbaar domein kan doen gelden. Wanneer de vergunninghouder niet of niet meer voldoet aan de in de vergunning opgelegde voorwaarden kan de vergunning onmiddellijk door de burgemeester, c.q. het college van burgemeester en schepenen ingetrokken worden of voor een bepaalde duur geschorst worden. De belanghebbende is dan verplicht de openbare weg en/of het openbaar domein volledig te ontruimen binnen de 24 uur.
- Artikel 8 Indien de geplande werken of activiteiten vervroegd worden beëindigd of door overmacht niet kunnen plaats vinden, kan de vergunninghouder een melding doen bij het college van burgemeester en schepenen tot inkorting van de vergunningstermijn.
- Artikel 9 Wanneer de vergunninghouder voorziet dat aan het einde van de vergunde termijn de openbare weg en/of het openbaar domein niet zal kunnen ontruimd worden, moet hij een verlenging van de vergunningstermijn aanvragen. Deze aanvraag moet minstens 8 dagen voor het verstrijken van de termijn gebeuren. Ingeval van overmacht of onvoorziene omstandigheden, te bewijzen door de vergunninghouder, moet de aanvraag tot verlenging gebeuren ten laatste de dag nadat de aanvrager hiervan kennis heeft genomen en alleszins vóór de einddatum van de vergunde termijn. Alle bepalingen vervat in onderhavig belastingsreglement zijn op deze vernieuwde aanvraag van toepassing.
- Artikel 10 Het afleveren van de vergunning brengt voor de gemeente geen enkele speciale toezichtstaak mee. Het privaat gebruik van de openbare weg en/of het openbaar domein door de vergunninghouder gebeurt op eigen risico en onder zijn verantwoordelijkheid.

## ***B. Belasting op de inname van de openbare weg en/of het openbaar domein voor de terrassen***

**Dit omhelst de inname door tenten, stoelen, tafels, banken, schutnels of welk voorwerp dan ook voor commerciële doeleinden**

- Artikel 11 Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt, ten behoeve van de gemeente, een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de inname van de openbare weg en/of het openbaar domein voor terrassen.
- Artikel 12 De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de openbare weg en/of het openbaar domein in gebruik neemt voor het plaatsen van een terras
- Artikel 13 De belasting wordt voor de aanslagjaren 2020 en 2021 vastgesteld op 6,5 euro/m<sup>2</sup>. Vanaf aanslagjaar 2022 bedraagt het tarief 8 euro/m<sup>2</sup>. De belasting bedraagt minimum 25 euro.
- Artikel 14 Worden vrijgesteld van deze belasting:
- de innemingen voor toegelaten werken van openbaar nut
  - de innemingen voor het uitstellen van koopwaren tengevolge van braderieën e.d. op de markt en in de straat
  - de innemingen voor jaarlijkse rommelmarkten
  - de voorlopige neerlegging van materialen of voorwerpen die binnen de twaalf uren worden opgeruimd: frituren, bij festiviteiten geplaatst in opdracht van verenigingen. Deze vallen onder de verantwoordelijkheid van de organiserende vereniging.

## ***C. Gemeenschappelijke bepalingen***

- Artikel 15 De aanvraag van de vergunning wordt als aangifte beschouwd. Bij gebrek aan aangifte/aanvraag, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte/aanvraag vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruikt maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met volgende belastingverhogingen, die eveneens worden ingekohierd:

- Eerste overtreding: 25% verhoging van de verschuldigde belasting;
- Tweede overtreding: 50% verhoging van de verschuldigde belasting;
- Vanaf de derde overtreding: 100% verhoging van de verschuldigde belasting.

Een correcte aangifte herstelt de goede trouw in hoofde van de belastingschuldige volledig.

Artikel 16 De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 17 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of via e-mail aan [info@devoor.be](mailto:info@devoor.be) worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 18 De overtredingen van onderhavig reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 19 Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid verzonden.

### **11. Belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen: aanslagjaren 2020-2025**

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Gelet op de gemeenteraadbeslissing van 18/05/2017 betreffende de beslissing van de gemeente tot deelname aan de interlokale vereniging ter ondersteuning van projecten lokaal woonbeleid "Haspengouw en Voeren" en tot goedkeuring van het projectplan voor de projectperiode 2018-2019;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 betreffende het lokaal woonbeleid;

Gelet op de gemeenteraadbeslissing van 27/6/2019 betreffende de beslissing van de gemeente tot deelname aan de interlokale vereniging ter ondersteuning van projecten lokaal woonbeleid "IGSW Zuidoost-Limburg" en tot goedkeuring van het projectplan voor de projectperiode 2020-2025;

Gelet op het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 4.1.1, 3° betreffende de vastgestelde inventaris van bouwkundig erfgoed;

Overwegende dat verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

Overwegende dat de verwaarlozing en verloedering van een woning of gebouw direct impact heeft op zijn naaste omgeving en voor allerlei vormen van overlast en hinder kan zorgen, zoals een negatief straatbeeld, verspreiding van onkruid door gebrekkig onderhoud van gebouw en tuin, aantrekking van ongedierte, aantasting van gebouwonderdelen door schimmels, (houten structuren in gebouwen), enz.

Overwegende dat woningen die opgenomen zijn de vastgestelde inventaris van onroerend erfgoed als waardevol beschouwd worden en dat de verwaarlozing van dit waardevol patrimonium met voorrang moet tegengegaan worden; dat verlies van dergelijk gebouw nog meer impact heeft dan verlies van andere gebouwen, omdat erfgoed voor een stuk gemeen goed is en deel uitmaakt van het collectief "bezit" van een gemeenschap of van de ganse maatschappij

Overwegende dat het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld werd van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig werden opgeheven;

Overwegende dat in bovenvermelde projectplannen van de intergemeentelijke samenwerking waartoe Voeren behoort, opgenomen werd dat de gemeente zich engageert om de verwaarlozing van woningen en gebouwen op te sporen, te registreren, en aan te pakken;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt;

Overwegend dat het nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Na beraadslaging,

## besluit

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

## HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALING

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
  - a) een aangetekend schrijven;
  - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
  - c) een elektronische aangetekende zending.
- 2° Bezwaarinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen OF de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur als bezwaarinstantie wordt aangeduid OF het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met rechtspersoonlijkheid die door het gemeentebestuur als bezwaarinstantie wordt aangeduid;
- 3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;
- 4° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- 5° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement;
- 6° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 7° Registerbeheerder: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De registerbeheerder kan worden bijgestaan door medewerkers van de projectuitvoerder van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, indien zij hiertoe aangesteld worden door het college van burgemeester en schepenen;
- 8° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;
- 9° Vastgestelde inventaris van bouwkundig erfgoed: de inventaris zoals vermeld in artikel 4.1.1, 3° van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013;
- 10° Verjaardag: het ogenblik van verstrijken van elke periode van twaalf maanden vanaf de registratiedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen geschrapt is;
- 11° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
- 12° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
  - a) de volle eigendom;
  - b) het recht van opstal of van erfpacht;
  - c) het vruchtgebruik.
- 13° Renovatienota: is een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die door het college van Burgemeester en Schepenen wordt goedgekeurd en waarin minstens volgende elementen zijn opgenomen:
  - a) een overzicht van de voorgenomen werken;
  - b) een planning waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 36 maanden de woning bewoonbaar wordt gemaakt;
  - c) bestekken en/of facturen met betrekking tot de voorgenomen werken voor minimaal 10.000 euro. Deze facturen moeten als plaats van uitvoering van de werken het adres van de leegstaande woning vermelden en mogen niet ouder zijn dan één jaar;
  - d) fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
  - e) indien van toepassing het akkoord van alle mede-eigenaars.

## HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

### Artikel 2. Vaststelling van de verwaarlozing

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, of de door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden van de projectuitvoerder van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 9 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

### **Artikel 3. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1. De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

### **Artikel 4. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4° of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

### **Artikel 5. Kennisgeving van de voorgenomen registratie**

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte;
- 2° het technisch verslag;
- 3° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
- 4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

### **Artikel 6. Bezwaar tegen de voorgenomen registratie**

§1. Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
  - a) de identiteit en het adres van de indiener;
  - b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
  - c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- 4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.

§2. Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§6. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§7. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

#### **Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder. Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

#### **Artikel 8. Beroep tegen weigering tot schrapping**

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;

c) de weigeringsbeslissing;

4° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§3 Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.

§5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

### **HOOFDSTUK 3. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN**

#### **Artikel 9. Belastingstermijn en belastbare grondslag**

§1. Er wordt voor de jaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

#### **Artikel 10. Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

#### **Artikel 11. Tarief van de belasting**

§1. De belasting bedraagt:

Op de eerste verjaardag van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen:

- 1.400 euro voor een woning;
- 1.300 euro voor een gebouw;
- 1.600 euro voor een woning of gebouw opgenomen in de vastgestelde inventaris van het bouwkundig erfgoed.

Op de tweede verjaardag van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen:

- 1.680 euro voor een woning;
- 1.560 euro voor een gebouw;
- 1.920 euro voor een woning of gebouw opgenomen in de vastgestelde inventaris van het bouwkundig erfgoed.

Op de derde verjaardag van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen:

- 2.016 euro voor een woning;
- 1.872 euro voor een gebouw;
- 2.304 euro voor een woning of gebouw opgenomen in de vastgestelde inventaris van het bouwkundig erfgoed.

Op de vierde verjaardag van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen:

- 2.420 euro voor een woning;
- 2.247 euro voor een gebouw;
- 2.765 euro voor een woning of gebouw opgenomen in de vastgestelde inventaris van het bouwkundig erfgoed.

Op de vijfde verjaardag van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen en elke volgende verjaardag:

- 2.905 euro voor een woning;
- 2.696 euro voor een gebouw;
- 3.318 euro voor een woning of gebouw opgenomen in de vastgestelde inventaris van het bouwkundig erfgoed.

#### **Artikel 12. Vrijstellingen**

§1. Een vrijstelling van belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de bewaarinstantie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen. Op straffe van nietigheid moet de aanvraag tot vrijstelling

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
  - a) de identiteit en het adres van de indiener;
  - b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
  - c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop de aanvraag betrekking heeft;

§2. Een persoonsgebonden vrijstelling wordt verleend aan:

- 1° de belastingplichtige die de verwaarloosde woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en als die niet over een andere woning beschikt. Deze vrijstelling van 2 jaar wordt enkel toegekend bij opname in de inventaris en gaat in vanaf de registratiedatum;
- 2° de belastingplichtige die sinds minder dan een jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht;
- 3° de belastingplichtige indien hij of zij 5 of meer woningen bezit en hij/zij deze 5 of meer woningen tegelijk wil slopen, verbouwen of renoveren om economische efficiëntieredenen, voor zover er een planning kan voorgelegd worden en er jaarlijks over wordt gerapporteerd op het gemeentelijk woonoverleg. Indien hij geen deel uitmaakt van het woonoverleg, wordt hij voor dit punt jaarlijks uitgenodigd. Het woonoverleg formuleert een advies voor het college van burgemeester en schepenen over de vrijstelling voor het betreffende belastingjaar. De geïnventariseerde woning of het geïnventariseerde gebouw maakt deel uit van deze sloop-, verbouw- of renovatieplannen. Deze vrijstelling moet jaarlijks verlengd worden.

§3. Een gebouwgebonden vrijstelling wordt toegekend als het gebouw of de woning:

- 1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan. De periode van vrijstelling duurt tot twee jaar nadat het onteigeningsplan eventueel ongedaan gemaakt wordt of de onteigening effectief wordt.

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. De periode van vrijstelling duurt tot twee jaar nadat het onteigeningsplan eventueel ongedaan gemaakt wordt of de onteigening effectief wordt.

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van vernieling of beschadiging.

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot twee jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

5° gerenoveerd wordt. Er kunnen twee gevallen van renovatie onderscheiden worden:

- Wanneer het gaat over handelingen die een omgevingsvergunning vragen:  
Er kan een niet vervallen omgevingsvergunning worden voorgelegd, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning.
- Wanneer het gaat over handelingen die geen omgevingsvergunning vragen:  
Er kan een renovatienota worden voorgelegd met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op de datum van ontvangst van de renovatienota door de gemeentelijke administratie en dit enkel wanneer de renovatienota werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen;

Er kan niet achtereenvolgens een vrijstelling worden verkregen voor het uitvoeren van vergunningsplichtige werken als voor niet-vergunningsplichtige werken, of omgekeerd.

6° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

7° wanneer de situatie van verwaarlozing het gevolg is van overmacht, dwz te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de termijn van vrijstelling.

### **Artikel 13. Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 14. Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

### **Artikel 15. Bezwaar**

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

### **Artikel 16. Toepasselijke regelgeving**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

### **Artikel 17. Kennisgeving toezicht**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

## **12. Meerjarenplan 2020-2025 en budget 2020 kerkbestuur Sint-Lambertus 's-Gravenvoeren**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het decreet van 7 mei 2004, en latere wijzigingen, betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Gelet op het bijzonder bestuurlijk toezicht op het meerjarenplan en de wijzigingen eraan, de budgetten, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen van de kerkbesturen

Gelet op het verslag van de vergadering van 26 juni 2019 tussen de gemeente en het Centraal Kerkbestuur Voeren  
Overwegende dat de gemeente het meerjarenplan 2020-2025 van het kerkbestuur van 's-Gravenvoeren en het advies van het bisdom hieromtrent op 5 november 2019 ontving via Religiopoint

Overwegende het advies van het bisdom dat gunstig is

Overwegende dat de gemeente het budget 2020 van het kerkbestuur van 's-Gravenvoeren en het advies van het bisdom hieromtrent op 6 november 2019 ontving via Religiopoint

Overwegende het advies van het bisdom dat gunstig is

Overwegende dat volgende gemeentelijke exploitatietoelagen gevraagd worden voor de periode 2020-2025:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
€ 22.450,70	€ 35.660,75	€ 36.406,21	€ 37.166,68	€ 37.942,48	€ 38.733,89

Overwegende dat er geen investeringen werden voorzien, conform de afspraken gemaakt tussen de gemeente en het Centraal Kerkbestuur op 26 juni 2019

Overwegende dat het kerkbestuur jaarlijks 52.000 euro uitgaven voorziet voor de aflossing van de doorgeeflening aan de gemeente en hiertegenover eveneens 52.000 euro ontvangsten inschrijft onder post 139 andere (privaat patrimonium)

Overwegende dat het kerkbestuur in haar toelichtingsnota's bij het meerjarenplan en budget als grootste prioriteit vermeldt: het samenbrengen van de financiële middelen om de kredietopening bij KBC en de doorgeeflening van de gemeente te kunnen aflossen. Zij meldt bezig te zijn met de verkoop van de resterende weilanden aan de huidige pachters en zal indien mogelijk de pastorie overdragen aan de Kathedrale Kerkfabriek.

