

***Gemeentelijk RUP Bedrijventerrein Schophem
Gemeente Voeren***

Procesnota – September 2019

COLOFON

Opdracht:

RUP Bedrijventerrein Schophem

Opdrachtgever:

Gemeente Voeren
Gemeenteplein 1
3798 Voeren

Opdrachthouder:

Antea Belgium nv
Corda Campus gebouw 6
Kempische steenweg 293 bus 32
3500 Hasselt

T : +32(0)11 89 77 00
F : +32 (0)11 89 70 01
www.anteagroup.be
BTW: BE 414.321.939
RPR Antwerpen 0414.321.939
IBAN: BE81 4062 0904 6124
BIC: KREDBEBB

Antea Group is gecertificeerd volgens ISO9001

Identificatienummer:

4233123010_Procesnota.docx

Datum:

Mei 2018
April 2019

status / revisie:

Procesnota
Procesnota_rev01

Vrijgave:

Marijke Gorissen, Account Manager Ruimte

Controle:

Marijke Gorissen, projectleider RUP

Projectmedewerkers:

Pieter-Jan Gommé, Adviseur – Erkend ruimtelijk planner

© Antea Belgium nv 2019

Zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Antea Group mag geen enkel onderdeel of uittreksel uit deze tekst worden weergegeven of in een elektronische databank worden gevoegd, noch gefotokopieerd of op een andere manier vermenigvuldigd.

INHOUD

1	INLEIDING.....	4
2	SAMENSTELLING VAN HET PLANTEAM	5
3	ADVIESINSTANTIES.....	6
3.1	ADVISERENDE INSTANTIES	6
3.2	ACTOREN EN STAKEHOLDERS.....	7
4	WIJZE VAN COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE	8
5	DOORLOPEN EN GEPLANEDE PROCESSTAPPEN	10
6	BESLUITVORMINGSPROCES	11

1 Inleiding

In functie van het geïntegreerde planningsproces voor het RUP Bedrijventerrein Schophem wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over :

1° Welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze de participatie georganiseerd zal worden en hoe omgegaan wordt met de resultaten van de participatie;

2° Hoe en wanneer de informatieverstrekking zal verlopen als ze niet geregeld wordt door de Vlaamse Regering.

2 Samenstelling van het planteam

Het RUP Bedrijventerrein Schophem wordt opgemaakt door een planteam dat bestaat uit verschillende personen van de betrokken overheidsinstanties die werken in een samenwerkingsverband. De gemeente Voeren laat zich tevens bijstaan door het extern adviesbureau Antea Group. Het planteam omvat tenminste één erkend ruimtelijk planner.

Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Planteam	Namens	Mailadres
Roland Vanmuysen	Gemeente Voeren, stedenbouwkundig ambtenaar	roland.vanmuysen@devoor.be
Judith Voets	Gemeente Voeren, duurzaamheidsambtenaar	judith.voets@devoor.be
Huub Broers	Gemeente Voeren, burgemeester	Huub.broers@devoor.be
Jacky Herens	Gemeente Voeren, eerste schepen	Jacky.herens@devoor.be
Pieter-Jan Gommé	Antea Group, Erkend ruimtelijk planner	
Marijke Gorissen	Antea Group, Projectleider	

Het Departement Omgeving - dienst Veiligheidsrapportering is niet opgenomen in het planteam aangezien ervan uitgegaan wordt dat de opmaak van een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist is.

De dienst MER wordt niet opgenomen in het planteam aangezien ervan uitgegaan wordt dat de opmaak van een plan-MER niet noodzakelijk is.