Overwegende dat er een fictief evenwicht wordt voorgesteld in beide beleidsrapporten door middel van het voorzien van 52.000 euro uitgaven en 52.000 euro ontvangsten in verband met de doorgeeflening, gezien het realiseren van de ontvangsten op heden niet concreet en realistisch is

Gelet op artikels 51 en 52 van het Eredienstendecreet die de ontvangsten en uitgaven van kerkfabrieken beschrijven

**Artikel 51.** (01/03/2005- ...)

*De opbrengsten en ontvangsten van de kerkfabriek bestaan uit het volgende:*

1° de inkomsten uit de aan de kerkfabriek toebehorende of teruggeschonken goederen;

2° schenkingen, legaten, stichtingen en handgiften die bestemd zijn voor de zorg voor de materiële voorwaarden voor de uitoefening van de eredienst;

3° subsidies en uitzonderlijke opbrengsten die bestemd zijn voor de zorg voor de materiële voorwaarden voor de uitoefening van de eredienst;

4° toelagen van de gemeente of gemeenten in kwestie, bestemd om de kosten en uitgaven van de kerkfabriek, zoals vermeld in artikel 52, te dekken in geval van ontoereikende opbrengsten en ontvangsten;

5° alle andere inkomsten die bestemd zijn voor de zorg voor de materiële voorwaarden voor de uitoefening van de eredienst.

**Artikel 52.** (01/03/2005- ...)

*De kosten en uitgaven die de kerkfabriek moet dragen, zijn de volgende:*

1° de bezoldiging van het personeel dat in dienst is van de kerkfabriek en de hieraan inherente uitgaven;

2° de kosten die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de eredienst, onder meer de kosten van de gebouwen en delen van de gebouwen die bestemd zijn voor de uitoefening van de eredienst, alsmede de kosten die inherent zijn aan de organisatie en de werking van de eredienst;

3° de grove herstellingen van de tot de eredienst bestemde gebouwen;

4° de terugbetaling van de aflossingen en interesten van de leningen, aangegaan door de kerkfabriek ter verwerving of renovatie van de aan de kerkfabriek toebehorende of teruggeschonken goederen;

5° de bijdrage in de werkingskosten van het centraal kerkbestuur;

6° alle andere uitgaven die verband houden met de aan de kerkfabriek toebehorende of teruggeschonken goederen.

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 en het budget 2020 van het kerkbestuur Sint-Lambertus 's-Gravenvoeren niet goed

Artikel 2 De gemeenteraad gaat akkoord om voor 2020 een exploitatietoelage ter beschikking te stellen aan het kerkbestuur voor noodzakelijke uitgaven na voorlegging van de facturen aan het college van burgemeester en schepenen

Artikel 3 Een afschrift van dit besluit wordt via Religiopoint overgemaakt aan alle betrokken overheden

#### **13. Addendum overeenkomst project 'Wijk-werken'**

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de nog van toepassing zijnde artikelen van de OCMW-wet van 8 juli 1976

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op artikel 40 van het decreet lokaal bestuur beschikt de gemeenteraad over volheid van bevoegdheid

Gelet op artikel 393 van het decreet lokaal bestuur bepaalt het opstellen van een overeenkomst met statutaire draagkracht

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 november 2017 waarin besloten werd tot goedkeuring van de overeenkomst d.d. 01.01.2018 met als voorwerp overeenkomst met statutaire draagkracht houdende oprichting van de interlokale vereniging voor de regierol wijk-werken op het grondgebied Bilzen, Hoeselt, Riemst en Voeren

Overwegende het overleg van het beheerscomité 'Wijkwerken' dat plaatsvond op dd. 24/10/2019 en waarin het addendum bijgevoegd aan de overeenkomst dd. 01/01/2018 goedgekeurd werd. Volgende aanpassingen werden voorgesteld:

- De aanwerving van een wijk-werkbemiddelaar die ter beschikking wordt gesteld vanuit de interlokale vereniging Zuidoost Limburg. Voor de invulling van deze functie wordt er verwezen naar het besluit aangaande de werving van een wijk-werkbemiddelaar.
- De middelen en financiering van het project waarbij het volledig positief saldo terug toegekend worden aan de deelnemende lokale besturen aan de hand van een verdeelsleutel op basis van het aantal inwoners per deelnemende lokaal bestuur. Dit totale bedrag bestaat uit de opbrengsten van de wijkwerkcheques en de



inschrijfrechten van de gebruikers. In geval van een negatief saldo wordt er gevraagd aan de deelnemende lokale besturen een financiële bijdrage te leveren in het boekjaar volgend op het afgelopen werkjaar, dit met oog op financiële zelfredzaamheid van het samenwerkingsverband.

- Informatieverstrekking aan de deelnemende lokale besturen en jaarlijkse evaluatie door de lokale besturen aan de hand van een jaarverslag.

#### B E S L U I T :

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt navolgend addendum goed aangaande de wijziging van de overeenkomst betreffende de oprichting van de interlokale vereniging voor de regio Bilzen op het grondgebied Bilzen, Hoeselt, Riemst en Voeren dd. 01/01/2018

Artikel 2 Het addendum toe te voegen aan de overeenkomst van 01/01/2018. Het addendum bepaalt het volgende:

#### **“Artikel 5 van de overeenkomst: Financiering van de overeenkomst**

5.1. De deelnemende lokale besturen hebben een beslissing genomen omtrent een startkapitaal. Als startkapitaal wordt er een totaalbedrag van 0,25 eurocent per inwoner per gemeente voorzien. Het aantal inwoners ingeschreven in de bevolkingsregister op dd. 01/01/2018.

Het startkapitaal wordt gedeeltelijk aangewend in het kader van huisvestingskosten.

5.2. Er is een besluit opgesteld waarin de deelnemende lokale besturen een afwijking hanteren op de minimumprijs van de wijk-werkcheque. De prijs van de wijk-werkcheque bedraagt 7,45 euro. Een deel van de opbrengst van de wijk-werkcheque wordt toegekend aan de lokale besturen. Er kan per lokaal bestuur en dus per organisator wijk-werken slechts 1 prijs gehanteerd worden. De deelnemende overheden krijgen de opportuniteit om jaarlijks een afwijking aan te vragen op de vooropgestelde wijkwerkcheque. Het nieuwe bedrag binnen de vooropgestelde vork (5,95€ , 6,45€, 6,95€ en 7,45€) treedt in, de eerste dag van het jaar volgend op de aanvraag tot bepaling van afwijking.

Het totale bedrag van de opbrengst zal aan de beherende gemeente (stad Bilzen) toekomen. Dit kan aangewend worden als werkingskost voor de overige personeelskosten en/of verplaatsingskosten, indien dit nodig geacht wordt.

#### **Wordt vervangen als volgt:**

5.1. De deelnemende lokale besturen hebben een beslissing genomen omtrent een startkapitaal. Als startkapitaal wordt er een totaalbedrag van 0,25 eurocent per inwoner per gemeente voorzien. Het aantal inwoners ingeschreven in de bevolkingsregister op dd. 01/01/2018.

Het startkapitaal wordt gedeeltelijk aangewend in het kader van huisvestingskosten.

5.2. Er is een besluit opgesteld waarin de deelnemende lokale besturen een afwijking hanteren op de minimumprijs van de wijk-werkcheque. De prijs van de wijk-werkcheque bedraagt 7,45 euro. Een deel van de opbrengst van de wijk-werkcheque wordt toegekend aan de lokale besturen. Er kan per lokaal bestuur en dus per organisator wijk-werken slechts 1 prijs gehanteerd worden. De deelnemende overheden krijgen de opportuniteit om jaarlijks een afwijking aan te vragen op de vooropgestelde wijk-werkcheque. Het nieuwe bedrag binnen de vooropgestelde vork (5,95€ , 6,45€, 6,95€ en 7,45€) treedt in, de eerste dag van het jaar volgend op de aanvraag tot bepaling van afwijking.

5.3. De rekeningen van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de raden van de deelnemende lokale besturen, samen met het jaarverslag.

5.4. De interlokale vereniging draagt er zorg voor dat de rekening en de bijhorende verantwoordingsstukken aan de deelnemende lokale besturen worden overgemaakt, uiterlijk binnen zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkjaar.

5.5. De jaarrekening is goedgekeurd indien een gewone meerderheid van de raden van de deelnemende lokale besturen deze goedkeurt. Indien het lokaal bestuur niet reageert binnen de 60 kalenderdagen na voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

5.6. In geval van een positief resultaat (winst), zal het volledig positief saldo terug toegekend worden aan de deelnemende lokale besturen aan de hand van een verdeelsleutel op basis van het aantal inwoners per deelnemende lokale bestuur (“werkelijke bevolking per gemeente op 1 januari 20XX” gepubliceerd door FOD Economie – Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie).

5.6.1. Onder positief saldo wordt het volgende verstaan: het totale bedrag dat voortvloeit uit de opbrengsten van de wijkwerkcheques en de inschrijfrechten van de gebruikers, dit in vermindering gebracht met de loonkost van 0,75 VTE én (eventuele) werkingsmiddelen.

5.6.2. Met het toegekende saldo aan de deelnemende lokale besturen wordt er aan de lokale besturen een engagement gevraagd om met deze middelen te investeren in initiatieven met sociale doelstellingen.

5.7. In geval van een negatief resultaat (verlies), zullen de deelnemende lokale besturen een financiële bijdrage leveren in het boekjaar volgend op het afgelopen werkjaar, dit met het oog op de financiële zelfredzaamheid van het samenwerkingsverband.

Deze financiële bijdrage zal per deelnemende lokaal bestuur berekend worden aan de hand van de verdeelsleutel zoals bepaald in artikel 5.6 in deze samenwerkingsovereenkomst.

**Bij de overeenkomst wordt onderstaande artikelen toegevoegd:**

**Artikel 6 – Personeel**

6.1. Personeelsleden van de beherende gemeente kunnen worden ter beschikking gesteld aan de interlokale vereniging ten behoeve van het behalen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband.

6.2. De juridische werkgever van de ter beschikking gestelde (en aangeworven) personeelsleden blijft de beherende gemeente. Deze personeelsleden vallen onder de rechtspositieregeling van de beherende gemeente.

6.3. De VDAB detacheert eveneens personeel naar de organisatie wijk-werk, met name één voltijds equivalent per 60.000 inwoners.

**Artikel 7 – Informatieverstrekking aan de deelnemende lokale besturen en jaarlijkse evaluatie door de lokale besturen**

Het beheerscomité keurt het jaarverslag goed. Het jaarverslag wordt ter beschikking gesteld aan de leden en wordt samen met de rekening van de interlokale vereniging ter goedkeuring voorgelegd aan de raden van de lokale besturen. Ter gelegenheid van de behandeling van dit jaarverslag geeft de afgevaardigde van het lokaal bestuur toelichting in de raden. De jaarlijkse evaluatie van de interlokale vereniging door de raden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van dit jaarverslag.

**De artikelen met nummer 6, 7 en 8 opgenomen in de overeenkomst worden respectievelijk vervangen door de nummers 8, 9 en 10. “**

**14. Non-consensus: Vraag naar werkingsmiddelen 2019 kerkbestuur Sint-Lambertus 's-Gravenvoeren**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Gelet op het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 december 2019 waarin er een non-consensus was en het punt door de burgemeester doorverwezen werd naar de gemeenteraad

Overwegende dat kerkbestuur Sint-Lambertus 's-Gravenvoeren op heden niet over een uitvoerbaar budget voor 2019 beschikt

Overwegende dat de penningmeester van het kerkbestuur aan de gemeente vraagt een som van 20.729,37 euro aan hen over te maken om volgende uitgaven te doen:

- Intresten KBC kredietopening : 8.929,37 euro.

- Verzekeringen : 6.000,00 euro.

- Betalingen voor onkosten (stookolie, water, elektriciteit, boekhoudpakket, koor, organist, poetsen, koorknappen, klokkenluiders en kruisdragers) : 5800,00 euro.

Gelet op artikels 51 en 52 van het Eredienstendecreet die de ontvangsten en uitgaven van kerkfabrieken beschrijven:

**Artikel 51. (01/03/2005- ...)**

De opbrengsten en ontvangsten van de kerkfabriek bestaan uit het volgende:

1° de inkomsten uit de aan de kerkfabriek toebehorende of teruggeschonken goederen;

2° schenkingen, legaten, stichtingen en handgiften die bestemd zijn voor de zorg voor de materiële voorwaarden voor de uitoefening van de eredienst;

3° subsidies en uitzonderlijke opbrengsten die bestemd zijn voor de zorg voor de materiële voorwaarden voor de uitoefening van de eredienst;

4° toelagen van de gemeente of gemeenten in kwestie, bestemd om de kosten en uitgaven van de kerkfabriek, zoals vermeld in artikel 52, te dekken in geval van ontoereikende opbrengsten en ontvangsten;

5° alle andere inkomsten die bestemd zijn voor de zorg voor de materiële voorwaarden voor de uitoefening van de eredienst.