3 Adviesinstanties

3.1 Adviserende instanties

De gemeente vraagt advies over de startnota, het voorontwerp van RUP en, in voorkomend geval, over het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan:	Aanleiding
1. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening	Altijd vereist
2. Het Departement Omgeving	Altijd vereist
3. Het Departement Omgeving – Dienst MER	Altijd vereist
4. Het Departement Omgeving – Dienst Veiligheidsrapportage	Altijd vereist
5. Provincie Limburg	Altijd vereist
6. Provincie Limburg – Dienst Waterlopen	<p>1° er onbevaarbare waterlopen van tweede categorie liggen binnen de begrenzing van het voorgenomen uitvoeringsplan: Er zijn geen waterlopen aanwezig in het plangebied.</p> <p>2° de gronden liggen in overstromingsgebieden die met die waterlopen verbonden zijn en die op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen aangegeven zijn.</p> <p>3° de gronden stromen geheel of gedeeltelijk af naar een onbevaarbare waterloop van tweede categorie: “De Voer” ten noorden van het plangebied.</p>
7. Het departement Landbouw & Visserij	Het plangebied is volgens de bestaande plannen van aanleg of uitvoeringsplannen geheel of ten dele bestemd als agrarisch gebied.
8. Het Agentschap Innoveren en Ondernemen	Het plangebied is volgens de bestaande plannen van aanleg of uitvoeringsplannen bestemd als bedrijventerrein.
9. Het Agentschap Onroerend Erfgoed	Het plangebied grenst aan verschillende beschermingen.
10. Het Vlaams Energieagentschap	Altijd vereist

3.2 Actoren en stakeholders

Het college kan volgende actoren betrekken in het planproces	Aanleiding
1. Bedrijf Debounoux	Wordt op gepaste tijdstippen uitgenodigd om het overleg met het planteam bij te wonen.

4 **Wijze van communicatie en participatie**

Het college informeert en raadpleegt de bevolking van de gemeente Voeren omtrent de opmaak van het RUP Bedrijventerrein Schophem op twee momenten: naar aanleiding van de startnota en naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door de gemeenteraad.

Telkens wordt een raadplegingsperiode van zestig dagen gehouden, en wordt tijdens deze periode één participatiemoment voor de bevolking georganiseerd. Dit gebeurt onder de vorm van een infoavond waarbij het dossier interactief toegelicht wordt, tenminste door een afvaardiging van het planteam, en met mogelijkheden voor vraag en antwoord.

4.1.1 **Inspraak op de startnota**

Raadpleging startnota	Datum
Raadplegingsperiode van zestig dagen:	17/09/2019 tem 16/11/2019
De startnota en de procesnota kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen:	Website gemeente via link op startpagina / AC De Voor tijdens kantooruren
Infoavond voor de bevolking:	25 september 2019 aanvang: 19.30u, locatie: AC De Voor, Gemeenteplein 1, 3798 VOEREN, in zaal "Jef en Jeanneke"
Uiterste datum van ontvangst van reacties:	16/11/2019
Bezorgingswijze reacties:	Via email op info@devoor.be Via schriftelijke reacties, aangetekend op te sturen aan College van Burgemeester en Schepenen, AC De Voor, Gemeenteplein 1, 3798 VOEREN, of daar af te geven tegen ontvangstbewijs