**Artikel 52. (01/03/2005- ...)**

De kosten en uitgaven die de kerkfabriek moet dragen, zijn de volgende:

1° de bezoldiging van het personeel dat in dienst is van de kerkfabriek en de hieraan inherente uitgaven;

2° de kosten die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de eredienst, onder meer de kosten van de gebouwen en delen van de gebouwen die bestemd zijn voor de uitoefening van de eredienst, alsmede de kosten die inherent zijn aan de organisatie en de werking van de eredienst;

3° de grove herstellingen van de tot de eredienst bestemde gebouwen;

4° de terugbetaling van de aflossingen en interesten van de leningen, aangegaan door de kerkfabriek ter verwerving of renovatie van de aan de kerkfabriek toebehorende of teruggeschonken goederen

5° de bijdrage in de werkingskosten van het centraal kerkbestuur;

6° alle andere uitgaven die verband houden met de aan de kerkfabriek toebehorende of teruggeschonken goederen.

Overwegende dat de penningmeester per mail van 26 november volgende facturen en informatie bezorgde:

- Vergoedingen werden in de kerkraad vastgelegd, hiervoor zijn geen facturen beschikbaar:
  - Vergoeding koor en organist: € 2.000
  - Vergoeding koorknappen: € 250

- Vergoeding kruisdragers en klokkenluiders: € 150
- Vergoeding helper bij de erediensten: € 250
- Vergoeding poetsen kerk: € 1.248 (2 uur/week aan € 12/uur)
- Factuur jaarlijks onderhoud klokken en automatie: € 221,55
- Facturen brandbeveiliging:
  - € 544,32
  - € 543,70
- Overlijdenskaarsen: € 176,96
- Water
  - 26/06-25/09: € 94,81 (parochiezaal)
  - 14/12/2018-13/03/2019: € 177,36
  - 20/06/2019-19/09/2019: € 122,60
  - Creditnota: € -38,24
- Elektriciteit
  - 01/2019: € 125,95
  - 02/2019: € 125,95
  - 03/2019: € 125,95
  - 04/2019: € 125,95
  - 05/2019: € 125,95
  - 06/2019: € 125,95
  - Creditnota: € -135,20
  - 08/2019: € 101,01
  - 09/2019: € 101,01
  - 10/2019: € 101,01
- Debetrente rekening kredietopening:
  - Per 30/09: € 175,30
  - Per 30/06: € 201,74
  - Per 31/03: € 3.525,99
  - Per 31/12/2018: € 4.826,34
- Verzekeringen: nog geen premieberichten ontvangen voor 2019, ter indicatie premieberichten voor 2018 bezorgd
  - Brand: € 5.693,15
  - BA bestuurders fabrieken: € 320,45
  - BA kerkfabrieken: € 256,78
- **Factuur onderhoud CV (31/12/2018): € 397,39**
- Facturen administratie:
  - Religiosoft: € 395
  - Religiopoint: € 19
- Factuur Security Alarm Service Company : € 1.051,25
- Provisie mazout (3.000 liter) : € 1.800

Overwegende dat het totaal (cijfers in zwart) € 25.010,78 bedraagt

Overwegende dat er op basis van het meerjarenplan 2014-2019 van het kerkbestuur Sint-Lambertus een exploitatietoelage van 40.630 euro voorzien is in het gemeentelijk budget 2019

**DE RAAAD WORDT GESCHORST OM 20U31**

**DE RAAAD HERBEGINT OM 20u36**

**besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levauux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 Dit punt wordt uitgesteld naar de volgende gemeenteraad

### **15. Wijziging statuten GECORO/VOER**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het besluit van de raad van 26 september 2019 waarin de statuten van de GECORO/V.O.E.R. werden goedgekeurd

Overwegende het voorstel om een kleine aanpassing te doen in de statuten, namelijk de vermindering van het aantal stemgerechtigden voor de GECORO van 9 naar 7

**besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	Michaël Henen
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De raad keurt voorgestelde wijziging aan de statuten van de GECORO/V.O.E.R. goed

**16. Samenstelling gemeentelijke adviesraad: GECORO/V.O.E.R.**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 waarbij het inspraakreglement werd goedgekeurd

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2019 waarbij de statuten van de adviesraden werden goedgekeurd, zoals aangepast bij besluit van 19 december 2019 waardoor de GECORO 7 stemgerechtigde leden zal tellen, waaronder de leden van de huidige V.O.E.R.;

Overwegende dat voor de GECORO/V.O.E.R. volgende kandidaturen werden ingediend:

<b>Naam</b>	<b>Actor en motivatie</b>
Rik Palmans	Lid van V.O.E.R. en betrokken in erfgoed en natuur, huidige voorzitter V.O.E.R.
Shanti Huynen	Lid van V.O.E.R. en betrokken in toerisme Raadslid
Christophe Janssen	Betrokken in toerisme, geïnteresseerd als vervanger voor Shanti Huynen
Jean-Evrard Cabay	Lid van V.O.E.R. en betrokken in erfgoed
Jean-Louis Xhonneux	Geïnteresseerd in de GECORO, ervaringsdeskundige
Elza Vandenaabeele	Lid van V.O.E.R. en betrokken in erfgoed en natuur
René Van Belleghem	Geïnteresseerd in de GECORO, ervaringsdeskundige als landschapsarchitect
Emmanuel Fafchamps	Lid van V.O.E.R. en betrokken in erfgoed
Rebecca Duijssens	Geïnteresseerd in de GECORO, ervaringsdeskundige als architect en stedenbouwkundige
Hilde De Pauw	Lid van V.O.E.R. en betrokken in erfgoed
Huub Broers	Geïnteresseerd in de GECORO, ervaringsdeskundige als burgemeester en beleidsverantwoordelijke voor ruimtelijke ordening
Jean Duijssens	Geïnteresseerd in de GECORO, ervaringsdeskundige als bestuurslid Woonzo en geïnteresseerd in alles wat met huisvesting te maken heeft.
Jean Levaux	Geïnteresseerd in de GECORO, inwoner van Veurs, Voeren, wil adviserend, niet-stemgerechtigd deelnemen aan de GECORO Schepen
Jean Geelen	Geïnteresseerd in de GECORO, wil de landbouw vertegenwoordigen Raadslid
Jos Buysen	Geïnteresseerd in de GECORO, lid van Heem en Natuur, wil de natuursector in het algemeen vertegenwoordigen

Overwegende dat de gemeentelijke adviesraad aangevuld kan worden met raadgevende waarnemers zoals de burgemeester, gemeentelijke ambtenaren en deskundigen

Overwegende dat het secretariaat van de V.O.E.R. tot nu toe werd waargenomen door de omgevingsambtenaar Roland Vanmuysen

Overwegende dat in de GECORO vertegenwoordigers van de politieke fracties in de gemeenteraad mogen zetelen als adviserend lid

**Besluit****Met geheime stemming**

**Er bevinden zich 14 Stembiljetten in de urne**

**Met 12 stemmen voor, 2 stemmen tegen en 0 onthoudingen voor Shanti Huynen als politiek vertegenwoordiger voor Voerbelangen in de GECORO**

**Met 9 stemmen voor, 4stemmen tegen en 1 onthoudingen voor Jean Levaux als politiek vertegenwoordiger voor Retour aux Libertés in de GECORO**

**Met 12 stemmen voor, 2 stemmen tegen en 0 onthoudingen voor Shanti Huynen als adviserend lid in de V.O.E.R.**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	Jean Levoux, Michaël Henen
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad stelt volgende leden aan als **deskundige leden**, effectief en vervangend, voor de GECORO:  
Rik Palmans, effectief lid en voorzitter GECORO  
Rebecca Duijssens, effectief lid  
Hilde De Pauw, effectief lid  
Emmanuel Fafchamps, plaatsvervanger voor Rebecca Duijssens  
René Van Belleghem, plaatsvervanger voor Hilde de Pauw

Artikel 2 De gemeenteraad stelt volgende leden aan als stemgerechtigde leden voor de GECORO

<b>Effectief</b>	<b>Plaatsvervanger</b>
Rik Palmans, voorzitter-deskundige	<i>Niet van toepassing</i>
Rebecca Duijssens, deskundige	<i>Emmanuel Fafchamps</i>
Hilde de Pauw, deskundige	<i>René Van Belleghem</i>
Huub Broers, vertegenwoordiger toerisme	<i>Christophe Janssen</i>
Elza Vandabeele, vertegenwoordiger erfgoed	<i>Jean-Evrard Cabay</i>
Jos Buysen, vertegenwoordiger natuur	<i>Jean-Louis Xhonneux</i>
Jean Geelen, vertegenwoordiger landbouw	<i>Jean Duijssens</i>

Artikel 3 De gemeenteraad duidt binnen de effectieve en plaatsvervangende leden van de GECORO de volgende personen aan als lid van V.O.E.R.

Rik Palmans,; Voorzitter
Hilde de Pauw, effectief lid
Elza Vandabeele, , effectief lid
Emmanuel Fafchamps, effectief lid
Jean-Evrard Cabay, effectief lid
Huub Broers, effectief lid
Shanti Huynen, adviserend lid vanuit Toerisme Voerstreek

Artikel 4 De gemeenteraad keurt de samenstelling van de GECORO/V.O.E.R. goed zoals hier voorgesteld en vraagt om bij het samenroepen van de vergaderingen van de GECORO zowel effectieve leden als plaatsvervangers uit te nodigen voor de bespreking van de agendapunten, zodat de plaatsvervangers goed op de hoogte blijven van de lopende dossiers

Artikel 5 Het secretariaat van beide adviesraden wordt waargenomen door de gemeentelijke omgevingsambtenaar

Artikel 5 De nieuw samengestelde adviesraad treedt in werking vanaf 01.01.2020

### **17. Samenstelling sportraad en bibliotheekbeheersorgaan**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 waarbij het inspraakreglement werd goedgekeurd

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2019 waarbij de statuten van de adviesraden werden goedgekeurd

Overwegende dat voor het Bibliotheekbeheersorgaan slechts twee kandidaturen (Victor Renkens en Pien de Warrimont) werden ingediend en dit aantal te weinig is om representatief te zijn

Overwegende dat voor de sportraad slechts vier kandidaturen (Arne Vaesen, Hennie Van der Woeij, Pieter Claes, Vicky Keibeck, Sandy Hermans (deze laatste 2 als vertegenwoordiger van de Opvoedingswinkel en treden op als elkaars vervangers) werden ingediend en dit aantal te weinig is om representatief te zijn

Overwegende dat het diensthoofd vrije tijd reeds verschillende personen persoonlijk heeft gecontacteerd met de vraag om zich kandidaat te stellen, maar dat dit niet tot een extra kandidatuur heeft geleid

### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levoux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	Michaël Henen

<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad beslist om het Bibliotheekbeheersorgaan en de Sportraad niet samen te stellen en past hiervoor in een volgende raad het inspraakreglement aan

Artikel 2 Dit besluit wordt per afschrift bezorgd aan de uittreedende voorzitter van het Bibliotheekbeheersorgaan en de Sportraad

### **18. Goedkeuring aanpassing arbeidsreglement**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende dat het arbeidsreglement dient te worden aangepast enerzijds de toevoeging van de gegevens van de bijkomende interne preventieadviseur en wijziging van de externe psychosociale adviseur en anderzijds enkele wijzigingen in bijlage 5 inzake het reglement inzake ICT-gebruik

Overwegende dat deze wijzigingen werden besproken in het BOC op 23 september 2019

#### **Besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De raad keurt de aanpassingen in het arbeidsreglement zoals toegevoegd in bijlage, goed.

### **19. ENODIA - Gewone Algemene Vergadering intercommunale, 20 december, bekrachtiging**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende de uitnodiging van ENODIA van 19 november 2019 betreffende de Gewone Algemene Vergadering van 20 december 2019 om 17u00 in het hoofdkantoor, Rue Louvrex 95 te Luik

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 28 maart 2019 betreffende de aanstelling van dhr. William Nijssen, dhr. Rik Tomsin, dhr. Steven Heusschen, dhr. Jean-Marie Geelen en dhr. Grégory Happart als permanente stemgerechtigde afgevaardigde voor ENODIA

Overwegende de agenda van de Gewone Algemene Vergadering:

- 1) Definitieve benoeming van twee Bestuurders die de geassocieerde gemeenten vertegenwoordigen (bijlage 1)

Overwegende dat de Raad van Bestuur ter gelegenheid van deze vergadering naar zijn vennoten toe het statuut van de overdrachten waartoe Nethys besloten heeft en die geannuleerd werden bij besluiten van 6 oktober 2019, genomen door de Voogdijminister (informatiepunt niet ter beraadslaging voorgelegd) te verduidelijken

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2019 betreffende de gewone algemene vergadering van 20 december

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging van ENODIA van 19 november 2019 betreffende de Gewone Algemene Vergadering van 20 december 2019 om 17u00 in het hoofdkantoor, Rue Louvrex 95 te Luik

Artikel 2 De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2019 betreffende de gewone algemene vergadering van 20 december 2019

### **20. Goedkeuring overdracht van de waterlopen 3de categorie aan de provincie Limburg**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen waarin de bevoegdheden inzake de waterlopen van eerste, tweede en derde categorie vastgesteld zijn

Overwegende dat het Vlaamse Gewest de onbevaarbare waterlopen van eerste categorie beheert en dat, buiten de ambtsgebieden van de polders en wateringen, de gemeenten de onbevaarbare waterlopen van de derde categorie en de provincies de onbevaarbare waterlopen van de tweede categorie beheren

Gelet op de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen

Overwegende dat de wateringen binnen hun ambtsgebieden instaan voor het beheer van de onbevaarbare waterlopen van zowel de tweede als de derde categorie

Gelet op het schrijven d.d. 7 maart 2013 van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM), de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG), de Vereniging van Vlaamse Polders en Wateringen (VVPW) en de Vereniging van Vlaamse Provincies (VVP), waarbij de gemeenten van de provincie Limburg werden uitgenodigd voor de infosessie d.d. 19 maart 2013 rond de implementering van Doorbraak 63 "Waterbeleid en -beheer" van het Witboek Interne Staatshervorming, goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse regering van 8 april 2011

Overwegende dat op deze infosessie werd meegedeeld dat voormalig Vlaams minister Joke Schauvliege een plan van aanpak voor de herinschaling van de onbevaarbare waterlopen op 21 december 2012 heeft voorgelegd aan de Vlaamse regering. Dat zij daarbij heeft aangegeven dat de voorgestelde aanpak mogelijkheden biedt inzake efficiëntieverhoging, vereenvoudiging, optimalisatie van de inzet van deskundigheid en ervaring en het behoud van de betrokkenheid van de lokale actoren