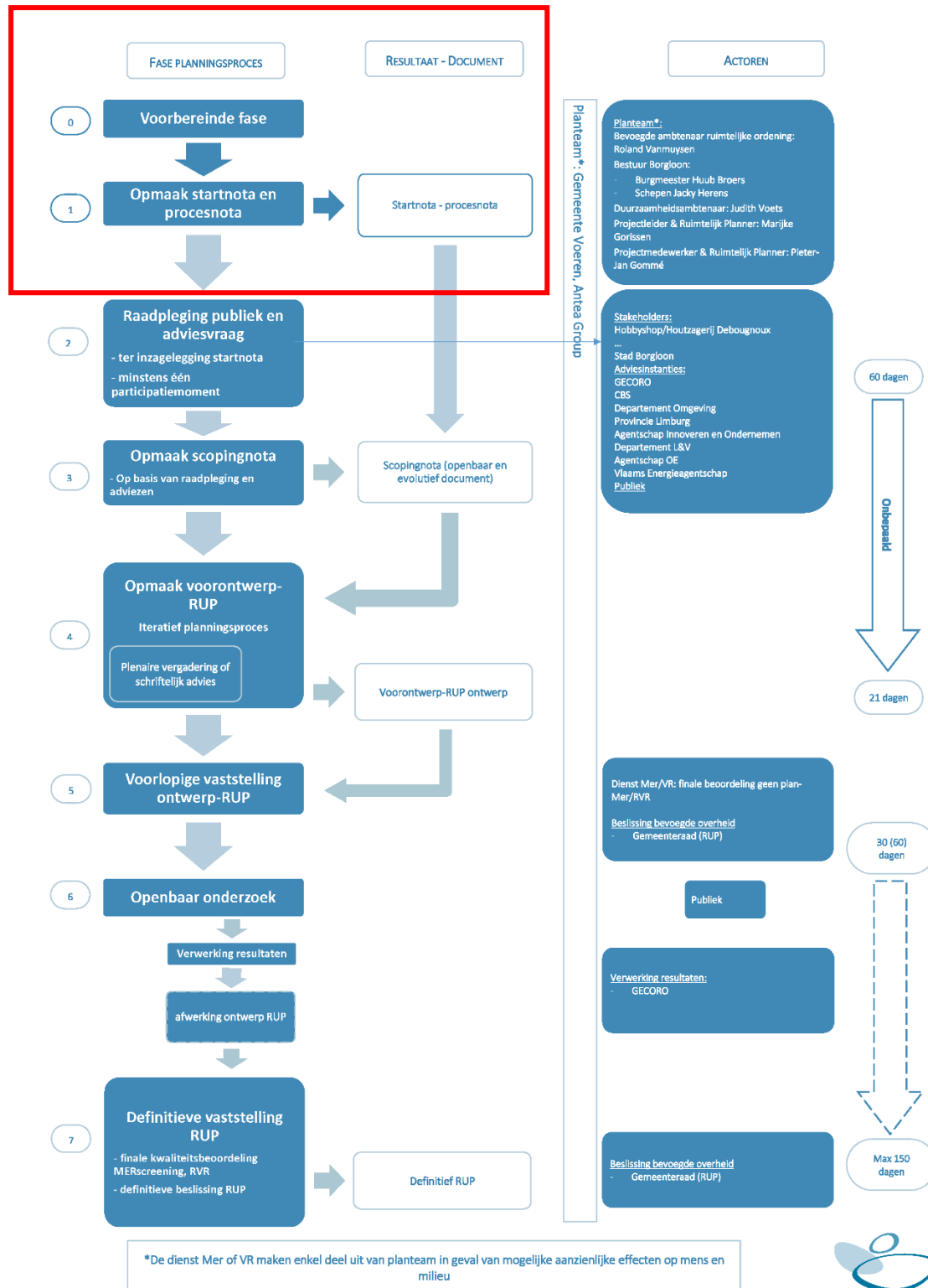
Het college maakt verslag van het participatiemoment en neemt op basis van de inspraakreacties (2.3.1) en de adviesverlening de nodige maatregelen voor de opmaak van de scopingnota.

4.1.2 **Inspraak op het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan (wordt later aangevuld)**

Raadpleging ontwerp RUP	Datum
Raadplegingsperiode van zestig dagen:	Te bepalen
Het ontwerp RUP en in voorkomend geval de instrumenten kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen:	...
Infoavond voor de bevolking:	Te bepalen
Uiterste datum van ontvangst van reacties:	Te bepalen
Bezorgingswijze reacties:	...

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

5 Doorlopen en geplande processtappen



6 *Besluitvormingsproces*

Het besluitvormingsproces verloopt volgens de decretale bepalingen gecoördineerd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, Afdeling 4 Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, Artikel 2.2.1 t.e.m. 2.2.6, Artikel 2.2.18. t.e.m. Artikel 2.2.25, te raadplegen via de volgende website van de Vlaamse Overheid: <https://www.ruimtelijkeordering.be/VCRO>.