Gelet op het provincieraadsbesluit van de provincie Limburg van 18 december 2013 waaruit blijkt dat de provincie bereid is om de onbevaarbare waterlopen van derde categorie over te nemen van de gemeenten die dit wensen

Overwegende dat van de provincieraad, de gemeenteraad en de algemene vergaderingen van de betrokken wateringen een formalisatie van de gemaakte afspraken verwacht wordt, zodat de provincie deze beslissingen gebundeld kan overmaken aan de VMM, waarna deze ze bundelt voor Vlaanderen en bezorgt aan de minister

Overwegende dat, in afwachting van de effectieve herklassering terzake, het wenselijk is om tussen de gemeente en de provincie een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten zodat de provincie reeds het onderhoud van de waterlopen van derde categorie kan overnemen vanaf een datum die zal bepaald worden door de deputatie en de gemeente de nodige voorbereidingen kan treffen inzake de herschikking van het gemeentelijk budget

Gelet op het decreet houdende delegatie tot coördinatie en codificatie van de waterregelgeving - Bundeling van waterwetgeving in één decreet (7/7/2017)

De Vlaamse Regering heeft op 26 april 2019 het Verzameldecreet Omgeving bekrachtigd en afgekondigd, met name decreet houdende diverse bepalingen inzake omgeving, natuur en landbouw

Overwegende dat dit decreet een aantal belangrijke wijzigingen doorvoert aan de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen.

Overwegende dat de gemeente daardoor extra bevoegdheden krijgt met betrekking tot machtigingen, grachten en handhaving

Overwegende dat de provincie aangeeft dat zij niet langer zal instaan voor de watertoets en de advisering van buffering van rioleringsdossiers en andere inrichtingswerken die aansluiten op waterlopen van 3<sup>de</sup> categorie

Overwegende dat de gemeente hier geen expertise in heeft en dat het voor kleine gemeente zeer moeilijk is om voldoende expertise te verwerven en te houden over al de verschillende domeinen voor het leveren van een goede basisdienstverlening hieromtrent

Overwegende dat het daardoor aangewezen is om de waterlopen derde categorie over te dragen aan de provincie

Overwegende dat de provincie opnieuw de vraag stelt om de waterlopen 3<sup>de</sup> categorie over te dragen aan de provincie

Overwegende dat in provincie Limburg enkel de gemeente Voeren en de wateringen de waterlopen niet hebben overgedragen

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	Michaël Henen
<b>Onthoudingen:</b>	Jean Levaux, Clotilde Mailleu
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De herklassering van de onbevaarbare waterlopen van derde categorie naar tweede categorie wordt goedgekeurd voor alle onbevaarbare waterlopen van derde categorie gelegen in de gemeente.

Artikel 2 Het schepencollege wordt gelast met het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de provincie Limburg in afwachting van een wettelijke finalisering van de herklassering van de waterlopen van derde naar tweede categorie zodat de provincie het onderhoud van de waterlopen van derde categorie kan overnemen vanaf een datum die zal bepaald worden door de deputatie volgens de modaliteiten vastgelegd in deze overeenkomst. De overeenkomst wordt omgezet in een afsprakennota na finalisering van de herklassering door de minister.

Artikel 3 Onderhavige beslissing zal voor kennisname en verder gevolg overgemaakt worden aan: provincie Limburg - Dienst Water en Domeinen, Universiteitslaan 1 in Hasselt.

## **21. Grondvererving ter verbreding van stoep ter hoogte van Bovendorp 54**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Overwegende de huidige werken door Aquafin voor de aanleg van de rioleringscollector in 's-Gravenvoeren en dat hierbij ook de wegenis en de ondergrondse nutsleidingen vervangen worden

Overwegende dat het voetpad ter hoogte van gebouw Bovendorp 54 heel smal is waardoor de nutsleidingen er met een kronkel onder de rijbaan dienen omgeleid te worden en dat ook voetgangers over de rijbaan dienen te lopen

Overwegende de opportuniteit om gestelde problemen op te lossen door de aankoop van een grondstuk langs Bovendorp 54, eigendom van dhr. Gerald Smeets

Overwegende dat betrokkene eigenaar bereid is tot onderhandeling hierover

Gelet op de afgeleverde bouwvergunning van 13/05/2015, waarbij vergunning verleend werd om het bestaande oude boerderijgebouw te renoveren en delen van de constructie af te breken, waaronder de oude toegangspoort

Overwegende dat vrijwillig en op vraag van de gemeente door de aanvrager beslist is om de poortconstructie te demonteren en meer naar achteren terug op te bouwen, zodanig dat een breder voetpad en een beter uitzicht voor voertuigen die het terrein verlaten, ontstaan

Overwegende dat de bouwplannen deze bepaling duidelijk bevatten en dat de werken ook als dusdanig in uitvoering zijn

Overwegende de procedure voor aankoop in der minne van grondstukken, en overwegende de noodzaak hier toch wel een breder voetpad te voorzien ter beveiliging van de voetgangers

Gelet op de besluiten van het college van Burgemeester en Schepenen van 14 maart 2018 en 11 oktober 2019 betreffende de aanstelling van landmeter-schatter Geotec voor opmeting en waardebepaling van het grondstuk

Gelet op het verkregen verslag van opmeting en schatting van het grondstuk:

- oppervlakte van betreffend grondstuk : 11 m<sup>2</sup>
- waardeschatting : 110 € /m<sup>2</sup>

Overwegende dat er in het meerjarenplan 2020 1.000 euro budget voorzien is op budgetartikel 2201000/02000 voor deze verwerving

Overwegende dat dit onvoldoende is voor de aankoop van het grondstuk en de bijkomende kosten en budget dient te worden voorzien bij een eerste aanpassing van het meerjarenplan

### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 Dit besluit impliceert een financiële opvolging

Artikel 2 De raad gaat akkoord met de aankoop van een perceel grond voor de verbreding van de stoep ter hoogte van Bovendorp 54, aan de schattingsprijs van 1210 € voor inname van 11m<sup>2</sup> van het perceel Voeren 6<sup>de</sup> afdeling, sectie A, nr. 418F. Bedoeld aangekocht grondstuk wordt na de aankoop opgenomen in het openbaar domein van de gemeente Voeren.

Artikel 3 De uitgaven worden gedaan vanaf :

budgetartikel 2201000/02000 van het investeringsbudget 2020 waarop 1000 euro beschikbaar is

Artikel 4 De gemeenteraad gaat akkoord om extra budget te voorzien bij de eerste aanpassing van het meerjarenplan

Artikel 5 Notaris Vuylsteke wordt aangesteld als instrumenterend notaris

Artikel 6 Het college van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit

## **22. Beperking geldigheidsduur conformiteitsattest voor woningen**

Gelet op artikel 23, §3 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode, inzonderheid artikel 10;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen van 12 juli 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de woningkwaliteitsbewaking van 24 mei 2019;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;



Gelet op de gemeenteraadbeslissing van 18/05/2017 betreffende de beslissing van de gemeente tot deelname aan de interlokale vereniging ter ondersteuning van projecten lokaal woonbeleid "Haspengouw en Voeren" en tot goedkeuring van het projectplan voor de projectperiode 2018-2019;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 betreffende het lokaal woonbeleid;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27/6/2019 betreffende de beslissing van de gemeente tot deelname aan de interlokale vereniging ter ondersteuning van projecten lokaal woonbeleid "IGSW Zuidoost-Limburg" en tot goedkeuring van het projectplan voor de projectperiode 2020-2025;

Overwegende dat de gemeente aangesteld wordt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid door het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Overwegende dat de Vlaamse Wooncode voorziet in artikel 10, 5°, dat de gemeente de geldigheidsduur van het conformiteitsattest kan beperken;

Overwegende dat het besluit van de Vlaamse regering over het lokaal woonbeleid de taken en opdrachten vastlegt voor een gemeente en de voorwaarden vaststelt waaraan een intergemeentelijk samenwerkingsverband moet voldoen;

Overwegende dat in de door de gemeenteraad goedgekeurd projectplannen van de intergemeentelijk samenwerking opgenomen werd dat de gemeente toezicht houdt op de kwaliteit van de woningen, o.a. door de geldigheidsduur van het conformiteitsattest te beperken;

Overwegende dat het beperken van de geldigheidsduur van het conformiteitsattest ertoe zal leiden dat woningen die conform zijn maar nog kleine gebreken hebben, korter opgevolgd kunnen worden;

Overwegende dat de beperking van de geldigheidsduur van een conformiteitsattest zal leiden tot een verhoogde waakzaamheid bij de verhuurders, omdat normale sleet al kan leiden tot opmerkingen bij de opmaak van een technisch verslag, en mogelijk regelmatig onderhoud zal gebeuren in huurwoningen

Overwegende dat dergelijke beperking volledig past in de wens van de gemeente om in een landelijke omgeving met een hoog aantal woningen met hoge ouderdom "de vinger aan de pols" te houden inzake woonkwaliteit van deze oudere woningen, dat deze beperking van de geldigheidsduur van een conformiteitsattest zal toelaten om als gemeente sneller handhavend op te treden bij huiseigenaars die geen aandacht hebben voor de kwaliteit van het verhuurde goed

Overwegende het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de woningkwaliteitsbewaking van 24 mei 2019 dat stelt dat vanaf 1/1/2021 een nieuw technisch verslag gehanteerd worden om de gebreken in een woning vast te stellen;

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

#### Artikel 1. Definities:

- Conformiteitsattest: het attest zoals vastgelegd in artikel 7 van het Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15/07/1997 en waaruit blijkt dat de woning conform is met de vereisten en normen zoals vastgelegd in artikel 5 van hetzelfde decreet, en dat niet vervallen is met toepassing van artikel 10 van het Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15/07/1997.
- Technisch verslag volgens BVR 12/07/2013: het verslag zoals vastgelegd in artikel 1, 17° van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen van 12/07/2013: het verslag dat in het kader van een conformiteitsonderzoek door een bevoegd persoon is opgesteld aan de hand van de bij dit besluit vastgelegde modellen.
- Technisch verslag volgens BVR 24/05/2019: het verslag zoals vastgelegd in artikel 1, 18° van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de woonkwaliteitsbewaking van 24/05/2019 en dat in werking treedt op 1/1/2021: het verslag dat in het kader van een conformiteitsonderzoek door een woningcontroleur is opgesteld aan de hand van de modellen die opgenomen zijn in bijlage 1 tot en met 3, die bij dit besluit zijn gevoegd.

#### Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle conformiteitsattesten die afgeleverd worden vanaf de inwerkingtreding van dit reglement, ongeacht de instantie die dit conformiteitsattest aflevert.

#### Artikel 3. Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest wordt vastgelegd op 5 jaar:

- bij gebruik van het technisch verslag volgens BVR 12/07/2013: indien er gebreken vastgesteld worden in de woning waardoor de eindbeoordeling van de woning in het technisch verslag 4 punten of meer bedraagt
- bij gebruik van het technisch verslag volgens BVR 24/05/2019: indien er in het technisch verslag in de categorie I "klein gebrek" meer dan 3 kleine gebreken wordt vastgesteld

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest wordt vastgelegd op 10 jaar voor alle andere woningen.

#### Artikel 4. Inwerkingtreding

Deze verordening gaat in na goedkeuring door de gemeenteraad en ten vroegste vanaf 1/1/2020.

### **23. Politiebudget 2020**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op het positief advies van de begrotingscommissie op 28 november 2019

Gelet op het besluit van het politiecollege van 28 november 2019 waarin het budget 2020 van de PZ Voeren werd goedgekeurd

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Jean Levaux, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Michaël Henen, Clotilde Mailleu, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het budget 2020 van de PZ Voeren en de bijlagen goed

Artikel 2 De gewone dienst eindigt met een positief saldo van 712.014,54 euro, de buitengewone dienst eindigt met een positief saldo van 5.348,31 euro

Artikel 3 Dit besluit wordt verstuurd naar de hogere overheid

### **TP1 Taalwetgeving en kassaticket**

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn

Gelet op het Decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten en latere wijzigingen

Gelet op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen

Gelet op het Hersteldecreeet van 23 januari 2009

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Gelet op de taalwetten (KB 18 juli 1966)

Gelet op het advies nr. 51.099 van 24 oktober 2019 van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht

Gelet op het feit dat vooraanstaande juristen, zoals professor Christian Behrendt van de Universiteit van Luik, en staatsraad Frédéric Gosselin, hechten in eerste plaats aan de jurisprudentie van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht, en de bepalingen van de gecoördineerde wetgeving over het gebruik van talen in administratieve aangelegenheden, waardoor de VCT - en niet de Raad van State - de referentie-instantie op dit gebied is.

Gelet op het feit dat M. Boes en K. Abbeloos (in "*Vernederlandsing van het straatbeeld & verfijning van de bestuurstaal wetgeving*") herkennen dat de adviezen van de VCT een grote morele autoriteit hebben en een grote objectieve waarde tonen, zodat het steeds moeilijker wordt om ervan af te wijken.

#### **besluit**

<b>Stemmen voor:</b>	Huub Broers, Jacky Herens, William Nijssen, Yolanda Daems, Rik Tomsin, Jean-Marie Geelen, Shanti Huynen, Joris Gaens, Lizzy Buijsen-Baillien, Steven Heusschen
<b>Stemmen tegen:</b>	Jean Levaux, Michaël Henen, Clotilde Mailleu
<b>Onthoudingen:</b>	
<b>Ongeldig:</b>	Grégory Happart
<b>Stemmen niet :</b>	

Artikel 1 De raad besluit dit punt niet te behandelen gezien dit niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort

De dagorde uitgeput zijnde en lezing gegeven van tegenwoordig proces-verbaal, dat staande de zitting is goedgekeurd, is de zitting gesloten om 21u28.

Algemeen directeur

Maïke Stieners

Voorzitter  
Rik Tomsin